

แผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กรมอุทกศาสตร์

หมวด ๑ การนำองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓											ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ			
		ค.ค.๖๒	พ.ย.๖๒	ธ.ค.๖๒	ม.ค.๖๓	ก.พ.๖๓	มี.ค.๖๓	เม.ย.๖๓	พ.ค.๖๓	มิ.ย.๖๓	ก.ค.๖๓	ธ.ค.๖๓					ก.ย.๖๓		
๑.๑ การนำองค์การโดยผู้บริหารของส่วนราชการ																			
ก.วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ / ข.การสื่อสาร																			
๑. ผู้บริหารทุกระดับดำเนินการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์การไปสู่การปฏิบัติให้กับบุคลากรกรมอุทกศาสตร์ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ให้ความร่วมมือ ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ - ผ่านการประชุม/สัมมนา/ฝึกรวม/VDO Conference/ประชุมออนไลน์ ทั้งภายในและภายนอก - สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ infographic คลิป ประชาสัมพันธ์ Social Media	๑๒ เดือน															ผู้บริหารทุกระดับมีการถ่ายทอด วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์การ ไปสู่การปฏิบัติให้กับบุคลากรกรมอุทกศาสตร์ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ให้ความร่วมมืออย่างน้อยคนละ ๕ ครั้ง	คณะทำงาน หมวด ๑/ หมวด ๓/ ผู้บริหารทุกระดับ	ผู้บริหารทุกระดับ/ กอง/ศูนย์	
๒. สร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามผลการดำเนินการเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามประกาศกรมอุทกศาสตร์ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ - การคำถึงความผาสุกและประโยชน์ของสังคม และการมีส่วนร่วมในการสร้างความสมบูรณ์ให้กับระบบสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ - ระบบการกำกับดูแลองค์การของกรมอุทกศาสตร์ - การประพฤติปฏิบัติตนต่อค่านิยมกรมอุทกศาสตร์ของผู้บริหาร - การสื่อสารและความผูกพันกับบุคลากรผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของผู้บริหาร	๗ เดือน															ผู้บริหารและบุคลากรกรมมีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ	คณะทำงาน หมวด ๑/ หมวด ๓/ ผู้บริหารทุกระดับ	ผู้บริหารทุกระดับ/ กอง/ศูนย์	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓												ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ			
		ต.ค.๖๒	พ.ย.๖๒	ธ.ค.๖๒	ม.ค.๖๓	ก.พ.๖๓	มี.ค.๖๓	เม.ย.๖๓	พ.ค.๖๓	มิ.ย.๖๓	ก.ค.๖๓	ส.ค.๖๓	ก.ย.๖๓							
๕. การสร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากร																				
- กำหนดกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การ การทำงานให้กับบุคลากรกรมอุทกศาสตร์ ร่วมกับ หมวด ๒,๓ และ ๕	๓ เดือน							↔									อศ. มีการสร้างสภาพแวดล้อม ให้บุคลากรมีการปฏิบัติตาม วัฒนธรรมองค์การ	คณะทำงาน หมวด ๑ / หมวด ๒/ หมวด ๓/ หมวด ๕	ผู้บริหาร ทุกระดับ/ กอง/ศูนย์	
- สื่อสารประชาสัมพันธ์และดำเนินการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์การ	๖ เดือน																			
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกิจกรรม การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การ	๒ ครั้ง												↔							
- สอบถามข้อมูลบุคลากรกรมอุทกศาสตร์ ในการ ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์การ ในปี พ.ศ.๖๓	๑ เดือน																↔			
๑.๒ การกำกับดูแลองค์การและสร้างคุณภาพการต่อสังคม																				
ก. การกำกับดูแลองค์การ																				
๖. การประเมินผลการดำเนินการ																				
- พัฒนาระบบการประเมินข้อมูลการประเมินของ ผู้บริหาร ที่ประกอบด้วย ผู้ทำหน้าที่ประเมิน กรอบ/ แนวทาง/ตัวชี้วัดการประเมิน ความถี่ การใช้ประโยชน์ จากผลการประเมิน	๑ ครั้ง							↔									อศ. มีระบบการประเมินของ ผู้บริหาร	คณะทำงาน หมวด ๑ / หมวด ๔	คณะทำงาน หมวด ๑	
- สรุปผลการประเมินตามรอบความถี่เสนอต่อ ผู้บริหารเพื่อทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงาน	๒ ครั้ง												↔				↔	อศ. มีการทบทวนและปรับปรุง ผลการดำเนินงาน		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓												ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ			
		ต.ค.๖๒	พ.ย.๖๒	ธ.ค.๖๒	ม.ค.๖๓	ก.พ.๖๓	มี.ค.๖๓	เม.ย.๖๓	พ.ค.๖๓	มิ.ย.๖๓	ก.ค.๖๓	ธ.ค.๖๓	ก.ย.๖๓							
ข. การประพฤติกฎปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีจริยธรรม																				
๗. การจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม																	อศ. มีการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมและมีมาตรการการเตรียมการเชิงรุกในการป้องกันผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นในสังคม	คณะทำงาน หมวด ๑/ หมวด ๒/ หมวด ๓/ หมวด ๖	ผู้บริหาร ทุกระดับ/ กอง/ศูนย์	
- วิเคราะห์งานที่มีผลกระทบทางลบต่อองค์กร ผู้ใช้บริการ ชุมชน หรือสังคม และกำหนดมาตรการ การเตรียมการเชิงรุกในการป้องกันผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นในสังคม จากหมวด ๓ และหมวด ๖	๑ เดือน																			
- ดำเนินการตามมาตรการ การเตรียมการเชิงรุกในการป้องกันผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นในสังคม	๖ เดือน																			
- ติดตามและประเมินผลตามมาตรการ	๒ ครั้ง																			
ค. การสร้างคุณภาพการต่อสังคม																				
๘. จัดกิจกรรมเพื่อความผาสุกและประโยชน์สุขของสังคม เช่น ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม สร้างความเข้มแข็งให้กับการศึกษาและสุขอนามัยของชุมชน (เช่น เก็บขยะริมทาง /บริจาคโลหิต/ประหยัดกระดาษ/ประหยัด น้ำ-ไฟ/คัดแยกขยะมูลฝอย/การตรวจเช็คสภาพรถยนต์/สนับสนุนสินค้าไทยในชุมชนต่างๆ	๑๒ เดือน																อศ. มีการจัดกิจกรรมเพื่อความผาสุกและประโยชน์สุขของสังคมอย่างน้อย ๕ ครั้ง	อศ.	ผู้บริหาร ทุกระดับ/ กอง/ศูนย์	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓												ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ		
		ต.ค.๖๒	พ.ย.๖๒	ธ.ค.๖๒	ม.ค.๖๓	ก.พ.๖๓	มี.ค.๖๓	เม.ย.๖๓	พ.ค.๖๓	มิ.ย.๖๓	ก.ค.๖๓	ส.ค.๖๓	ก.ย.๖๓						
๙. การสนับสนุนชุมชน																			
- รวบรวมความต้องการของชุมชนจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หมวด ๓)	๒ เดือน					←→										๑. ข้อมูลความต้องการของชุมชนหลักเกณฑ์คัดเลือกชุมชน และจัดลำดับความสำคัญ	คณะทำงาน หมวด ๑ หมวด ๓	ผู้บริหารทุกระดับ/กอง/ศูนย์	
- กำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกชุมชนและจัดลำดับความสำคัญ ในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการสนับสนุนชุมชน	๒ เดือน					←→										๒. อศ.มีการสนับสนุนชุมชน			
- กำหนดกิจกรรมที่ อศ. สามารถเข้าไปมีส่วนร่วม	๑ เดือน							←→											
- ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด	๔ เดือน							←→	←→	←→									
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	๒ ครั้ง									←→				←→					

พล.ร.ต. 
(กิตติยัญ ศรีตั้งนันท)

รอง จก.อศ./หัวหน้าคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ อศ.หมวด ๑ และหมวด๒

น.ท.


(เลิศศักดิ์ หุ่นนิยม)

หน.แผนโครงการและงบประมาณ ฯ /เลขานุการคณะทำงาน
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ อศ.หมวด ๑ และหมวด๒