

แบบรายงาน วิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ชื่อผลงานวิธีหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

.....การเป็นหน่วยงานในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลางให้
เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้.....

คำสำคัญ. แนะนำแนวทางในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง / อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วย / ทดสอบการ
ปฏิบัติงานจริงของระบบ e-GP.....

1. เกริ่นนำ

กระบวนการ/วิธีการดำเนินงานในอดีต

.....ดำเนินการให้คำแนะนำ แนวทางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนต่าง ๆ และฝึกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
ด้านพัสดุ ได้ทราบถึงหลักปฏิบัติให้เป็นไปแนวทางเดียวกันที่ถูกต้อง.....

สภาพทั่วไป

.....การเป็นหน่วยงานในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมาของ อต. การให้คำแนะนำที่ถูกต้อง
ต่างตีความแตกต่างกันไป ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน.....

ลักษณะสำคัญของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

.....แผนกส่งกำลังบำรุง บก. อต. ได้รวบรวมเอกสาร คู่มือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ
ด้วยวิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Market : e-bidding) ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง (e-GP).....

วัตถุประสงค์ของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

.....แผนกส่งกำลังบำรุง บก. อต. ได้ดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา ให้กับข้าราชการ อต. และเจ้าหน้าที่ พัสต
นขต. อต. เพื่อทราบแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้.....

เป้าหมาย

.....ผู้ที่ดำเนินงานด้านพัสดุ ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายของผู้บังคับบัญชา ถูกต้องตรงตามระเบียบที่วางไว้

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

..... ผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ.....

และ/หรือ.....

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

2. ลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมพัฒนา Flow Chart (แผนภูมิ) ของ วิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ขั้นที่ 1

..... ขออนุมัติหลักการจัดการอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP).....

ขั้นที่ 2

..... แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ให้ความรู้ของหลักสูตร ฯ และผู้ให้คำแนะนำในส่วนกลาง.....

ขั้นที่ 3

..... คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายเตรียมความพร้อมในการให้คำแนะนำและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP).....

ขั้นที่ 4

..... ดำเนินการจัดการอบรม ฯ.....

ขั้นที่ 5

..... สรุปรายงานการอบรม ฯ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น.....

4. ผลการดำเนินการ

..... หน่วยงาน นขต.อศ. และผู้ที่ดำเนินงานด้านพัสดุ ได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายในการให้ความรู้ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง ในส่วนของ อศ. และแผนกส่งกำลังบำรุง บก.อศ.....

เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนของ Best Practice แล้ว ส่งผลต่อ หน่วยงาน อย่างไร

..... อศ. มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านพัสดุ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด
ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจในการดำเนินงาน.....

เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนของ Best Practice แล้ว ส่งผล ทร. อย่างไร

..... ทร. ดำเนินงานได้ตรงตามเป้าประสงค์ที่ทางราชการกำหนด.....
.....

5.บทเรียนที่ได้รับ

..... การปฏิบัติงานดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว รวบรื่น ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ.....
.....

6. ปัจจัยความสำเร็จ

..... มีประสบการณ์ในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP).....
.....

7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ และรางวัลที่ได้รับ

..... การปฏิบัติงานตรงตามเป้า ระยะเวลา ที่ผู้บังคับบัญชากำหนด.....
.....

8. ภาคผนวก (ร่องรอย หลักฐาน ภาพถ่าย ชิ้นงาน ฯลฯ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ)