

แผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กรมอุทกศาสตร์

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓												ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	
		ต.ค.๖๒	พ.ย.๖๒	ธ.ค.๖๒	ม.ค.๖๓	ก.พ.๖๓	มี.ค.๖๓	เม.ย.๖๓	พ.ค.๖๓	มิ.ย.๖๓	ก.ค.๖๓	ส.ค.๖๓	ก.ย.๖๓					
๒.๑ การจัดทำยุทธศาสตร์																		
ก. กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์/ข. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์																		
๑. ทบทวนกระบวนการจัดทำแผนแม่บทกำหนดผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญกำหนดกรอบเวลาและวิธีการในการจัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาว (นำข้อมูลจาก หมวด ๑, ๓ และ ๕	๒ เดือน	←→														ได้กระบวนการ/แนวทางขั้นตอนในการจัดทำแผนแม่บทที่ครอบคลุมเป็นปัจจุบันที่ครบถ้วนตามเกณฑ์ PMQA	คณะทำงาน PMQA	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูลหมวด ๑, ๓ และ ๕
๒. จัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาว ๒.๑ แผนปฏิบัติการรายปี และแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ๒.๒ แผนแม่บททางอุทกศาสตร์ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของ อศ.	๒ ครั้ง	←→							←→						๑. ได้แผนปฏิบัติการรายปี และระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ๒. แผนแม่บททางอุทกศาสตร์ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของ อศ. - มีการทบทวนและกำหนดโอกาสเชิงยุทธศาสตร์/ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของ อศ. (เป้าประสงค์) และเลือกเป้าประสงค์ที่สำคัญที่สุด/เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับพันธกิจของ อศ. และเชื่อมโยงกับแผนทั้ง ๓ ระดับ	คณะทำงาน	ผู้บริหารทุก	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓												ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	
		ต.ค.๖๒	พ.ย.๖๒	ธ.ค.๖๒	ม.ค.๖๓	ก.พ.๖๓	มี.ค.๖๓	เม.ย.๖๓	พ.ค.๖๓	มิ.ย.๖๓	ก.ค.๖๓	ส.ค.๖๓	ก.ย.๖๓					
															<ul style="list-style-type: none"> - มีการทบทวนและได้ ข้อกำหนดในการตัดสินใจของ ระบบงานที่สำคัญ - มีการทบทวนและจัดทำ สมรรถนะหลักขององค์กร 			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓											ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ		
		ต.ค.๖๒	พ.ย.๖๒	ธ.ค.๖๒	ม.ค.๖๓	ก.พ.๖๓	มี.ค.๖๓	เม.ย.๖๓	พ.ค.๖๓	มิ.ย.๖๓	ก.ค.๖๓	ส.ค.๖๓					ก.ย.๖๓	
๘.๑ ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล อศ.(HR Scorecard) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕	๓ เดือน					←→									๑. มีแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล อศ.(HR Scorecard) ระยะ ๓ ปี	คณะทำงาน PMQA หมวด ๕	ผู้บริหาร ทุกระดับ/ กอง/ศูนย์	
๘.๒ จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล อศ.(HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๓ เดือน					←→									๒. มีแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล อศ.(HR Scorecard) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓			
๘.๓ ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)	๔ เดือน			←→											๓. มีแผนแม่บทการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล อศ. ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)			
๘.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพ อศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๓ เดือน					←→									๔. มีแผนเสริมสร้างความผูกพัน ของบุคลากร อศ. ประจำปี ๒๕๖๓			
๘.๕ จัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร อศ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๓ เดือน					←→									๕. มีแผนเสริมสร้างความผูกพัน ของบุคลากร อศ. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓			
๘.๖ การติดตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากร บุคคล แผนปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพ และแผน เสริมสร้างความผูกพันบุคลากร	๓ เดือน					←→									๖. มีการติดตามและสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การ บริหารทรัพยากรบุคคล/ แผนปฏิบัติการการพัฒนา บุคลากร/แผนเสริมสร้างความ ผูกพันบุคลากร			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓											ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	
		ต.ค.๖๒	พ.ย.๖๒	ธ.ค.๖๒	ม.ค.๖๓	ก.พ.๖๓	มี.ค.๖๓	เม.ย.๖๓	พ.ค.๖๓	มิ.ย.๖๓	ก.ค.๖๓	ส.ค.๖๓					ก.ย.๖๓
๙. ตัดวัดผลการดำเนินการ ๙.๑ มีการกำหนดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๓ โดยระบุผู้รับผิดชอบ และมีการติดตามผลการดำเนินงานผ่าน KPI Online ๙.๒ ติดตามรายเดือนและสรุปผลรายไตรมาส	ตั้งแต่ต้นปีเป็นต้นไป													๑. มีตัวชี้วัดที่สำคัญที่ใช้ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ ๒. มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดในระดับกองและรายบุคคล	คณะทำงาน เร่งรัดการใช้ง่ายงบประมาณ	ผู้บริหาร ทูกระดับ/กอง/ศูนย์	
๑๐. หน่วยงานคาดการณ์ผลการดำเนินการตามกรอบเวลาโดย - กำหนดคู่แข่ง/คู่เทียบ - รวบรวมผลการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบสถิติที่ผ่านมา - เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่แผน ที่กำหนด - รวบรวมผลการดำเนินงานของคู่แข่ง/คู่เทียบ/เปรียบเทียบ และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน/ประเมินผลคู่เทียบ/พัฒนาและปรับปรุง	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๓ เดือน ๒ เดือน													๑. มีผลการเปรียบเทียบของคู่แข่งและคู่แข่ง ๒. รวบรวมผลการดำเนินงานของคู่แข่ง/คู่เทียบ เปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน/ประเมินผลคู่เทียบ/พัฒนาและปรับปรุง	คณะทำงาน PMQA	ผู้บริหาร ทูกระดับ/กอง/ศูนย์ คณะทำงาน PMQA หมวด ๓,๖	
ข. การปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติการ																	
๑๑. จัดทำแนวทางการปรับแผนเพื่อรองรับนโยบายและทิศทางการทำงานของ อศ. ที่เปลี่ยนแปลงไป	๑ เดือน													มีแนวทางในการปรับแผนเพื่อรองรับนโยบายและทิศทางการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป	คณะทำงาน PMQA	ผู้บริหาร ทูกระดับ/กอง/ศูนย์	

พล.ร.ต.

(กตัญญู ศรีตั้งนันท)

รอง จก.อศ./หัวหน้าคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ อศ.หมวด ๑ และหมวด๒

น.ท.

(เลิศศักดิ์ หนูนิ่ม)

หน.แผนโครงการและงบประมาณ ๑ /เลขาธิการคณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ อศ.หมวด ๑ และหมวด๒