

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
(Application Report)



กรมอทธกศาสตร์
Hydrographic Department

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
แบบฟอร์มที่ 6	รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ 2565 (Application Report)	
ส่วนที่ 1	ลักษณะสำคัญขององค์การของกรมอุทกศาสตร์ กองทัพเรือ	
ส่วนที่ 1.1	ลักษณะสำคัญขององค์การ	
	1. ลักษณะองค์การ	1
	ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ	1
	(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย	1
	(2) วิสัยทัศน์และค่านิยม	2
	(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	3
	(4) สินทรัพย์	4
	(5) กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ	5
	ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ	6
	(6) โครงสร้างองค์การ	6
	(7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	7
	(8) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือ ส่งมอบงานต่อกัน	8
	2. สภาพการณ์ขององค์การ	8
	ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน	8
	(9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ	8
	(10) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน	9
	(11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	10
	ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์	10
	(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	10
	ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	11
	(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	11
ส่วนที่ 2	การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
	หมวด 1 การนำองค์การ	12
	หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	25
	หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	35
	หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	43
	หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	53
	หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	59
ส่วนที่ 3	หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ	71

สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ลักษณะสำคัญขององค์การของกรมอุทกศาสตร์ กองทัพเรือ	
ส่วนที่ 1.1 ลักษณะสำคัญขององค์การ	
ภาพที่ P-1 ผังโครงสร้างองค์การ และระบบกำกับดูแลของกรม ฯ	6
ส่วนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
หมวด 1 การนำองค์การ	
ภาพที่ 1.1-1 กระบวนการจัดทำวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และค่านิยม	12
ภาพที่ 1.1-2 จก.อศ. เข้าร่วมประชุมการประชุมประเมิน ITA	15
ภาพที่ 1.1-3 มอบรางวัลข้าราชการดีเด่น	16
ภาพที่ 1.1-4 มอบรางวัลนักกีฬาดีเด่น	16
ภาพที่ 1.1-5 จก.อศ. แลกสนนโยบาย	16
ภาพที่ 1.1-6 จก.อศ. และคณะผู้บริหาร ไปตรวจเยี่ยมหน่วยต่าง ๆ	16
ภาพที่ 1.2-1 จก.อศ. และคณะ มอบอุปกรณ์ต้านภัยหนาว เครื่องใช้ทางการศึกษา และเครื่องอุปโภคบริโภคให้แก่นักเรียนและครอบครัว อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	24
ภาพที่ 1.2-2 เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมในงานพิธีต่าง ๆ ที่หน่วยงาน และชุมชนต่าง ๆ	24
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	
ภาพที่ 2.1-1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ	25
ภาพที่ 2.1-2 กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	25
ภาพที่ 2.1-3 ระบบงานและสมรรถนะหลัก	28
ภาพที่ 2.2-1 การถ่ายทอดแผนลงไปสู่การปฏิบัติ	31
ภาพที่ 2.2-2 ผลการติดตามใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวมของ อศ. ประจำปี งบประมาณ 64	32
หมวด 3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
ภาพที่ 3.2-1 การให้บริการผ่านเว็บไซต์ของกรมอุทกศาสตร์	39
ภาพที่ 3.2-2 แสดงตัวอย่างของบริการต่าง ๆ ที่มีให้บริการผ่านเว็บไซต์ของกรม ฯ	39
ภาพที่ 3.2-3 หน้าเว็บไซต์สำหรับการให้บริการด้านอุตุนิยมวิทยาของกรม ฯ	39
ภาพที่ 3.2-4 ผังขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน	40
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	
ภาพที่ 4.1-1 กระบวนการกำหนดตัวชี้วัด	43
ภาพที่ 4.1-2 ระบบสารสนเทศงานต่าง ๆ	45
ภาพที่ 4.2-1 การจัดการข้อมูลและสารสนเทศของ อศ.	49
ภาพที่ 4.2-2 เว็บไซต์การจัดการความรู้	50

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

หมวด 5 บุคลากร

หมวด 6 การปฏิบัติการ

ภาพที่ 6.1-1	สายโซ่แห่งคุณค่าเดิม (Value Chain) กรม ฯ	59
ภาพที่ 6.1-2	สายโซ่แห่งคุณค่าที่ปรับปรุงใหม่ (Value Chain) กรม ฯ	60
ภาพที่ 6.1-3	แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภูมิสารสนเทศทางทะเล	60
ภาพที่ 6.1-4	การพัฒนาระบบแสดงผลข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์	61
ภาพที่ 6.1-5	การจัดทำข้อกำหนดสำคัญและตัวชี้วัดกระบวนการ	61
ภาพที่ 6.1-6	การเขียน work process ของกรม ฯ	62
ภาพที่ 6.1-7	SIPOC กรมอุทกศาสตร์ งบประมาณ 64	63
ภาพที่ 6.1-8	ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการบริการแผนที่เดินเรือ	63
ภาพที่ 6.1-9	ตัวอย่างคู่มือปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของกรมอุทกศาสตร์	64
ภาพที่ 6.1-10	ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการสร้างนวัตกรรม ปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ	64
ภาพที่ 6.1-11	การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานและกรมอุทกศาสตร์	67
ภาพที่ 6.1-12	การประสานการปฏิบัติร่วมกันระหว่างกรมอุทกศาสตร์และกรมเจ้าท่า ในการให้บริการเครื่องหมายทางเรือในน่านน้ำไทย	67
ภาพที่ 6.2-1	การปรับปรุงกระบวนการพิมพ์แผนที่และบรรณสาร โดยการนำ เทคโนโลยีการพิมพ์แบบ Print on Demand มาใช้เพื่อลดการ สูญเสียในกระบวนการผลิตแผนที่ของกรมอุทกศาสตร์	68
ภาพที่ 6.2-2	การจัดทำแบบประเมินด้วย Google Form	69

ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์การดำเนินการ

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

ภาพที่ 7.1-1	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการสำรวจ รวบรวมและจัดทำข้อมูล อุทกศาสตร์สนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารของ ทร.	71
ภาพที่ 7.1-2	ร้อยละความสำเร็จในการส่งกำลังบำรุงพัสดุสายอุทกศาสตร์ให้กับ หน่วยต่าง ๆ ของ ทร.	71
ภาพที่ 7.1-3	ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมงานด้านอุทกศาสตร์ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศของ อศ.	71
ภาพที่ 7.1-4	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ตาม โครงสร้างพื้นฐานของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์	71
ภาพที่ 7.1-5	ร้อยละของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ที่ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการ ตามที่ ทร. ต้องการ	71

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 7.2-1 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของกรม ฯ	72
ภาพที่ 7.2-2 ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานภาครัฐและประชาชนที่ได้รับข้อมูลข่าวสารกรม ฯ	72
ภาพที่ 7.2-3 ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนข้อมูลภัยพิบัติทางทะเลให้กับ ศบภ.ทร. ได้อย่างต่อเนื่อง	72
ภาพที่ 7.2-4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานด้านอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์ และอุตุนิยมวิทยาทางทะเล รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติด้านยุทธการและหน่วยต่าง ๆ	72
ภาพที่ 7.3-1 จำนวนกำลังพลของ อศ. ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ	73
ภาพที่ 7.3-2 ด้านชีวอนามัยที่มีผลต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจในสถานที่ปฏิบัติงาน	73
ภาพที่ 7.3-3 ร้อยละความพึงพอใจด้านการบรรจุในตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และเป็นธรรม	73
ภาพที่ 7.3-4 ร้อยละความพึงพอใจด้านความก้าวหน้าในการรับราชการ	73
ภาพที่ 7.3-5 ร้อยละความพึงพอใจต่อการได้รับการเข้าศึกษาอบรมตามแนวทางรับราชการ	73
ภาพที่ 7.4-1 ร้อยละผลสำรวจการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบุคลากร	74
ภาพที่ 7.4-2 ร้อยละของบุคลากรพึงพอใจต่อการนำองค์การของผู้บริหารระดับสูง	74
ภาพที่ 7.4-3 ร้อยละของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด	74
ภาพที่ 7.4-4 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ กฏระเบียบข้อบังคับ	74
ภาพที่ 7.4-5 คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บุคลากร	74
ภาพที่ 7.4-6 โครงการและกิจกรรมที่สนับสนุนการอนุรักษ์สภาพแวดล้อมหรือทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	75
ภาพที่ 7.4-7 จำนวนครั้งของโครงการและกิจกรรมช่วยเหลือสังคม	75
ภาพที่ 7.5-1 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี	75
ภาพที่ 7.5-2 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของความร่วมมือเครือข่ายกับองค์กรต่างประเทศ ภาครัฐ เอกชน และประชาชน	75

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 7.6-1 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรวดเร็ว เป็นเอกภาพมากขึ้น	76
ภาพที่ 7.6-2 ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการดำเนินการเดิน เครื่องปั้นไฟฟ้า เมื่อเกิดไฟฟ้าดับ	76
ภาพที่ 7.6-3 จำนวนครั้งของการส่งกำลังบำรุงสายงานอุทกศาสตร์ ที่ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด	76

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ลักษณะสำคัญขององค์การของกรมอุทกศาสตร์ กองทัพเรือ	
ส่วนที่ 1.1 ลักษณะสำคัญขององค์การ	
ตารางที่ P-1 แสดงพันธกิจ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ และกลไก/วิธีการที่ส่งมอบ ผลผลิตและบริการ	1
ตารางที่ P-2 สมรรถนะหลัก และพันธกิจที่เกี่ยวข้อง	3
ตารางที่ P-3 จำแนกบุคลากรตามจำพวกงาน สายวิทยาการอุทกศาสตร์	3
ตารางที่ P-4 ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญ พื้นฐานของบุคลากร ที่มีผลต่อการวางแผนการ เพื่อพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถ ในการเป็นองค์การสมรรถนะสูง	4
ตารางที่ P-5 กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ	5
ตารางที่ P-6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความต้องการและความคาดหวัง ต่อผลผลิตและบริการ	7
ตารางที่ P-7 ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน	8
ตารางที่ P-8 ข้อมูลผลการเทียบเคียงทั้งภายในและภายนอก	8
ตารางที่ P-9 ปัจจัยแวดล้อมและสิ่งที่เปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้าง นวัตกรรม และความร่วมมือ	9
ตารางที่ P-10 แสดงความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	10
ส่วนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
หมวด 1 การนำองค์การ	
ตารางที่ 1.1-1 ค่านิยม และการสร้างสภาพแวดล้อมของผู้บริหารองค์การ	13
ตารางที่ 1.1-2 พฤติกรรมที่มีจริยธรรมของผู้บริหาร และการสร้างสภาพแวดล้อม	15
ตารางที่ 1.1-3 การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมของกรม ฯ	17
ตารางที่ 1.1-4 การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อมุ่งความสำเร็จ	18
ตารางที่ 1.1-5 อศ. เป็นผู้แทน ทร. ในคณะกรรมการต่าง ๆ	19
ตารางที่ 1.2-1 ระบบกำกับดูแลของกรม ฯ	20
ตารางที่ 1.2-2 การประเมินผลการดำเนินการของกรม ฯ	21
ตารางที่ 1.2-3 ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของกรม ฯ	22
ตารางที่ 1.2-4 พฤติกรรมที่มีจริยธรรมของกรม ฯ	23
ตารางที่ 1.2-5 แผนงาน/โครงการในการสร้างความผาสุกของสังคม	23
ตารางที่ 1.2-6 การสนับสนุนชุมชน	24
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	
ตารางที่ 2.1-1 กระบวนการของการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการ 5 ปี	26

สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

ตารางที่ 2.1-2	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ สิ่งท้าทาย นวัตกรรม	26
ตารางที่ 2.1-3	กระบวนการวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์	28
ตารางที่ 2.1-4	แสดงการพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	29
ตารางที่ 2.2-1	ประเด็นการแข่งขัน และการคาดการณ์ผลการดำเนินการ	33
ตารางที่ 2.2-2	แสดงการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	34
หมวด 3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ตารางที่ 3.1-1	ช่องทางการรับข้อมูลและสารสนเทศจากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	35
ตารางที่ 3.1-2	จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ	36
ตารางที่ 3.1-3	จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	37
ตารางที่ 3.2-1	การจัดการความสัมพันธ์	38
ตารางที่ 3.2-2	การใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	41
ตารางที่ 3.2-3	การใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	42
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้		
ตารางที่ 4.1-1	ตัววัดผลการดำเนินการและข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	44
ตารางที่ 4.1-2	การคาดการณ์ผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	46
ตารางที่ 4.1-3	การปรับปรุงผลการดำเนินงาน	47
ตารางที่ 4.1-4	การปรับปรุงกระบวนการงาน	48
ตารางที่ 4.2-1	การดำเนินการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	49
ตารางที่ 4.2-2	ขั้นตอนการจัดการความรู้ของ อศ.	50
ตารางที่ 4.2-3	ตัวอย่างวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม	51
ตารางที่ 4.2-4	องค์ความรู้ระดับองค์กร	52
หมวด 5 บุคลากร		
ตารางที่ 5.1-1	การสรรหาบุคลากรใหม่	54
ตารางที่ 5.1-2	ปัจจัยสภาพแวดล้อมการทำงาน	55
หมวด 6 การปฏิบัติการ		
ตารางที่ 6.1-1	ข้อกำหนดสำคัญและตัวชี้วัดกระบวนการหลักของกรม ฯ	61
ตารางที่ 6.2-1	แสดงการพัฒนากระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	69
ตารางที่ 6.2-2	กิจกรรมการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	70
ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์การดำเนินการ		
หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ		
ตารางที่ 7-1	แสดงผลลัพธ์การดำเนินการ	77

ส่วนที่ 1 ลักษณะสำคัญขององค์การ กรมอุทกศาสตร์ ปีงบประมาณ 2564

ส่วนที่ 1.1 ลักษณะสำคัญขององค์การ

1. ลักษณะองค์การ

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

กรมอุทกศาสตร์ (อค.) เป็นหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพเรือ กองทัพอากาศ กระทรวงกลาโหม มีหน้าที่ “อำนวยความสะดวก ประสานงาน แนะนำ กำกับ การดำเนินการ ให้การสนับสนุน และให้บริการด้านอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยา วิศวกรรมชายฝั่ง เครื่องหมายทางเรือ การเดินเรือ เวลามาตรฐานประเทศไทย และงานเขตแดนระหว่างประเทศ รวมทั้งการส่งกำลังพัสดุสายอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์ และอุตุนิยมวิทยา ตลอดจนให้การฝึกและศึกษาวิจัยพัฒนาวิชาการอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยา และวิชาการอื่น ๆ” โดยได้กำหนดพันธกิจ จำนวน 5 ข้อ เพื่อตอบสนองต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญในแต่ละด้าน และเป็นหน่วยงานระดับประเทศในการให้บริการด้านการเดินเรือ เช่น แผนที่และบรรณสาร การเดินเรือต่าง ๆ เครื่องหมายทางเรือ เป็นต้น ซึ่งตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการได้รับบริการที่ดีและมีคุณภาพ

ตารางที่ P-1 แสดงพันธกิจ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ และกลไก/วิธีการที่ส่งมอบผลผลิตและบริการ

พันธกิจ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	กลไก/วิธีการที่ส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจ
1. สนับสนุนข้อมูลทางอุทกศาสตร์ เพื่อการปฏิบัติการทางทหารของกองทัพเรือผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์	อค. ในฐานะของหน่วยเทคนิคของ ทร. มีหน้าที่สำรวจ รวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำเป็นข้อมูลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์ ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารด้านอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์ และอุตุนิยมวิทยา โดยแสดงข้อมูลข่าวสารเชิงพื้นที่ทางทะเล และสนับสนุนการทำความเข้าใจพื้นที่ทางทะเล และสนับสนุนการสงครามโดยใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (Network Centric Warfare หรือ NCW) พร้อมกับการเสนอขอปรับโครงสร้าง อค. ให้สอดคล้องกับแนวคิดของการเป็นหน่วยงานอุทกศาสตร์ที่ใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลาง	1. การส่งมอบบริการข้อมูลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์ โดยตรงให้แก่หน่วยกำลังรบและกรมฝ่ายอำนวยการที่ขอรับการสนับสนุนข้อมูลผ่านช่องทางธุรการ ซึ่งในขนาดต้นใกล้ มีแผนการดำเนินการเตรียมข้อมูลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์ที่พร้อมให้บริการผ่านระบบ Web Map Service ที่สามารถให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง 2. ข้อมูลทางสมุทรศาสตร์ และข้อมูลอุตุนิยมวิทยาที่เป็นข่าวสารเปิดเผย ไม่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ผู้รับบริการสามารถเข้ารับบริการผ่านเว็บไซต์ของ อค. ซึ่งมีช่องทางเชื่อมโยงให้บริการต่าง ๆ ไว้ นอกจากนี้ยังแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสภาวะผิดปกติของระดับน้ำและสภาพอากาศ โดยให้บริการผ่านข่าวราชนาวี ซึ่งในอนาคตข้อมูลในส่วนนี้จะถูกนำไปให้บริการผ่านเว็บไซต์ในลักษณะของ Web Map Service ที่มีการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่าง ๆ ของ ทร.
2. พัฒนาระบบของกรมอุทกศาสตร์ให้สามารถรองรับระบบการเป็นหน่วยงานที่ใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลาง		
3. พัฒนาการส่งกำลังบำรุงสายงานอุทกศาสตร์ให้กับกองทัพเรือให้เพียงพอตามความต้องการและครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการของกองทัพเรือ	ภารกิจหนึ่งที่กรมอุทกศาสตร์ได้รับมอบคือหน้าที่ในการส่งกำลังบำรุงพัสดุสายอุทกศาสตร์ เช่น แผนที่และบรรณสารการเดินเรือ เครื่องมือและอุปกรณ์การเดินเรือ เป็นต้น โดยการดำเนินการนี้มุ่งเน้นการเสริมสร้างขีดความสามารถในการส่งกำลังของสถานีอุทกศาสตร์ภาคที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของทัพเรือภาคที่ 1 ทัพเรือภาคที่ 2 และทัพเรือภาคที่ 3 ให้สามารถดำเนินการตามแนวคิดในแผนปฏิบัติการ อค. รองรับแผนยุทธการของกองทัพเรือที่เป็นการมอบติดตามแผนป้องกันประเทศด้านต่าง ๆ จากกองทัพไทย	3. การส่งกำลังบำรุงสายอุทกศาสตร์ หน่วยใน ทร. สามารถขอรับบริการได้โดยตรง ณ อค. (บางนา) และสถานีอุทกศาสตร์ภาคต่าง ๆ สำหรับการให้บริการชายแผนที่เดินเรือ และบรรณสารการเดินเรือต่าง ๆ แก่ประชาชนทั่วไปสามารถรับบริการได้ที่กรมอุทกศาสตร์ และสถานีอุทกศาสตร์ภาคต่าง ๆ รวมทั้งการสามารถสั่งซื้อและส่งพัสดุทางไปรษณีย์ สำหรับติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องมือเดินเรือที่อยู่ในความรับผิดชอบ อค. จะจัดเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการในพื้นที่ทัพเรือภาคเป็นประจำทุกปี แต่ถ้าเรือในกองทัพเรือต้องการซ่อมทำเครื่องมือเดินเรือโดยเร่งด่วน จะมอบให้สถานีอุทกศาสตร์ภาคทำการตรวจสอบและซ่อมทำเบื้องต้น หากไม่สามารถซ่อมทำได้จะนำส่งมาซ่อมทำที่ อค. และหากเรือมีความจำเป็นต้องออกราชการเร่งด่วนจะพิจารณาจ่ายยืมเครื่องมือเดินเรือที่มีอยู่ หรือให้ขอเบิกยืมจาก อค. ได้โดยตรง

พันธกิจ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	กลไก/วิธีการที่ส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจ
<p>4. ให้บริการข้อมูลข่าวสารการเดินทางเรือในน่านน้ำไทย เพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือและการบรรเทาสาธารณภัยแก่หน่วยงานภาครัฐ และประชาชน ได้ทันเวลาถูกต้อง ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล</p> <p>5. เสริมสร้างขีดสมรรถนะกำลังพลให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล</p>	<p>การบริการความปลอดภัยในการเดินเรือและการสนับสนุนข้อมูลการแจ้งเตือนภัยเป็นพันธกิจที่มุ่งเน้นการปฏิบัติงานประสานสอดคล้องร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการเดินเรือทั้งในและนอกประเทศ ได้แก่ งานด้านเครื่องหมายทางเรือ เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกรมอุทกศาสตร์กับกรมเจ้าท่า งานรักษาเวลามาตรฐานประเทศไทย เป็นไปตามพระบรมราชโองการของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว งานสนับสนุนข้อมูลการแจ้งเตือนภัยเป็นกิจที่ได้รับมอบจากรัฐบาลในการเฝ้าระวังและติดตามธรณีพิบัติภัย และคลื่นสึนามิ การเฝ้าระวังการเพิ่มของระดับน้ำจากสภาวะทางอุตุนิยมวิทยา และการแจ้งเตือนสภาวะระดับน้ำผิดปกติโดยสถานีวัดระดับน้ำ</p> <p>การพัฒนาขีดความสามารถของกำลังพล อศ. เป็นพันธกิจที่สำคัญ เนื่องจากต้องใช้องค์ความรู้ที่แตกต่างกันสำหรับใช้ในงานด้านต่าง ๆ เช่น งานด้านอุทกศาสตร์ (การสำรวจและการสร้างแผนที่เดินเรือ) งานบริการความปลอดภัยในการเดินเรือ งานด้านสมุทรศาสตร์ งานด้านอุตุนิยมวิทยา งานเขตแดนระหว่างประเทศ และงานเวลามาตรฐานประเทศไทย ซึ่งงานแต่ละด้านเป็นงานที่มีการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลและเกณฑ์มาตรฐาน จึงต้องมีหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้และฝึกทักษะให้กำลังพลสามารถปฏิบัติได้ตามมาตรฐาน สากลและเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</p>	<p>4. การบริการด้านความปลอดภัยในการเดินเรือมีการให้บริการ คือ 1) ข้อมูลข่าวสารความปลอดภัยในการเดินเรือผ่านเว็บไซต์ อศ. ข่าวราชานาวี โทรสาร สถานีวิทยุกรมประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุติดต่อเรือเดินทะเล 2) เวลามาตรฐานประเทศไทย ผ่านระบบเทียบเวลาทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ อศ. โทรศัพท์สอบถามและสถานีวิทยุกรมประชาสัมพันธ์ 3) การบริการความปลอดภัยในการเดินเรือ ส่งมอบโดยตรงถึงเรือพาณิชย์และเรือประมงต่าง ๆ ตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยการซ่อมบำรุงที่ต่อเนื่องและการแก้ไขความเสียหายเพื่อให้เครื่องหมายทางเรือ (Aid to Navigation) มีความพร้อมใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีนายประภาคารร่วมกับกำลังพลของสถานีอุทกศาสตร์ภาค และ 4) การสนับสนุนข้อมูลอุตุนิยมวิทยาและสมุทรศาสตร์เพื่อการช่วยเหลือและค้นหา (SAR MAP) ผ่านไลน์กลุ่มที่จัดตั้งเป็นการเฉพาะ</p> <p>5. การพัฒนากำลังพลให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล คือ 1) การสร้างขีดความสามารถพื้นฐาน เป็นการจัดกำลังพลทั้งชั้นสัญญาบัตรและประทวนเข้ารับการศึกษาดูตามหลักสูตรบังคับของกองทัพเรือ เพื่อเตรียมความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน 2) การสร้างขีดความสามารถเฉพาะสาขางาน เป็นการจัดส่งกำลังพลเข้ารับการศึกษาดูตามหลักสูตรของหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อรับความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสาขาต่าง ๆ ในทุกระดับ และ 3) การสร้างหลักสูตรและองค์ความรู้พื้นฐานตามงานสาขาต่าง ๆ เป็นการรวบรวมองค์ความรู้กำลังพล อศ. ในทุกระดับ ที่ได้รับความรู้ตามสาขาต่าง ๆ ในทุกระดับ ที่ได้รับจากการศึกษาและอบรมทั้งในและนอกประเทศ แล้วจัดทำหลักสูตรพื้นฐานตามสาขางาน โดยเสนอกรมยุทธศึกษาทหารเรือ เพื่อใช้เป็นหลักสูตรมาตรฐานของหน่วย</p>

(2) วิสัยทัศน์และค่านิยม

วิสัยทัศน์ “จะเป็นหน่วยงานที่ใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการปฏิบัติการของกองทัพเรือ ด้วยการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ”

เป้าประสงค์ โครงสร้างข้อมูลพื้นฐานทางอุทกศาสตร์ Hydrographic Data Infrastructure หรือ HSDI หรือข้อมูลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์ ที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

ค่านิยม “ใฝ่รู้ สู้งาน”

วัฒนธรรมองค์กร “ข้าราชการกรมอุทกศาสตร์ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ บุคลากรมีความรับผิดชอบ มีวินัย มีความเป็นมืออาชีพ มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ให้ความร่วมมือกับองค์กร และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน”

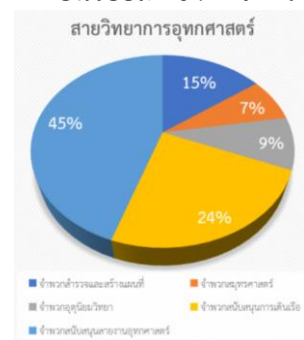
ตารางที่ P-2 สมรรถนะหลัก และพันธกิจที่เกี่ยวข้อง

สมรรถนะหลัก	พันธกิจ
1. การสำรวจและสร้างแผนที่เดินเรือ ประกอบด้วย การสำรวจแผนที่และการสร้างและผลิตแผนที่เดินเรือ	ข้อที่ 1 สนับสนุนข้อมูลทางอุทกศาสตร์เพื่อการปฏิบัติการทางทหารของกองทัพเรือ ด้วยข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลชาวกรองทางอุทกศาสตร์ ข้อที่ 2 ปรับโครงสร้างและพัฒนาระบบของกรมอุทกศาสตร์ให้สามารถรองรับระบบการเป็นหน่วยงานที่ใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลาง จำเป็นต้องอาศัยขีดความสามารถของกำลังพลกรมอุทกศาสตร์ที่มีประสบการณ์ในสาขางานด้านต่าง ๆ ในการร่วมกันร่างและกำหนดโครงสร้างใหม่ของหน่วย เพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานที่ใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลาง ข้อที่ 5 เสริมสร้างขีดสมรรถนะกำลังพลให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล จำเป็นต้องใช้กำลังพลที่มีขีดความสามารถในทุกด้านของกรมอุทกศาสตร์ ซึ่งหน่วยมีกำลังพลที่มีขีดความสามารถปฏิบัติงานในโครงสร้างปกติ และตามโครงสร้างใหม่ของหน่วย มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการเสริมสร้างขีดสมรรถนะกำลังพลเป็นการเฉพาะ
2. การตรวจวัดและทำนายระดับน้ำ เพื่อใช้ในการเดินเรือและเฝ้าระวังคลื่นสึนามิ	
3. ความปลอดภัยในการเดินเรือ ประกอบด้วย การติดตั้ง และซ่อมบำรุงเครื่องหมายทางเรือต่าง ๆ เช่น ทุ่นไฟ กระโจมไฟ ประภาคาร และระบบ AIS	ข้อที่ 4 ให้บริการข้อมูลเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือและการบรรเทาสาธารณภัยให้แก่หน่วยงานภาครัฐและประชาชนได้อย่างถูกต้อง ทันสมัย ตามมาตรฐาน สากล ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบของกองทัพเรือ

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

อศ. มีบุคลากร จำนวนรวมทั้งสิ้น 622 นาย แบ่งออกเป็น นายทหารสัญญาบัตร จำนวน 198 นาย นายทหารประทวน จำนวน 289 นาย ทหารกองประจำการ จำนวน 100 นาย ลูกจ้างประจำ จำนวน 7 นาย และพนักงานราชการ จำนวน 28 นาย คิดเป็นสัดส่วนการบรรจุร้อยละ 60.96 จากอัตรากุณฑลทั้งหมด จำนวน 1,017 นาย ในปัจจุบันมีบุคลากรส่วนใหญ่ เป็น นายทหารประทวน (ร้อยละ 46.46) อายุเฉลี่ย 38.43 ปี รองลงมาเป็นนายทหารสัญญาบัตร (ร้อยละ 31.83) อายุเฉลี่ย 48.56 ปี ทหารกองประจำการ (ร้อยละ 16.08) อายุเฉลี่ย 22.14 ปี พนักงานราชการ (ร้อยละ 4.50) อายุเฉลี่ย 37.33 ปี และลูกจ้างประจำ (ร้อยละ 1.12) อายุเฉลี่ย 51.6 ปี (ณ วันที่ 30 พ.ค.63)

ทร. อนุมัติระบบขีดสมรรถนะของกองทัพเรือ (Competency) โดยกำหนดขีดสมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Function Competency) สายวิทยาการอุทกศาสตร์ ออกเป็น 5 จำพวก คือ จำพวกสำรวจและสร้างแผนที่ คิดเป็นร้อยละ 11.74 จำพวกสมุทรศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 5.78 จำพวกอุตุนิยมวิทยา คิดเป็นร้อยละ 6.91 จำพวกสนับสนุนการเดินเรือ คิดเป็นร้อยละ 18.82 และจำพวกสนับสนุนสายงานอุทกศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 56.75 (ณ วันที่ 30 พ.ค.63) สำหรับแต่ละกลุ่มงานได้มีการกำหนดขีดสมรรถนะประจำกลุ่มงานไว้ โดยจัดทำเป็นพจนานุกรมขีดสมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency Dictionary) โดยกำหนดองค์ความรู้ ทักษะคุณลักษณะ และระดับค่าคาดหวังในมาตรฐานตำแหน่งงาน (Functional Competency Mapping) ไว้ด้วย ตามตารางที่ P - 3



ตารางที่ P - 3 จำแนกบุคลากรตามจำพวกงาน สายวิทยาการอุทกศาสตร์

จำพวกงาน	กลุ่มบุคลากร	จำนวน	วุฒิการศึกษา				อายุเฉลี่ย
			< ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
จำพวกสำรวจและสร้างแผนที่	นายทหารสัญญาบัตร	48	21	10	7	-	46.22
	นายทหารประทวน	25	19	6	-	-	29.71
จำพวกสมุทรศาสตร์	นายทหารสัญญาบัตร	18	10	4	3	1	46.00
	นายทหารประทวน	18	15	2	1	-	38.61
จำพวกอุตุนิยมวิทยา	นายทหารสัญญาบัตร	20	14	3	3	-	42.66
	นายทหารประทวน	23	21	2	-	-	43.00
จำพวกสนับสนุนการเดินเรือ	นายทหารสัญญาบัตร	45	38	5	2	-	52.14
	นายทหารประทวน	72	67	5	-	-	38.88
จำพวกสนับสนุนสายงานอุทกศาสตร์	นายทหารสัญญาบัตร	67	55	9	3	-	48.37
	นายทหารประทวน	151	143	7	1	-	38.81

องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงาน เพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ กล่าวคือ การมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะจำพวกสำรวจและสร้างแผนที่ จำพวกอุตุนิยมวิทยา และ จำพวกสนับสนุนการเดินทางเรือ ความมุ่งมั่นต่อความสำเร็จ การเป็นตัวอย่างที่ดีของผู้บังคับบัญชา การสร้างโอกาสในการพัฒนาความรู้และการศึกษาต่อ และความมั่นคงในการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องเปลี่ยนหรือย้ายงานบ่อย ทำให้สามารถส่งสมรรถนะและประสบการณ์ในการทำงาน และยังมีข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัยและความเสี่ยงภัยไว้ตามที่ ทร. กำหนด กล่าวคือ ให้บุคลากรตรวจสอบสุขภาพประจำปี และ ทดสอบสมรรถภาพทางกายและคัดกรองสุขภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรายงาน ทร. ผ่าน พร. รวมทั้งการ ตรวจสอบสุขภาพก่อนการเดินทางไปปฏิบัติราชการ เข้าร่วมประชุม หรือรับการศึกษานานต่างประเทศ โดย อศ. ได้กำหนดเพิ่มเติมให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน อาทิเช่น การสวมอุปกรณ์นิรภัยทุกครั้งในการปฏิบัติงานบนที่สูง การสวมหน้ากากกรองไอระเหยจากการ ทำงานกับเครื่องพิมพ์แผนที่ เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่แข็งแรง มีแรงกายแรงใจในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของ อศ. ต่อไป สำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญ สามารถแบ่งออก ได้เป็น 3 ประเด็น ได้แก่ การปรับโครงสร้าง อศ. การบรรจุบุคลากรและการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้า ของบุคลากร ส่วนพื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการ เพื่อพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถ ในการเป็นองค์การสมรรถนะสูงนั้นได้แสดงไว้ในตารางที่ P - 4

ตารางที่ P - 4 ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญ พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการ เพื่อพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูง

ประเด็นการเปลี่ยนแปลง ด้านบุคลากรที่สำคัญ	พื้นฐานของบุคลากรมีผลต่อการวางแผนการพัฒนาและ การสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูง
1. การปรับโครงสร้างกรมอุทกศาสตร์	1.1 ทักษะที่ดีในการเรียนรู้ตลอดเวลาและความมุ่งมั่น 1.2 มีความรู้ในสาขาวิชาชีพที่เป็นพื้นฐานและเข้าใจภาพรวมของงานอุทกศาสตร์ ที่มีขอบเขตความ รับผิดชอบหลากหลาย 1.3 การส่งสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติตามสายงานต่าง ๆ ของ อศ. 1.4 การใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน เพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติงาน การใช้งานคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม สำคัญงานพื้นฐาน
2. การบรรจุกำลังพล	2.1 งานสมุทรศาสตร์ และงานอุตุนิยมวิทยา ต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ที่สามารถทำงานและประยุกต์ใช้งาน แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อการวิเคราะห์ คาดหมาย หรือทำนายสภาวะต่าง ๆ 2.2 กำลังพลที่ได้รับการบรรจุในปัจจุบันต้องมีความสามารถหลากหลาย มีความคล่องตัว และความคิดริเริ่ม ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากภาระงานมากกว่ากำลังพลที่บรรจุในปัจจุบัน
3. การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้า	ในแต่ละจำพวกงานมีเส้นทางความก้าวหน้าที่ชัดเจน และมีการสอบแข่งขันเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

(4) สิ้นทรัพย์

1) อาคารและสถานที่ อศ. ตั้งอยู่เลขที่ 222 ถนนริมทางรถไฟสายเก่า แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร จำนวนเนื้อที่ประมาณ 59 ไร่ 95 ตารางวา โดยเป็นห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องสมุด ร้านอาหาร กราบพิภพทหาร คลังเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ และห้องออกกำลังกาย (พื้นที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง) และมีสถานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานที่สำคัญ คือ กองอุตุนิยมวิทยา ศภอ.อศ. ที่ตั้งอยู่ อ.สัตหีบ จว.ชลบุรี สถานีอุทกศาสตร์ จำนวน 4 สถานี (อ.สัตหีบ จว.ชลบุรี อ.หัวหิน จว.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จว.สงขลา และ อ.ท้ายเหมือง จว.พังงา) ประภาคารและกระโจมไฟ จำนวน 88 แห่ง ตามจังหวัดชายฝั่งทะเล และสถานี วัดความสิ้นสะเทือน จว.เชียงใหม่ (พื้นที่ปฏิบัติงานส่วนแยก)

2) เทคโนโลยี ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ กล่าวคือ องค์ประกอบที่ 1 Hardware คือ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องบันทึกข้อมูลสำรวจ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการสร้างแผนที่ เครื่องคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูงในการประมวลผลข้อมูลสำรวจ เครื่องพิมพ์แผนที่ขนาดใหญ่เพื่อพิมพ์

และตรวจสอบต้นฉบับแผนที่สำรวจ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าเคลื่อนที่ เป็นต้น องค์ประกอบที่ 2 โปรแกรม (Software) คือ โปรแกรมสร้างภาพสามมิติ (Federmaus) โปรแกรมระบบหยั่งน้ำหลายลำคลื่น (SIS) โปรแกรม Hypack Max และ Hysweep โปรแกรมจำลองทางคณิตศาสตร์วิเคราะห์ประสิทธิภาพของโซนาร์ โปรแกรมสร้างแผนที่ CARIS โปรแกรมจำลองทางคณิตศาสตร์การไหลเวียนของกระแสน้ำ (SMS) ฯลฯ องค์ประกอบที่ 3 ระบบฐานข้อมูล (Database) ระบบพยากรณ์สภาวะแวดล้อมทางสมุทรศาสตร์ตามชั้นความลึก (ROM) ระบบพยากรณ์สภาวะแวดล้อมทางสมุทรศาสตร์ตามชั้นความลึก (WAVEWATCH) ระบบพยากรณ์สภาวะแวดล้อมทางสมุทรศาสตร์ตามชั้นความลึก (WRF) ระบบควบคุมติดตามระยะไกลและสารสนเทศเครื่องหมายทางเรือ (AIS) สถานีควบคุมย่อยและสถานีลูกข่าย ฯลฯ

3) อุปกรณ์ ประกอบด้วย 2 ส่วน กล่าวคือ 1) พาหนะ สำหรับพาหนะที่ใช้ในการสำรวจ ได้แก่ เรือสำรวจอุทกศาสตร์ขนาดใหญ่ (ร.ล.จันทร ร.ล.ศุภร์ และ ร.ล.พฤษหัตถ์) และเรือสำรวจอุทกศาสตร์ใกล้ฝั่ง (เรือโลมา 1 เรือโลมา 2 และเรือโลมา 3 และสำหรับพาหนะที่ใช้ในงานเครื่องหมายช่วยการเดินเรือ คือ เรือใช้งานเครื่องหมายทางเรือ (ร.ล.สุริยะ) และ 2) เครื่องมือสำรวจ ได้แก่ กล้องวัดมุมประกอบเครื่องวัดระยะทางด้วยแสงเลเซอร์ เครื่องหาตำแหน่งที่ด้วยดาวเทียมความถูกต้องสูงในระบบต่าง ๆ เครื่องหยั่งน้ำด้วยเสียงแบบลำคลื่นเดี่ยวและแบบหลายลำคลื่น สถานีวัดระดับน้ำ เครื่องตรวจกระแสน้ำตามชั้นความลึก ฟันสำรวจสมุทรศาสตร์ ฟันตรวจคลื่น เครื่องวัดอุณหภูมิตามชั้นความลึก เครื่องมือเก็บตัวอย่างน้ำทะเลตามชั้นความลึก ฯลฯ

(5) กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

อศ. ได้ปฏิบัติงานภายใต้ พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ กองทัพเรือ กองทัพไทย กระทรวงกลาโหม พ.ศ.2552 และหน้าที่ตามอัตราเฉพาะกิจกองทัพเรือ หมายเลข 5100 (อฉก.ท. 5100) และมีกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่สำคัญเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ตามตารางที่ P – 5

ตารางที่ P – 5 กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

กฎหมาย/ระเบียบ ข้อบังคับ	สาระสำคัญ
1. พระบรมราชโองการในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 กำหนดเวลามาตรฐานสำหรับประเทศไทย	ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 36 เมื่อวันที่ 21 มี.ค.2462 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย.2462 กำหนดให้ใช้เวลาโซนใหม่ +7 ชั่วโมง เป็นเวลาอ้างอิงของประเทศไทย
2. แจ้งความกองทัพเรือ ลงวันที่ 16 มี.ค.2462	กำหนดให้ อศ. มีหน้าที่รักษาเวลามาตรฐานประเทศไทย
3. มาตรฐาน IHO - S - 44	กำหนดมาตรฐานชั้นงานสำรวจและการสำรวจทางอุทกศาสตร์
4. มาตรฐาน IHO - S - 4	กำหนดมาตรฐานในการสร้างแผนที่เดินเรือสากล
5. มาตรฐาน IHO - S - 11	กำหนดแนวทางในการเตรียมการและปรับปรุงแผนที่เดินเรือสากลและแผนที่เดินเรืออิเล็กทรอนิกส์
6. มาตรฐาน IHO - S - 23	กำหนดขอบเขตทะเลและมหาสมุทร
7. มาตรฐาน IHO - S - 32	พจนานุกรมศัพท์อุทกศาสตร์
8. มาตรฐาน IHO - S - 52	กำหนดมาตรฐานของเครื่องแสดงแผนที่เดินเรืออิเล็กทรอนิกส์
9. มาตรฐาน IHO - S - 57	กำหนดมาตรฐานการถ่ายโอนข้อมูลอุทกศาสตร์
10. มาตรฐาน IHO - S - 58	กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบแผนที่เดินเรืออิเล็กทรอนิกส์
11. มาตรฐาน IHO - S - 60	คู่มือการแปลงมูลฐานแผนที่ WGS 84
12. มาตรฐาน IHO - S - 62	บัญชีรหัสของหน่วยงานผลิตข้อมูลอุทกศาสตร์ขององค์การอุทกศาสตร์สากล
13. มาตรฐาน IHO - S - 63	กำหนดมาตรฐานการเข้ารหัสป้องกันข้อมูลแผนที่เดินเรืออิเล็กทรอนิกส์
14. เอกสารแนะนำเกี่ยวกับเครื่องหมายทางเรือ (Aids to Navigation NAVGUIDE)	กำหนดมาตรฐานสำหรับกรวางเครื่องหมายทางเรือ
15. มาตรฐาน IHO - S - 12	กำหนดมาตรฐานการจัดทำทำเนียบไฟและฟืน
16. มาตรฐาน IHO - S - 49	กำหนดมาตรฐานการกำหนดคำแนะนำเส้นทางเดินเรือ
17. มาตรฐาน IHO - S - 53	คู่มือการจัดทำข้อมูลข่าวสารเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ

ทั้ง 10 ด้านที่ ทร. กำหนด ในการจัดทำแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน และแบบประเมินผลการควบคุมภายใน 10 ด้าน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 แล้วเสนอเลขานุการคณะทำงานจัดวางระบบของ อศ. รวบรวมและจัดทำแบบรายงานองค์ประกอบควบคุมภายใน รายงานประเมินผลการควบคุมภายใน 10 ด้าน (ปค.4) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5) และแบบติดตาม ปค.5 (ถ้ามี) แล้วนำเสนอ จก.อศ. ลงนาม เสนอต่อคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ทร. (สำนักงานปลัดบัญชีทหารเรือ (สปช.ทร.)) ใน 15 ต.ค.ของทุกปี

(7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความต้องการและความคาดหวังต่อผลผลิต ต่อการบริการ และการปฏิบัติการของ อศ. ดังตารางที่ P – 6

ตารางที่ P – 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความต้องการและความคาดหวังต่อผลผลิตและบริการ

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ผลผลิตและบริการ
<p>ภายในกองทัพเรือ 1) ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ 2) ศูนย์สงครามใต้น้ำ 3) ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล และ 4) เรือต่าง ๆ ในกองทัพเรือ</p> <p>ภายนอกกองทัพเรือ ภายในกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย (แผนปฏิบัติการร่วม)</p>	<p>ความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล ความรวดเร็วและความต่อเนื่องในการให้บริการ ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ความเป็นมาตรฐาน และความครอบคลุมของข้อมูล ในพื้นที่ปฏิบัติการกองทัพเรือ</p>	<p>ข้อมูลข่าวสารทางอุทกศาสตร์</p>
<p>ภายในกองทัพเรือ 1) ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ 2) ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล และ 3) เรือต่าง ๆ ในกองทัพเรือ</p> <p>ภายนอกกองทัพเรือ หน่วยราชการและภาคพลเรือน 1) กรมประมง 2) กรมเจ้าท่า 3) กรมทรัพยากรธรณีและชายฝั่ง 4) สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ 5) ศูนย์เตือนภัยแห่งชาติ 6) เรือสินค้าที่เดินเรือในน่านน้ำไทย 7) ชาวประมง 8) หน่วยงานการศึกษาและวิจัยทางทะเล 9) สถาบันสอนการเดินเรือ 10) หน่วยงานอุทกศาสตร์ระหว่างประเทศ 11) ท่าเรือในที่มีเรือสินค้าตาม SOLAS เข้าใช้บริการ 12) สถานีวิทยุติดต่อเรือเดินทะเล และ 13) การสื่อสารแห่งประเทศไทย</p>	<p>แผนที่และบรรณสารการเดินเรือ ความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล ความรวดเร็วและความต่อเนื่องในการให้บริการ ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ความเป็นมาตรฐาน และความครอบคลุมของข้อมูล ในพื้นที่ปฏิบัติการกองทัพเรือ</p> <p>ข้อมูลข่าวสารเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ ความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการ การให้บริการที่รวดเร็ว และความครอบคลุมของข้อมูลในน่านน้ำไทย โดยเฉพาะตามเส้นทางเดินเรือและท่าเรือที่ต้องการ</p>	<p>การบริการเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ</p>
<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ภายในกองทัพเรือ 1) สถานีวิทยุกองทัพเรือ</p> <p>ภายนอกกองทัพเรือ 1) กรมแผนที่ทหาร 2) กรมประมง 3) กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง 4) กรมทรัพยากรธรณี 5) ประชาชนทั่วไป 6) ผู้ประกอบกิจการท่องเที่ยวทางทะเล และ 7) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย</p>	<p>1) ความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการ ความครอบคลุมของข้อมูลในน่านน้ำไทย และรูปแบบและคุณลักษณะของข้อมูลที่สามารถใช้งานร่วมกันได้</p> <p>2) ความสามารถในการเข้าถึงบริการ ความถูกต้องและความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และความครอบคลุมของข้อมูลในน่านน้ำไทย</p>	<p>ข้อมูลข่าวสารทางอุทกศาสตร์</p> <p>การบริการเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ</p>

(8) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

อค. มีหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน
ดังตารางที่ P – 7

ตารางที่ P – 7 ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน/ส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน
หน่วยงานในประเทศ 1) สำนักงานวิจัยและพัฒนาทางทหารกองทัพเรือ 2) กรมประมง 3) กรมเจ้าท่า 4) กรมทรัพยากรธรณีและชายฝั่ง 5) สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และ 6) ศูนย์เตือนภัยแห่งชาติ	1) การพัฒนาองค์ความรู้และมาตรฐานในการสำรวจและสร้างแผนที่ 2) การจัดทำโครงการวิจัยตั้งแต่การพัฒนาจนประจำสู่โครงการวิจัย และงานวิจัยเริ่มใหม่ 3) การจัดทำข้อมูลและรูปแบบข้อมูลเชิงพื้นที่ทางทะเลนอกจากวัตถุประสงค์เพื่อการเดินเรือ เช่น แผนที่แสดงแนวเขตการทำประมงชายฝั่งและประมงพื้นบ้าน 4) กำหนดข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการเดินเรือ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเครื่องหมายทางเรือ 5) ข้อกำหนดการถือครองแผนที่และบรรณสารการเดินเรือ และเครื่องมือเดินเรือ	1) ดำเนินการส่งมอบข้อมูลและให้การสนับสนุนทางด้านวิชาการ 2) ประชุมและการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อหารือและทบทวนทุนการศึกษาองค์ความรู้ และการทบทวนปรับปรุงหลักสูตรการ ศึกษา 3) การรับแจ้งโดยหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการปรับเปลี่ยนและกำหนดมาตรฐาน ผ่านทางการส่งจดหมายเวียน และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ 4) การสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์/โทรสาร	1) การแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ถูกต้องทันสมัย แต่ต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ฯ 2) ความเท่าเทียมกันในการแลกเปลี่ยนข้อมูล 3) ความครอบคลุมและครบถ้วนของข้อมูล และ 4) รูปแบบของข้อมูลที่เป็นสากลสามารถทำงานร่วมกันได้
หน่วยงานต่างประเทศ 1) คณะกรรมการอิทธิฤทธิ์ทางอากาศพื้นเอเชียตะวันออกเฉียง 2) องค์กรระหว่างประเทศ เช่น IHO IALA IMO 3) หน่วยงานอุทกศาสตร์ที่มีความร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูลและให้ความช่วยเหลือระหว่างกัน และ 4) หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา			

2. สภาพการณ์ขององค์กร : สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการเป็นเช่นใด

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ตารางที่ P – 8 ข้อมูลผลการเทียบเคียงทั้งภายในและภายนอก

ประเด็นการเทียบเคียง	หน่วยงานที่เทียบเคียง	ผลการเทียบเคียง	แหล่งข้อมูล
การเปรียบเทียบภายนอกประเทศ			
ความครอบคลุมของการสำรวจและจัดทำแผนที่	กรมอุทกศาสตร์อินโดนีเซีย	1) กรมอุทกศาสตร์ทำการสำรวจในพื้นที่ความลึกน้ำมากกว่าและน้อยกว่า 200 เมตร ครอบคลุมน้อยกว่ากรมอุทกศาสตร์อินโดนีเซีย 2) กรมอุทกศาสตร์มีจำนวนแผนที่ที่ควรได้รับการสำรวจใหม่น้อยกว่ากรมอุทกศาสตร์อินโดนีเซีย 3) ในน่านน้ำไทยไม่มีพื้นที่ที่ไม่ได้รับการสำรวจอุทกศาสตร์อย่างเป็นระบบ	บรรณสารพิเศษขององค์การอุทกศาสตร์สากล หมายเลข 55 หรือ IHO C-55
การให้บริการข่าวสารเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ	กรมอุทกศาสตร์อินโดนีเซีย	1) น่านน้ำไทยและน่านน้ำอินโดนีเซีย มีการให้บริการคำเตือนเพื่อการเดินเรือทั้งใน Local/coastal และ NAVAREA ที่ให้บริการโดยกรมอุทกศาสตร์ ร่วมกับการสื่อสารแห่งประเทศไทย (CAT) นอกจากนี้ ยังมีบริการให้บริการข้อมูลในพื้นที่ทำเรือต่าง ๆ โดยกรมเจ้าท่า 2) ในน่านน้ำไทยมีการจัดทำแผนหลักของ GMDSS และมีการดำเนินการในเรื่อง Safety NET และ NAVTEX บางส่วน ซึ่งการดำเนินการทั้งในเรื่อง GMDSS และ Safety NET และ NAVTEX ในประเทศไทย ดำเนินการโดยกรมเจ้าท่า	บรรณสารพิเศษขององค์การอุทกศาสตร์สากล หมายเลข 55 หรือ IHO C-55
การเปรียบเทียบภายในประเทศ			
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี	กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ	กรมอุทกศาสตร์และกรมวิทยาศาสตร์มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณใกล้เคียงกัน แต่กรมอุทกศาสตร์มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสูงกว่าเล็กน้อย	สำนักงานปลัดบัญชีทหารเรือ

(10) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

อค. ได้รวบรวมปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ตามตารางที่ P - 9

ตารางที่ P - 9 ปัจจัยแวดล้อมและสิ่งที่เปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรม และความร่วมมือ

ปัจจัยแวดล้อม	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
ภายใน	<p>1) การปรับโครงสร้างองค์กร กรมอุทกศาสตร์ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในความรับผิดชอบ การบริการข้อมูลและการผลิตผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการปรับปรุงให้เกิดความสอดคล้องของกระบวนการงานและการจัดทำแผน โดยมุ่งเน้นการรวบรวม จัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศทางทะเล (Marine Spatial Data Infrastructure หรือ MSDI) รวมทั้งผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี มาตรฐานสากล และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานโดยมีข้อมูลเป็นศูนย์กลางของกองทัพเรือ</p> <p>2) การพัฒนาการส่งกำลังบำรุงสายงานอุทกศาสตร์ให้กับกองทัพเรือให้เพียงพอตามความต้องการ และครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการ เป็นการเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการสนับสนุนการบริการและพัสดุสายอุทกศาสตร์ของสถานี่อุทกศาสตร์ภาคต่าง ๆ และยังเป็นการดำเนินการเพิ่มขีดความสามารถและเตรียมความพร้อมของสถานี่อุทกศาสตร์ตามแนวคิดของกรมอุทกศาสตร์ตามแผนป้องกันประเทศที่มอบกิจให้กองทัพเรือ</p> <p>3) การประยุกต์และปรับใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน การดำเนินการในการจัดทำข้อมูลข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ ต้องอาศัยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย ทำให้ อค. จำเป็นต้องเรียนรู้ในการนำเครื่องมือเหล่านั้นมาใช้ในการสำรวจและรวบรวมข้อมูล นอกจากนั้น อค. มุ่งเน้นจะเป็นหน่วยงานใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลาง จึงมีการจัดหาและการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในกลุ่มงานต่าง ๆ</p> <p>4) บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและทักษะในสาขาวิชาชีพ ฐานความรู้เดิมมีการนำมาจัดทำองค์ความรู้อย่างจำกัด ซึ่งองค์ความรู้บางอย่างที่ได้นำมาจัดทำเป็นองค์ความรู้ตามกระบวนการทำงานตามเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยไปแล้ว แต่ก็มียังมีความรู้บางอย่างที่เป็นพื้นฐานที่ขาดหายไป เนื่องจากไม่มีการนำมาประโยชน์ในปัจจุบัน</p> <p>5) สภาพงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีเมื่อเทียบกับกรมอุทกศาสตร์อินโดนีเซีย ที่ประเทศอินโดนีเซียมีนโยบายสนับสนุนด้านกิจการทางอุทกศาสตร์อย่างชัดเจน พบว่ากรมอุทกศาสตร์อินโดนีเซียที่มีโครงสร้างอยู่ภายใต้กระทรวงกลาโหมได้รับงบประมาณในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนสามารถพัฒนาขีดความสามารถของกำลังพลด้วยการให้ความสำคัญในการพัฒนา ด้านการศึกษาทางอุทกศาสตร์ที่เหนือกว่า อค. โดยสามารถจัดการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านอุทกศาสตร์ได้ รวมทั้งสามารถมีงบประมาณสนับสนุนในการจัดหาเครื่องมือในการสำรวจและผลิตแผนที่ที่ทันสมัยและต่อเรือสำรวจเพิ่มเติม นอกจากนั้นยังมีความร่วมมือกับประเทศมหาอำนาจ เช่น สหรัฐฯ จึงมีโอกาสดำเนินการศึกษาค้นคว้าได้มากขึ้น</p> <p>6) ระเบียบงานและโครงสร้างทางราชการมีขั้นตอนซับซ้อนและใช้เวลาในการดำเนินการ เมื่อเทียบกับกรมอุทกศาสตร์มาเลเซีย ที่มีความร่วมมือด้านอุทกศาสตร์ในภาพรวมของประเทศ อาทิเช่น ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาจนสามารถทำการเรียนการสอนทางด้านอุทกศาสตร์ในระดับปริญญาตรีและปริญญาโทได้ นอกจากนี้การแสวงหารูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานนอกประเทศของกรมอุทกศาสตร์มาเลเซียนั้น ทำได้ง่ายและเป็นรูปธรรมมากกว่า อค. เนื่องจากประเทศมาเลเซีย มีคณะกรรมการบริหารที่เกี่ยวข้องกับทะเลในภาพรวมของประเทศ เพื่อร่วมพิจารณาและตัดสินใจ จึงทำให้มีข้อจำกัดด้านความร่วมมือกับต่างประเทศที่ต้องตามระเบียบของทางราชการน้อยกว่า</p> <p>7) กำลังพล อค. มีจำนวนจำกัด นายทหารสัญญาบัตรเหล่าอุทกศาสตร์มีการผลิตจากโรงเรียนนายเรือ เพียงปีละ 1 - 2 นาย เท่านั้น สำหรับนายทหารปริญญาตรีมีการเปิดสอบบรรจุค่อย ๆ ไม่ทันต่อการปรับปรุงองค์ความรู้และงานที่เกี่ยวข้องกับงานสมุทรศาสตร์และงานอุตุนิยมวิทยา สำหรับการผลิตนายทหารประทวนของ อค. ได้มาจากการผลิตของโรงเรียนชุมพลทหารเรือและทหารกองประจำการสมัคร ซึ่งกำลังพลส่วนนี้ต้องใช้เวลาในการสั่งสมความรู้และประสบการณ์จนมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน แต่ก็มีกำลังพลส่วนนี้บางส่วนที่ไม่สามารถปรับตัวได้ทันต่อเทคโนโลยีและการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป</p>
ภายนอก	<p>1) นโยบายรัฐบาล การดำเนินการด้านทะเลของประเทศไม่เป็นรูปธรรมและบูรณาการทุกมิติ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติงานซ้ำซ้อนระหว่างกัน ขาดความร่วมมือ และการแบ่งปันข้อมูลระหว่างกัน</p> <p>2) การเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องกับทะเล</p> <p>3) ข้อกำหนดขององค์การระหว่างประเทศที่มีการแก้ไขปรับปรุงตลอดเวลา ประเทศที่มีความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี จะมุ่งเข้าไปมีส่วนร่วมในองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อกำหนดมาตรฐานและข้อกำหนดที่มุ่งบังคับใช้ทั่วโลก โดยที่ประเทศเหล่านั้น มีความพร้อมทางด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกัน เมื่อเทียบกับประเทศอื่นที่มีความพร้อมน้อยกว่าและต้องถูกบังคับใช้มาตรฐานและข้อกำหนด จึงทำให้เป็นการทำตามมาตรฐานข้อกำหนดอย่างซ้ำ ๆ จนไม่สามารถดำเนินการได้ทันต่อมาตรฐานใหม่ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง</p> <p>4) ภาษา ภาษาสากลที่ใช้ในการสื่อสารคือภาษาอังกฤษ และความสามารถในการสื่อสารภาษาอื่นนอกจากภาษาอังกฤษ และภาษาราชการมีความจำเป็นในภาวะที่มีการเปิดกว้างในรูปของประชาคมอาเซียน ประเทศหลายประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีความสามารถทางด้านภาษาดีกว่า เมื่อเทียบกับประเทศไทย</p>

(11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

อค. ได้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขัน กล่าวคือ 1) แหล่งข้อมูลภายในประเทศ ได้แก่ สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ (สปช.ทร.) และกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ (กบ.ทร.) และ 2) แหล่งข้อมูลภายนอกประเทศ ได้แก่ หน่วยงานอุทกศาสตร์ระหว่างประเทศ องค์การกิจการทางทะเลระหว่างประเทศ และข้อมูลรายงาน EAH Country Report (รายงานทุก 3 ปี) และบรรณสารพิเศษขององค์การอุทกศาสตร์สากล หมายเลข 55 หรือ IHO C - 55

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

ตารางที่ P - 10 แสดงความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

ด้าน	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
ด้านพันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1) การสำรวจอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์ และอูนิยมิวิทยาทางทะเลได้ครอบคลุมหัวข้อข่าวสารสำคัญทางอุทกศาสตร์ และทันเวลา เพื่อจัดทำ Hydrographic Spatial Data Infrastructure หรือ HSDI 2) การจัดทำ Hydrographic Spatial Data Infrastructure หรือ HSDI ได้อย่างครบถ้วน เพื่อเตรียมสำหรับการนำไปเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างพื้นฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศทางทะเลของประเทศ (Marine Spatial Data Infrastructure หรือ MSDI) 3) การยกระดับความสำคัญของงานอุทกศาสตร์ ผ่านการให้บริการตามแนวคิด “One Stop Service” ซึ่งเป็นการเพิ่มความตระหนักของท่ความสำคัญของทะเลในอีกทางหนึ่ง 	<ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดหาเรือดำน้ำของกองทัพเรือ ทำให้ อค. ได้มีการพัฒนาความรู้ ผลิตภัณฑ์ และการบริการรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารในทุกสาขามากขึ้น 2) ความเป็นหน่วยงานหลักด้านอุทกศาสตร์ของประเทศ และความร่วมมือระหว่างประเทศ 3) การให้บริการเชิงรุกที่รวดเร็วในรูปแบบ “One Stop Service” ที่มุ่งเน้นความเข้าถึงและความต่อเนื่องในการบริการ ความครอบคลุมของข้อมูลแต่ละประเภท และครอบคลุมพื้นที่ที่ต้องการ
ด้านการปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"> 1) การเตรียมปฏิบัติงานตามโครงสร้างกรมอุทกศาสตร์ใหม่ 2) การจัดการและรับมือกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) การเป็นหน่วยงานอุทกศาสตร์ของประเทศไทย จึงมีโอกาสในการนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านอุทกศาสตร์ที่ได้รับการถ่ายทอดจากหน่วยงานอุทกศาสตร์ต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศมาประยุกต์ใช้ภายในประเทศ เพื่อการพัฒนาด้านการทหารและสนับสนุนรัฐบาลในการพัฒนาประเทศ 2) การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทางอุทกศาสตร์ต่างประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับทะเลในประเทศ ให้ปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานสากลเดียวกันเพื่อความเป็นเอกภาพ 3) การนำผลการวิจัยและพัฒนาของกรมอุทกศาสตร์ที่ทำให้การบริการแผนที่เดินเรือสามารถเข้าถึงผู้ใช้ได้ตามแนวคิดที่ว่า “ได้สิ่งที่ต้องการในเวลาที่ต้องการ” 4) มีเรือสำรวจขนาดใหญ่ และความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐเพื่อร่วมกันปฏิบัติงานและเติมเต็มองค์ความรู้และความต้องการข้อมูลระหว่างกัน
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	การยกระดับความสำคัญและเผยแพร่ความสำคัญของงานอุทกศาสตร์ของประเทศไทยที่มีต่อสังคมทั้งในทางตรงและทางอ้อม	มีข้อมูลพื้นฐานทางทะเลด้านต่าง ๆ ที่สามารถนำไปต่อยอดและสร้างมูลค่าเพิ่ม
ด้านบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> 1) การเตรียมองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานตามเครื่องมือและอุปกรณ์ มาตรฐานการสำรวจและสร้างแผนที่ ข้อกำหนดองค์กรสากลระหว่างประเทศ และการปฏิบัติงาน ในลักษณะข้อมูลเป็นศูนย์กลาง 2) การรวบรวมและจัดการความรู้ในกระบวนการทำงานของ อค. ได้อย่างครบถ้วน เพื่อนำมาจัดทำเป็นหลักสูตรพื้นฐานต่าง ๆ ของ อค. ได้อย่างครบถ้วนทุกการปฏิบัติงานของ อค. เพื่อลดการทำงานโดยยึดความสามารถเฉพาะบุคคล 	การเป็นหน่วยงานอุทกศาสตร์ของประเทศไทย จึงมีโอกาสในการนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านอุทกศาสตร์ที่ได้รับการถ่ายทอดจากหน่วยงานอุทกศาสตร์ต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศมาประยุกต์ใช้ภายในประเทศ เพื่อการพัฒนาด้านการทหารและสนับสนุนรัฐบาลในการพัฒนาประเทศ

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

อศ. ได้นำแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้ในการประเมินและปรับปรุงกระบวนการทำงานหลักและกระบวนการสนับสนุน เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังนำเครื่องมือต่าง ๆ มาใช้เพื่อเสริมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ได้แก่ 1) การทำงานที่เป็นระบบ โดยการนำโปรแกรมระบบสารสนเทศ ทั้งการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างมาใช้ 2) การปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการให้โอกาสกำลังพลทุกคนร่วมกันคิด ร่วมทำงานเป็นหมู่คณะ และชี้ให้เห็นความสำคัญของการขับเคลื่อนของ อศ. จนไปสู่ความจำเป็นของการเปลี่ยนแปลง และ 3) การมุ่งเน้นจัดทำแผนและจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรเรียนรู้ (Learning Organization) มาใช้ในการพัฒนาองค์กร โดยเน้นการพัฒนาการเรียนรู้สถานะของการเป็นผู้นำในองค์กร (Leadership) และการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรในองค์กร (Team Learning) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะร่วมกัน และพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องทันต่อสถานะการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขัน

หมวด 1 การนำองค์การ

1.1 การนำองค์การโดยผู้บริหารของกรมอุทกศาสตร์

ก. วิสัยทัศน์ และค่านิยม

(1) วิสัยทัศน์ และค่านิยม

เจ้ากรมอุทกศาสตร์ (จก.อศ.) ได้ให้ความสำคัญในการนำการบริหารงานสมัยใหม่มาใช้ในการนำองค์การด้วยการนำยุทธศาสตร์ ทร. ระยะ 20 ปี นำมากำหนดเป็นกรอบหรือแผนแม่บทในงานด้านอุทกศาสตร์ ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ รวมทั้งผลจากการรับฟังความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ “จะเป็นหน่วยงานที่ใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการปฏิบัติการของกองทัพเรือ ด้วยการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ” โดยมีเป้าประสงค์ที่จะทำให้เกิด “โครงสร้างข้อมูลพื้นฐานทางอุทกศาสตร์ Hydrographic Data Infrastructure หรือ HSDI หรือข้อมูลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์ ที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน” และค่านิยม “ใฝ่รู้ สู้งาน” โดยมีกระบวนการจัดทำวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และค่านิยม ตามภาพที่ 1.1 - 1



ภาพที่ 1.1 - 1 กระบวนการจัดทำวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และค่านิยม

จก.อศ. และคณะผู้บริหารจะร่วมกันพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และค่านิยมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำในช่วงเดือน ส.ค. ของทุกปี จากนั้นผู้บริหารในแต่ละระดับจะเป็นผู้สื่อสารผลการทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และค่านิยมขององค์กรให้บุคลากรของ อศ. ทุกคนทราบ (ทั้งในและนอกพื้นที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง) ผ่านการประชาสัมพันธ์หน้าแถวตรวจบัญชีพล และข้อความประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร รวมทั้งปัจจุบันได้เพิ่มเติมทางกลุ่มไลน์ผู้บริหาร “นขต.อศ.” (ซึ่งมี จก.อศ. และคณะผู้บริหารอยู่ในกลุ่ม) กลุ่มไลน์ของแต่ละหน่วยขึ้นตรง และกลุ่มไลน์ของประชาสัมพันธ์สำหรับบุคลากรของ อศ. เช่น กลุ่มข่าวสารกำลังพล อศ. กลุ่มแผนการเงิน ฯลฯ ทั้งนี้ จก.อศ. และคณะผู้บริหาร เน้นการสื่อสารแบบ 2 ทิศทาง (Two – way Communication) จึงได้เข้าร่วมในกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นได้ รวมทั้งเปิดห้องทำงานตลอดเวลา เพื่อให้บุคลากรของ อศ. สามารถเข้าพบได้ตลอดเวลาอีกด้วย ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้นำองค์การให้ความสำคัญกับการสื่อสารแบบ 2 ทางอย่างมาก

นอกจากการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และค่านิยม โดย จก.อศ. และคณะผู้บริหาร ยังให้บุคลากรตั้งแต่ระดับ หน.แผนก ขึ้นไป ได้กำหนดวัฒนธรรมองค์กร ขึ้นว่า “ข้าราชการกรมอุทกศาสตร์ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ บุคลากรมีความรับผิดชอบ มีวินัย มีความเป็นมืออาชีพ มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ให้ความร่วมมือกับองค์กร และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน” เพื่อให้บุคลากรใหม่ที่เข้ามาบรรจุใหม่ทุกคนและผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบ ด้วยการประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ภายใน อศ. คำกล่าวในงานสถาปนา อศ. และคำกล่าวงานต่าง ๆ เช่น การเปิด - ปิดการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ การร่วมพิธีปลดทหาร การสัมมนา และบรรยายความรู้ เป็นต้น โดย จก.อศ. และคณะผู้บริหาร ได้เน้นย้ำให้บุคลากรในองค์กรมุ่งมั่นและปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนตามค่านิยมของ อศ. กล่าวคือ บุคลากรทุกคนมีความ “ใฝ่รู้ สู้งาน” เพื่อให้งานอุทกศาสตร์ที่มีหลากหลายขององค์ความรู้และมีความตรงต่ออย่างมากโดยเฉพาะในการปฏิบัติงานภาคสนาม สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐาน สำหรับความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของ จก.อศ. และคณะผู้บริหาร และการสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ตามตารางที่ 1.1 - 1

ตารางที่ 1.1 - 1 ค่านิยม และการสร้างสภาพแวดล้อมของผู้บริหารองค์การ

ค่านิยม	การปฏิบัติของผู้บริหารทุกระดับ	การสร้างสภาพแวดล้อม
ใฝ่รู้	<ul style="list-style-type: none"> - จก.อศ. สั่งการให้ นขต.อศ. จัดทำวิทัศน์หรือผล การศึกษาทางด้านต่าง ๆ เช่น วิทัศน์เกาะโลซิน ผลการศึกษาเรื่องการหาความลึกน้ำโดยใช้ข้อมูล ภาพถ่ายดาวเทียม และการละเว้นข้อมูลอุทกศาสตร์ เขตฐานทัพท่าเรือ เป็นต้น มานำเสนอที่ประชุม นขต.อศ. เพื่อให้ นขต.อศ.ทราบและนำไปถ่ายทอดให้ กำลังพลทราบต่อไป - จก.อศ. มีนโยบายให้มีการหมุนเวียนนายทหารที่ จบจาก รร.นร. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกองต่าง ๆ ตั้งแต่ จบการศึกษา จึงมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ของแต่ละกองต่าง ๆ เป็นอย่างดี และสามารถ ให้คำแนะนำแก่บุคลากรได้ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสมและทันที่ - จก.อศ. กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้จบการศึกษาจาก หลักสูตรหรือการประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ต้องเผยแพร่ องค์ความรู้ให้กำลังพลของกรม ฯ ได้ทราบและเข้าใจ - จก.อศ. และคณะผู้บริหาร ส่งเสริมให้บริษัทต่าง ๆ เข้ามานำเสนอเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยเป็นประธาน และตั้งข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ เพื่อเป็นแสดงตน เป็นตัวอย่างที่ดีให้กับบุคลากร และยังเป็นการกระตุ้น ให้บุคลากรมีความอยากรู้อยากเห็นยิ่งขึ้นด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการบรรยายความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ จากผู้ที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ จาก ต่างประเทศ เช่น ปริญญาโท, Cat A Hydrographer H2 Hydrographer เป็นต้น - อศ. มีห้องสมุด ซึ่งรวบรวมตำรา หนังสือ และ วารสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอุทกศาสตร์ เพื่อให้ กำลังพลได้ใช้ศึกษาหาความรู้ต่าง ๆ - จัดให้การรวบรวมตำรา หนังสือ และคู่มือต่าง ๆ ไว้บนเว็บไซต์กรม ฯ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึง ได้อย่างสะดวก - จัดให้บุคลากรมีโอกาสได้เข้าร่วมการประชุมทั้งใน และต่างประเทศ เช่น การประชุม EAHC การประชุม NIOHC การประชุม IALA ฯลฯ - จัดบุคลากรเข้ารับฟังการบรรยายผลิตภัณฑ์จาก บริษัทต่าง ๆ เพื่อรับทราบเทคโนโลยีใหม่ ๆ ซึ่งสามารถ นำไปใช้ในการพัฒนางานของกรม ฯ ต่อไป

<p>คู่งาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จก.อศ. และคณะผู้บริหารทุกระดับ ได้แสดงตนเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท และมุ่งมั่นหวังต่อสำเร็จของงานสูง โดยการมาปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ แม้จะอยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 ก็ตาม เพื่อให้งานต่าง ๆ ของ อศ. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง - จก.อศ. ได้มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในหลาย ๆ กรณี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นและคล่องตัว - จก.อศ. และคณะผู้บริหารทุกระดับได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนประเทศ และ ทร. ในคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐและองค์กรระหว่างประเทศต่าง ๆ ทำให้มีภาระงานมากขึ้น จึงต้องมีการเสียสละเวลาหลังเวลาปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมการและปฏิบัติอยู่อย่างต่อเนื่องทั้งปี - จก.อศ. และคณะผู้บริหาร เข้าร่วมในการส่งเรือสำรวจออกปฏิบัติราชการและไปตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของกำลังพลที่ไปปฏิบัติงานภาคสนามทุกครั้ง เพื่อเป็นการเสริมสร้างกำลังใจให้กับกำลังพลและรับทราบปัญหาต่าง ๆ ขณะปฏิบัติงาน พร้อมให้คำแนะนำและสั่งการให้นำมาปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - กำลังพล อศ. ต้องออกปฏิบัติราชการตลอดทั้งปี เช่น การตรวจสอบคาร์ระดับและซ่อมบำรุงสถานีวัดระดับน้ำบริเวณฝั่งอ่าวไทยและฝั่งอันดามัน (25 วัน) การสำรวจหยั่งน้ำด้วยเรือขนาดใหญ่ (76 วัน) การสำรวจหยั่งน้ำด้วยเรือสำรวจขนาดเล็ก (30 วัน) การตรวจซ่อมบำรุงเครื่องบินทางเรือด้วยเรือใหญ่ (50 วัน) จำนวน 2 ครั้ง การสำรวจสมุทรศาสตร์บริเวณอ่าวไทย (35 วัน) จำนวน 2 ครั้ง เป็นต้น ซึ่งมีระยะเวลาค่อนข้างนาน และมีความตรากตรำในการปฏิบัติงานอย่างมาก ทั้งสภาพอากาศและภูมิประเทศ โดยการปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดอีกด้วย - ส่งเสริมให้มีการจัดที่พักส่วนกลางพื้นที่บางนาให้กับกำลังพลส่วนใหญ่ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการเช่าที่พักอาศัย รวมทั้งทำให้สามารถมีเวลาในการปฏิบัติงานมากขึ้น (เลิกงานหลังเวลาปฏิบัติงาน) - จัดให้มีเครื่องอำนวยความสะดวกภายในกรม ฯ เช่น ร้านค้าสวัสดิการ ร้านตัดผม ร้านอาหาร ห้องออกกำลังกาย สระว่ายน้ำ ลานอเนกประสงค์ ร้านกาแฟ สวัสดิการ เป็นต้น เพื่อสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงานสำหรับกำลังพลทุกนาย - จัดให้มีระบบประชุมทางไกล (Microsoft Team) เพื่อให้กำลังพลที่ต้องปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) สามารถเข้าร่วมประชุม/อบรมได้ ซึ่งช่วยลดปัญหาความต่อเนื่องในการปฏิบัติได้อย่างดี
---------------	--	--

สำหรับการพัฒนา อศ. ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด อศ. ได้รับอนุมัติให้มีการปรับโครงสร้างหน่วยใหม่ เมื่อ เม.ย.63 โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ กรมอุทกศาสตร์ (ศกอ.อศ.) ซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลภูมิสารสนเทศของกรมอุทกศาสตร์ เพื่อสนับสนุนภารกิจของ ทร. ในการเตรียมความพร้อมด้านสงครามใต้น้ำ โดยมีการปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่เรือดำน้ำและระบบแสดงผลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์ ตลอดจนจัดทำและส่งผลผลิตการให้บริการข้อมูลทางอุทกศาสตร์ ทำให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการหลักของกรม ฯ [หมวด 6 ข้อ 6.1(ข)] และ จก.อศ. กำหนดนโยบายในการพัฒนางานด้านอุทกศาสตร์ให้ได้ตามมาตรฐาน จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ อศ. โดยมี จก.อศ. เป็นประธานคณะกรรมการ ฯ เพื่อทำหน้าที่ในการออกแบบแนวทางการปฏิบัติให้ทุก นขต.อศ. และขับเคลื่อนงานด้านอุทกศาสตร์ให้ไปสู่ระบบราชการ 4.0 รวมทั้งปรับปรุงขั้นตอนหรือวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม

จก.อศ. และคณะผู้บริหาร ได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม ผ่านการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างให้กำลังพลทุกระดับได้เห็นและนำไปเป็นตัวอย่าง และมีการสร้างสภาพแวดล้อมในกรม ฯ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานของกำลังพล เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของหน่วย ตามตารางที่ 1.1 – 2

จก.อศ. และคณะผู้บริหาร ในทุกระดับยึดมั่นหลักนิติธรรมในการปกครองบังคับบัญชากำลังพล อศ. โดยปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านการ

ดำเนินการที่มีความโปร่งใส สุจริต และตรวจสอบได้ ได้แก่ ในกรณีที่ตรวจพบการกระทำผิดจะดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ลงโทษ และประกาศให้ข้าราชการทราบ เพื่อป้องกันการกระทำผิดซ้ำ และมีการติดตามโดยการรายงานการลงโทษของหน่วยขึ้นตรงให้กรม ฯ ทราบทุกเดือน

ตารางที่ 1.1 – 2 พฤติกรรมที่มีจริยธรรมของผู้บริหาร และการสร้างสภาพแวดล้อม

พฤติกรรม จริยธรรม	การปฏิบัติของผู้บริหารทุกระดับ	การสร้างสภาพแวดล้อม
ตามหลักนิติธรรม	ยึดมั่นและกำหนดเป็นนโยบายให้กับผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ให้การปฏิบัติราชการต่าง ๆ และการจัดซื้อจัดจ้างในความรับผิดชอบจะต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส สุจริต และตรวจสอบได้	การปรับปรุงระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทันสมัย และสอดคล้องกับการปรับปรุงระเบียบหรือข้อบังคับ เช่น การปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจ การปรับปรุงการกำหนดระดับความปลอดภัยของพื้นที่ และการปรับปรุงบัตรประจำตัวข้าราชการให้สอดคล้องกับระดับความปลอดภัยของพื้นที่ เป็นต้น
ความโปร่งใส	ยึดมั่นและกำหนดเป็นนโยบายให้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและตรวจสอบได้	การจัดซื้อจัดจ้าง และการพิจารณาเกี่ยวกับสิทธิกำลังพล การพิจารณาบำเหน็จ และการสอบเลื่อนฐานะ มีการประกาศอย่างเปิดเผย และสามารถสอบถามและตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
ความมีจริยธรรม	ยึดมั่นและกำหนดเป็นนโยบายให้กำลังพล อ.ศ. ประพฤติปฏิบัติตนตาม พ.ร.บ.วินัยทหาร ฯ หากมีการกระทำผิดให้มีการแต่งตั้งกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และมีการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง รวมทั้งประกาศให้ข้าราชการโดยทั่วไปได้รับทราบและเป็นบทเรียนในการปฏิบัติงานของแต่ละคนด้วย	มีการจัดให้กำลังพลเข้าฟังธรรมะทุก ๆ เดือน และรับฟังบทความศีลธรรมเป็นประจำในแถวตรวจบัญชีพลประจำสัปดาห์ และมีการลงโทษผู้กระทำผิดที่เด็ดขาด เพื่อป้องปรามไม่ให้เกิดซ้ำเป็นเยี่ยงอย่าง รวมทั้งมีการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นทุกปี เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับกำลังพลที่ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติงานดีเด่น

จก.อศ. ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องความมีคุณธรรมและความโปร่งใส จึงได้มอบหมายให้ รอง หน.นฝอ.อศ. และ หน.กำลังพล บก.อศ. ดำเนินการจัดทำการประเมิน Integrity and Transparency Assessment (ITA) แล้วรายงานโดยตรงกับ จก.อศ. สำหรับการประเมิน ITA ซึ่งเป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อศ. โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งได้ทำการประเมินจากมุมมองภายในองค์กร (Internal Integrity & Transparency Assessment หรือ IIT) โดยเป็นการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในองค์กร ซึ่ง จก.อศ. ได้ให้ความสำคัญอย่างมาก จึงเข้าร่วมในประชุมการประเมิน ITA ด้วยตนเอง (ภาพที่ 1.1 - 2)



ภาพที่ 1.1 – 2 จก.อศ. เข้าร่วมประชุมการประเมิน ITA

และยังร่วมเป็นหนึ่งในผู้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อศ. อีกด้วย ซึ่งผลการประเมิน IIT ของ อศ. ในปี ๖๖4 ได้ร้อยละ 91.49 ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการย่อมมีโอกาสที่เกิดความไม่เข้าใจของผู้รับบริการจนนำไปสู่การร้องเรียนได้ กรม ฯ กำหนดให้มีการดำเนินการและการรายงานผลตามกรอบเวลาและช่องทางที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของ ทร. กำหนด โดยได้มีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน อศ. และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดการข้อร้องเรียน อศ. [หมวด 3 ข้อ 3.2 (ก)]

สำหรับการส่งเสริมให้กำลังพลดำรงตนเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติดีและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงาน กรม ฯ ได้กำหนดเป็นระเบียบ อศ. ว่าด้วยการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น และแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น โดยให้ รอง จก.อศ.(2) เป็นประธานคณะกรรมการ ฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการดีเด่นชั้นนายทหารสัญญาบัตร และข้าราชการดีเด่นชั้นนายทหารประทวน (ภาพที่ 1.1 - 3) และมอบรางวัลให้กับกำลังพลที่สร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยด้วย เช่น การมอบรางวัลนักกีฬาดีเด่น เป็นต้น (ภาพที่ 1.1 - 4) ทั้งนี้เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับกำลังพลที่ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติงานดีเด่น และสร้างชื่อเสียงให้กับหน่วย ซึ่งมีการมอบรางวัลเป็นประจำในช่วงเดือน เม.ย. ของทุกปี [หมวด 5 ข้อ 5.2(ก)]



ภาพที่ 1.1 - 3 มอบรางวัลข้าราชการดีเด่น



ภาพที่ 1.1 - 4 มอบรางวัลนักกีฬาดีเด่น

ข. การสื่อสาร

(3) การสื่อสาร

จก.อศ. และคณะผู้บริหาร ให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และค่านิยม ตลอดจนวัฒนธรรมองค์กรและนโยบายในการปฏิบัติงานของ อศ. ทั้งในทางกว้างและทางลึก ผ่านการสื่อสารแบบ 2 ทิศทาง (Two - Way Communication) ทำให้บุคลากรรับรู้เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกัน ซึ่ง จก.อศ. กำหนดให้มีการแถลงนโยบายการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวิสัยทัศน์ อศ. ให้แก่กำลังพล อศ. ตามภาพที่ 1.1 - 5 รวมถึงให้กับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพันธมิตร ได้รับรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การหารือร่วมกับหน่วยงานใน ทร. และหน่วยงานภายนอก ทั้งที่เป็นหน่วยผู้รับบริการและหน่วยที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องระหว่างกัน ผ่านการสื่อสาร 2 วิธี ได้แก่ การดำเนินการเชิงรุก และการดำเนินการเชิงรับ โดยหน่วยขึ้นตรงของกรม ฯ [หมวด 3 ข้อ 3.1] และติดตามความก้าวหน้าผ่านการประชุมหน่วยขึ้นตรงของกรม ฯ เพื่อถ่ายทอดข้อสั่งการและนโยบายของ ทร. ติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยขึ้นตรง และเปิดโอกาสให้มีการรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการต่าง ๆ รวมทั้งได้มีการจัดประชุมหน่วยขึ้นตรงศูนย์



ภาพที่ 1.1 - 5 จก.อศ. แถลงนโยบาย



ภาพที่ 1.1 - 6 จก.อศ. และคณะผู้บริหาร ไปตรวจเยี่ยมหน่วยต่าง ๆ

สนับสนุนการเดินเรือ อศ. (ศสด.อศ.) ทุก ๆ 2 เดือน เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานและอุปสรรคข้อขัดข้องจาก ทน.สถานีอุทกศาสตร์ และนายประภาคารต่าง ๆ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ สำหรับการดำเนินการเชิงรุก จก.อศ. และคณะผู้บริหารได้ดำเนินการผ่านการตรวจเยี่ยมหน่วย เพื่อรับฟังอุปสรรคข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น แล้วสั่งการให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปแก้ไขโดยเร่งด่วน ตามภาพที่ 1.1 - 6 นอกจากนี้ยังส่งเสริมความมีส่วนร่วมในการบริหารและบังคับบัญชาตามลำดับชั้นผ่านคำสั่ง อศ. ที่ 7/2564 ลง 19 พ.ค.64 เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการ

และทำการแทนในนาม จก.อศ. และจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ ผ่านทาง Facebook LINE เว็บไซต์กรม ฯ แบบสอบถาม และกล่องรับฟังความคิดเห็น ตามตารางที่ 1.1 – 3

ตารางที่ 1.1 – 3 การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมของกรม ฯ

ลำดับ ที่	วัตถุประสงค์การสื่อสาร	แบบของการสื่อสาร		กลุ่มที่ต้องการสื่อสาร				ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
		แบบ 2 ทาง	แบบทาง เดียว	บุคลากร ใน อศ.	ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกัน		
1.	จก.อศ. ชี้แจงให้ หน.นชต.อศ.	✓	-	✓	-	-	-	ทุกเดือน	จก.อศ.
2.	จัดประชุมผู้บริหารระดับต้นตั้งแต่ น.ท.ขึ้นไป เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ และค่านิยม ปีละอย่างน้อย 1 ครั้ง	✓	-	✓	-	-	-	ปีละ 1 ครั้ง	หน.นผอ.อศ.
3.	การแจกจ่ายแผ่นโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ให้กับ นชต.อศ. เพื่อติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ซึ่งใช้บริการสามารถเห็นข้อความประชาสัมพันธ์ได้	-	✓	✓	✓	-	-	ปีละ 1 ครั้ง	หน.นผอ.อศ.
4.	หน.นชต.อศ. นำไปชี้แจงให้กับกำลังพลของหน่วย ทุกครั้งที่มีการประชุมภายใน นชต.อศ.	✓	-	✓	-	-	-	ทุกเดือน	หน.นชต.อศ.
5.	หน.นผอ.อศ. อ่านให้ข้าราชการฟังทุกแถวตรวจบัญชีพลประจำสัปดาห์	-	✓	✓	-	-	-	ทุกสัปดาห์	หน.นผอ.อศ.
6.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของ อศ.	-	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกวัน	หน.นผอ.อศ.
7.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเอกสารประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานวันสถาปนา อศ.	-	✓	✓	✓	✓	✓	ปีละ 2 ครั้ง	คณะกรรมการต่าง ๆ ของ อศ.
8.	การหารืออย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการกับผู้บังคับบัญชาในระดับต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	-	✓	✓	✓	ไม่แน่นอน	หน.นชต.อศ.
9.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook หรือ Line	-	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกเดือน	หน.นผอ.อศ.

หมายเหตุ 1. การสื่อสารแบบ 2 ทาง ได้แก่ การประชุม/สัมมนา กลุ่มไลน์ เป็นต้น

2. การสื่อสารแบบทางเดียว ได้แก่ หนังสือเวียน ประกาศ รายงาน วารสาร บันทึกรายงาน สื่อออนไลน์ เป็นต้น

ค. พันธกิจและประสิทธิภาพขององค์การ

(4) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อมุ่งความสำเร็จ อศ.

องค์ประกอบสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ คือ การมีส่วนร่วมและบุคลากรที่มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน เพื่อคงความพร้อมในการปฏิบัติงานหน่วย โดยได้จัดทำมาตรฐานในการปฏิบัติงานตามจำพวกงาน ประกอบด้วย จำพวกสำรวจและสร้างแผนที่ จำพวกสมุทรศาสตร์ จำพวกอุตุนิยมวิทยา จำพวกสนับสนุนการเดินทางเรือ และจำพวกสนับสนุนสายงานอุทกศาสตร์ และกำหนดแนวทางการรับราชการของกำลังพลสายวิทยาการอุทกศาสตร์ ตามการปฏิบัติงานในสาขาอาชีพของพรรค - เหล่า ให้สามารถมีเวลาปฏิบัติและเรียนรู้งาน เพื่อสร้างเสริมความรู้ และประสบการณ์ในระดับผู้ปฏิบัติให้เพียงพอ และพร้อมสำหรับการได้รับการแต่งตั้งและคัดเลือกในการทำหน้าที่ หัวหน้างาน และผู้บริหารในสายงานเดิม รวมทั้งการหมุนเวียนระหว่างสายงานอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกระตุ้นแนวความคิดการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และเพิ่มประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ ให้มากขึ้น เพื่อให้พร้อมต่อการเข้ารับการอบรมและพัฒนาในหลักสูตรต่าง ๆ ตามแนวทางการรับราชการ [หมวด 5 ข้อ 5.2(ค)] ทั้งนี้ จก.อศ. ได้มีถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และเป้าหมาย และนโยบายการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น ซึ่งในระดับปฏิบัติจะมี หน.แผนก ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับต้น ทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดและกำกับการปฏิบัติ และยังเป็นผู้รับความคิดเห็นจากผู้บังคับบัญชา ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบกลับมาสู่ผู้บริหารในแต่ละระดับจนถึง จก.อศ. แล้วมอบหมายให้คณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาหรือข้อคิดเห็นนั้นนำไปพิจารณาหาหนทางการแก้ไขปัญหาหรือตอบข้อคิดเห็นนั้น ๆ แล้วนำเสนอให้ จก.อศ. และคณะผู้บริหาร ตัดสินใจและสั่งการต่อไป ตามตารางที่ 1.1 – 4

ตารางที่ 1.1 – 4 การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อมุ่งความสำเร็จ

การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อมุ่งความสำเร็จ	บทบาทผู้บริหารระดับสูง	กระบวนการ/กลไก/วิธีการ
การบรรลุพันธกิจ	กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานและการจัดซื้อจัดจ้างผ่านการประชุม นขต.อศ. และติดตามผ่านทางไลน์และการประชุมเฉพาะเรื่อง กรณีงานสำคัญเร่งด่วน	ให้ หน.นขต.อศ. รายงานความก้าวหน้าที่สำคัญผ่านการประชุม นขต.อศ. ในกรณีงานสำคัญเร่งด่วน ให้ หน.ชุดปฏิบัติงานทุกชุด และ/หรือ หก.กบพ.อศ. (งานจัดซื้อจัดจ้าง) รายงานความก้าวหน้าและอุปสรรคข้อขัดข้องให้ทราบผ่านทางไลน์ นขต.อศ. การประชุมเฉพาะเรื่องและการนำระดับ QR code มาใช้ในการติดตามความก้าวหน้าร่วมกับ google document
การปรับปรุงการดำเนินงาน	กำหนดเป็นนโยบายให้ หน.นขต.อศ. รวบรวมผลการปฏิบัติงานที่มีอุปสรรคข้อขัดข้อง เพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุงโดยใช้การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นเครื่องมือ	ให้คณะทำงานกำหนดทิศทางและขับเคลื่อนองค์กรนำผลการปฏิบัติงานที่มีอุปสรรคข้อขัดข้อง มาพิจารณาแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ปฏิบัติงานของ อศ. เป็นไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด
การเรียนรู้ระดับองค์กร	นำแนวทางของ ทร. มากำหนดเป็นนโยบายและส่งเสริมให้ใช้การจัดการความรู้ (KM) เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ภายใน อศ.	ให้คณะกรรมการโครงการศึกษาและจัดการความรู้ อศ. กำกับให้ นขต.อศ. ดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วย เพื่อแสวงหาแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของ อศ.
การเรียนรู้ระดับบุคคล	ส่งเสริมให้กำลังพลจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ	กำหนดให้แต่ละแผนกต้องส่งคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปีละ 1 เล่ม
การสร้างนวัตกรรม	ส่งเสริมให้กำลังพลเสนองานวิจัยต่าง ๆ ทั้งในระดับ ทร. และ กท.	ให้ นขต.อศ. กระตุ้นให้กำลังพลนำงานจากการปฏิบัติงานจริงที่ได้เรียนรู้นำไปสู่ผลงานวิจัย

สำหรับความผูกพันในการปฏิบัติงาน จก.อศ. สั่งการให้นำผลการประเมินความผูกพันของ ทร. [หมวด 5 ข้อ 5.1(ข)] มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพด้านสวัสดิการ เพื่อเพิ่มความผูกพันให้แก่กำลังพลและจัดทำเป็นแผนงานด้านสวัสดิการของ อศ. โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านของสุขภาพ ได้มีการตรวจสุขภาพและชิวอนามัยในที่ทำงาน การส่งเสริมการออกกำลังกาย และการทดสอบสมรรถภาพทางกายให้แก่กำลังพลของกรม ฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน จัดให้มีอุปกรณ์ระวังป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และวิธีปฏิบัติในการระวังป้องกันอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงาน อุปกรณ์ดับเพลิงประจำหน่วยพร้อมการตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นประจำทุกวงรอบ ตลอดจนให้มีการกำหนดมาตรการป้องกันความเสียหายของหน่วย และมีการซักซ้อมเพื่อรองรับสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ ด้านสุขภาพอนามัยได้มีการจัดให้มีน้ำสะอาดสำหรับการบริโภคเป็นการส่วนรวม รวมทั้งการจัดสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการในกรณีต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ อศ. ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน อศ. โดยได้มีการมอบเงินทุนการศึกษาบุตรข้าราชการ อศ. เป็นประจำทุกปี การจัดให้มีร้านสวัสดิการ อศ. ได้แก่ ร้านอาหาร ร้านกาแฟ ห้องตัดผม และร้านค้าสวัสดิการ การจัดพื้นที่ออกกำลังกาย ได้แก่ สนามฟุตบอล สนามเปตอง สนามแบดมินตัน และสระว่ายน้ำ และการจัดให้มีสถานที่จอดรถให้แก่กำลังพลอย่างเพียงพอ รวมทั้งสวัสดิการในการช่วยเหลือและประกันภัยให้กับกำลังพลที่ปฏิบัติภารกิจในพื้นที่เสี่ยงภัย

(5) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง

จก.อศ. กำหนดนโยบายในการติดตาม กำกับ ดูแล และร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อการบรรลุกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ผ่านการกำหนดแผนปฏิบัติราชการ ซึ่ง จก.อศ. ได้สั่งการให้จัดทำสรุปแผนปฏิบัติงาน อศ. ประจำปี งบ.64 (แผนปฏิบัติงานรายเดือน) ขึ้น เพื่อให้ จก.อศ. คณะผู้บริหาร และ หน.นชต.อศ. สามารถนำสรุปแผนปฏิบัติงานดังกล่าวไปใช้ในการติดตามการปฏิบัติงาน การวางแผน และการแก้ไขปัญหาได้อย่างสอดคล้องและเป็นเอกภาพ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ ได้มากยิ่งขึ้น โดยมีการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกแก่กำลังพลให้สามารถปฏิบัติงานอย่างจริงจังในงานที่ได้รับมอบหมายผ่านการดำเนินการคือ 1) การประชุม นชต.อศ. เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งในการประชุมได้กำหนดระเบียบวาระการประชุมสำคัญที่ประกอบด้วย การรายงานการปฏิบัติงานที่สำคัญ การติดตามงานตามนโยบาย และการรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ 2) การประชุมคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อร่วมกันหารือและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย 3) การจัดการประชุมระดับของหน่วยในระดับ นชต.อศ. เพื่อรับฟังผลการปฏิบัติภารกิจและงานที่ได้รับมอบหมายของหน่วยรอง และเป็นการถ่ายทอดแนวคิดนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และเป็นการร่วมกันรับทราบปัญหา อุปสรรค และข้อขัดข้อง เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และ 4) การส่งผู้แทน อศ. ร่วมประชุมหน่วยงานภาครัฐที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องระหว่างกัน ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน และการแก้ไขปัญหาของประเทศในงานที่เกี่ยวข้องกับ อศ. โดยมีการส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุมตามกำหนดอย่างสม่ำเสมอ ตามตารางที่ 1.1 - 5

ตารางที่ 1.1 - 5 อศ. เป็นผู้แทน ทร. ในคณะกรรมการต่าง ๆ

ลำดับที่	หน่วยงานรับผิดชอบ	ชื่อคณะกรรมการ
1.	สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ	คณะกรรมการพิจารณาปัญหาเขตแดนของประเทศไทย
2.	กระทรวงการต่างประเทศ	- คณะกรรมการเขตแดนร่วมไทย - ลาว (ฝ่ายไทย) - คณะกรรมการเขตแดนร่วมไทย - เมียนมา (ฝ่ายไทย) - คณะผู้แทนไทยเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเขตทางทะเลกับเวียดนามและกัมพูชา - คณะกรรมการกฎหมายทะเลและเขตทางทะเลของประเทศไทย - คณะกรรมการเขตแดนร่วมไทย - กัมพูชา (ฝ่ายไทย)
3.	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	- คณะทำงานโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างไทย - จีน ด้านทะเล - คณะอนุกรรมการด้านบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเล
4.	กรมแผนที่ทหาร	- คณะกรรมการจัดทำหลักเขตแดนร่วมระหว่างไทย - มาเลเซีย - คณะกรรมการจัดทำหลักเขตแดนร่วมไทย - มาเลเซีย (ฝ่ายไทย) คณะอนุกรรมการร่วมทุน B และ C - คณะกรรมการสำรวจร่วมทางเทคนิคไทย - เมียนมา (ฝ่ายไทย) - คณะอนุกรรมการผู้อำนวยการโครงการร่วมไทย - เมียนมา (ฝ่ายไทย)
5.	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	- คณะทำงานด้านประเมินสถานการณ์ ภายใต้กองอำนวยการน้ำแห่งชาติ - คณะทำงานดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำ และข้อมูลสารสนเทศน้ำ

ในการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง กรม ฯ ได้มีการอนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายใน อศ. และคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน อศ. เพื่อติดตามการปฏิบัติงานประเมินผล และจัดทำรายงานการควบคุมภายใน อศ. ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 โดยตรวจสอบให้มีการประเมินผลและรายงานตามวงรอบ อีกทั้งยังการทบทวนระเบียบกรมอุทกศาสตร์ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2555

ให้มีคณะกรรมการบริหารและวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ อศ. ทำหน้าที่กำกับ ดูแลการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารของกรมอุทกศาสตร์ ให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.2540 และระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2547 โดยกำหนด ประเภทของข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้และไม่ต้องเปิดเผย มาตรการและวิธีการในการขอรับบริการข้อมูล ข่าวสาร และอัตราค่าใช้จ่ายในการสำเนาหรือผลิตข้อมูล

1.2 การกำกับดูแลองค์การและการสร้างคุณูปการต่อสังคม

ก. การกำกับดูแลองค์การ

(6) ระบบการกำกับดูแลองค์การ

กรม ฯ กำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่มุ่งเน้นในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหาร ของกำลังพล และส่งเสริมการบังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อกำหนดดำเนินการที่บรรลุต่อวิสัยทัศน์ที่กำหนด ภายใต้การลดการผูกขาดของอำนาจที่เป็นการถ่วงดุลและเปิดโอกาสในการนำความคิดเห็นที่หลากหลาย มาประกอบในการดำเนินงานของหน่วย ด้านการยึดในหลักธรรมาภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และความโปร่งใส ผ่านการดำเนินการด้วยระบบงานการเงิน การบริหารงบประมาณ และ ระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง ที่เปิดเผยและเชื่อมโยงกัน ซึ่งพร้อมต่อการตรวจสอบจากหน่วยงาน ภายในและ ภายนอก ทร. เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน โดยมีวิธีการทบทวนและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของหน่วยรอง และคณะกรรมการต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการตามกรอบเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดตามที่แสดงในตารางที่ 1.2 – 1

ตารางที่ 1.2 – 1 ระบบกำกับดูแลของกรม ฯ

การกำกับดูแล	วิธีการ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	จก.อศ. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของกรม ฯ ในคำ รับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และกำกับให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี หากมีปัญหาไม่สามารถ ดำเนินการได้ มีการอนุมัติให้มีการปรับแผนปฏิบัติงาน ได้ตามความจำเป็น โดยผ่านการพิจารณาของผู้บริหาร ระดับสูง	จก.อศ. รอง จก.อศ. ทน.นชต.อศ.	7.4.4 – 7.4.5
ความรับผิดชอบด้านการเงิน	ผู้บริหารระดับสูงใช้การควบคุมภายในเป็นเครื่องมือในการ ประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และการบริหาร พัสดุ แล้วกำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	จก.อศ. รอง จก.อศ. ทน.นฝอ.อศ. และ ทก.กบพ.อศ.	7.4.6, 7.5.3
ความโปร่งใสการดำเนินงาน	คณะกรรมการต่าง ๆ ดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ และทันตามเวลาที่ กำหนดไว้ ซึ่งการประกาศอย่างเปิดเผย และสามารถ สอบถามและตรวจสอบได้ทุกชั้นตอน	คณะกรรมการต่าง ๆ	7.4.8 – 7.4.10
การตรวจสอบภายใน ภายนอก	สตง. ได้มีการติดตามผลการตรวจสอบด้านการเงิน การ บัญชี และการบริหารพัสดุของ อศ. และ ทร. ได้กำหนดให้ จร.ทร. และ สตน. เป็นผู้ตรวจประเมินทั้ง 10 ด้าน	ทน.นฝอ.อศ. และ ทก.กบพ.อศ.	7.4.8 – 7.4.10

(7) การประเมินผลการดำเนินการ

กรม ฯ ประเมินผลการดำเนินการของกำลังพลที่เป็นข้าราชการ โดยพิจารณาจากระบบ HRMISS ที่มีการแต่งตั้งผู้ประเมินที่มีความเกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับผู้รับการประเมิน สำหรับผลการประเมินกำลังพล ดังกล่าวนั้น เป็นการประเมินในภาพรวมที่สะท้อนถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละบุคคล ตามจำพวกงาน ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นผลมาจากการถ่ายทอดแผน นโยบายหน่วยและผู้บังคับบัญชา

(นโยบาย ทร. นโยบาย ผบ.ทร. และนโยบาย จก.อศ. รองรับนโยบาย ทร. และ ผบ.ทร. รวมทั้งนโยบายเฉพาะ จก.อศ.) [หมวด 2 ข้อ 2.1(ก)] แล้วมอบให้ นขต.อศ. ปฏิบัติและรายงานผลการดำเนินการโดยมีการติดตามผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ [หมวด 2 ข้อ 2.2(ก)] นอกจากนี้ กรม ฯ ยังนำการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน [หมวด 3 ข้อ 3.1(ข)] และจัดให้มีการทบทวนผลการปฏิบัติงานตามแผนเมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ โดยนำผลการทบทวนที่ได้กำหนดและปรับนโยบายเฉพาะ จก.อศ. เพื่อถ่ายทอดในการขับเคลื่อนการบรรลุพันธกิจ อศ. สำหรับการประเมินผลการดำเนินการของ อศ. อยู่ในความรับผิดชอบของแผนกแผนโครงการและงบประมาณ บก.อศ. ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติภารกิจและความก้าวหน้าในการใช้งบประมาณ สำหรับการดำเนินงานตามพันธกิจและกระบวนการบริหารจัดการอยู่ในความรับผิดชอบคณะกรรมการและคณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ อศ. ประกอบด้วย คณะกรรมการและบริหารและกำกับดูแลการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ อศ. ซึ่งรับผิดชอบการกำหนดกรอบนโยบาย กำกับดูแลการทำงานของคณะทำงาน กำหนดทิศทางและขับเคลื่อนองค์การ และกำหนดและทบทวนลักษณะสำคัญขององค์การ โดยมี จก.อศ. เป็นประธานคณะกรรมการ ฯ และคณะทำงาน กำหนดทิศทางและขับเคลื่อนองค์การ ซึ่งรับผิดชอบในการบริหาร และกำกับดูแลการดำเนินการในรายนามต่าง ๆ โดยมี รอง จก.อศ.(1) เป็น หน.คณะทำงาน ฯ ซึ่งมี สปช.ทร. เป็นหน่วยผู้ประเมินผลการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ อีกทั้งยังมีคณะทำงานในการควบคุมภายในของ อศ. ประกอบด้วย คณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายใน อศ. โดยมี รอง จก.อศ.(1) เป็น หน.คณะทำงาน ฯ และคณะทำงานติดตามประเมินการควบคุมภายใน อศ. โดยมี หน.นผอ.อศ. เป็น หน.คณะทำงาน ฯ ซึ่งมีหน่วยประเมินผลการควบคุมภายใน จำนวน 10 ด้าน แบ่งออกเป็น จร.ทร. จำนวน 7 ด้าน (การปฏิบัติงาน) และ สตน.ทร. จำนวน 3 ด้าน (การเงิน การบัญชี และการบริหารพัสดุ) โดยทำการประเมินทุกปี และหน่วยประเมินผลจะส่งผลการตรวจประเมินกลับมาให้กรม ฯ ซึ่งผู้บริหารระดับสูงจะนำผลการตรวจประเมินดังกล่าวส่งให้คณะทำงานในการควบคุมภายในของ อศ. นำไปพิจารณาดำเนินการปรับปรุงต่อไป โดยมีการประเมินผลการดำเนินการของกรม ฯ ในประเด็นต่าง ๆ ตามตารางที่ 1.2 - 2

ตารางที่ 1.2 – 2 การประเมินผลการดำเนินการของกรม ฯ

ประเด็นการประเมินระบบการนำองค์กร (ภาพรวม/ทีมบริหารทั้งหมด)	ผู้ทำหน้าที่ประเมิน/หน่วยงานที่ประเมิน	แนวทางหรือวิธีการประเมิน	ความถี่	การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง
การประเมินระบบการนำองค์กร (สื่อสาร ส่งการ ถ่ายทอด จูงใจ)	กำลังพลของกรม ฯ โดยมีแผนกกำลังพล บก.อศ. รวบรวม	แบบ ส อ บ ถ ม แบบ ออนไลน์	ปีละครั้ง	นำไปใช้ในการกำหนดนโยบาย จก.อศ. (เฉพาะ) ในปีต่อไป
การประเมินการดำเนินงานทั้งองค์กรประสิทธิภาพการนำองค์กร	แผนกแผนโครงการและงบประมาณ บก.อศ.	ติดตามผลจากการปฏิบัติตามแผน ปฏิบัติราชการประจำปี	ทุก 3 เดือน	นำไปปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีนั้น และใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนปฏิบัติราชการในปีต่อไป
ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าขององค์กร/การบรรลุพันธกิจ/การบรรลุยุทธศาสตร์	แผนกแผนโครงการและงบประมาณ บก.อศ.	ติดตามรายงานผลการปฏิบัติราชการของแต่ละชุดปฏิบัติงานและจากตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ	ทุก 3 เดือน	นำไปใช้ในการปรับปรุงการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ใน PMQA หมวด 2
การประเมินผู้นำสูงสุด	หน.กำลังพล บก.อศ.	แบบสอบถามแบบออนไลน์	ปีละครั้ง	นำไปใช้ในการปรับปรุงการนำองค์กรใน PMQA หมวด 1
การประเมินคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่กำกับดูแลองค์กร	กำลังพลของกรม ฯ โดยมี คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ อศ. รวบรวม	รับการตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมินของ สปช.ทร.	ปีละครั้ง	นำไปใช้ในการปรับปรุง PMQA ของกรม ฯ

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

(8) การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

กรม ฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องผลกระทบทางลบที่เกิดต่อชุมชนและประชาชนในพื้นที่ปฏิบัติงานของกำลังพลของหน่วย ซึ่งรับทราบและติดตามผลจากรายงานผลการปฏิบัติงานจาก หน.ชุดสำรวจ/หน.ชุดปฏิบัติงาน และจาก หน.หน่วยต่าง ๆ ที่รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญในการประชุม นขต.อศ. เป็นประจำทุกเดือน หากมีการร้องเรียนจะสั่งการให้ดำเนินการแก้ไขผลกระทบนั้นโดยทันที แล้วรายงานผลให้ทราบโดยตรง พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไขหรือลดผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ปฏิบัติราชการต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ ต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลอุทกศาสตร์ซึ่งใช้เรือสำรวจขนาดใหญ่ในการสำรวจบริเวณน้ำลึก จำเป็นต้องเดินเรือตามแนวเส้นทางสำรวจที่แน่นอน อาจไปขวางเส้นทางเดินเรือของเรือประมงที่กำลังทำการประมงได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชาวประมงและอาจทำให้อุปกรณ์ทำการประมงเสียหาย จึงได้กำหนดให้เวรยามเรือเดินระมัดระวังให้มากยิ่งขึ้นโดยเฉพาะในเวลากลางคืน หากแนวเส้นทางสำรวจขวางเส้นทางเดินเรือให้ลดความเร็วหรือเปลี่ยนเส้นทางที่ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลดังกล่าวด้วย เป็นต้น ตามตารางที่ 1.2 – 3

ตารางที่ 1.2 – 3 ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของกรม ฯ

พันธกิจ	ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	เป้าประสงค์ในการจัดการ	ตัววัดในการจัดการผลกระทบทางลบ	เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง/ช่วยติดตาม	เทคโนโลยีที่มาช่วยติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
1. สนับสนุนข้อมูลทางอุทกศาสตร์ เพื่อการปฏิบัติการทางทหารของกองทัพเรือผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์	ขวางเส้นทางเดินเรือของเรือประมง ซึ่งอาจทำให้อุปกรณ์ทำการประมงเสียหาย	ลดความเสียหายของอุปกรณ์ทำการประมง	บันทึกข้อมูลจำนวนครั้งในการจัดการลดผลกระทบกับจำนวนครั้งที่ขวางเส้นทางเดินเรือของเรือประมง	สถานีอุทกศาสตร์ตามพื้นที่ต่าง ๆ		เรือสำรวจที่ออกปฏิบัติราชการ
2. พัฒนาการส่งกำลังบำรุงสายงานอุทกศาสตร์ให้กับ ทร. ให้เพียงพอตามความต้องการและครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการของ ทร.	ไม่สามารถซ่อมทำพัสดุสายอุทกศาสตร์ให้กับเรือต่าง ๆ ใน ทร. ได้ตามต้องการ	ซ่อม ทำได้ทันตามต้องการ	ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สถานีอุทกศาสตร์ตามพื้นที่ต่าง ๆ	ใช้ LINE ในการแจ้งหรือเสนอความต้องการ	กบพ.อศ. และสถานีอุทกศาสตร์ต่าง ๆ
3. ให้บริการข้อมูลข่าวสารการเดินทางเรือในน่านน้ำไทย เพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือและการบรรเทาสาธารณภัยแก่หน่วยงานภาครัฐ และประชาชน ได้ทันเวลาถูกต้อง ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล	ไม่สามารถจัดซื้อแผนที่และบรรณสารการเดินทางเรือต่างประเทศหรือไม่สามารถจัดทำต้นฉบับที่มีการปรับปรุงได้ทันต่อความต้องการ เช่น แผนที่เดินเรือหมดคลัง หนังสือมาตราน้ำออกล่าช้า เป็นต้น	สามารถให้บริการแผนที่และบรรณสารการเดินทางเรือได้ตามที่ความต้องการของผู้รับบริการ	ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กบด.ศสด.อศ. และสถานีอุทกศาสตร์ตามพื้นที่ต่าง ๆ	ระบบจำหน่ายแผนที่และบรรณสารการเดินทางเรือ	กบด.ศสด.อศ.

(9) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

กรม ฯ มีการส่งเสริมกำลังพลให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม โดยมอบหมายให้ หน.นขต.อศ. กำกับดูแลกำลังพลในสังกัดโดยใกล้ชิด แต่เนื่องจากวัฒนธรรมในการเรียนรู้ภายในกรม ฯ เป็นแบบพี่สอนน้อง จึงได้ใช้การปกครองแบบพี่ปกครองน้องมาใช้ในกรม ฯ ด้วย ช่วยให้การกระทำผิดจริยธรรมภายในกรม ฯ มีค่อนข้างน้อย แต่หากมีการกระทำผิดจริยธรรมขึ้นต้องรายงานให้ กพ.บ.ก.อศ. ทราบ แล้วรายงานตามลำดับชั้นถึง จก.อศ. เพื่อทราบโดยทันที ซึ่งจะมีการแต่งตั้งกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และมีคำสั่งเพื่อลงโทษ

ผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง รวมทั้งประกาศให้ข้าราชการโดยทั่วไปได้รับทราบ เพื่อไม่ให้มีการปฏิบัติตามหรือลอกเลียนแบบ รวมทั้งได้มีการกำกับด้านจริยธรรมต่าง ๆ ของกรม ฯ ตามตารางที่ 1.2 - 4

ตารางที่ 1.2 - 4 พฤติกรรมที่มีจริยธรรมของกรม ฯ

ประเด็นที่กำกับด้านจริยธรรม	วิธีการส่งเสริมจริยธรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่ในการติดตาม	การดำเนินการในกรณีที่ผิดจริยธรรม
ความจงรักภักดี	การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของหน่วย และการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่กำลังพล การเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น การถวายพระพรผ่านระบบออนไลน์ ฯลฯ	บก.อศ.	ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม	ลงโทษทางวินัยทหาร
มีวินัย	การฝึกบุคคลท่ามือเปล่าและตรวจเครื่องหมายเครื่องแต่งกาย	บก.อศ.	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	ให้คำแนะนำเพื่อนำไปปรับปรุงตนเอง
ความซื่อสัตย์สุจริต	การปฏิญาณตนในแถวตรวจบัญชีพลประจำสัปดาห์	บก.อศ.	ทุกสัปดาห์	ลงโทษทางวินัยทหาร
ความโปร่งใส	การจัดซื้อจัดจ้าง มีการประกาศอย่างเปิดเผย และสามารถสอบถามและตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน	กบพ.อศ.	ทุกไตรมาส	ลงโทษทางวินัยทหาร และลงโทษตามที่กฎหมายกำหนด
ตอบสนองสังคม	ส่งเสริมกิจกรรมทำความดี และเพิ่มพูนการมีจิตสำนึกสาธารณะให้กับกำลังพล	บก.อศ.	ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม	ว่ากล่าวตักเตือน

ค. การสร้างคุณภาพการต่อสังคม

(10) ความผาสุกของสังคม

กรม ฯ มีพันธกิจหลักสำคัญเกี่ยวกับงานข่าวกรองทางอุทกศาสตร์ที่รวมถึงงานด้านสมุทรศาสตร์และอุตุนิยมวิทยาทางทะเล สนับสนุนการปฏิบัติการของ ทร. งานด้านความปลอดภัยในการเดินเรือ และงานส่งกำลังบำรุงทางอุทกศาสตร์ รวมถึงการพัฒนากำลังพลให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้องและการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องระหว่างกัน ทั้งในและนอกประเทศ นอกจากงานดังกล่าวแล้ว อศ. ยังทำหน้าที่เป็นศูนย์สนับสนุนการแจ้งเตือนภัย ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย กองทัพเรือ เพื่อรวบรวมและแจ้งเตือนสนับสนุนงานบรรเทาสาธารณภัยอีกด้วย โดยพิจารณาถึงความผาสุกของสังคมผ่านการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก ตามข้อ 3.1 และการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งกรม ฯ ได้ใช้ขีดสมรรถนะหลักของหน่วยที่เก็บรวบรวมข้อมูลสำรวจต่าง ๆ มาใช้ในการออกประกาศแจ้งเตือนให้กับประชาชนต่าง ๆ ได้ทราบ เช่น การประกาศแจ้งเตือนสภาวะระดับน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยา การประกาศแจ้งเตือนสภาวะอากาศรุนแรง เป็นต้น ทั้งนี้ยังมีการดำเนินการสร้างความผาสุกของสังคมนอกเหนือจากขีดสมรรถนะหลักของกรม ฯ อีกด้วย ตามตารางที่ 1.2 - 5

ตารางที่ 1.2 - 5 แผนงาน/โครงการในการสร้างความผาสุกของสังคม

แผนยุทธศาสตร์	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
การสร้างความผาสุกของสังคม	สังคม	การประกาศแจ้งเตือนสภาวะระดับน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยา	ศภอ.อศ.	ประชาชนตลอดแม่น้ำเจ้าพระยาตั้งแต่ปากแม่น้ำถึงสะพานพระราม 6 สามารถป้องกันทรัพย์สินของตนเองจากน้ำท่วมที่เกิดจากน้ำตลิ่งได้
	สังคม	การประกาศแจ้งเตือนสภาวะอากาศรุนแรง	ศภอ.อศ.	นักเดินเรือ ชาวประมง และประชาชนพื้นที่ชายฝั่งทะเล สามารถป้องกันทรัพย์สินของตนเองจากน้ำซัดฝั่งและคลื่นลมแรง
	สังคม	การประกาศเตือนเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ	ศสด.อศ.	นักเดินเรือ และชาวประมงปลอดภัยจากการเดินเรือและการทำประมง
	สังคม	จัดและร่วมกิจกรรมสภากาแฟเวียงเจ็ดลิน	สวท.ชม.	สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรหน่วยงานภาครัฐ
	สังคม	การบริจาคโลหิต	บก.อศ.	ส่งเสริมกิจกรรมทำความดี และเพิ่มพูนการมีจิตสำนึกสาธารณะให้กับกำลังพล

(11) การสนับสนุนชุมชน

กรม ฯ ตั้งอยู่ในเขตชุมชนพื้นที่บางนา กรุงเทพมหานคร และมีสถานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานที่สำคัญ คือ กองอุดุนิยมวิทยา กรมอุทกศาสตร์ ที่ตั้งอยู่ อ.สัตหีบ จว.ชลบุรี สถานีอุทกศาสตร์ จำนวน 4 สถานี (ที่ตั้งอยู่ อ.สัตหีบ จว.ชลบุรี อ.หัวหิน จว.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จว.สงขลา และ อ.ท้ายเหมือง จว.พังงา) ประภาคาร และกระโจมไฟ จำนวน 88 แห่ง ตามจังหวัดชายฝั่งทะเล และสถานีวัดความสิ้นสะเทือน จว.เชียงใหม่ (สวท.ชม.) ซึ่ง กรม ฯ ได้มีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างชุมชน และหน่วยงาน ทร. โดยรอบ เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอย่างเข้าใจและสนับสนุนงานระหว่างกัน โดยกรม ฯ ได้เน้นย้ำให้กับหน่วยของกรม ฯ ที่ตั้งในภูมิภาค ได้แก่ กองอุดุนิยมวิทยา สถานีอุทกศาสตร์และประภาคารต่าง ๆ และ สวท.ชม. ส่งผู้แทนของหน่วยดังกล่าวได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้ง การสนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อการสาธารณประโยชน์และสาธารณกุศล เช่น การมอบอุปกรณ์ด้านภัยหนาว เครื่องใช้สำหรับการศึกษา และเครื่องอุปโภคบริโภคให้กับโรงเรียนในพื้นที่ทุรกันดาร การเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ และร่วมในงานพิธีต่าง ๆ ที่หน่วยงานและชุมชนต่าง ๆ จัดขึ้น เป็นต้น โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ 1.2 – 6 และภาพที่ 1.2 – 1 และ 1.2 – 2

ตารางที่ 1.2 – 6 การสนับสนุนชุมชน

ปัจจัยในการคัดเลือกชุมชน	การใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลัก	ชุมชนที่สำคัญ	กิจกรรมสนับสนุนชุมชน	การมีส่วนร่วมของผู้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ชุมชน	การมีส่วนร่วมของบุคลากร
อยู่ในพื้นที่ตั้ง สวท.ชม.		โรงเรียนทุรกันดารใน จ.เชียงใหม่	การมอบอุปกรณ์ด้านภัยหนาว เครื่องใช้สำหรับการศึกษา และเครื่องอุปโภคบริโภค	กองทัพเรือ และบริษัทต่าง ๆ ร่วมบริจาค	กำลังพลในพื้นที่ และจากส่วนกลาง
อยู่ในพื้นที่ตั้งของกรม ฯ	ข้อมูลระดับน้ำ	ชุมชนพื้นที่บางนา	สนับสนุนข้อมูลระดับน้ำก่อนและระหว่างพิธีลอยกระทง	ภาคเอกชนชุมชนในพื้นที่ และโรงเรียนในพื้นที่	กำลังพลจากพื้นที่บางนา
อยู่ในพื้นที่ตั้งของกรม ฯ	เครื่องมือและอุปกรณ์การสำรวจของกรม ฯ	ชุมชนพื้นที่บางนา และปากน้ำ จว.สมุทรปราการ	ร่วมสนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้ในงานของกรม ฯ กับเด็ก ๆ ในงานวันเด็กแห่งชาติ	หน่วยงานในพื้นที่	กำลังพลจากพื้นที่บางนา



ภาพที่ 1.2 - 1 จก.อศ. และคณะ มอบอุปกรณ์ด้านภัยหนาว เครื่องใช้สำหรับการศึกษา และเครื่องอุปโภคบริโภคให้แก่ นักเรียนและครอบครัว โรงเรียนบ้านทุ่งยาว อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่



ภาพที่ 1.2 – 2 เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมในงานพิธีต่าง ๆ ที่หน่วยงานและชุมชนต่าง ๆ

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

2.1 การจัดทำยุทธศาสตร์

ก. กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์

(1) กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์

กรม ฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อม การเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติการกิจจึงได้มีการปรับปรุงบทบาทและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับนโยบาย ทร. แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ของ ทร. และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ทร. เพื่อใช้เป็นยุทธศาสตร์และแนวทางที่จะช่วยพัฒนาองค์การให้มีการวางแผนเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นรวมทั้งรับผิดชอบต่อผลสำเร็จขององค์การได้ในอนาคต มีตัวชี้วัดความสำเร็จขององค์การที่สามารถวัดผลการดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม อศ. จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี พ.ศ.2561 – 2565 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2564 ของ อศ. ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติราชการที่ถูกถ่ายทอดมาจากแผนปฏิบัติราชการของ ทร. ขึ้นเพื่อเป็นกรอบทิศทางให้ นขต.อศ. ใช้ในการขับเคลื่อนองค์การให้สามารถปฏิบัติการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อภารกิจของ ทร. และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการและประชาชน [หมวด 1 ข้อ 1.1(ค)] ดังภาพที่ 2.1 – 1 และภาพที่ 2.1 – 2



ภาพที่ 2.1-1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ



ภาพที่ 2.1-2 กระบวนการงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

กรม ฯ ได้นำวงจร PDCA มาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ทำให้กระบวนการบริหารยุทธศาสตร์ มีความชัดเจนและเป็นระบบ ตั้งแต่การวางแผนจนถึงการติดตามประเมินผลและนำมาปรับปรุงให้กระบวนการวางแผนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มีทั้งแผนระยะสั้นแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนระยะยาว แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี โดยมีกระบวนการรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสำรวจและรับฟังความคิดเห็นการประชุมสัมมนาในเวทีต่าง ๆ ที่มีผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมการประชุม การศึกษาและติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี เอกสารต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อหาปัจจัยสำคัญทั้งภายนอกและภายในที่เกี่ยวข้อง และมีผลกระทบต่อการทำงานของ อศ. มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผน ซึ่งข้อมูลเหล่านั้นได้ผ่านการวิเคราะห์ด้วยเทคนิคต่าง ๆ เช่น SWOT Analysis, Strategy Map, Benchmarking เป็นต้น ดังตารางที่ 2.1 – 1

ตารางที่ 2.1-1 กระบวนการของการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1	ทบทวนแผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี ทร.	- คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี ของ ทร. (ในส่วนของ อศ.) - อนุมัติแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี ของ อศ.	ก.พ.	- แผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของ ทร.	นชต.อศ.
2	ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของ อศ.	- คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี ของ อศ. ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี ทร.	มี.ค.		นชต.อศ. และ หน.แผนโครงการ และงบประมาณ บก.อศ.
3	เสนอร่างแผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี ให้ จก.อศ. พิจารณา	- เสนอร่างแผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี ของ อศ.	เม.ย.		หน.แผนโครงการ และงบประมาณ บก.อศ.
4	จก.อศ.เห็นชอบแผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี ของ อศ.	- จก.อศ. เห็นชอบแผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี ของ อศ. - จก.อศ. ไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินการในผังกระบวนการที่ 2	เม.ย. - พ.ค.		จก.อศ.

(2) นวัตกรรม

กรม ฯ ได้นำเครื่องมือการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) มาวิเคราะห์หาโอกาสเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของหน่วย โดยการใช้วิธีการจัดทำตารางการตัดสินใจ (Decision Matrix) กำหนดค่าน้ำหนักและให้คะแนนจากตารางสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอก ทร. เพื่อหาโอกาสเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของกรม ฯ ซึ่งกรม ฯ ได้มีการทบทวนการทำ SWOT Analysis เป็นประจำทุกปี เพื่อนำโอกาสทางยุทธศาสตร์ดังกล่าวมาเป็นแนวทางให้ผู้บังคับบัญชาประกอบการพิจารณาจัดทำวิสัยทัศน์ (Vision) ของกรม ฯ ซึ่งกรม ฯ ได้กำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และสิ่งท้าทายไว้ 4 ด้าน คือ ด้านพันธกิจ ด้านปฏิบัติการ ด้านทรัพยากรบุคคล และความท้าทายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ที่ถือได้ว่าเป็นโอกาสเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของหน่วย ตามตารางที่ 2.1 – 2

ตารางที่ 2.1 – 2 ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ สิ่งท้าทาย นวัตกรรม

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งท้าทาย	นวัตกรรม	ผลประโยชน์/ผลกระทบ
ด้านพันธกิจ	1) การสำรวจอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์ และอุตุนิยมวิทยาทางทะเลได้ครอบคลุมหัวข้อข่าวสารสำคัญทางอุทกศาสตร์ และทันเวลา เพื่อจัดทำ Hydrographic Spatial Data Infrastructure หรือ HSDI 2) การจัดทำ Hydrographic Spatial Data Infrastructure หรือ HSDI ได้อย่างครบถ้วนเพื่อเตรียมสำหรับการนำไปเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างพื้นฐาน ข้อมูลภูมิสารสนเทศทางทะเลของประเทศ (Marine Spatial Data Infrastructure หรือ MSDI) 3) การยกระดับความสำคัญของงานอุทกศาสตร์ ผ่านการให้บริการตามแนวคิด “One Stop Service” ซึ่งเป็นการเพิ่มความตระหนักของความสำคัญของทะเลในอีกทางหนึ่ง	โครงการพัฒนาระบบให้บริการข้อมูลแผนที่เดินเรืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่าย (ENC Web Map Service)	ข้อมูลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์ การบริการเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งท้าทาย	นวัตกรรม	ผลประโยชน์/ผลกระทบ
ด้านพันธกิจ	<p>1) การสำรวจอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์ และอุตุนิยมวิทยาทางทะเลได้ครอบคลุมหัวข้อข่าวสารสำคัญทางอุทกศาสตร์ และทันเวลา เพื่อจัดทำ Hydrographic Spatial Data Infrastructure หรือ HSDI</p> <p>2) การจัดทำ Hydrographic Spatial Data Infrastructure หรือ HSDI ได้อย่างครบถ้วนเพื่อเตรียมสำหรับการนำไปเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างพื้นฐาน ข้อมูลภูมิสารสนเทศทางทะเลของประเทศ (Marine Spatial Data Infrastructure หรือ MSDI)</p> <p>3) การยกระดับความสำคัญของงานอุทกศาสตร์ ผ่านการให้บริการตามแนวคิด “One Stop Service” ซึ่งเป็นการเพิ่มความตระหนักของความสำคัญของทะเลในอีกทางหนึ่ง</p>	<p>โครงการพัฒนาระบบให้บริการข้อมูลแผนที่เดินเรืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่าย (ENC Web Map Service)</p>	<p>ข้อมูลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์</p> <p>การบริการเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ</p>
ด้านปฏิบัติการ	<p>1) การปฏิบัติงานตามโครงสร้างใหม่</p> <p>2) การจัดการและรับมือกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์</p>	<p>ระบบข่าวกรองข้อมูลทางอุทกศาสตร์</p>	<p>เกิดความชัดเจนในความรับผิดชอบ การบริการข้อมูลและการจัดทำผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการปรับปรุงให้เกิดความสอดคล้องของกระบวนการและการจัดทำแผน โดยมุ่งเน้นการรวบรวม จัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศทางทะเล (Marine Spatial Data Infrastructure หรือ MSDI) รวมทั้งผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี มาตรฐานสากล และสอดคล้องกับการปฏิบัติ งานโดยมีข้อมูลเป็นศูนย์กลางของ ทร.</p>
ด้านทรัพยากรบุคคล	<p>1) การเตรียมองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานตามเครื่องมือและอุปกรณ์ มาตรฐานการสำรวจและสร้างแผนที่ ข้อกำหนดองค์กรสากลระหว่างประเทศ และการปฏิบัติงานในลักษณะข้อมูลเป็นศูนย์กลาง</p> <p>2) การรวบรวมและจัดการความรู้ในกระบวนการทำงานของกรม ฯ ได้อย่างครบถ้วนเพื่อนำมาจัดทำเป็นหลักสูตรพื้นฐานต่าง ๆ ของกรม ฯ ได้อย่างครบถ้วนทุกการปฏิบัติงานของกรม ฯ เพื่อลดการทำงานโดยยึดความสามารถเฉพาะบุคคล</p>		<p>1. งานสมุทรศาสตร์ และงานอุตุนิยมวิทยา ต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ที่สามารถทำงานและประยุกต์ใช้งานแบบจำลองทางคณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์ คาดหมาย หรือทำนายสภาวะต่าง ๆ</p> <p>2. กำลังพลที่ได้รับการบรรจุในปัจจุบันต้องมีความสามารถหลากหลาย มีความคล่องตัว และความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงาน เนื่องจากภาระงานมากกว่ากำลังพลที่บรรจุในปัจจุบัน</p>
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	<p>การยกระดับความสำคัญและเผยแพร่ความสำคัญของงานอุทกศาสตร์ของประเทศไทยที่มีต่อสังคมทั้งในทางตรงและทางอ้อม</p>	<p>การให้บริการเชิงรุกที่รวดเร็วในรูปแบบ “One Stop Service” ที่มุ่งเน้นความเข้าถึงและความต่อเนื่องในการบริการ ครอบคลุมของข้อมูลแต่ละประเภท และครอบคลุมพื้นที่ที่ต้องการ</p>	<p>ให้บริการข้อมูลเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือและการบรรเทาสาธารณภัยให้แก่หน่วยงานภาครัฐและประชาชนได้อย่างถูกต้องทันสมัย ตามมาตรฐานสากล ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบของ ทร.</p>

(3) การวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์

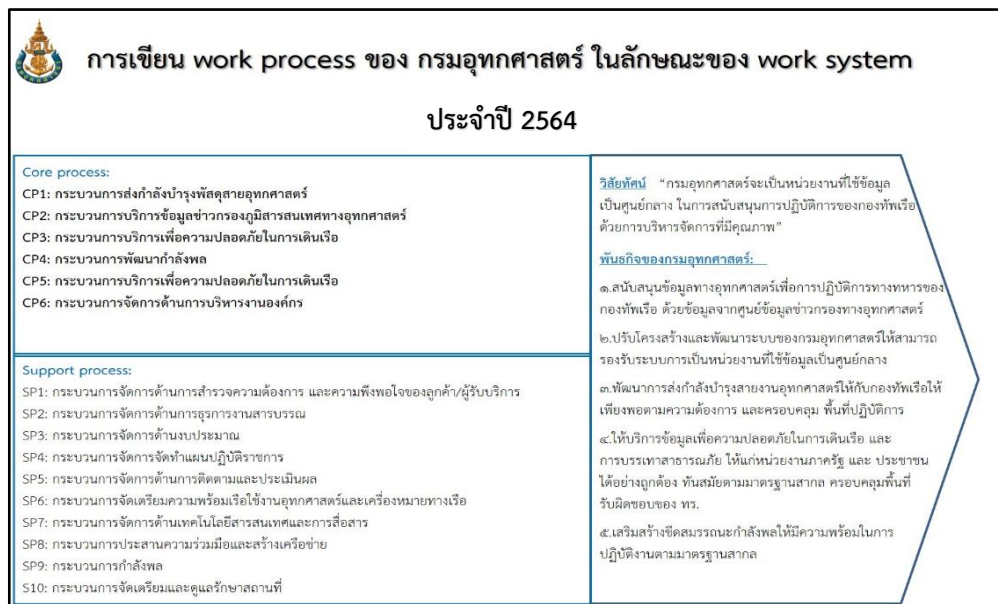
กรม ฯ มีวิธีการในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล [หมวด 4 ข้อ 4.1(ข)] สำหรับใช้ในกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ดังตารางที่ 2.1 – 3

ตารางที่ 2.1 – 3 กระบวนการวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์

ปัจจัยภายใน/ภายนอก	วิธีการ/แหล่งข้อมูล	ความถี่	เครื่องมือ	ผู้เกี่ยวข้อง
ทิศทางองค์กร	นโยบาย จก.อศ.	1 – 2 ปี	- SWOT Analysis - Strategy Map - Benchmarking	จก.อศ. ผู้บริหารระดับสูง/กลาง กำลังพล อศ.
	การประชุม นขต.อศ.	ทุกเดือน		
นโยบาย/แผน/ยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	การประชุม/สัมมนาร่วมกับหน่วยเหนือ/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	ตามความเหมาะสม	- SWOT Analysis	จก.อศ. ผู้บังคับบัญชาระดับสูง กองต่าง ๆ ใน นขต.อศ.
ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เอกสารราชการ แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์	ตามความเหมาะสม	- SWOT Analysis	นขต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก

กรม ฯ ได้ตรวจสอบ ภารกิจ และขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ที่สำคัญตามที่กำหนดไว้ในภารกิจของกรม ฯ (ตามข้อ P – 1) โดยได้นำหลักการ SIPOC model ใช้ร่วมกับระบบสมรรถนะของกรม ฯ และสมรรถนะหลักของผู้ส่งมอบในการวิเคราะห์และจำแนกการบริการจากพันธกิจหลักของกรม ฯ ทำให้ต้องดำเนินการส่งมอบการบริการที่สำคัญให้แก่กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของกรม ฯ เช่น นขต.ทร. ผู้ประกอบการ โดยสามารถจำแนกการบริการและกระบวนการทำงาน ที่สำคัญตามพันธกิจของกองทัพเรือได้ ดังภาพที่ 2.1 – 3



ภาพที่ 2.1 – 3 ระบบงานและสมรรถนะหลัก

ข. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

(5) วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ

คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ อศ. ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ปี พ.ศ.2561 – 2565 กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ โดยใช้วิสัยทัศน์และพันธกิจมาเป็นกรอบในการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญในแต่ละด้านและกำหนดเวลา ตามตารางที่ 2.1 – 3 และผู้บริหารของกรม ฯ ได้สื่อสารวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญสู่บุคลากรในการประชุม นขต.อศ. ประจำเดือน เพื่อรับทราบและใช้วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์เป็นกรอบคิดในการดำเนินกิจกรรม อีกทั้งใช้วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงาน และเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

(6) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

กรม ฯ สร้างความมั่นใจที่จะให้วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ตอบสนองต่อกลยุทธ์ เป้าประสงค์ แสดงการดำเนินการดังตารางที่ 2.1 – 4

ตารางที่ 2.1 – 4 แสดงการพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
การถวายความปลอดภัย การถวายพระเกียรติ และปฏิบัติตามพระราชประสงค์	สนับสนุนด้านอุทกศาสตร์ การถวายความปลอดภัย การถวายพระเกียรติ และปฏิบัติตามพระราชประสงค์	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนด้านอุทกศาสตร์การถวายความปลอดภัยและถวายพระเกียรติตามที่ได้รับร้องขอหรือประสานการปฏิบัติ	100%	นขต.อศ.
การแก้ปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้	สนับสนุนในการจัดหายุทโธปกรณ์ หรือเครื่องมือสายอุทกศาสตร์ สำหรับใช้ในการแก้ปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้	ร้อยละความสำเร็จของการจัดหายุทโธปกรณ์ได้ตามแผนงานที่กำหนด	100%	กบต.ศสอ.อศ.
การปฏิบัติตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	สนับสนุนการปฏิบัติตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการ/สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	100%	กอต.ศภอ.อศ. และ กมศ.ศภอ.อศ.
การพัฒนาขีดความสามารถของกองทัพ 1. ความพร้อมขององค์บุคคล ยุทธวิธีและการปฏิบัติการทางทหาร 2. ความพร้อมของยุทโธปกรณ์ (จัดหา/ซ่อมบำรุง/ปรับปรุง) - ความพร้อมขององค์ยุทธวิธี (จัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงแนวทางการใช้กำลังของ ทร.)	การพัฒนาขีดความสามารถของกองทัพ 1. ความพร้อมของยุทโธปกรณ์สายงานอุทกศาสตร์ 2. ความพร้อมขององค์ยุทธวิธี (จัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงแนวทางการใช้กำลังของ อศ.)	1. ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมบำรุงเรือ(เรือได้รับการซ่อมบำรุงเป็นไปตามแผน ฯ ที่กำหนด) 2. ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ที่ได้รับการซ่อมบำรุงเป็นไปตามวงรอบการใช้งาน) 3. ร้อยละความสำเร็จตามแผนการฝึกของ ทร. ประจำปี	95% 85% 93%	นขต.อศ.
การเตรียมความพร้อมด้านการส่งกำลังบำรุง	การเตรียมความพร้อมด้านการส่งกำลังบำรุงสายงานอุทกศาสตร์	1. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแนวทางการส่งกำลังบำรุงสายงานอุทกศาสตร์ 2. ร้อยละความพร้อมในการส่งกำลังบำรุงรายการ ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ได้รับการจัดหาครบตามอัตรา และทดแทนตามอายุการใช้งานที่กำหนด) 3. ร้อยละความพร้อมในการส่งกำลังบำรุงรายการ วัสดุ (วัสดุสิ้นเปลืองได้รับการจัดหาครบตามจำนวนและการใช้งาน ของครุภัณฑ์ที่มีการใช้งาน)	100% 95% 85%	นขต.อศ.

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการด้านสมุทรศาสตร์และการคมนาคมทางทะเล	การให้บริการด้านสมุทรศาสตร์และการคมนาคมทางทะเล	1. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนงานการให้บริการด้านอุทกศาสตร์สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยาทางทะเล และการคมนาคมทางทะเล 2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานด้านอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยาทางทะเล และคมนาคมทางทะเล รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติด้านยุทธการของหน่วยต่าง ๆ ได้ตามแผนงานที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ	100% 97%	นขต.อศ.
การป้องกันประเทศ และการคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล	1. การสนับสนุนข้อมูลอุทกศาสตร์ให้กับกำลัง ทร. ในการป้องกันประเทศ และคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล 2. การสนับสนุนข้อมูลภัยพิบัติทางทะเล	1. ร้อยละความสำเร็จในการทบทวน/ปรับปรุงแผนการสำรวจ รวบรวมและจัดทำข้อมูลอุทกศาสตร์สนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารของ ทร. 2. ร้อยละความสำเร็จในการจัดกำลังทางเรือ สำหรับการสำรวจ รวบรวมและจัดทำข้อมูลอุทกศาสตร์สนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารของ ทร. 3. ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนข้อมูลภัยพิบัติทางทะเลให้กับ ศบภ.ทร. ได้อย่างต่อเนื่อง	100% 100% 100%	นขต.อศ.

2.2 การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(7) การจัดทำแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี ของกรม ฯ เป็นแผนปฏิบัติการที่ถ่ายทอดมาจากแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ของ ทร. ซึ่งแปลงมาจากแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ของ กท. (ตามภาพที่ 2.1 – 1) เพื่อแสดงภารกิจที่ ทร. และ อศ. จะดำเนินการตลอดระยะเวลา 5 ปี ในการสนับสนุนการบริหารงานของ กท. ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย โดยสาระสำคัญในแผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี จะแสดงให้เห็นถึงการแปลงประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลัก (ระดับ ทร. Level 0) ที่กรม ฯ เข้าไปเกี่ยวข้องไปสู่ภารกิจที่จะต้องดำเนินการโดยกรม ฯ ต้องนำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ที่จะทำให้ภารกิจนั้นประสบผลสำเร็จ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจเหล่านั้น รวมถึงผลผลิต/โครงการสำคัญที่กรม ฯ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนในระยะเวลา 5 ปี

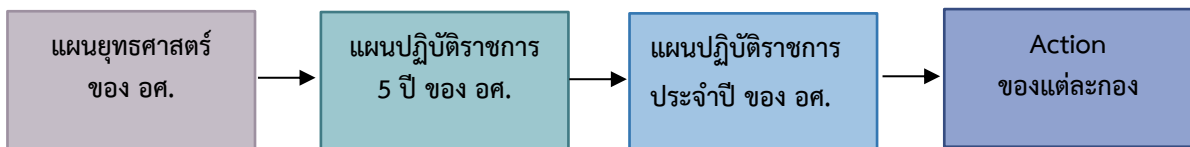
แผนปฏิบัติการราชการประจำปีของกรม ฯ เป็นแผนปฏิบัติการที่แสดงให้เห็นถึงภารกิจที่จะดำเนินการในปีใดปีหนึ่งที่กำหนด ภายใต้แผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี ของกรม ฯ โดยจะมีสาระสำคัญเช่นเดียวกับแผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี แต่จัดทำเป็นแผนประจำปีทีละเอียดยิ่งและชัดเจนขึ้น เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

โดยสรุปการสร้างความสัมพันธ์และการเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรม ฯ นั้น จะอาศัยแผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี ของ ทร. พ.ศ.2561 – 2565 เพื่อถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี ของกรม ฯ พ.ศ.2561 – 2565 ผ่านเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ในแต่ละมิติมุมมองอย่างสมดุลและมีความเป็นเหตุเป็นผลต่อกัน สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ในทุกกระบวนการระบบงาน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ [หมวด 6 ข้อ 6.1 และข้อ 6.2] และสอดคล้องกับสถานะแวดล้อม

ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งสภาวะแวดล้อมด้านความมั่นคงและทางการบริหารจัดการ รวมทั้งสามารถตรวจวัดความก้าวหน้าและความสำเร็จในการปฏิบัติงาน แสดงตามตารางที่ 2.1 – 1 และตารางที่ 2.1 – 2

(8) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ

กรม ฯ มีวิธีการในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติทั่วทั้งส่วนราชการ ไปยังบุคลากรผู้ส่งมอบและพันธมิตรที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าส่วนราชการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดย อศ. ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ของกรมฯ ด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) แล้วดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ โดยพิจารณาตามแนวคิดของเครื่องมือทางการบริหาร เช่น Balance Score Card จนได้แผนที่ยุทธศาสตร์ ต่อจากนั้นก็ได้นำแผนที่ยุทธศาสตร์มาดำเนินการถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติราชการ 5 ปีของหน่วย และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยตามลำดับ ทั้งนี้ได้พิจารณาร่วมกับแผนและนโยบายต่าง ๆ ที่ ทร. กำหนดนำมาพิจารณาด้วยเมื่อได้แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยแล้ว กองต่าง ๆ ใน อศ. ก็จะยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำ Action Plan ในส่วนของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลักของแต่ละกองต่าง ๆ ใน อศ. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของหน่วย โดย อศ. ได้ดำเนินการถ่ายทอดแผนต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติ ตามภาพที่ 2.2 – 1



ภาพที่ 2.2 - 1 การถ่ายทอดแผนลงไปสู่การปฏิบัติ

กรม ฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี และถ่ายทอดไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด ในระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (Level 1) และส่งเสริมให้ นขต.อศ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วย (Level 2) จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีการกำหนดตัวชี้วัดสำคัญในการติดตามประเมินผลความสำเร็จในการปฏิบัติของหน่วยรับผิดชอบ เพื่อติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลความสำเร็จตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีการปรับปรุงผลการดำเนินการและรายงานความก้าวหน้า รวมทั้งสั่งการ แก้ไขปัญหา/อุปสรรค ข้อขัดข้อง (ถ้ามี) หรือปรับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือปรับกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานให้มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณจะมีการรายงานผลความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยเพื่อรวบรวมประเมินผลและรายงานให้กองทัพเรือทราบ

(9) การจัดสรรทรัพยากร

การดำเนินการด้านงบประมาณในทุกกิจกรรมต่าง ๆ ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการของหน่วย ซึ่งจะได้รับการจัดสรรงบประมาณมาจาก ทร. โดย ทร. ได้โอนเงินจัดสรรงบประมาณในทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยเข้าสู่ระบบบริหารทรัพยากรกองทัพเรือ (RTN ERP) จึงทำให้หน่วยมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานในกิจกรรมนั้น ๆ มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไว้จำนวนเท่าไร แต่อย่างไรก็ตามหากหน่วยมีงบประมาณที่ใช้ดำเนินการไม่เพียงพอ สามารถขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ต้องมีการประสานงานกันระหว่าง อศ. กับ สปช.ทร. และหน่วยเกี่ยวข้องอื่น ๆ ว่ามีงบประมาณให้การสนับสนุนเพิ่มเติมหรือไม่เพียงไร

กรม ฯ ดำเนินการจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ในรูปแบบของการควบคุมภายในตามระเบียบคตง. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายใน อศ. และคณะทำงานติดตามและประเมินผล ฯ มีการจัดประชุม/สัมมนา เพื่อวางแผนการปฏิบัติในการควบคุม/กำจัดและหรือลดความเสี่ยงมีการรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบของการควบคุมภายในวงรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน เพิ่มการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ภาครัฐกำหนด และแนวทางดำเนินการด้านงบประมาณของ ทร. และตาม พ.ร.บ.ที่เกี่ยวข้อง (การจัดซื้อจัดจ้าง การงบประมาณ และการเงินการบัญชี)

(10) แผนด้านทรัพยากรบุคคล

กรม ฯ ได้จัดทำแผนพัฒนา กำหนดแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 10 ปี ไว้ครอบคลุมในทุกประเด็น พร้อมทั้งมีการประเมินสมรรถนะในระดับบุคคล [หมวด 5 ข้อ 5.2 (ค)] ซึ่งในแต่ละปี ทร. ได้กำหนดเป็นโครงการฝึก ศึกษา อบรม ประชุมและสัมมนา ทั้งในประเทศ ภายใน ทร. และภายนอก ทร. และการศึกษาอบรมในต่างประเทศประจำปี ตามแผนยุทธศาสตร์ ทร. ปี 58 – 67 เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ใน ทร. นำไปวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความสอดคล้อง ซึ่งกรม ฯ ได้จัดทำแผนและเสนอไว้ในโครงการของ ทร. เป็นประจำทุกปี กรม ฯ มีการทบทวนกลยุทธ์/แผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี เพื่อรองรับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ทร. พ.ศ.2558 – 2567 โดยกำหนดไว้เป็นโครงการฝึก ศึกษา อบรม ประชุมและสัมมนาทั้งในประเทศ ภายใน ทร. และภายนอก ทร. พร้อมบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากำลังพลสายวิชาการ อศ. และกำลังพลในหน่วยได้อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และเป็นองค์ความรู้ที่มีความเหมาะสม เพื่อพร้อมในการปฏิบัติงานในกรม ฯ ต่อไป [หมวด 5 ข้อ 5.2 (ค)] การวางแผนด้านทรัพยากรบุคคลของกรม ฯ

(11) ตัววัดผลการดำเนินการ

กรม ฯ จัดให้มีการประชุมร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของแผนงาน/กิจกรรม กับประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของกรม ฯ รวมถึงตรวจสอบความสอดคล้องของตัวชี้วัดของแผนงาน/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการวัดผลของแผนปฏิบัติราชการประจำปีสอดคล้องกับตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี และตัวชี้วัดในร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ทร. ทั้งนี้ในส่วนของการออกแบบตัวชี้วัด จะมีการจัดทำเป็น 2 ระดับ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดซึ่งเจ้าภาพกลยุทธ์ระดับ ทร. (Level 0) เป็นผู้กำหนด และตัวชี้วัดที่กรม ฯ (Level 1) เป็นผู้กำหนดโดยในตัวชี้วัดทั้ง 2 ส่วนนั้น กรม ฯ จะพิจารณาความสอดคล้องในภาพรวม

ในขั้นการติดตามผลการดำเนินการ ผู้บริหารของกรม ฯ จะติดตามความก้าวหน้าของงาน/โครงการที่สำคัญ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ RTN ERP โดยจะมีการรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงทราบในการประชุม นขต.อศ. เป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ฝ่ายอำนวยการ ฯ และกองที่ได้รับมอบหมายจะเป็นหน่วยหลักในการติดตามสถานภาพการดำเนินงานของแผนงาน/กิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงติดตามผลการเบิกจ่ายในระบบ RTN ERP เป็นประจำ แสดงตามภาพที่ 2.2 – 2 และรายงานให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบในกรณีที่ตรวจสอบพบว่า แผนงาน/กิจกรรมใดล่าช้ากว่าปฏิทินการปฏิบัติงานหรือกรณีที่มีผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี กองต่าง ๆ ที่เป็นผู้รับผิดชอบจะรายงานในที่ประชุมเพื่อปรับแผนงาน/กิจกรรม ห่วงเวลาปฏิบัติการ หรือทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการได้ตามความเหมาะสม



ลำดับ	งบประจำ หรือ งบจัดซื้อจัดจ้าง	ประเภทงบ	พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ปัจจุบัน	คงเหลือจาก			
					งบประมาณรายจ่ายประจำปี ปัจจุบัน		เงินจัดสรรปัจจุบัน	
					จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	งบประจำ	งบเงินอุดหนุน	3,000,000.00	3,000,000.00	716,651.10	23.89	0.00	0.00
2	งบประจำ	งบดำเนินงาน	15,202,200.00	23,698,108.25	4,089,433.25	17.26	2,313,062.86	10.5
3	งบประจำ	งบบุคลากร	4,627,080.00	4,875,540.00	2,562,000.00	52.55	2,562,000.00	52.5
4	งบประจำ	งบรายจ่ายอื่น	28,785,887.00	29,774,027.00	11,068,713.68	37.18	-1,208,486.32	-6.1
5	งบประจำ	รายจ่ายกลาง	0.00	2,700.00	0.00	0.00	-2,700.00	0.0
6	งบจัดซื้อ/จ้าง	-	0.00	500,000.00	2,450.00	0.49	-497,550.00	0.0
7	งบจัดซื้อ/จ้าง	งบดำเนินงาน	6,160,000.00	6,160,000.00	571,878.27	9.28	-92,000.00	-1.6
8	งบจัดซื้อ/จ้าง	งบรายจ่ายอื่น	261,039,580.00	262,418,080.00	14,548,438.55	5.54	0.00	0.0
9	งบจัดซื้อ/จ้าง	งบลงทุน	126,296,900.00	126,296,900.00	46,768,652.00	37.03	0.00	0.0
รวม			445,111,647.00	456,725,355.25	80,328,216.85		3,074,326.54	
			คิดเป็นร้อยละ:	100.00	100.00	17.59		0.81

ภาพที่ 2.2-2 ผลการติดตามใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวมของ อศ. ประจำปี งบ.64

(12) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินการที่คาดการณ์ไว้หรือตามค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดเมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือภารกิจใกล้เคียงกันคือ หน่วยในส่วนสนับสนุน (อร. อล.ทร. ขย.ทร. พธ.ทร. ฯลฯ) นั้น ส่วนใหญ่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับใกล้เคียงกัน แต่อย่างไรก็ตามหากพบว่า ผลการดำเนินงานมีความแตกต่างกันมาก โดยหากคู่แข่งมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากกว่า ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานภายนอก ทร. เช่น กรมอุทกศาสตร์อินโดนีเซีย ก็จะนำแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวมาเป็น Best Practices เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของกรม ฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งประเด็นการแข่งขันกับคู่แข่งที่เป็นหน่วยงานภายนอก สรุปลงได้ตามตารางที่ 2.2 – 1

ตารางที่ 2.2 – 1 ประเด็นการแข่งขัน และการคาดการณ์ผลการดำเนินการ

ประเด็น/ตัวชี้วัดการแข่งขันที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	หน่วยงาน คู่แข่งขัน/ คู่เปรียบ (ภายในประเทศ)	ข้อมูลผลการดำเนินงาน		แหล่งข้อมูลเชิงแข่งขัน/เปรียบเทียบ	การคาดการณ์/อันดับแข่งขัน
		ของหน่วยงาน	ของคู่แข่ง/คู่เปรียบ		
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี	วศ.ทร.	ร้อยละ 93	ร้อยละ 90	รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	ดีกว่า วศ.ทร.
ความครอบคลุมของการสำรวจและจัดทำแผนที่	อศ.อินโดนีเซีย	1. การสำรวจในพื้นที่ความลึกน้ำน้อยกว่า 200 เมตร 2. มีจำนวนแผนที่ที่ควรได้รับการสำรวจใหม่น้อยกว่า 3. มีการสำรวจอุทกศาสตร์พื้นที่ในน่านน้ำไทยอย่างเป็นระบบ	1. การสำรวจในพื้นที่ความลึกน้ำมากกว่า 200 เมตร 2. มีจำนวนแผนที่ที่ควรได้รับการสำรวจใหม่มากกว่า 3. มีการสำรวจอุทกศาสตร์พื้นที่ในน่านน้ำอินโดนีเซียอย่างเป็นระบบ	1.รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2.บรรณสารพิเศษขององค์การอุทกศาสตร์สากล หมายเลข 55 หรือ IHO C-55	อศ.อินโดนีเซีย ดีกว่า
การให้บริการข่าวสารเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ	อศ.อินโดนีเซีย	1.น่านน้ำไทย มีการให้บริการค่าเตือนเพื่อการเดินเรือทั้งใน Local /coastal และ NAVAREA ที่ให้บริการโดย อศ. ร่วมกับการสื่อสารแห่งประเทศไทย (CAT) นอกจากนี้ ยังมีการให้บริการข้อมูลในพื้นที่ทำเรือต่าง ๆ โดยกรมเจ้าท่า	1.น่านน้ำอินโดนีเซีย มีการให้บริการค่าเตือนเพื่อการเดินเรือทั้งใน Local/coastal และ NAVAREA ที่ให้บริการโดย อศ.	1.รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2.บรรณสารพิเศษขององค์การอุทกศาสตร์สากล หมายเลข 55 หรือ IHO C-55	เทียบเท่ากับ อศ.อินโดนีเซีย

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

(13) การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

โดยทั่วไปการปฏิบัติราชการของกรม ฯ ได้คำนึงถึงความคล่องตัวและความยืดหยุ่นในการปฏิบัติการ โดยในขั้นการนำแผนไปปฏิบัติ นั้น กองต่าง ๆ ที่เป็นผู้รับผิดชอบสามารถเสนอขอปรับการจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องกับภาวะหรือสถานการณ์บังคับต่าง ๆ รวมถึงนโยบายเร่งด่วนของหน่วยเหนือ เช่น ทร. หรือนโยบายเร่งด่วนของกรม ฯ รวมถึงการปรับเปลี่ยนตามความจำเป็นของ นขต.ทร. เช่น ความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นต้น

ทั้งนี้การปรับการจัดสรรทรัพยากรดังกล่าว จะต้องไม่ปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของแผนงาน/กิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยคำนึงถึงความสำเร็จของภารกิจของผู้รับบริการเป็นหลัก เช่น สป.ทร. ไม่สามารถสนับสนุนพาหนะพร้อมพลขับในการออกปฏิบัติราชการตามเวลาที่กำหนดได้ จะเสนอขอปรับแผนการเดินทางเป็นพาหนะส่วนบุคคลแทน หรือการจ้างซ่อมทำเครื่องมืออุปกรณ์สำรวจแผนที่ในกรณีเร่งด่วนเพื่อให้สามารถใช้ในการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดได้ โดยใช้งบประมาณ Unforeseen ในการจ้างซ่อม ทั้งนี้เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยต่าง ๆ ตลอดจนให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนดได้ โดยการปรับการจัดสรรทรัพยากรดังกล่าว จะไม่ปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของแผนงาน/กิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี สรุปประเด็นการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น ดังแสดงตามตารางที่ 2.2 – 2

ตารางที่ 2.2 – 2 แสดงการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	วิธีการดำเนินการเพื่อตอบสนอง
1. นโยบายรัฐและผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลง	1. ปรับกระบวนการและขั้นตอนให้สอดคล้องกับนโยบาย
2. สถานการณ์โรคติดต่อ	1. กำหนดมาตรการป้องกันโรค 2. กำชับ กำกับดูแลให้กำลังพลต้องปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 3. จัดทำและปฏิบัติตามแนวทางกรณีพบผู้ป่วยติดเชื้อ
3. ภัยธรรมชาติ	1. มีระบบการประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนกรณีฉุกเฉิน
4. อุบัติเหตุ	1. ทำประกันอุบัติเหตุให้แก่กำลังพลที่ต้องออกปฏิบัติราชการตามพื้นที่อันตราย 2. นำส่งโรงพยาบาลเมื่อมีกรณีเร่งด่วน
5. งบประมาณ	1. ใช้งบประมาณ Unforeseen 2. ขอรับการสนับสนุน งบ. เพิ่มเติมจาก สปช.ทร.

หมวด 3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน

กรม ฯ มีเป้าหมายที่จะนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ปฏิรูปการทำงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารของ ทร. เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ สามารถให้บริการทางอุทกศาสตร์ เครื่องหมายทางเรือ และข้อมูลข่าวสารเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือแก่นักเดินเรือและประชาชน ให้มีความมั่นใจในการเดินเรือได้อย่างปลอดภัย โดยคณะกรรมการต่าง ๆ ของกรม ฯ ร่วมกันกำหนดกระบวนการที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดวิธีการในการรับฟัง ปฏิสัมพันธ์ และสังเกตผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกันในแต่ละผลผลิตที่กรม ฯ รับผิดชอบ โดยกรม ฯ ออกแบบวิธีการและช่องทางในการรับฟังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ออกเป็น 2 วิธีการหลัก คือ 1) การดำเนินการเชิงรุก ได้แก่ การสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจต่อการรับรู้ข่าวสารองค์ความรู้และภาพลักษณ์ของกรม ฯ การสำรวจความพึงพอใจต่าง ๆ การรับฟังความคิดเห็นเฉพาะกลุ่ม (Focus group) เพื่อนำมาวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของกรม ฯ ให้ตรงต่อสถานการณ์และความต้องการของผู้รับบริการ และการจัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่สำหรับสนับสนุนการส่งกำลังสายงานอุทกศาสตร์ เร่งด่วน รวมทั้งการเดินทางเข้าพบกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ กองเรือดำน้ำ กองเรือทุ่นระเบิด และกองเรือฟริเกต กองเรือยุทธการ และหน่วยงานราชการที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ กรมชลประทานกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมประมง กรมเจ้าท่า การท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นต้น แล้วนำสารสนเทศที่ได้รับมาดำเนินการวิเคราะห์ (Analyse) เพื่อปรับปรุง ผลผลิต และรูปแบบการให้บริการ และ 2) การดำเนินการเชิงรับ โดย นขต.อศ. เช่น การเปิดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นทาง เว็บไซต์ของกรม ฯ แบบสอบถามความพึงพอใจ การแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น (<https://www.surveycan.com/survey/9fc926ff-ff54-4baa-93c7-a361f1f44b68>) และกล่องรับความคิดเห็น

(2) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต

กรม ฯ ในฐานะหน่วยเทคนิคของ ทร. ยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาขีดความสามารถในการสนับสนุนการปฏิบัติการใต้น้ำของ ทร. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเข้าประจำการของเรือดำน้ำในปี ๒๕๖๗ โดยมีช่องทางช่องทางการรับข้อมูลและสารสนเทศจากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามตารางที่ 3.1 – 1 ตารางที่ 3.1 - 1 ช่องทางการรับข้อมูลและสารสนเทศจากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่ม	วิธีการรับฟัง	สารสนเทศที่ได้จากการรับฟัง	การนำไปใช้	ผู้รับผิดชอบ
ผู้รับบริการ				
หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	A B C D F	- ความต้องการ - ความคาดหวัง - ความพึงพอใจ/ไม่พอใจ	1. นำไปปรับปรุงกระบวนการผลิต 2. นำไปปรับปรุงผลผลิตและการให้บริการ 3. นำไปปรับปรุงวิธีการส่งมอบผลผลิตและบริการ	ศสค.อศ. และ ศกอ.อศ.
กร.	A B C D F			
นย.	A B C D F			
สอ.รฝ.	A B C D F			
ศรชล.	A B C D F			
ประชาชน	C E F G	- ความต้องการ - ความคาดหวัง - ความพึงพอใจ/ไม่พอใจ		
เรือเดินทะเล	C F G			
NAVEAREA Coordinator	F G			
กลุ่ม	วิธีการรับฟัง	สารสนเทศที่ได้จากการรับฟัง	การนำไปใช้	ผู้รับผิดชอบ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
ผู้ใช้ประโยชน์ทะเล ชาวประมง กิจการขนส่งทางทะเล	C E F G	- ความต้องการ - ความคาดหวัง - ความพึงพอใจ/ไม่พอใจ	1. นำไปปรับปรุงกระบวนการผลิต 2. นำไปปรับปรุงผลผลิตและการให้บริการ 3. นำไปปรับปรุงวิธีการส่งมอบผลผลิตและ บริการ	ศสค.อศ. และ ศภอ.อศ.
หน่วยงานอุทกศาสตร์ ต่างประเทศ	F G	- ข้อเสนอแนะ		
หน่วยงานราชการทางทะเล	A B C D F	- ความต้องการ - ความคาดหวัง - ความพึงพอใจ/ไม่พอใจ		
สถานศึกษา	A C F G	- ความต้องการ - ความคาดหวัง - ความพึงพอใจ/ไม่พอใจ		
ท่าเรือต่าง ๆ	A C D F	- ข้อเสนอแนะ		
ผู้รับบริการในอนาคต/อดีต/คู่แข่ง				
กรมเจ้าท่า	A B C D F	- ความต้องการ - ความคาดหวัง - ความพึงพอใจ/ไม่พอใจ	1. นำไปปรับปรุงกระบวนการผลิต 2. นำไปปรับปรุงผลผลิตและการให้บริการ 3. นำไปปรับปรุงวิธีการส่งมอบผลผลิตและ บริการ	ศสค.อศ. และ ศภอ.อศ.
การทำเรือ	A B C D F	- ความต้องการ - ความคาดหวัง - ความพึงพอใจ/ไม่พอใจ		
IALA	F G	- ความต้องการ - ความคาดหวัง		
IHO	F G	- ความต้องการ - ความคาดหวัง		

ช่องทาง : A = เอกสารราชการ B = ประชุม/สัมมนา/อบรม/หารือ C = แบบสอบถาม D = สัมภาษณ์ E = สังเกต
F = สื่อออนไลน์ (YouTube/Facebook/Line/Email/Web Board/เว็บไซต์) G = ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ข. การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลผลิตและการบริการ

(3) การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรม ฯ มีการนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการรับฟังและค้นหาสารสนเทศจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำมา เพื่อจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการนำข้อมูลมากำหนดผลผลิตและการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งใช้การวิเคราะห์ผลผลิตและบริการ เพื่อจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกจะนำมากำหนดความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นปัจจุบัน นำไปปรับปรุงผลผลิตและการให้บริการโดยการสร้างนวัตกรรมและใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ จนถึงการส่งมอบผลผลิตและการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยจำแนกออกได้เป็นผู้รับบริการ จำนวน 34 กลุ่ม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 27 กลุ่ม ดังแสดงตามตารางที่ 3.1 – 2 และตารางที่ 3.1 - 3

ตารางที่ 3.1 – 2 จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ

กลุ่มผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการในการให้บริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
1) ศปภ.ทร. 2) ศภภ.ทร. 3) นขต.ทร. 4) นย. 5) สอ.รฟ. 6) ทรภ.1 - 3 7) สยป.ทร. 8) ยก.ทร. 9) ยศ.ทร. 10) กตณ.กร. 11) นรข. 12) กบร.กร. 13) กฝร.กร. 14) กปช.จต. 15) สส.ทร. 16) เรือต่าง ๆ ใน ทร. 17) หมูเรือฝึก นร. 18) กรมเจ้าท่า 19) กรม ประมง 20) การท่าเรือ 21) ข้าราชการ จากหน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือก ให้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตร อาชีพของ รร.อศ. 22) เรือของ หน่วยงานทางราชการที่ปฏิบัติงาน	1. ให้บริการข้อมูลอุทกศาสตร์ 2. ให้บริการข้อมูลสมุทรศาสตร์ 3. ให้บริการข้อมูลอุทกนิยามวิทยาทางทะเล 4. ให้บริการข้อมูลข่าวสารการเดินเรือ 5. ให้บริการจัดหา แจกจ่าย และซ่อม บำรุงพัสดุสายงานด้านอุทกศาสตร์ 6. ให้บริการเครื่องหมายทางเรือ 7. ให้บริการค่าเตือนเพื่อการเดินเรือ 23) ต้องการข่าวสารทางอุทกศาสตร์ ระดับน้ำ พยากรณ์อากาศ 24) ต้องการเวลามาตรฐาน	- ข้อมูลที่ได้รับถูกต้อง รวดเร็ว และเป็น ปัจจุบันที่สุด - ได้รับข้อมูลทันเวลาตามที่ต้องการ - ได้รับความร่วมมือ และการ ประสานงานเป็นอย่างดี - ได้รับการบริการทางวิชาการอย่างเต็มที่ และต่อเนื่อง

กลุ่มผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการในการให้บริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
<p>ในทะเล (เว้นเรือใน ทร.) 23) สถานีวิทยุ แห่ง ประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ 24) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <p>25) การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย</p> <p>26) กรมสนธิสัญญา กระทรวงการต่างประเทศ 27) พนักงานนำร่องของกรมเจ้าท่า 28) เรือเดินทะเลระหว่างขั้วน้ำ 500 ตันกรอส ขึ้นไปที่เดินทางเข้าออกท่าเทียบเรือของประเทศไทย 29) แก่งเหตุเกาะปิโตรเลียม</p> <p>30) เรือเดินทะเลที่เดินทางเข้าออกท่าเทียบเรือของประเทศไทย 31) เรือประมง 32) สถานีวิทยุติดต่อเรือเดินทะเล ถนนติวานนท์ 33) ประชาชนทั่วไป และ 34) ประชาชนที่ดำเนินกิจกรรมในทะเลภายในเขตน่านน้ำไทย และประชาชนที่อาศัยตามจังหวัดชายทะเล</p>	<p>บริการเวลามาตรฐาน</p> <p>25) ต้องการข้อมูลอุทกศาสตร์</p> <p>26) ต้องการแผนที่เขตแดนทางทะเล</p> <p>31) ต้องการบริการแผนที่เดินเรือ และระดับน้ำ</p> <p>32) ต้องการประกาศชาวเรือ และคำเตือนเพื่อการเดินเรือ</p>	

ตารางที่ 3.1 – 3 จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการในการให้บริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
<p>1) ทร. 2) ศปก.ทร. 3) กร. 4) ศสส.ทร. 5) สสท.ทร. 6) อศ. 7) รฐท.สส. รฐท.สข. และ รฐท.พง. 8) กลน.กร. 9) สส.ทร. 10) กรมประมง 11) กรมเจ้าท่า 12) กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ 13) กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง 14) กรมอุตุฯ นิยมวิทยา 15) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 16) ตำรวจน้ำ 17) กรมศุลกากร 18) กรมอุทยานแห่งชาติ 19) ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ 20) กรมอุทยานแห่งชาติ 21) กรมประชาสัมพันธ์ 22) การท่าเรือแห่งประเทศไทย 23) CAT telecomm 24) ท่าเทียบเรือและบริษัทขนส่งทางทะเล 25) ผู้ประกอบกิจการประมงและค้าขายสัตว์น้ำ 26) เรือสินค้าที่ใช้บริการในท่าเรือของการท่าเรือ 27) ประชาชน</p>	<p>1. ให้บริการข้อมูลอุทกศาสตร์</p> <p>2. ให้บริการข้อมูลสมุทรศาสตร์</p> <p>3. ให้บริการข้อมูลอุทกนิยมนิววิทยาทางทะเล</p> <p>4. ให้บริการข้อมูลข่าวสารการเดินเรือและประกาศชาวเรือ</p> <p>5. การให้บริการแผนที่และบรรณสารการเดินเรือ</p> <p>6. การให้บริการด้านเวลามาตรฐานบริการบอกเวลาอัตโนมัติ</p>	<p>- ข้อมูลที่ได้รับถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบันที่สุด</p> <p>- ได้รับข้อมูลทันเวลาตามที่ต้องการ</p> <p>- ได้รับความร่วมมือ และการประสานงานเป็นอย่างดี</p> <p>- ได้รับการบริการทางวิชาการอย่างเต็มที่ และต่อเนื่อง</p>

(4) ผลผลิตและการบริการ

ผลผลิตของกรม ฯ อันประกอบด้วย การให้บริการทางอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์ อุตุณิยมวิทยา เวลามาตรฐาน เครื่องมือเดินเรือ เครื่องหมายทางเรือ และข้อมูลข่าวสารเพื่อการเดินเรืออื่น ๆ มีวัตถุประสงค์หลักอยู่ 2 วัตถุประสงค์ คือ 1) เพื่อความมั่นคง ด้วยการสนับสนุนการปฏิบัติการของ ทร. ในการป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล และ 2) เพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ ด้วยการให้บริการเรือเดินทะเล หน่วยงานราชการ และประชาชนทั่วไปในงานด้านความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินในทะเล ซึ่งในอนาคตกรม ฯ กำลังพัฒนาการให้บริการการผ่านระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายอื่น ๆ ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย ประกอบด้วย การให้บริการแผนที่และบรรณสารการเดินเรือ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การเดินทางมาซื้อที่กรม ฯ และสถานีอุทกศาสตร์ต่าง ๆ ทั้ง 4 แห่ง การสั่งซื้อออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านกลุ่มไลน์ และทางโทรศัพท์ การให้บริการข้อมูลแผนที่เดินเรือเพื่อการวางแผนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่การเดินเรือ ผ่านระบบ Web Map Service การให้บริการข้อมูลสมุทรศาสตร์ และอุตุณิยมวิทยา ผ่านเว็บไซต์ของกรม ฯ การให้บริการเทียบเวลาอัตโนมัติ ผ่านระบบ Network Time Protocol ผ่านบริการบอกเวลาทางเว็บไซต์ บริการบอกเวลาด้วยเสียงทางโทรศัพท์สายด่วน 1811 และ การจัดชุดปฏิบัติงานหรือชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของ นขต.ทร. เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3.2 การสร้างความผูกพัน

ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(5) การจัดการความสัมพันธ์

กรม ฯ มีการรวบรวมการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคณะกรรมการระดับกรม ฯ ซึ่งเป็นผู้กำหนดรูปแบบและขั้นตอนการสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ กล่าวคือ 1) กำหนดความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) พัฒนาเครื่องมือและแบบสอบถามในการสำรวจ 3) จัดทำแผนการสำรวจและประเมินความพึงพอใจ 4) การรวบรวมข้อมูลทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และ 5) วิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งในแบบเป็นทางการ เช่น แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ เช่น ทางโทรศัพท์ สอบถามระหว่างการให้บริการ เป็นต้น จากนั้นนำข้อมูลผลสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ และข้อเสนอแนะการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญ ก่อนนำไปจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริการ ในระดับหน่วยงานร่วมกับการใช้แหล่งข้อมูลอื่น ๆ จากภายนอกกร่วมด้วย

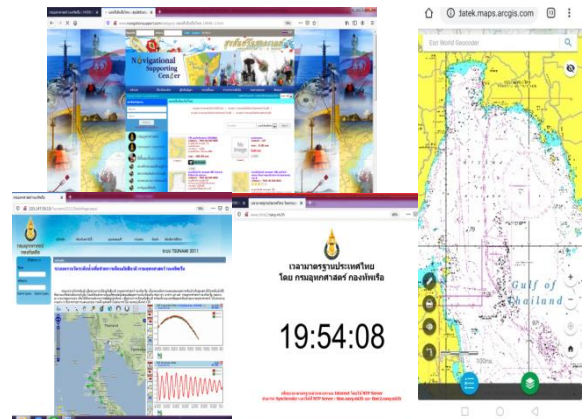
ตารางที่ 3.2 - 1 การจัดการความสัมพันธ์

กลุ่ม	วัตถุประสงค์	วิธีการจัดการความสัมพันธ์	ความถี่	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
ผู้รับบริการ					
นขต.ทร. เรือต่าง ๆ ใน ทร.	เพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการงาน และวิธีการส่งมอบ - รับมอบผลิตภัณฑ์	การส่งมอบผลผลิตจากมือสู่มือ และการสอบถามความพึงพอใจ	๑- ๒ ครั้ง ต่อปี ต่อหน่วย	7.5-5	ศสด.อศ.
กรมเจ้าท่า สถานีวิทยุติดต่อเรือ ฯ	เพื่อดำรงหรือสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานระดับชาติร่วมกันในภาพรวม	การประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวทางปฏิบัติ	๘ - ๑๐ ครั้งต่อปี		ศสด.อศ.
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	เพื่อสร้างความเข้าใจในการช่วยสนับสนุนกระบวนการงาน	การติดต่อสื่อสารทางหนังสือ	มากกว่า ๒๐ ครั้ง ต่อปี		ศสด.อศ.
การทำเรือแห่งประเทศไทย	เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ซึ่งกันและกัน	การติดต่อสื่อสารทางหนังสือ	๑๒ ครั้งต่อปี		ศสด.อศ.

ผู้รับบริการในอนาคต/อดีต/คู่แข่ง				
อศ. อินโดนีเซีย	เพื่อเทียบท่าแห่งของ อศ. ในระดับระหว่างประเทศ	การติดต่อทางหนังสือ การประชุม ร่วม การดูงาน	ตาม โอกาสที่ เหมาะสม	อศ.

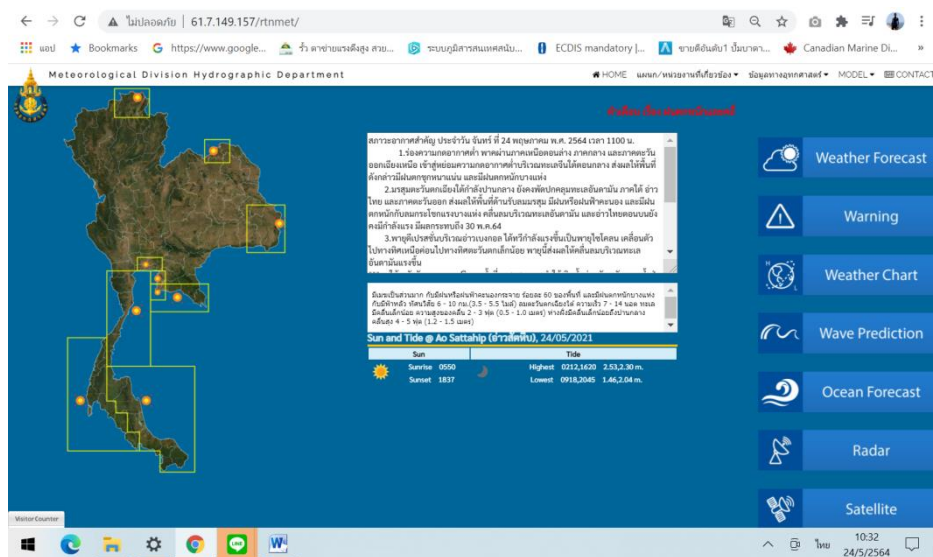
(6) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในปี ๒๕๖๔ กรม ฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ ตามภาพรวมของ SIPOC กรมอุทกศาสตร์ ตามภาพที่ 6.1 – 7 ในด้านผลผลิตและบริการของกรม ฯ ได้มีการพัฒนาผลผลิตและบริการต่าง ๆ เพื่อให้รองรับกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีวิธีการในการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติในทุกระดับชั้น เช่น การบริการขายแผนที่เดินเรือและบรรณสารการเดินเรือผ่านแอปพลิเคชัน (LINE) และเว็บไซต์ของกรมอุทกศาสตร์ (<http://www.hydro.navy.mi.th> หรือ <http://www.navigationsupport.com>) ตามภาพที่ 3.2 – 1 การให้บริการสอบถามเวลาอัตโนมัติ หมายเลขโทรศัพท์ 1811 การให้บริการเทียบเวลามาตรฐานอัตโนมัติ (<http://www.time2.navy.mi.th>) การให้บริการแผนที่เดินเรือผ่านระบบ Web Map Service การให้บริการข้อมูลระดับน้ำจริงเพื่อการเดินเรือแบบใกล้เคียงเวลาจริง (<http://203.147.59.19/Tsunami2011/StaticPage.aspx>) ตามภาพที่ 3.2 – 2 และการให้บริการด้านอุตุนิยมวิทยา ตามภาพที่ 3.2 – 3 เป็นต้น



ภาพที่ 3.2 - 1 การให้บริการผ่านเว็บไซต์ของกรม ฯ

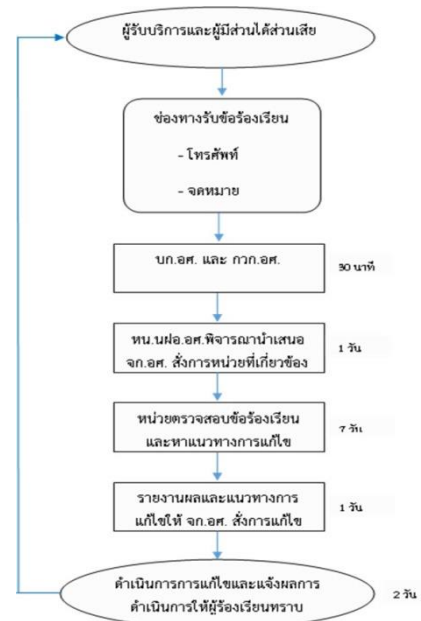
ภาพที่ 3.2 - 2 แสดงตัวอย่างของบริการต่างๆ ที่มีให้บริการผ่านเว็บไซต์ของกรม ฯ



ภาพที่ 3.2 - 3 หน้าเว็บไซต์สำหรับการให้บริการด้านอุตุนิยมวิทยาของกรม ฯ

(7) การจัดการกับข้อร้องเรียน

กรม ฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการข้อร้องเรียน โดยกำหนดเป็นนโยบายและระบบการติดตามอย่างใกล้ชิด การแต่งตั้งเป็นคณะทำงานดำเนินการพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนตามคำสั่งกรมอุทกศาสตร์ (เฉพาะ) ที่ 66/2557 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนกรมอุทกศาสตร์ โดยมีหัวหน้านายทหารฝ่ายอำนวยการ (หน.นฝ.อ.ศ.) เป็นประธานคณะกรรมการ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนโดยใช้กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์เป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความสัมพันธ์และรับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เดินทางมาด้วยตนเอง ส่งไปรษณีย์หรือจดหมาย กล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในกรม ฯ เว็บไซต์ของกรม ฯ แบบสอบถามความพึงพอใจ การแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น(<https://www.surveycan.com/survey/9fc926ff-ff54-4baa-93c7-a361f1f44b68>) และระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล 1111 โดยมีศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรม ฯ ถ่ายทอดแนวทางและคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนให้แก่ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ มีเครือข่ายในการประสานงานการจัดการข้อร้องเรียนจากหน่วยขึ้นตรงของกรม ฯ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์จำแนกประเภทข้อร้องเรียนและผู้เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการแก้ไขตามแนวคิดธรรมาภิบาลภายใต้คุณธรรมและจริยธรรม แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบและนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ส่งผลให้กรม ฯ สามารถจัดการข้อร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียน เพื่อนำมาแก้ปัญหาในเชิงรุก และลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อย หรือร้องเรียนซ้ำ และผู้ร้องเรียนเกิดความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อระบบการจัดการข้อร้องเรียน ตามภาพที่ 3.1 – 4 ปัจจุบันได้มุ่งมั่นพัฒนาให้เป็นองค์กรยุคใหม่และเป็นระบบราชการ 4.0 โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการและสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อหน่วยงานของรัฐ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ผลักดันให้มีศูนย์ราชการสะดวก (GECC) โดยมีผลลัพธ์การจัดการข้อร้องเรียน [หมวด 7 ข้อ 7.2.4]



ภาพที่ 3.2 – 4 ผังขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(8) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน

กรม ฯ มีการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามข้อ 3.1 (ก) โดยคำนึงถึงผู้รับบริการแต่ละประเภท แต่ละกลุ่ม มีการประเมินความพึงพอใจ และความคาดหวังของผู้รับบริการปัจจุบันและในอนาคต โดยใช้เครื่องมือที่แตกต่างกันตามความเหมาะสม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนงาน สร้างโอกาสในการเติบโต โดยมีความมั่นใจว่าผลการประเมินจะเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาปรับปรุง สร้างความผูกพัน และสนองความต้องการของผู้รับบริการปัจจุบัน และในอนาคตได้

ตารางที่ 3.2 - 2 การใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่ม	วิธีการประเมินความพึงพอใจ	วิธีการประเมินความไม่พึงพอใจ	วิธีการประเมินความผูกพัน	การนำข้อมูลไปปรับปรุง (เชิงรุก)	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
ผู้รับบริการ						
นขต.ทร. เรือต่าง ๆ ใน ทร.	การใช้แบบประเมิน	การใช้แบบประเมิน / การสังเกต	การสังเกตการรับบริการ	7.5-5		ศสด.อศ.
กรมเจ้าท่า / สถานีวิทยุ ฯ	การใช้แบบประเมิน	การใช้แบบประเมิน / การสังเกต	การสังเกตการรับบริการ			ศสด.อศ.
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	การประเมินการให้ความร่วมมือ	การประเมินการให้ความร่วมมือ	การสังเกตการให้ความร่วมมือ			ศสด.อศ.
การทำเรือ ฯ	การประเมินการให้ความร่วมมือ	การประเมินการให้ความร่วมมือ	การสังเกตการณ์ให้ความร่วมมือ			ศสด.อศ.

(9) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น

กรม ฯ ใช้การสอบถามหรือสัมภาษณ์จากผู้แทน อศ.อินโดนีเซีย ซึ่งเป็นคู่เทียบภายนอกประเทศ ตามข้อ P – 9 ที่เข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ เช่น การประชุม EAHC การประชุม IOC การประชุม IALA เป็นต้น เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อกรม ฯ แต่เนื่องจากการเกิดแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การประชุมระหว่างประเทศถูกยกเลิกหรือเลื่อนออกไป ส่งผลให้ไม่สามารถนำข้อมูลมาเปรียบเทียบได้ ซึ่งในประเด็นนี้กรม ฯ จำเป็นต้องมีการปรับปรุงช่องทางต่อไปในอนาคต

ค. การใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(10) การใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

กรม ฯ ได้นำข้อมูลและสารสนเทศที่รวบรวมได้จากหลายช่องทาง เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ ข้อเสนอแนะ เป็นต้น นำไปปรับปรุงทั้งการให้บริการต่าง ๆ ของกรม ฯ รวมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันสมัยอยู่เสมอ และสร้างความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของ อศ. และการได้รับข้อมูลข่าวสาร อศ. [หมวด 7 ข้อ 7.2.2 และ 7.2.5] เช่น การปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนที่ทะเลแบบเบ็ดเสร็จ (CARIS HPD) เพื่อลดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูล การนำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ด้านสมุทรศาสตร์ (ROM) เข้ามาใช้งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมข้อมูล และ SAR MAP MODEL หรือแบบจำลองทางคณิตศาสตร์เพื่อสนับสนุนปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเลด้วยข้อมูลอุทุนิยมวิทยา เป็นต้น

ตารางที่ 3.2 - 3 การใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อมูล/สารสนเทศ	การนำไปใช้	ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ	การตัดสินใจ/วางแผน ยุทธศาสตร์	การปรับปรุงในด้านต่างๆ เช่น การบริการ ผลิตภัณฑ์ วิธีการส่งมอบ ฯลฯ
การวิเคราะห์ข้อมูลจากการสังเกต	การสร้างนวัตกรรม	
ข้อมูลหน่วยงาน	ปรับปรุงกระบวนการ	
	คาดการณ์ความต้องการ	

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลดำเนินการ

ก. การวัดผลดำเนินการ

(1) ตัววัดผลดำเนินการ

อศ. ได้วางระบบวัดผลโดยการกำหนดรูปแบบและตัววัดผลการดำเนินการด้วยหลัก PDCA เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นที่ไปตามวิสัยทัศน์ “จะเป็นหน่วยงานที่ใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุน การปฏิบัติการของกองทัพเรือ ด้วยการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ” โดยคณะกรรมการและคณะทำงาน การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ อศ. เป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน คือ 1) การนำวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และแผนปฏิบัติราชการเป็นปัจจัยนำเข้า 2) การกำหนดตัวชี้วัด ประกอบด้วย พิจารณากำหนดตัวชี้วัด คัดเลือกตัวชี้วัดตามหลัก DRMP (Definable Repeatable Measurable Predictable) วิเคราะห์และจัดกลุ่มตัวชี้วัด กำหนดค่าเป้าหมาย และกำหนดวิธีการติดตามและผู้รับผิดชอบ 3) การติดตาม และประเมินผล และ 4) การปรับปรุง/ทบทวน โดยกำหนดให้ดำเนินการเป็นประจำทุกปี กระบวนการกำหนด ตัวชี้วัดแสดงตามภาพที่ 4.1 - 1



ภาพที่ 4.1 - 1 กระบวนการกำหนดตัวชี้วัด

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

อศ. ได้นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศและแหล่งข้อมูลเปิดเผยมาใช้ในการคัดเลือกข้อมูลเพื่อมา เปรียบเทียบกับตัวชี้วัดของ อศ. โดยตัวชี้วัดระดับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ อศ. ใช้ความสำเร็จในการจัดทำ ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ตามโครงสร้างพื้นฐานของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์และข้อมูลเชิงพื้นที่ทาง อุทกศาสตร์ที่ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการตามที่ ทร. ต้องการ เป็นตัวชี้วัดสำคัญเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของ อศ. สำหรับตัวชี้วัดระดับกระบวนการ อศ. เน้นเรื่องความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ การปฏิบัติงานและข้อมูลข่าวสารของ อศ. ที่ได้รับ ส่วนตัวชี้วัดระดับของการให้บริการหน่วยงาน จะเน้นเกี่ยวกับ ผลผลิตและบริการที่สามารถสนับสนุนให้แก่ผู้รับบริการ รายละเอียดตัววัดผลการดำเนินการและข้อมูลเชิง เปรียบเทียบแสดงตามตารางที่ 4.1 - 1

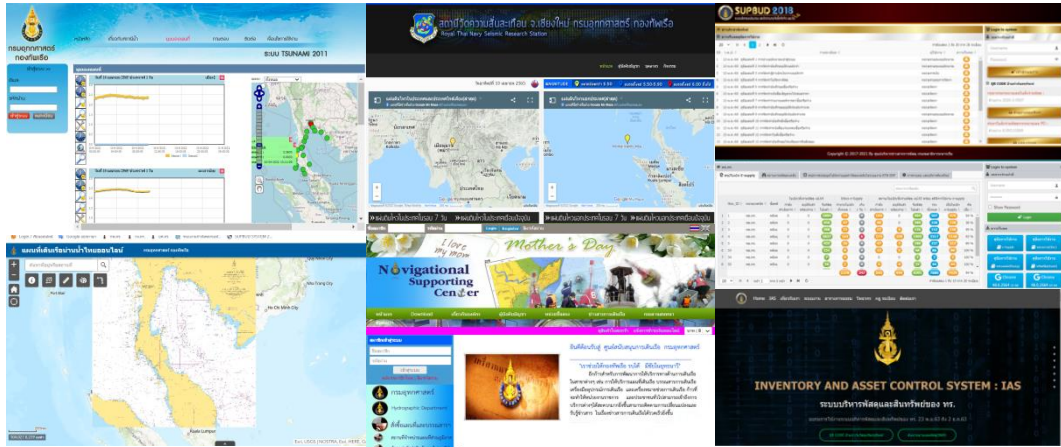
ตารางที่ 4.1 – 1 ตัววัดผลการดำเนินการและข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ประเภทและตัววัด	วิธีการวิเคราะห์	ความถี่	การนำไปใช้ตัดสินใจ	ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
ระดับเป้าหมายและยุทธศาสตร์						
ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ตามโครงสร้างพื้นฐานของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ (Hydrographic Spatial Data Infrastructure)	ความก้าวหน้าของงานเทียบกับจำนวนงานทั้งหมด	ทุกไตรมาส	วางแผนเร่งรัดการจัดทำให้ได้ตามเป้าหมาย	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	7.1.7	ศภอ.อศ.
ร้อยละของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ที่ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการตามที่ ทร. ต้องการ	ความก้าวหน้าของงานเทียบกับจำนวนงานทั้งหมด	ทุกไตรมาส	วางแผนเร่งรัดการจัดทำให้ได้ตามเป้าหมาย	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	7.1.6	ศภอ.อศ.
ระดับกระบวนการ						
ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของ อศ.	นับผลคะแนนความพึงพอใจตามแบบสอบถาม	ทุกครั้งที่ให้บริการ	ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	7.2.2	ศสด.อศ. ศภอ.อศ.
ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานภาครัฐและประชาชนที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร อศ.	นับผลคะแนนความพึงพอใจตามแบบสอบถาม	ทุกไตรมาส	ปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสาร	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	7.2.5	ศสด.อศ. ศภอ.อศ.
ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับ อศ. ได้รับการพิจารณาและดำเนินการจนได้ข้อยุติในแต่ละปีงบประมาณ	นับจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติแล้ว	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	7.2.4	บก.อศ.
ระดับของการให้บริการหน่วยงานหรือการแก้ปัญหา/การพัฒนานวัตกรรม						
ร้อยละของผลผลิตและบริการที่สามารถสนับสนุนให้แก่ผู้รับบริการเทียบกับจำนวนที่ขอรับบริการ	นับจำนวนที่ให้การสนับสนุนเทียบกับจำนวนที่ขอรับบริการสนับสนุน	ทุกไตรมาส	ปรับปรุงผลผลิตและการบริการ	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	7.1.8	ศสด.อศ. ศภอ.อศ.
ด้านการเงิน						
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี	จำนวนเงินที่ผูกพันและเบิกจ่ายเทียบกับจำนวนงบประมาณรวม	ทุกเดือน	วางแผนการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ	ข้อมูลผลการเบิกจ่ายของแต่ละ นชต.ทร.	7.5.1	บก.อศ.

(3) ความคล่องตัวของการวัดผล

เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลการดำเนินการสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และสามารถจัดเตรียมข้อมูลได้อย่างทันท่วงที อศ. จึงได้กำหนดให้แผนกแผนโครงการและงบประมาณ บก.อศ. เป็นผู้ติดตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ของ อศ. ในแต่ละไตรมาส โดยหน่วยระดับกองเป็นผู้บันทึกและตรวจสอบข้อมูลตามตัวชี้วัด รวมทั้งหากเกิดปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานจะการตรวจสอบปัญหาพิจารณาแนวทางการแก้ไข เพื่อให้ จก.อศ. และคณะผู้บริหาร ร่วมกันตัดสินใจเลือกแนวทางที่ดีที่สุด และประเมินผลการดำเนินการนำไปปรับปรุงกระบวนการต่อไป โดยใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศงานต่าง ๆ เช่น ระบบบริหารงบประมาณและติดตามงานจัดซื้อจัดจ้าง (SUPBUD 2018) ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการระบบพัสดุคงคลัง (SUPINV 1-3) ระบบการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของ ทร. (IAS) ระบบสนับสนุนข้อมูลเพื่อ

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HRMISS) เป็นต้น รวมทั้งระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของ อศ. ซึ่งสามารถดึงข้อมูล



ภาพที่ 4.1 – 2 ระบบสารสนเทศงานต่าง ๆ

ที่ต้องการได้ผ่านระบบสารสนเทศได้ทันที โดย อศ. มีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามภาพที่ 4.1 – 2

ข. การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ

(4) การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

อศ. ได้นำข้อมูลและสารสนเทศตามตัวชี้วัดมาดำเนินการมาวิเคราะห์และนำไปพิจารณาประเมิน ทบทวน และปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ/แผนงาน/โครงการ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ สำหรับข้อมูลจะถูกจัดเก็บ ไว้ในระบบข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งสามารถนำไปใช้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกรม ฯ จะทำการวิเคราะห์และทบทวนแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่องทุกปี ประกอบด้วย ตัวชี้วัด วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ โครงการ และกิจกรรม โดยเปรียบเทียบผลสำเร็จของงานว่า ตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ และเปรียบเทียบระดับความสำเร็จของโครงการในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีขั้นตอนการวัดวิเคราะห์ กล่าวคือ 1) กำหนดให้คณะกรรมการ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ อศ. ซึ่งกำกับและติดตามตัวชี้วัด รวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงาน พร้อมข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ 2) วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน จากผลสำเร็จของเป้าหมาย และตัวชี้วัดในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ 3) วิเคราะห์ขีดความสามารถของ อศ. โดยวิเคราะห์จากผลการเทียบเคียงกับหน่วยงานคู่เทียบ เมื่อได้ผลการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ แล้ว จะได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยรับทราบผลการวิเคราะห์ เพื่อนำไปใช้ในการ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยกำหนดให้มีวิธีการประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประชุมประจำเดือน รายงานประจำปี เป็นต้น และ 4) มอบหมายให้แผนกแผน โครงการและงบประมาณ บก.อศ. ซึ่งรับผิดชอบในการบริหารงบประมาณและแผนงาน/โครงการ รายงานผล การดำเนินการทุกครั้งเมื่อการดำเนินการสิ้นสุดลง โดยสรุปผลการดำเนินการ ตลอดจนแนวทางการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบสำหรับตัดสินใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการปีต่อไป

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

(5) ผลการดำเนินการในอนาคต

กรม ฯ มีวิธีการนำผลการดำเนินงานที่ได้จากการติดตามประเมินผล และการตรวจราชการ ตลอดจนข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ/เชิงแข่งขัน และที่มีการจัดเก็บในฐานข้อมูลต่าง ๆ นั้น มาพิจารณาและตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินการของกรม ฯ เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น โดยขยายผลการดำเนินงาน หรือผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ เพื่อพัฒนานวัตกรรมและกระบวนการดำเนินงานให้สามารถตอบสนองต่อ สถานการณ์สังคม ตลอดจนความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบัน

และในอนาคต และการนำผลการปรับปรุงดำเนินการไปใช้ในการปฏิบัติงานในอนาคต ทั้งนี้กรม ฯ ได้มอบหมายให้แผนกแผนโครงการและงบประมาณ บก.อศ. เป็นผู้รวบรวมข้อมูลของผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม และการคาดการณ์ ตามตารางที่ 4.1 – 2

ตารางที่ 4.1 – 2 การคาดการณ์ผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	การคาดการณ์					โครงการ
		61	62	63	64	65	
ด้านพันธกิจ							
	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ตามโครงสร้างพื้นฐานของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ (Hydrographic Spatial Data Infrastructure)	-	10	20	30	50	จัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ตามโครงสร้างพื้นฐานของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์
	ร้อยละของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ที่ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการตามที่ ทร. ต้องการ	-	10	40	80	100	ผลิตแผนที่เรือดำน้ำและระบบแสดงผลข้อมูลข่าวกรองภูมิสารสนเทศ
ด้านการปฏิบัติการ							
	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนข้อมูลภัยพิบัติทางทะเลให้กับ ศบภ.ทร. ได้อย่างต่อเนื่อง	97	100	100	100	100	อศ. โดยศูนย์สนับสนุนข้อมูลแจ้งเตือนภัย ศบภ.ทร. ทำหน้าที่ติดตามและสนับสนุนข้อมูลให้ ศบภ.ทร. และ ศบภ.ทร.
	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี (วัดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ)	95	98	96	x	x	แผนปฏิบัติการประจำปี
	ร้อยละของผลผลิตและบริการที่สามารถสนับสนุนให้แก่ผู้รับบริการเทียบกับจำนวนที่ขอรับบริการ	-	70	70	76	80	อศ. ให้บริการผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น แผนที่เดินเรือ ประกาศชาวเรือ แผนที่สนับสนุนปฏิบัติการ ทร.
	ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมงานด้านอุทกศาสตร์ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศของ อศ. ตามแผนงานที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ	100	100	100	100	100	อศ. เป็นผู้แทนประเทศในฐานสมาชิกของ IHO IALA IOC EAHC และ NIOHC
ด้านบุคลากร							
	ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่เข้ารับการศึกษิตตามที่ ทร. อนุมัติที่ผ่านเกณฑ์การศึกษา	95	90	95	98	98	อศ. ได้รับบรรจุหลักสูตรทั้งภายในและนอก ทร. ในโครงการศึกษาของ ทร.
	ร้อยละความพึงพอใจต่อการได้รับการเข้าศึกษาอบรมตามแนวทางรับราชการ	80	85	90	96	97	อศ. จัดการอบรมตามแนวทางรับราชการให้กับกำลังพลทุกปี

สำหรับการปรับปรุงแผนงาน/โครงการที่มีแนวโน้มต่ำกว่าหรือเท่ากับเป้าหมายจากปัจจัยภายนอกและภายใน อศ. ได้ให้ความสำคัญโดยนำแผนงาน/โครงการมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงและกำหนดแนวทางในการปรับปรุง เพื่อให้แผนงาน/โครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดย

พิจารณาจากความเร่งด่วนและผลกระทบต่อปัญหา ความพร้อมของหน่วยในการแก้ไขปัญหา และประสิทธิผลของการแก้ไขปัญหา แสดงตัวอย่างการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ตามตารางที่ 4.1 – 3

ตารางที่ 4.1 – 3 การปรับปรุงผลการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	การจัดลำดับในการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ตัวอย่างการปรับปรุง
ต่ำกว่าหรือเท่ากับเป้าหมาย			
	ร้อยละของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ที่ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการตามที่ ทร. ต้องการ	ศกอ.อศ., กบพ.อศ.	เนื่องจากสถานการณ์โควิด จึงต้องปรับช่วงเวลาการสำรวจที่เหมาะสมใหม่เพื่อไม่ให้กระทบต่อการปฏิบัติงานและเป็นไปตามมาตรการป้องกันที่ ทร. กำหนด รวมทั้งการส่งมอบอุปกรณ์สำรวจต่าง ๆ จากการจัดซื้อจากบริษัทที่ล่าช้าจากสถานการณ์โควิด
	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ตามโครงสร้างพื้นฐานของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ (Hydrographic Spatial Data Infrastructure)	ศกอ.อศ.	เนื่องจากสถานการณ์โควิด จึงต้องปรับช่วงเวลาการสำรวจที่เหมาะสมใหม่เพื่อไม่ให้กระทบต่อการปฏิบัติงานและเป็นไปตามมาตรการป้องกันที่ ทร. กำหนด
	ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมงานด้านอุทกศาสตร์ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศของ อศ. ตามแผนงานที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ	บก.อศ.	เข้าร่วมการประชุมทุกการประชุมตามแผนงานผ่านระบบประชุมทางไกล ซึ่งกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 10 คน เพื่อให้ได้รับรู้รับทราบผลดำเนินงานด้านอุทกศาสตร์จากประเทศต่าง ๆ
	ร้อยละของผลผลิตและบริการที่สามารถสนับสนุนให้แก่ผู้รับบริการเทียบกับจำนวนที่ขอรับบริการ	ศกอ.อศ., ศสด.อศ.	เร่งรัดการสร้างผลผลิตและบริการให้ทันต่อความต้องการของผู้รับบริการ

(6) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรม

การตรวจสอบข้อมูลจากตัวชี้วัดที่สำคัญและการรับฟังปัญหาจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วนำข้อมูลที่ได้มาศึกษา เพื่อหาแนวทางการดำเนินการปรับปรุงผลผลิต บริการ หรือกระบวนการ โดยกำหนดองค์ความรู้ องค์กรวัดดู หรือกระบวนการที่ต้องการแล้ว มาการดำเนินงานปรับปรุงผลผลิต บริการ หรือกระบวนการ โดยการทดสอบทดลอง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการ และนำมาการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการมีประสิทธิภาพ และมีขั้นตอนที่ถูกต้องตามมาตรฐาน โดยทำการเผยแพร่การใช้งานเพื่อให้เกิดการใช้งานและแบ่งปัน หลังจากนั้นจะทำการประเมินผลและปรับปรุงระบบ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขเป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย [หมวด 6 ข้อ 6.1(ข)]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นการดำเนินการพัฒนา เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติทางทหารทุกมิติของ ทร. โดยเฉพาะความต้องการจัดหาเรือดำน้ำ และพัฒนาขีดสมรรถนะด้านสงครามใต้น้ำ ซึ่งมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น กระบวนการบริการด้านแผนที่ มีการปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนที่ทะเลแบบเบ็ดเสร็จ (CARIS HPD) เพื่อลดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลในการประกอบระวาง การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหลายระวาง และการทำงานร่วมกับข้อมูลสำรวจรายละเอียดสูงในการสำรวจด้วยระบบหยั่งน้ำแบบหลายลำคลื่น เพื่อการผลิตแผนที่เรือดำน้ำ ตลอดจนการควบคุมและติดตามการทำงานตามมาตรฐานสากล สำหรับ

กระบวนการบริการด้านสมุทรศาสตร์ มีการนำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ด้านสมุทรศาสตร์ (ROM) เข้ามาใช้งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมข้อมูลเพื่อการให้บริการผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายตามความต้องการของผู้รับบริการ ส่วนกระบวนการบริการด้านอุตุนิยมวิทยา มีการนำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ด้านอุตุนิยมวิทยา (WAVE WATCH III) เข้ามาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมข้อมูลเพื่อการให้บริการผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายตามความต้องการของผู้รับบริการ และ SAR MAP MODEL หรือแบบจำลองทางคณิตศาสตร์สนับสนุนปฏิบัติการ ค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเลด้วยข้อมูลอุตุนิยมวิทยา ซึ่งเป็นการดำเนินการสนับสนุนภารกิจค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทะเล ซึ่งตั้งแต่เริ่มดำเนินการมาสามารถให้ข้อมูลกับทีมค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทะเลได้เป็นอย่างดี ซึ่งส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในปฏิบัติการ

การสร้างนวัตกรรมกรม ฯ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาการให้บริการด้านแผนที่ และข้อมูลภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ผ่านระบบเครือข่าย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการข้อมูลทางทะเล โดยไม่ต้องร้องขอและตลอดเวลาตามแนวทางของระบบราชการ โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ Smart Device ต่าง ๆ ทั้งภายในหน่วยงาน ทร. และหน่วยราชการ ตลอดจนประชาชนทั่วไป โดยแสดงการปรับปรุงกระบวนการตามตารางที่ 4.1 – 4

ตารางที่ 4.1 – 4 การปรับปรุงกระบวนการ

ผลการดำเนินงาน	ประเด็นการปรับปรุงที่สำคัญ	การปรับปรุงต่อเนื่อง	การสร้างนวัตกรรม
ต่ำกว่าเป้าหมาย	ข้อมูลสำรวจรายละเอียดสูงมีจำนวนมากในการประกอบระวางสร้างแผนที่ต่าง ๆ ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูลขึ้น	ลดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลสำรวจจำนวนมากในการประกอบระวางสร้างแผนที่ต่าง ๆ	ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนที่ทะเลแบบเบ็ดเสร็จ (CARIS HPD)
ต่ำกว่าเป้าหมาย	วงรอบในการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลสมุทรศาสตร์และอุตุนิยมวิทยามีจำกัด	นำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์เข้ามาใช้งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ	ปรับปรุงพัฒนาแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ด้านสมุทรศาสตร์ (ROM) และด้านอุตุนิยมวิทยา (WAVE WATCH III)
ต่ำกว่าเป้าหมาย	ความรวดเร็วและความถูกต้องแม่นยำในคาดการณ์ การค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเล	นำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์เข้ามาใช้งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการคาดการณ์การค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเล	นำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์สนับสนุนปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเลด้วยข้อมูลอุตุนิยมวิทยา (SAR MAP)

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้

ก. ข้อมูล และสารสนเทศ

(7) คุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ

ตามวิสัยทัศน์ของ อศ. ซึ่งให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการปฏิบัติการของ ทร. และให้บริการกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมาตรฐานต่าง ๆ [หมวด OP ตารางที่ P – 5] ที่ อศ. นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน จึงได้กำหนดขั้นตอนการจัดการข้อมูลและสารสนเทศตามภาพที่ 4.2 – 1 โดยข้อมูลต่าง ๆ ได้จากการเก็บรวบรวมจากภาคสนามโดยหน่วยระดับแผนกของ อศ. ซึ่งมีการขั้นตอนในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในภาคสนามทุกครั้ง และจัดเก็บรักษาข้อมูลไว้ที่หน่วยระดับกอง จากนั้นจะนำข้อมูลที่ได้ไปประมวลผลและตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ประมวลผลข้อมูลก่อน จากนั้นจะส่งข้อมูลสำรวจไปให้กองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ (กภอ.ศภอ.อศ.) เพื่อนำไปคัดแยกตามประเภทข้อมูลสำรวจและเก็บรักษาในระบบฐานข้อมูลที่ห้องระบบฐานข้อมูลอุทกศาสตร์ อศ. ผ่านระบบเครือข่ายภายใน จากนั้นเป็นการให้บริการผลิตและบริการของ อศ. ในขั้นตอนสุดท้ายผ่านทางเว็บไซต์ อศ. และระบบ Web Portal จากที่กล่าวไปจะเห็นได้ว่าในแต่ละขั้นตอน

จะมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความมั่นใจและเชื่อมั่นในข้อมูลที่ได้รับจาก อศ. และด้วยมาตรฐานที่ อศ. นำมาใช้ย่อมทำให้มั่นใจมากขึ้นในเรื่องของคุณภาพ ความถูกต้องแม่นยำ และครบถ้วนของข้อมูลที่ อศ. ให้บริการ



ภาพที่ 4.2 – 1 การจัดการข้อมูลและสารสนเทศของ อศ.

(8) ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ

ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ เพื่อนำองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรที่ใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนหรือให้บริการ สามารถแสดงการบริหารจัดการได้ตามตารางที่ 4.2 – 1 ตารางที่ 4.2 – 1 การดำเนินการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	การดำเนินการ
1. ด้านการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล	จัดทำระบบฐานข้อมูลกลางของ อศ. เพื่อใช้เก็บข้อมูลภูมิสารสนเทศและการบริหารจัดการการตัดสินใจของ ผู้บังคับบัญชา โดยมีโครงสร้างการจัดเก็บตามมาตรฐานสากล และจัดทำห้องฐานข้อมูลกลาง อศ. ที่ได้มาตรฐาน โดยมีระบบป้องกันไฟ ระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น ระบบสำรองข้อมูล และระบบสำรองไฟฟ้า
2. ด้านโครงสร้างระบบเครือข่าย	ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารโดยมีการเชื่อมโยงภายในหน่วยงาน ทั้งส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค และเพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ หรือ Big Data
3. ด้านระบบความปลอดภัย	ดำเนินการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยการจัดทำนโยบาย (Policy) ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ โดยดำเนินการดังนี้ 1. จัดการเรื่องการอนุญาตให้เข้าใช้ระบบ (Authentication) พร้อมกำหนดสิทธิ (Privilege) ของผู้ใช้งาน 2. ระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย โดยมีการติดตั้งระบบ Firewalls 3. การติดตั้งระบบป้องกันไวรัสไว้บนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องภายในองค์กร 4. การสำรองและกู้คืนข้อมูล โดยแบ่งเป็นประจำวัน สัปดาห์ และสิ้นเดือน (Full Back up) ตามความสำคัญข้อมูล

	5. จัดทีมเจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง (Monitor) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายตลอดเวลา 6. กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานด้าน ICT คือ ข้อกำหนดการเข้า - ออกห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
4. การกำหนดมาตรฐานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	กำหนดละเอียดมาตรฐานเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายที่ควรจัดหามาใช้ในงานต่าง ๆ
3. ด้านการบำรุงรักษา	มีการจ้างซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องลูกข่ายตามห้วงเวลาที่เหมาะสม

ข. ความรู้ของส่วนราชการ

(9) การจัดการเรียนรู้

คณะผู้บริหาร อศ. ประกอบด้วย จก.อศ. รอง จก.อศ. และ หน.นขต.อศ. ให้ความสำคัญต่อการจัดการความรู้ของหน่วย โดย จก.อศ. ได้มอบหมายให้ รอง จก.อศ.(2) เป็นประธานคณะกรรมการโครงการศึกษาและการจัดการความรู้ของ อศ. โดยทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะทำงานและผู้นำการจัดการความรู้ อศ. (CKO) เพื่อบริหารจัดการความรู้ และมอบนโยบายในการดำเนินการจัดการความรู้ ให้คำแนะนำ และเป็นพี่เลี้ยงเมื่อคณะทำงาน ฯ ต้องการคำแนะนำวิธีในการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ผู้บริหารจัดการความรู้ของ อศ. หรือ รอง จก.อศ. จะเป็นผู้กำกับดำเนินการจัดการความรู้ของ อศ. และของ นขต.อศ. ด้วยตนเอง ทำให้คณะกรรมการ ฯ สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดการความรู้ของ ทร. และติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนิน [หมวด 1 ข้อ 1.1(ค)]

อศ. ได้นำกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน คือ

1) การบ่งชี้ความรู้ 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ 3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 4) ประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ 5) การเข้าถึงความรู้ 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และ 7) การเรียนรู้ โดยแสดงขั้นตอนการจัดการความรู้ของ อศ. ตามตารางที่ 4.2 – 2 ทั้งนี้ได้มีการรวบรวมความรู้ไว้ในเว็บไซต์ <http://www.hydro.navy.mi.th/km.php> ซึ่งจัดทำโดยโรงเรียนอุทกศาสตร์ อศ. เพื่อให้กำลังพลได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้



ภาพที่ 4.2 – 2 เว็บไซต์การจัดการความรู้

ร่วมกันได้ทั้งภายในและภายนอก อศ. โดยมีหนังสือ ตำรา และเอกสารต่าง ๆ ด้านอุทกศาสตร์แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ให้กับผู้ที่สนใจได้เรียนรู้ ทั้งนี้ยังกำหนดให้โรงเรียนอุทกศาสตร์ อศ. รวบรวมคู่มือปฏิบัติงานด้านอุทกศาสตร์ของแต่ละ นขต.อศ. อีกกว่า 70 เล่มในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามภาพที่ 4.2 – 2

ตารางที่ 4.2 – 2 ขั้นตอนการจัดการความรู้ของ อศ.

กระบวนการจัดการความรู้	วิธีการ	กิจกรรม
การบ่งชี้ความรู้	- คณะกรรมการโครงการศึกษาและการจัดการความรู้ของ อศ. ทบทวนยุทธศาสตร์และวางแผนการจัดการความรู้ประจำปี - การสอบทานกระบวนการจัดการความรู้ของ นขต.อศ.	- ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดการความรู้ของ ทร. - ประชุมทบทวนยุทธศาสตร์และวางแผนการจัดการความรู้ประจำปีของ อศ. - นขต.อศ. ทำการสอบทานกระบวนการจัดการความรู้
การสร้างและแสวงหาความรู้	- จก.อศ. สั่งการให้ นขต.อศ. จัดทำกรอบทบทวนการปฏิบัติงาน (AAR) เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติ - คณะทำงานการจัดการความรู้ระดับกองพิจารณาองค์ความรู้ที่สำคัญเพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน - จัดส่งกำลังพลไปศึกษาดูงานหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน	- นขต.อศ. จัดทำกรอบทบทวนการปฏิบัติงาน (AAR) เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติของหน่วย - นขต.อศ. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของหน่วย - การเยี่ยมชมหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กรมอุตุนิยมวิทยา กรมเจ้าท่า เป็นต้น
การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	- คณะกรรมการ ฯ จัดทำระบบจัดเก็บความรู้ต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศ	- คณะกรรมการ ฯ มอบหมายให้โรงเรียนอุทกศาสตร์ อศ. รวบรวมความรู้ต่าง ๆ เพื่อจัดเก็บในเว็บไซต์ของ อศ.
การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	- กำหนดให้ หน.นขต.อศ. และ ผอ.กองต่าง ๆ เป็นผู้กลั่นกรองความรู้ที่แต่ละแผนกและกองจัดทำขึ้น	- แต่งตั้งให้ หน.นขต.อศ. และ ผอ.กองต่าง ๆ เป็นผู้กลั่นกรองความรู้
การเข้าถึงความรู้	- เผยแพร่ความรู้ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ	- ให้โรงเรียนอุทกศาสตร์ อศ. เป็นหน่วยเผยแพร่ความรู้ทางเว็บไซต์ของ อศ. และความรู้ใหม่จากภายนอกหน่วยให้กำลังพลได้รับทราบผ่านช่องทางไลน์

การแข่งขันแลกเปลี่ยนความรู้	- คณะกรรมการ ฯ จัดให้มีการแข่งขันแลกเปลี่ยนความรู้ โดยอาศัยเครื่องมือต่าง ๆ ของ KM	- จัดให้มีการบรรยายความรู้ใหม่ ๆ ให้กำลังพล อต. ได้ทราบเพื่อเป็นการกระตุ้นบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ เช่น จัดให้ผู้ที่จบการศึกษาจากปริญญาโทและหลักสูตรภายนอก ทร. มาบรรยายให้ความรู้
การเรียนรู้	- จก.อศ. ส่งการให้บรรยายความรู้จากการปั่งชี้ความรู้ในที่ประชุม นขต.อศ.	- จัดให้มีบรรยายความรู้จากการปั่งชี้ความรู้ในที่ประชุม นขต.อศ.

(10) วิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม

คณะกรรมการ ฯ ได้มีการคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practise) จากหน่วยระดับกอง เช่น การคาดการณ์การเกิดพายุฤดูร้อนด้วยการใช้ดัชนีความคงตัวของอากาศ (โดย กอท.ศกอ.อศ.) การทำระดับด้วยเทคนิคการโยนค่าระดับด้วยระบบการหาตำแหน่งแบบ GNSS (โดย กรท.ศกอ.อศ.) การให้บริการแผนที่ฐานและข้อมูลภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ด้วยระบบ Web Map Service (โดย กภอ.ศกอ.อศ.) เป็นต้น โดย อต. ได้เสนอวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practise) ดีเยี่ยมของ อต. ในปี ๖๒.๖๔ คือ การให้บริการแผนที่ฐานและข้อมูลภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ด้วยระบบ Web Map Service เพื่อสนับสนุนการวางแผนทางทหารและการนำเสนอข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา โดยเจ้าหน้าที่ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลภูมิสารสนเทศ (Geospatial Data) และระบบฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (Geodatabase) ตลอดจนการเพิ่มพูนทักษะในด้านการจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศ และการจัดทำข้อมูลเพื่อให้บริการ (Service) ตลอดจนการจัดทำ Web Application เพื่อให้บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศด้านต่าง ๆ และพัฒนาการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง ทั้งนี้ อต. มีตัวอย่างวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practise) ที่ดำเนินการต่อเนื่องจนเป็นผลงานวิจัยของ อต. ซึ่งใช้องค์ความรู้ในเรื่องแผนที่เดินเรืออิเล็กทรอนิกส์ (ENC) ระบบแสดงแผนที่อิเล็กทรอนิกส์ (ECS) และการใช้งานโปรแกรมแสดงผลแผนที่ ฯ รวมทั้งการเชื่อมต่อบริการอื่นด้วย โดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และวางแผนงานในปี ๒๖๖๕ ในการบรรยายให้ความรู้และฝึกอบรมการใช้งานให้กับกำลังพล อต. และ ทร. ให้มากขึ้น นอกเหนือจากกำลังพลประจำเรือที่นำไปติดตั้งทั้งหมด ตามตารางที่ ๔.๒ – ๓ ตารางที่ ๔.๒ – ๓ ตัวอย่างวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม

วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ	องค์ความรู้ที่ต้องการและถ่ายทอด		แหล่งความรู้	วิธีการถ่ายทอด
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔		
ระบบแสดงแผนที่อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Chart Display System : ECS)	ศึกษาการใช้งานโปรแกรมแสดงผลแผนที่ ฯ และระบบเชื่อมต่อ	แนะนำวิธีการใช้งานระบบแสดงผลแผนที่ ฯ (ECS) ให้กับเรือ ทร. ที่นำไปติดตั้ง	กภอ.ศกอ.อศ. กพพ.อศ. และ บริษัท ผู้สร้างโปรแกรมแสดงผลแผนที่ ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท	การบรรยายให้ความรู้และฝึกอบรมการใช้งาน

(11) การเรียนรู้ระดับองค์กร

อต. ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ระดับองค์กรอย่างยิ่ง โดยได้ดำเนินการอย่างบูรณาการร่วมกับกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วย และมีความสอดคล้องตามนโยบายของ ทร. โดยมีการกำหนดหลักการคิดไว้ว่า “การจัดการความรู้จำเป็นต้อง “เนียนไปกับเนื้องาน ไม่มีการแยกส่วน และความรู้ที่จัดการต้องนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง” ซึ่งจะเห็นได้ว่าลักษณะขององค์ความรู้ของ อต. เป็นไปตามกระบวนการหลัก โดยเป็นองค์ความรู้แนวทางการปฏิบัติงานที่มีการนำไปใช้ เพื่อลดปัญหา ลดความผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในแต่ละกระบวนการ ซึ่งต้องอาศัยการทำงานเป็นทีมและต้องได้รับการร่วมมือจากทุกภาคส่วนของ นขต.อศ. เพื่อให้สามารถยกระดับและต่อยอดการพัฒนาและบูรณาการกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยและภาพรวมของ ทร. ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศต่อไป เช่น ข้อมูลสำรวจรายละเอียดสูงในการสำรวจด้วยระบบหยั่งน้ำแบบหลายลำคลื่นมีจำนวนมากในการ

สำรวจแผนที่แต่ละครั้ง ซึ่งเมื่อนำมาใช้ในการประกอบระวางแผนที่เดินเรือ ข้อมูลดังกล่าวจะซ้ำกับข้อมูลเดิม ทำให้ต้องมีตรวจสอบและยืนยันข้อมูลตลอด ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการสร้างแผนที่เดินเรืออย่างมาก ซึ่งได้นำระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนที่ทะเลแบบเบ็ดเสร็จ (CARIS HPD) มาใช้ สามารถลดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลในการประกอบระวางแผนที่และการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหลายระวางได้ ทำให้เวลาในการประกอบระวางแผนที่ลดลง แสดงตามตารางที่ 4.2 – 4

ตารางที่ 4.2 – 4 องค์กรความรู้ระดับองค์กร

องค์ความรู้	การใช้ในการปรับปรุง	การใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานของบุคลากร	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการหลัก			
การสร้างแผนที่เดินเรือ	ระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนที่ทะเลแบบเบ็ดเสร็จ (CARIS HPD)	ลดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลในการประกอบระวาง การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหลายระวาง และการทำงานร่วมกับข้อมูลสำรวจรายละเอียดสูง	ภภ.ศภอ.อศ.
แผนที่เดินเรืออิเล็กทรอนิกส์ (ENC)	ระบบ Web Map Service	เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานแผนที่เดินเรืออิเล็กทรอนิกส์ (ENC) ได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น	ภภ.ศภอ.อศ.
การสำรวจแผนที่ (การเดินระดับ)	การทำระดับด้วยเทคนิคการโยนค่าระดับด้วยระบบการหาตำแหน่งแบบ GNSS	ลดเวลาในการเดินระดับโดยใช้การโยนค่าระดับด้วยระบบการหาตำแหน่งแบบ GNSS ทดแทน	กรท.ศภอ.อศ.
การตรวจวัดระดับน้ำ	ระบบแสดงผลการตรวจวัดระดับน้ำ	ทำให้สามารถได้รับข้อมูลตรวจวัดระดับน้ำได้แบบ Near Realtime และสถานะของสถานีวัดระดับน้ำทั่วประเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนการซ่อมบำรุง	กม.ศ.ภอ.อศ.
เครื่องหมายช่วยการเดินเรือ	ระบบควบคุมติดตามระยะไกล และสารสนเทศเครื่องหมายทางเรือโดยระบบพิสูจน์ทราบอัตโนมัติ	ทำให้สามารถได้รับข้อมูลตรวจวัดระดับน้ำได้แบบ Near Realtime และสถานะของสถานีวัดระดับน้ำทั่วประเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนการซ่อมบำรุง	กคม.ศสค.อศ.
กระบวนการสนับสนุน			
การบริหารงบประมาณ	ระบบการบริหารงบประมาณและติดตามงานจัดซื้อจัดจ้าง (Subpud 2018)	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของ อศ. ให้มากยิ่งขึ้น และลดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน	แผนกแผนโครงการและงบประมาณ บก.อศ.
การจัดซื้อจัดจ้าง	ระบบการบริหารงบประมาณและติดตามงานจัดซื้อจัดจ้าง (Subpud 2018)	ติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของ อศ. เพื่อใช้ในการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามที่ ทร. กำหนด และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	แผนกแผนโครงการและงบประมาณ บก.อศ.
การบริหารจัดการระบบพัสดุคงคลัง	ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการระบบพัสดุคงคลัง (SUPINV 1-3)	เพิ่มประสิทธิภาพงานพัสดุสายอุทกศาสตร์ให้มากยิ่งขึ้น และลดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน	กบพ.อศ.

หมวด 5 บุคลากร

5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร

(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลัง

กรม ฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงอัตรา อศ. เพื่อพิจารณากำหนด และปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างการจัดส่วนราชการให้สอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป มีการกำหนดทักษะ ความรู้ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่กรม ฯ ต้องการและสนองต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และเสนอ ทร. เพื่อจัดทำเป็นเอกสารที่เรียกว่า อัตราเฉพาะกิจ 5100 กรมอุทกศาสตร์ (“อฉก.5100 กรมอุทกศาสตร์”) ซึ่ง อฉก.5100 กรมอุทกศาสตร์ฉบับปรับปรุงใหม่ได้รับอนุมัติเมื่อเดือนเมษายน พ.ศ.2563 โดยได้กำหนดประเภท จำนวนของอัตราตำแหน่ง และคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับภาระงาน และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในด้านที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งได้จัดทำรายละเอียดประจำตำแหน่งงาน (Job Description : JD) คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specification : JS) สมรรถนะ (Competency) และตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs) โดยมีการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคล ปีละ 2 ครั้ง ผ่านระบบงานกำลังพลของ ทร. (HRMISS) เพื่อให้คณะกรรมการด้านกำลังพล ใช้ประกอบการพิจารณาในการบรรจุกำลังพลให้ตรงตามชีตความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร รวมทั้งทักษะ สมรรถนะ คุณวุฒิ และกำลังพลที่จำเป็นต้องมีในแต่ละระดับ ซึ่งหลังจากการปรับโครงสร้างตามที่กล่าวมา กรม ฯ ได้ติดตามการปฏิบัติงานในช่วงเวลาหนึ่งปีที่ผ่านมาเพื่อประเมินประสิทธิผลของภารกิจ และชีตความสามารถของบุคลากรตามโครงสร้างอัตราที่ปรับใช้มา

(2) บุคลากรใหม่

กรม ฯ มีการสรรหา ว่าจ้าง และบรรจุบุคลากรใหม่ของกรม ฯ เพื่อทดแทนกำลังพลที่เกษียณอายุราชการ และที่มีการโยกย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยการรับบุคลากรใหม่นั้นมีความหลากหลาย และดำเนินการตามระเบียบ ทร. ซึ่งจำแนกการดำเนินการออกเป็น 4 ลักษณะ คือ 1) กำลังพลที่ ทร. เป็นผู้ผลิตเอง ได้แก่ นักเรียนนายเรือ ที่เลือกเป็นพรคนาวิน เหล่าอุทกศาสตร์ จะศึกษาในสาขาวิศวกรรมอุทกศาสตร์ เมื่อจบการศึกษา จะได้รับการแต่งตั้งยศเป็น ว่าที่ เรือตรี (อศ.ก) และนักเรียนจ่าทหารเรือ (ฝากเรียนที่โรงเรียนอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ (รร.อล.ทร.)) เมื่อจบการศึกษาแล้วจะมาบรรจุรับราชการที่กรม ฯ ได้รับการแต่งตั้งยศเป็น จ่าตรี พรคนาวิน เหล่าอุทกศาสตร์ (เหล่า อศ.) หรือเหล่าอุตุนิยมวิทยา (เหล่า อ.) (อศ.ข) 2) กำลังพลที่ ทร. รับสมัครจากข้าราชการที่มีคุณสมบัติและคุณวุฒิ (ระดับปริญญาตรีขึ้นไป) ในสาขาต่าง ๆ ที่กรม ฯ มีความต้องการในการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการคัดเลือกจะได้รับการแต่งตั้งยศเป็นบุคลากรชั้นสัญญาบัตร (อศ.ป) กรณีที่ไม่มีข้าราชการที่มีคุณสมบัติและคุณวุฒิตามที่กำหนด สามารถเสนอ ทร. ผ่าน กพ.ทร. ขออนุมัติรับสมัครจากบุคคลพลเรือนได้ 3) ทหารกองประจำการ ที่ครบกำหนดปลด และมีคุณสมบัติและคุณวุฒิตามที่กรม ฯ มีความต้องการในการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องเสนอและได้รับการอนุมัติจาก ทร. ในแผนจัดหากำลังพลของ ทร. ถ้า ทร.อนุมัติให้จัดหาได้ กรม ฯ ก็ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการแต่งตั้งยศเป็น จ่าตรี พรคนาวิน เหล่าอุทกศาสตร์ (เหล่า อศ.) หรือเหล่าอุตุนิยมวิทยา (เหล่า อต.) (อศ.ข) และ 4) พนักงานราชการ รับสมัครจากบุคคลพลเรือนที่มีคุณสมบัติและคุณวุฒิตามที่กรม ฯ มีความต้องการในการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานแสดงตามตารางที่ 5.1 – 1

ตารางที่ 5.1 – 1 การสรรหาบุคลากรใหม่

ประเภทบุคลากร	วิธีการสรรหา	คุณสมบัติและคุณสมบัติที่ต้องการ	วิธีการคัดเลือก	ผู้รับผิดชอบ
นายทหาร ก	รับ นร.	การศึกษาตามที่ ทร.กำหนด และสาย วิทยาการ อศ.	จบการศึกษาและจัดลำดับ อาวุโสตามสายวิทยาการ	ทร./อศ./รร.นร.
นายทหาร ป	ประกาศรับสมัคร	ปริญญาตามสาขาที่ อศ.กำหนด	การสอบคัดเลือก	กพ.ทร./อศ.
นายทหาร ข	ประกาศภายใน ทร.	มีพรรคเหล่า และผ่านการศึกษาดำสาย วิทยาการ	การสอบคัดเลือก	บก.อศ.
นายทหารประทวน	รับ นรจ.ทร./พลทหาร สมัครต่อ/ย้ายเปลี่ยน พรรคเหล่า	ความรู้ความสามารถตามตำแหน่งงาน	จบการศึกษา/การสอบ คัดเลือก	บก.อศ.
พนักงานราชการ	ประกาศรับสมัคร	ความรู้ความสามารถตามตำแหน่งงาน	การสอบคัดเลือก	บก.อศ.

(3) การทำงานให้บรรลุผล

กรม ฯ มีการจัดหน่วยและกำหนดอัตราของหน่วยขึ้นตรงของกรม ฯ ให้สามารถปฏิบัติภารกิจตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาการจัดส่วนราชการกองทัพเรือ และสอดคล้องกับนโยบายของกองทัพเรือ นโยบายของกองบัญชาการกองทัพไทย และนโยบายของกระทรวงกลาโหม โดยการจัดทำออกมาเป็นเอกสารหลักฐานที่เรียกว่า “อัตราเฉพาะกิจ หมายเลข 5100 กรมอุทกศาสตร์” รวมทั้งมีการจัดระบบงานและการแบ่งระดับการบังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยมีการมอบอำนาจการตัดสินใจให้ผู้บังคับบัญชาระดับต่าง ๆ โดยสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรในรูปของคำสั่งมอบอำนาจ ซึ่งจะเป็นการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ มีความยืดหยุ่น และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติ ส่งผลให้การปฏิบัติภารกิจของหน่วยต่าง ๆ บรรลุผลสำเร็จในภาพรวมของกรม ฯ ที่ทันต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่เสมอ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานจากบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลายที่มาจากหลายสายงาน ในลักษณะ Cross Function เพื่อร่วมกันดำเนินการในภารกิจหรือโครงการที่มีความสำคัญและมีความท้าทายในการปฏิบัติที่จะส่งผลต่อการพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น เช่น คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ อศ. คณะกรรมการและคณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ อศ. คณะทำงานติดตามประเมินการควบคุมภายใน อศ. และคณะกรรมการโครงการศึกษาและการจัดการความรู้ อศ. โดยผู้บังคับบัญชามีการติดตามการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ผ่านการประชุม นชต.อศ. หรือสามารถให้เข้าพบเพื่อรับทราบ ให้คำแนะนำแนวทางการปฏิบัติงานในเวลาอื่น ๆ ได้

(4) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

กรม ฯ มีการจัดทำแผนผลิตและจัดหากำลังพลในแต่ละประเภท เพื่อบรรจุในโครงสร้างอัตราตามความต้องการ โดยเสนอความต้องการถึง ทร. (ผ่าน กพ.ทร.) โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับสัดส่วนการควบคุมกำลังพลตามโครงสร้างกำลังพลที่ ทร.กำหนด ซึ่งต้องพิจารณาอัตราการสูญเสีย ที่มีสาเหตุมาจากการเกษียณอายุราชการ การลาออก การเสียชีวิต หรือโอนย้ายไปหน่วยงานอื่น ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับสถานภาพด้านงบประมาณ เพื่อให้กรม ฯ มีกำลังพลที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจของกรม ฯ ให้เกิดประสิทธิผลได้อย่างต่อเนื่อง กรม ฯ มีการบริหารจัดการการศึกษาให้กับกำลังพลโดยมี รร.อศ. เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรการศึกษาของกรม ฯ อีกทั้งมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้กำลังพลสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เมื่อผู้ปฏิบัติงานหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีแนวทางการดำเนินการให้มีการจัดทำคู่มือหรือคำแนะนำการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งที่หน่วยพิจารณาว่าเป็นตำแหน่งสำคัญ เพื่อใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กำลังพลสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

มีการกำหนดแนวทางรับราชการ (Career Path) ของกำลังพลสายวิทยาการ อศ. (อศ.ก อศ.ป และ อศ.ข พรรคเหล่า อศ. และเหล่า อ.) ให้ปฏิบัติงานตามสายงานเพื่อสร้างเสริมความรู้และประสบการณ์

ในระดับผู้ปฏิบัติให้เพียงพอที่จะก้าวไปสู่ระดับชำนาญการจนถึงระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับผู้บริหารหรือผู้นำหน่วยได้ (ซึ่งโดยปกติแล้วควรมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งประมาณ 3 ปี) รวมทั้งมีการหมุนเวียนในสายงานอื่น เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ให้มีความรู้ ประสบการณ์ที่หลากหลายและมีขีดความสามารถในงานหลายด้าน ตามลำดับขั้นตอนของการเจริญเติบโตตามตำแหน่งและชั้นยศ ภายในขอบเขตที่กำหนด โดยจำนวนปีครองยศในแต่ละชั้นยศ รวมทั้งได้รับการศึกษาอบรมและพัฒนา เพื่อให้มีความพร้อมที่จะเติบโตในทางราชการในตำแหน่งและภารกิจที่ต้องรับผิดชอบสูงขึ้นตามแนวทางการรับราชการ

ข. บรรยาการการทำงานของบุคลากร

(5) สภาพแวดล้อมการทำงาน

กรม ฯ ได้กำหนดปัจจัยแวดล้อมในการทำงานไว้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในด้านต่าง ๆ และปรับปรุงคุณภาพของปัจจัยแวดล้อมด้านต่าง ๆ ให้เพียงพอับความต้องการของบุคลากรอย่างต่อเนื่องตามกรอบงบประมาณที่จะอำนวยให้ในแต่ละปี โดยมีวัตถุประสงค์ให้กำลังพลมีความพึงพอใจและมีส่วนร่วมในการทำงาน เพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของกรม ฯ โดยในแต่ละปีกำหนดให้กำลังพลประเมินความพึงพอใจและประเมินคุณภาพชีวิตในการทำงานของตนเองตามปัจจัยชี้วัดต่าง ๆ ที่กำหนดผ่านทางระบบสารสนเทศ (Intranet) ของ ทร. (Happy Work Place) โดยวัดระดับความสำคัญและระดับความพึงพอใจของแต่ละปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตในการทำงาน เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวที่ได้มาวิเคราะห์ปัญหาและจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิตของกำลังพลให้ดีขึ้นตามลำดับความสำคัญและกรอบงบประมาณ โดยจัดตามปัจจัยแวดล้อมด้านต่าง ๆ จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านสุขภาพ ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ด้านความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงาน และด้านการบริการ ตามตารางที่ 5.1 – 2

ตารางที่ 5.1 – 2 ปัจจัยสภาพแวดล้อมการทำงาน

ด้าน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	การจัดการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
สุขภาพ	มีสุขภาพที่ดี	ความพึงพอใจ	จัดให้มีการออกกำลังกายในวันพุธของทุกสัปดาห์ และกำหนดให้ตรวจสุขภาพประจำปีในช่วงเดือนเกิด	7.3.6	นชต.อศ.
สวัสดิภาพและความปลอดภัย	มีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน	ความพึงพอใจ	จัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและมีอุปกรณ์ดับเพลิงที่พร้อมใช้	7.3.6	นชต.อศ.
ความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงาน	มีที่พักอาศัยจากที่พักอาศัยส่วนกลาง หรือให้ใช้สิทธิเบิกค่าที่พัก	ความพึงพอใจ	ขอให้ สก.ทร.พิจารณาจัดที่พักให้ข้าราชการ อศ. ที่มีคุณสมบัติ หรือให้เบิกค่าที่พัก	7.3.7	อศ.
การบริการ	มีความสะดวก ะเอื้อต่อการปฏิบัติงาน	ความพึงพอใจ	จัดให้มีน้ำกรองและห้องทำงานให้เหมาะสมทั้งในเรื่องแสงสว่าง เสียง อุณหภูมิ และการระบายอากาศ	7.3.10	อศ.

(6) นโยบายและสวัสดิการ

กรม ฯ มีนโยบายให้ความสำคัญกับความเป็นอยู่และสวัสดิการของกำลังพล มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมอุทกศาสตร์ (คณะกรรมการ สก.อศ.) โดยมี จก.อศ. เป็นประธานกรรมการ อีกทั้งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ได้แก่ คณะอนุกรรมการสงเคราะห์ข้าราชการ อศ. คณะอนุกรรมการกิจการบ้านพักและอาคารรับรอง คณะอนุกรรมการกีฬาและนันทนาการ คณะอนุกรรมการกิจการให้กู้เงิน อศ. และคณะอนุกรรมการกิจการร้านค้าสวัสดิการ เพื่อช่วยในการดูแลให้ความช่วยเหลือด้านความเป็นอยู่ของกำลังพลในพื้นที่ต่าง ๆ ของกรม ฯ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความพึงพอใจ และให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของกำลังพลในหน่วยงาน ซึ่งมีการดำเนินการดังนี้ 1) การสงเคราะห์ข้าราชการ ได้แก่ เงินสงเคราะห์มรณะ

เงินสงเคราะห์ผู้ประสบอุบัติเหตุ และเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยไข้หรือประสบอุบัติเหตุ เป็นต้น 2) การกู้เงินสวัสดิการ อศ. เป็นการให้กู้เงินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้น 3) การจัดเงินทุนการศึกษาบุตรข้าราชการ ของกรม ฯ 4) การจัดให้มีร้านสวัสดิการกรมอุทกศาสตร์ 5) การจัดพื้นที่ออกกำลังกาย เช่น ปรับปรุงเส้นทางสำหรับการเดิน และวิ่งรอบกรม ฯ สนามฟุตบอล สนามเปตอง สนามแบดมินตัน และสระว่ายน้ำ เป็นต้น และ 6) การช่วยเหลือ และการประกันภัยต่าง ๆ เช่น การประกันภัยและประกันชีวิตให้กับกำลังพลที่ปฏิบัติภารกิจในพื้นที่เสี่ยงภัย

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร

(7) องค์ประกอบของความผูกพัน

กรม ฯ ให้ความสำคัญของความผูกพันของกำลังพลที่มีต่อหน่วย ที่จะส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมอันแสดงถึงความพยายามมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท รับผิดชอบ เสียสละและความเต็มใจ มีความภาคภูมิใจ ที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของหน่วย มีการกำหนดองค์ประกอบสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความผูกพัน ได้แก่ สภาพการทำงานที่ดี ความมั่นคงในอาชีพ ความก้าวหน้าในอาชีพ สวัสดิการและค่าตอบแทน ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน การทำงานที่ทำให้เกิดประโยชน์และมีคุณค่า การยอมรับนับถือ การแต่งตั้งโยกย้ายที่เป็นธรรม เป็นต้น

(8) การประเมินความผูกพัน

กรม ฯ ดำเนินการวัดและประเมินคุณภาพชีวิตในการทำงานของกำลังพลตามปัจจัยชี้วัดที่กำหนด ผ่านทางระบบสารสนเทศของ ทร. หัวข้อการประเมินความสุข Happy Work Place (คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลของ ทร. กำหนดนโยบายในภาพรวม) ซึ่งเป็นการวัดระดับความสำคัญและระดับความพึงพอใจของแต่ละปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตในการทำงาน เพื่อนำผลการประเมิน ฯ ที่ได้มาวิเคราะห์ปัญหาและจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิตของกำลังพลให้ดีขึ้นตามลำดับความสำคัญและกรอบงบประมาณ สำหรับการสร้างความผูกพันและความพึงพอใจในการทำงานของกำลังพลซึ่งมีความต้องการที่แตกต่างกัน กรม ฯ ได้สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและให้เกิดความผูกพันของกำลังพลต่อกรม ฯ ตัวอย่างกิจกรรมเช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น การมอบรางวัลแก่ข้าราชการที่สร้างชื่อเสียงให้กรม ฯ การจัดแข่งขันฟุตบอลเชื่อมความสามัคคี การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ตามโอกาสต่าง ๆ และการร่วมกันทำกิจกรรม 5 ส. เป็นต้น

(9) ความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ของส่วนราชการ

ความผูกพันของกำลังพลต่อหน่วยงานจะสะท้อนพฤติกรรมอันแสดงถึงความพยายามมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท รับผิดชอบ เสียสละและความเต็มใจ มีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของหน่วย โดยมีการวัดผลอย่างเป็นทางการผ่านระบบสารสนเทศของ ทร. หัวข้อการประเมินความสุข Happy Work Place และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งกรม ฯ จะนำผลการประเมินความสุข มาวิเคราะห์และหาแนวทางปรับปรุงให้ดีขึ้น เพื่อเพิ่มความสุขในการทำงานของกำลังพลส่วนรวม ส่วนผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรม ฯ จะใช้เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี สำหรับการประเมินการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นทางการ กรม ฯ นำมาใช้ในการพิจารณาข้าราชการดีเด่นประจำปีของ อศ. โดยแบ่งเป็นของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร และต่ำกว่าสัญญาบัตร เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับกำลังพลที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท และเสียสละด้วยความเต็มใจ

ข. วัฒนธรรมส่วนราชการ

(10) การสร้างวัฒนธรรมองค์การ

กรม ฯ มีการดำเนินการเพื่อสื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมของหน่วย กล่าวคือ 1) มีการประชุม นขต.อศ. เป็นประจำทุกเดือน ซึ่ง จก.อศ. จะมอบนโยบายและรับฟังปัญหา อุปสรรค

ข้อขัดข้อง ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ มีการระดมความคิดเห็นและวิเคราะห์ร่วมกัน จนได้เป็นข้อสรุปในการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกิดประสิทธิผลต่อไป โดยให้ หน.นชต.อศ. นำแนวทางการปฏิบัติงาน นโยบาย หรือคำสั่งการไปถ่ายทอดต่อไป 2) มีการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานในเรื่องต่าง ๆ ที่กรม ฯ แต่งตั้งขึ้น เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีการพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบ เสนอแนะแนวทางที่สอดคล้องกับ ความต้องการร่วมกันได้ และ 3) มีการเยี่ยมเยียนข้าราชการในหน่วยรอง เพื่อพบปะ พูดคุย และติดตามงาน รวมทั้งหารือกันภายในหน่วย เพื่อให้ผู้บริหารได้มีโอกาสรับฟังอุปสรรคข้อขัดข้องในการทำงาน และข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะหนทางปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อจะสามารถนำไปพัฒนาแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วย ให้มีผลสำเร็จตามที่ต้องการยิ่งขึ้น

ค. การบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหาร

(11) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

กรม ฯ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางที่ ทร. กำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นตรวจสอบการปฏิบัติงาน การกำหนดตัวผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินสำหรับนายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลเรือ) ตลอดจนตรวจสอบการ เขียนตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าคาดหวังให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานจะ ดำเนินการปีละ 2 ครั้ง โดยทำการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ กพ.ทร. กำหนด ผลการประเมิน ฯ ที่ได้ จะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาบำเหน็จและการปรับเงินเดือน ตลอดจนนำไปใช้ในการพิจารณาย้ายบรรจุ กำลังพลให้ตรงกับความรู้ความสามารถ หรือเลื่อนตำแหน่งงานต่อไป ถ้าหากผลการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติได้จริง (Actual Performance) เปรียบเทียบกับผลงานที่ผู้บังคับบัญชาคาดหวัง (Expected Performance) ต่ำกว่า ค่าคาดหวัง ขอให้ชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ได้ตามค่าคาดหวัง ของตัวชี้วัดตามตำแหน่งงาน โดยมีผลลัพธ์การประเมินความพึงพอใจด้านการบรรจุในตำแหน่งงานที่เหมาะสม และด้านความก้าวหน้าในการรับราชการ [หมวด 7 ข้อ 7.3.8 และ 7.3.9]

(12) ระบบการเรียนรู้และการพัฒนา

กรม ฯ ให้ความสำคัญต่อการเรียนรู้และการพัฒนาของกำลังพลจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการศึกษาและการจัดการความรู้ โดยมีรองเจ้ากรมยุทธศาสตร์ (รอง จก.อศ.) เป็นประธาน ฯ มีหน้าที่ ในการกำหนดนโยบายด้านการพัฒนากำลังพลรองร้อยยุทธศาสตร์กองทัพเรือ พร้อมทั้งพิจารณาโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาในประเทศและต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษอบรมและพัฒนา กำลังพลในทุกระดับชั้นให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะ ที่เพียงพอและเหมาะสมกับการ ปฏิบัติหน้าที่ของกำลังพลในแต่ละระดับให้ได้กำลังพลที่มีขีดความสามารถที่ต้องการ เพื่อรองรับภารกิจของ ทร. โดยการจัดทำเป็นโครงการฝึก ศึกษา อบรม ประชุมและสัมมนาในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งการศึกษา ภายใน ทร. แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การศึกษาเพื่อการผลิตกำลังพล และการศึกษาเพื่อการพัฒนากำลังพล โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) การศึกษาเพื่อการผลิตกำลังพล ได้แก่ ผลิตนายทหารสัญญาบัตรในหลักสูตรของ โรงเรียนนายเรือ เป็นการผลิตนายทหารสัญญาบัตรหลักของ อศ. และ 2) การศึกษาเพื่อการพัฒนา กำลังพล มีวัตถุประสงค์เพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่บุคลากรทั้งที่ ทร. ผลิตเอง และที่รับเข้ามาจากสถานศึกษาอื่น นอก ทร. ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของ อศ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพทันต่อความก้าวหน้าทางวิทยาการ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง โดยจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก คือ 2.1) หลักสูตรเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ตามขั้นยศหรือตามแนวทางการรับราชการตามที่ ทร. กำหนด เป็นการให้การศึกษา อบรม และ พัฒนา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับระดับขั้นยศหรือตำแหน่งหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบสูง ตามลำดับ ได้แก่ หลักสูตรพรคนาวิน หลักสูตรทั่วไป หลักสูตรเพิ่มวิชา หลักสูตรนายทหารอาวุโส หลักสูตร เสนาธิการทหารเรือ และหลักสูตรวิทยาลัยการทัพเรือ เป็นต้น 2.2) หลักสูตรตามแนวทางรับราชการสำหรับ

นายทหารประทวน ได้แก่ หลักสูตรนักเรียนพันจ่า หลักสูตรพันจ่านักเรียน และ 2.3) หลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามชั้นยศ หรือตามแนวทางการรับราชการตามสาขาอาชีพ (สายวิทยาการอุทกศาสตร์) เป็นการให้การศึกษา อบรม และพัฒนา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับระดับชั้นยศหรือตำแหน่งหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบสูงตามลำดับ ได้แก่ หลักสูตรนายทหารอุทกศาสตร์ชั้นนายเรือ หลักสูตรการสร้างแผนที่เดินเรือเบื้องต้น หลักสูตรนายทหารแผนที่ชั้นนายร้อย หลักสูตรอุตุนิยมวิทยาชั้นสูง (อบรมที่กรมอุตุนิยมวิทยา) หลักสูตรนายทหารข่าวอากาศ (อบรมที่กรมควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ กองทัพอากาศ) หลักสูตรอุทกศาสตร์ชั้นมูลฐาน หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้นจ่าเอก หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้นพันจ่าเอก หลักสูตรมาตรฐานนักสำรวจอุทกศาสตร์ชั้นนายทหารประทวน หลักสูตรการสร้างแผนที่เดินเรือเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่สร้างแผนที่ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ข่าวอากาศ หลักสูตรเจ้าหน้าที่เทคนิคข่าวอากาศ หลักสูตรการซ่อมบำรุงสถานีตรวจอากาศ

(13) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา

ตามที่ ทร. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ซึ่งมีหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันการศึกษาของกองทัพของ สปท. ในการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษาของ ทร. ที่จัดการศึกษาในหลักสูตรการผลิตกำลังพล ประเภทต่างๆ ของ ทร. นั้น กรม ฯ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมของกรม ฯ ตามหลักเกณฑ์และคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรม พ.ศ.2557 ทุกหลักสูตรที่กรม ฯ รับผิดชอบ โดยได้ดำเนินการทุกครั้งที่มีการเปิดหลักสูตรศึกษาอบรม

(14) ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

แนวทางการรับราชการของกำลังพล อต. สายวิทยาการอุทกศาสตร์ เป็นไปตามแนวทางการรับราชการที่ ทร. ได้กำหนด โดยได้พิจารณาตามหลักการคือ การกำหนดให้ปฏิบัติงานตามสาขาอาชีพของ พรรค-เหล่า อุทกศาสตร์ เมื่อแรกบรรจุเพื่อสร้างเสริมความรู้และประสบการณ์ในระดับผู้ปฏิบัติให้เพียงพอที่จะก้าวไปสู่ระดับผู้บริหารหรือผู้นำหน่วยได้ตามลำดับภายในขอบเขตที่กำหนด โดยจำนวนปีครองยศในแต่ละชั้นยศ พร้อมทั้งได้รับการอบรมและพัฒนาในหลักสูตรต่าง ๆ ตามแนวทางการรับราชการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้มีความพร้อมที่จะเติบโตก้าวหน้าในทางราชการตามตำแหน่ง และภารกิจที่ต้องรับผิดชอบสูงขึ้น ซึ่งสรุปได้ดังนี้ 1) นายทหารที่สำเร็จการศึกษาจาก รร.นร. พรรค-เหล่า อุทกศาสตร์ (อต.ก) สายวิทยาการอุทกศาสตร์ ซึ่งเป็นสายงานเทคนิค เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใน อต. ตั้งแต่แรกบรรจุ 2) นายทหารสัญญาบัตรปริญญา (อต.ป) การกำหนดแนวทางการรับราชการนายทหารสัญญาบัตรปริญญา สายวิทยาการอุทกศาสตร์ เมื่อแรกบรรจุจะเป็นตัวบ่งชี้การเจริญเติบโตตามแนวทางการรับราชการของแต่ละพรรค-เหล่า โดยสรุปคือแนวทางการรับราชการดังกล่าวยังคงเป็นไปตามหลักการเดียวกัน คือการปฏิบัติงานในระดับผู้ปฏิบัติในชั้นยศ ร.ต. - น.ท. และในระดับผู้บริหารในช่วงชั้นยศตั้งแต่ น.อ.ขึ้นไป และ 3) นายทหารที่เลื่อนฐานะมาจากนายทหารประทวน หรือนายทหาร ข (อต.ข) สายวิทยาการอุทกศาสตร์ หลักการในการกำหนดแนวทางการรับราชการเป็นไปตามแนวทางที่ ทร. กำหนด ซึ่งการเลื่อนขึ้นดำรงยศในระดับ น.ต. หรือ น.ท. ต้องใช้การสอบแข่งขันเป็นหลัก

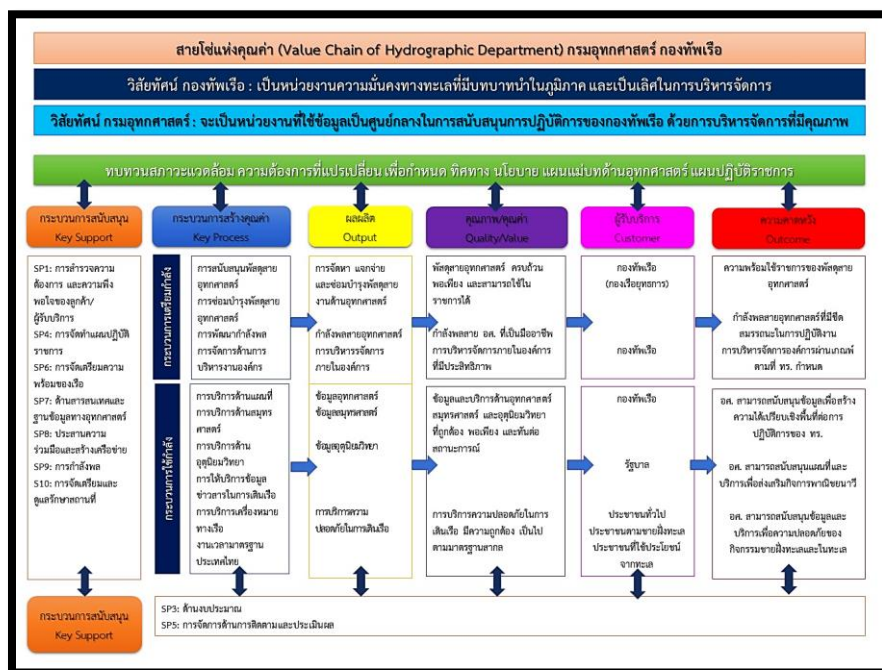
กรม ฯ มีแนวทางในการสืบทอดตำแหน่งของหัวหน้างานและผู้บริหารอย่างมีความต่อเนื่อง โดย กรม ฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกำลังพลของ อต. เพื่อพิจารณาความเหมาะสมตามเงื่อนไขคุณสมบัติที่ ทร.กำหนด ตลอดจนความรู้ความสามารถตามสายงาน อย่างไรก็ตามตำแหน่งผู้บริหารของหน่วย จะเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาปรับย้ายและแต่งตั้งนายทหารชั้นนายพลของ ทร. พิจารณาด้วย

หมวด 6 การปฏิบัติการ

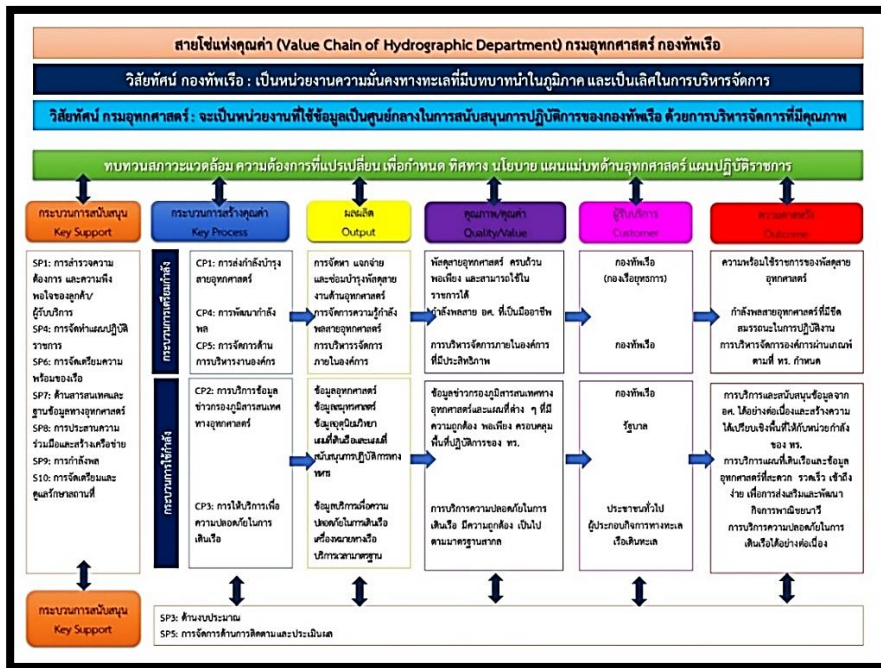
6.1 กระบวนการทำงาน

ก. การออกแบบผลผลิต การบริการ และกระบวนการ

อศ. ได้ดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และทบทวนการจัดทำกระบวนการสร้างคุณค่าของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย (พ.ร.บ.จัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2551 มาตรา 20 พ.ร.ฎ.แบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ กองทัพเรือ กองทัพอากาศ กระทรวงกลาโหม พ.ศ.2552 และคำสั่งกองทัพเรือ แก้อัตรากองทัพเรือ พ.ศ.2501 อฉก.หมายเลข 5100 อศ. เพื่อรองรับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ สนับสนุนการปฏิบัติการของเรือดำน้ำ และสงครามทุ่นระเบิด พันธกิจของ อศ. ความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อศ. การเปลี่ยนแปลงบริบทของหน่วยงานอุทกศาสตร์ที่ถูกผลักดันจากองค์การอุทกศาสตร์สากล องค์การกิจการทางทะเลระหว่างประเทศ และสมาคมเครื่องหมายทางเรือและประกาศระหว่างประเทศ ทั้งทางด้านเทคโนโลยี องค์ความรู้ และมาตรฐานการทำงาน มาเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของ อศ. โดยเมื่อ เม.ย.63 ทร.กรณานุมัติปรับโครงสร้าง อศ. โดยมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ ซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลภูมิสารสนเทศของกรมอุทกศาสตร์ เพื่อสนับสนุนภารกิจของกองทัพเรือในการเตรียมความพร้อมด้านสงครามใต้น้ำ โดยมีการปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่เรือดำน้ำและระบบแสดงผลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์ ส่งผลให้ในปี ๖4 ที่ผ่านมา อศ. ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานหลัก เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างองค์กรและเพิ่มประสิทธิภาพในขั้นตอนการผลิตกับการจัดทำบริการของ อศ. รวมทั้งการเสริมสร้างความสามารถในการควบคุมและตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ตลอดจนการดำเนินการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผลิตภัณฑ์และบริการที่มีมาตรฐานสากล และเพิ่มความสามารถในการให้บริการข้อมูลข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ได้ตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด ซึ่งสามารถแสดงได้ตามภาพที่ 6.1 - 1 สายโซ่แห่งคุณค่าเดิม และภาพที่ 6.1 - 2 สายโซ่แห่งคุณค่าที่ปรับปรุงใหม่



ภาพที่ 6.1 - 1 สายโซ่แห่งคุณค่าเดิม (Value Chain) ของ อศ.



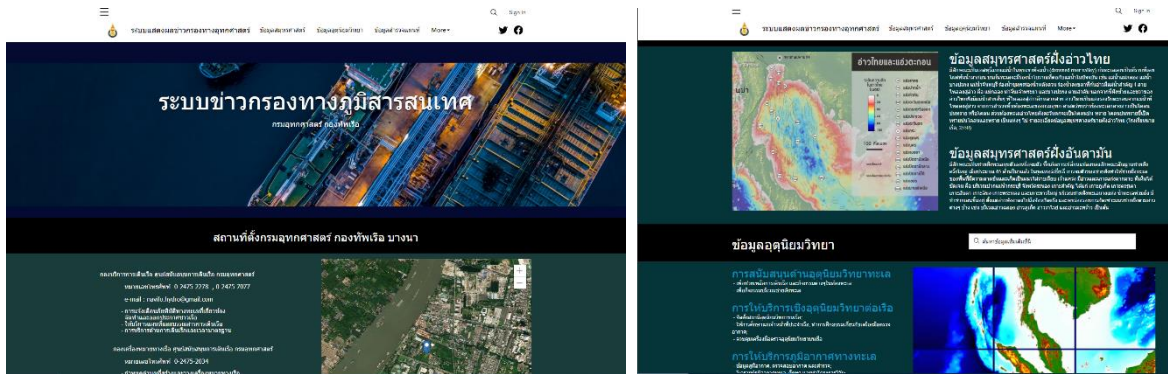
ภาพที่ 6.1 – 2 สายโซ่แห่งคุณค่าใหม่ (Value Chain) ของ อต.

การปรับโครงสร้างองค์กรของ อต. มีกรอบความคิดในการมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติการปฏิบัติงานของกองทัพเรือ โดยพิจารณาจากภารกิจของ อต. ซึ่งเป็นหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือที่มีพันธกิจหลักในการสนับสนุนการปฏิบัติการของ ทร. ด้วยข้อมูลจากศูนย์กลางเครือข่ายข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ โดยดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภูมิสารสนเทศทางทะเล (Marine Spatial Data Infrastructure : MSDI) ขององค์การอุทกศาสตร์สากล ซึ่งมีโครงสร้างการดำเนินการในองค์ประกอบหลัก 4 ด้านที่สำคัญ ได้แก่ การกำหนดนโยบายและหน้าที่ความรับผิดชอบ โดย จก.อต. ได้กำหนดกรอบความเร่งด่วนในการพัฒนางานข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ให้กับศูนย์ข้อมูลข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ดำเนินการเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของศูนย์สงครามใต้น้ำ การนำมาตรฐานการปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานสากลแนะนำหรือกำหนดมาเป็นกรอบการปฏิบัติงาน และการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย รวมทั้งเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อให้ทันกับเทคโนโลยีทางอุทกศาสตร์สมัยใหม่ และการบริหารจัดการฐานข้อมูลทางอุทกศาสตร์ ตามภาพที่ 6.1 - 3 องค์ประกอบในการพัฒนา อต. ตามแนวทางการพัฒนาของ MSDI



ภาพที่ 6.1 – 3 แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภูมิสารสนเทศทางทะเล

สำหรับในส่วนของการพัฒนาข้อมูลภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์นั้น อต. ได้นำหลักการธรรมาภิบาลข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลของ อต. เนื่องจาก อต. ได้ปรับรูปแบบการทำงานเป็นองค์กรที่ใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลาง โดยการจัดทำข้อมูลทางอุทกศาสตร์ต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลมีคุณภาพดีและสามารถใช้ประโยชน์ในลักษณะการบูรณาการข้อมูลร่วมกันกับทุกภาคส่วนซึ่งจะนำไปสู่การการตัดสินใจเชิงนโยบายบนพื้นฐานของข้อมูลภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ ด้วยการบริการที่มีคุณภาพ สะดวกรวดเร็ว และมั่นคงปลอดภัย จากการพัฒนาข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ตามภาพที่ 6.1 - 4



ภาพที่ 6.1 – 4 การพัฒนาระบบแสดงผลข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์

อก.กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญของกระบวนการ โดยพิจารณาจากข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการต่าง ๆ ได้แก่ ด้านความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ แผนและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการ และด้านความคุ้มค่า โดยพิจารณากำหนดเป็นตัวชี้วัดความคุ้มค่ากิจกรรมในกระบวนการทำงาน และสื่อสารให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในกระบวนการนั้นทราบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการ และเป็นไปตามข้อกำหนดสำคัญในกระบวนการนั้น ๆ และใช้อ้างอิงในการปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นยิ่งขึ้น ตามภาพที่ 6.1 – 5 และตารางที่ 6.1 – 1

ลำดับ	รายการกระบวนการที่รับผิดชอบ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของกระบวนการ	หน่วยรับผิดชอบ
1.	<p>กระบวนการรับข้อมูลข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์</p> <p>กระบวนการสำรวจทางอุทกศาสตร์</p> <p>กระบวนการสำรวจและรวบรวมข้อมูลทางอุทกศาสตร์</p> <p>กระบวนการรวบรวมข้อมูลทางอุทกศาสตร์</p> <p>กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางอุทกศาสตร์</p> <p>กระบวนการตีความข้อมูลทางอุทกศาสตร์</p>	<p>1.1 ความถี่ของข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความถี่ของข้อมูล - จุดสำรวจ และจุดสังเกต - ไม่หยุดชะงัก - ครอบคลุมพื้นที่ศึกษา <p>1.2 ความละเอียดของข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความละเอียดเชิงพื้นที่ - ละเอียดของข้อมูลเชิงพื้นที่ - ครอบคลุมพื้นที่ศึกษา <p>1.3 ข้อมูลเชิงภูมิศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้องของข้อมูล - ความทันสมัยของข้อมูล - ความสอดคล้องของข้อมูล - ความสอดคล้องของข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - ความถี่ของข้อมูล - ความทันสมัยของข้อมูล - ความสอดคล้องของข้อมูล - ความสอดคล้องของข้อมูล - ความสอดคล้องของข้อมูล - ความสอดคล้องของข้อมูล - ความสอดคล้องของข้อมูล - ความสอดคล้องของข้อมูล - ความสอดคล้องของข้อมูล 	<p>ศูนย์ข้อมูลภูมิสารสนเทศ</p> <p>กองบริหารการปฏิบัติการ</p> <p>กองปฏิบัติการ</p> <p>กองปฏิบัติการ</p> <p>กองปฏิบัติการ</p>

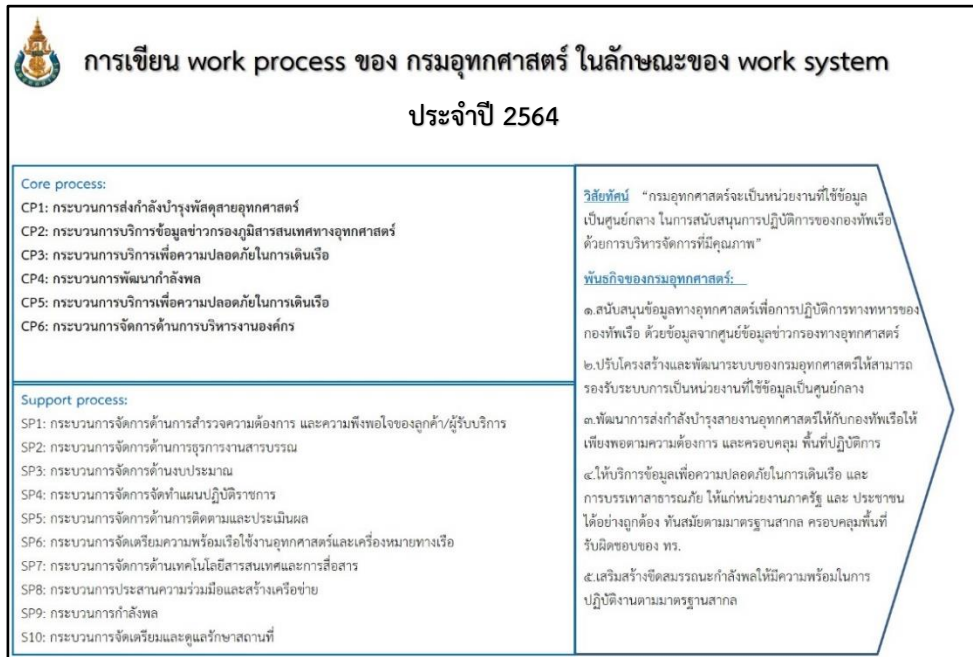
ภาพที่ 6.1 – 5 การจัดทำข้อกำหนดสำคัญและตัวชี้วัดกระบวนการ

ตารางที่ 6.1 – 1 ข้อกำหนดสำคัญและตัวชี้วัดกระบวนการหลักของกรมอุทกศาสตร์

กระบวนการหลักของกรมอุทกศาสตร์			
ข้อกำหนดด้านความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพ	ข้อกำหนดด้านความคุ้มค่า
<ol style="list-style-type: none"> 1. ความถูกต้องของข้อมูล 2. ความครบถ้วน และทันสมัยของข้อมูล 3. การบริการรวดเร็ว ทันสมัย 4. ข้อมูลและบริการที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล 5. ความครอบคลุมของข้อมูลในพื้นที่ปฏิบัติการ ทร. 6. ข้อมูล และผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจ 7. คุณลักษณะ/ขีดความสามารถตรงตามความต้องการผู้รับบริการ 8. การเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการที่สะดวก รวดเร็ว 9. ผลิตภัณฑ์และบริการตรงตามความต้องการผู้รับบริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยุทธศาสตร์กองทัพเรือ 2. อนุสัญญาระหว่างประเทศ ว่าด้วยความปลอดภัยแห่งชีวิตในทะเล ค.ศ.1974 3. มาตรฐานองค์การสากลระหว่างประเทศ อาทิเช่น IHO IALA และ ICA 4. ระเบียบการสำเนาที่ อก. ตามมาตรฐาน IHO S-4 5. ระเบียบการสำรวจแผนที่ 6. ระเบียบการสำเนาที่ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลดระยะเวลาในการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล 2. ลดขั้นตอนการติดต่อประสานงาน 3. การบริการอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา 4. ข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำ และทันสมัยของทรัพยากรภูมิสารสนเทศ 5. การวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเป็นไปตามหลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การรักษาความมั่นคงของชาติทางทะเล 2. ข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติการทางทหาร 3. การส่งเสริมการพาณิชย์นาวีของประเทศ (ไม่รวมเรื่องการลดต้นทุน) 4. การส่งเสริมงานวิจัยพื้นฐานและพัฒนา ด้านสิ่งแวดล้อมในทะเลและชายฝั่ง 5. สามารถพยากรณ์และคาดการณ์ให้ข้อมูลล่วงหน้าได้นานขึ้น ซึ่งสามารถลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สิน 6. ความสมบูรณ์ทั้งด้านชนิดข้อมูลพื้นที่ และช่วงเวลาที่ได้รับ

สรุปข้อกำหนดของกระบวนการตามกระบวนการหลักของกรมอุทกศาสตร์	ตัวชี้วัดความคุ้มค่ากิจกรรมในกระบวนการทำงาน
<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลที่นำมาจัดทำข่าวสารการเดินทางมีความครบถ้วนถูกต้อง ครอบคลุมเส้นทางเดินเรือ 2. ตำบลที่เครื่องหมายทางเรือถูกต้อง และมีสถานะการใช้งานพร้อมใช้อยู่เสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล 3. การบริการที่รวดเร็ว 4. คุณสมบัตินักเดินเรือตรงความต้องการของหน่วย 5. ปรับปรุงพัฒนาแผน/การปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ 6. มีแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กองทัพเรือ 7. การทำงานที่เป็นไปตามมาตรฐานขององค์การสากลระหว่างประเทศในงานสาขาต่าง ๆ ด้านอุทกศาสตร์ 8. ข้อมูลภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ที่ถูกต้อง ทันสมัย และครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการของ ทร. 9. พัสดุสายอุทกศาสตร์มีเพียงพอต่อความต้องการของหน่วยกำลัง ทร. 10. การบริการผลิตภัณฑ์และบริการของ อศ. สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าความเชื่อมั่นของข้อมูลสำรวจ 2. จำนวนความผิดพลาดของงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน 3. จำนวนข้อมูลผ่านการตรวจสอบความถูกต้องตามมาตรฐาน เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูล 4. ระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำผลิตภัณฑ์ 5. จำนวนเครื่องหมายทางเรือที่ได้รับการซ่อมบำรุง 6. ระยะเวลาที่ไม่สามารถให้บริการเวลามาตรฐานได้ต่อเนื่อง 7. จำนวนข้อมูลที่เกิดความผิดพลาดไม่สามารถนำระบบฯ ได้ 8. ความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงาน 9. จำนวนครั้งที่ตรวจพบข้อมูลไม่พร้อมสำหรับบริการวิเคราะห์หรือจัดทำผลิตภัณฑ์และบริการ 10. จำนวนครั้งที่ไม่ได้รับการประสานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งข้อมูลสำหรับจัดทำคำเตือนเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ

กระบวนการหลักหรือกระบวนการสร้างคุณค่าของ อศ. มีจำนวนทั้งหมด 6 กระบวนการ ซึ่งนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์ เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของกรมอุทกศาสตร์ โดยมีกระบวนการสนับสนุนจำนวน 10 กระบวนการ ซึ่งช่วยให้กระบวนการหลักสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถแสดงให้เห็นได้ตาม ภาพที่ 6.1 - 6 การเขียน work process ของ อศ. ในลักษณะของ work system ประจำปี 2564



ภาพที่ 6.1 – 6 การเขียน work process ของ กรมอุทกศาสตร์

กระบวนการเหล่านี้ ถูกวิเคราะห์และออกแบบด้วยวิธี SIPOC Model โดยมีการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งกรมอุทกศาสตร์ต้องติดต่อประสานงานในการขอรับบริการสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ และการให้บริการและผลิตภัณฑ์ของกรมอุทกศาสตร์ โดยสามารถแสดงให้เห็นได้ในภาพรวมของ SIPOC กรมอุทกศาสตร์ ตามภาพที่ 6.1 – 7



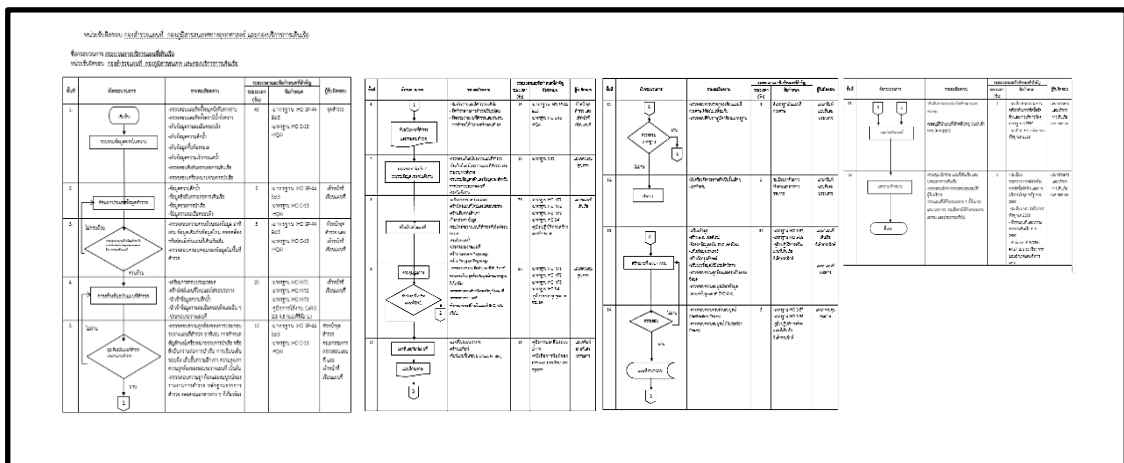
SIPOC กรมอุทกศาสตร์ ปี ๖๔

Suppliers	Input	Core Process	Output	Customers
๖๔. ความต้องการ 1. ทร. ข้อมูล 1. กรมแผนที่ทหาร 2. กรมเจ้าท่า 3. การท่าเรือฯ 4. กรมประมง 5. กฟผ., NT เครื่องมือและวัสดุ บริษัทเอกชน ความรู้และมาตรฐาน IHO, IMO, AISM, ISO	1. กำลังพล 2. งบประมาณ 3. ยุทโธปกรณ์ 4. องค์ความรู้และมาตรฐานในการปฏิบัติงาน 5. ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 6. วัสดุอุปกรณ์	CP1: การส่งกำลังบำรุงสายอุทกศาสตร์ CP2: การบริการข้อมูลข่าวสารกรมอุทกศาสตร์ CP3: การให้บริการเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ CP4: CP4: การพัฒนากำลังพล CP5: การจัดการด้านการบริหารองค์กร Support Process SP1: กระบวนการจัดการด้านการสำรวจความต้องการ และความพึงพอใจของลูกค้าผู้รับบริการ SP2: กระบวนการธุรการและงานสารบรรณ SP3: กระบวนการจัดการด้านงบประมาณ SP4: กระบวนการจัดการจัดทำแผนปฏิบัติการ SP5: กระบวนการจัดการด้านการติดตามและประเมินผล SP6: กระบวนการจัดเตรียมความพร้อมเรือใช้งานอุทกศาสตร์และเครื่องมือทางเรือ SP7: กระบวนการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร SP8: กระบวนการประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่าย SP9: กระบวนการกำลังพล SP10: กระบวนการจัดเตรียมและดูแลรักษาสถานที่	1. การจัดหา แจกจ่าย และซ่อมบำรุงทุ่นทุบลอยทุกลวดทุกลำ 2. ข้อมูลข่าวสารทางอุทกศาสตร์ 3. ข้อมูลเชิงลึกเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ 4. การจัดการความรู้กำลังพลสายอุทกศาสตร์ 5. ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ	1. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. 2. ทร. 3. สอ.รฟ. 4. นย. 5. ศรสล. 6. ประชาชน 7. เรือเดินทะเล
Competitors			Stakeholder	
ภายนอกประเทศ: กรมอุทกศาสตร์ (ประเด็นของการเบิกจ่าย ๖๔.) ภายในประเทศ: อ.ศ.อินโดนีเซีย -การศึกษาและพัฒนากำลังพล -ความครอบคลุมในการสำรวจอุทกศาสตร์ -การเสริมสร้างขีดความสามารถในการสำรวจ -ความเป็นปัจจุบันของแผนที่เดินเรือ			-หน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานในทะเล -ผู้ใช้ประโยชน์จากทะเล (ชาวเรือ(mariner), ประชาชนทั่วไป, กิจกรรมขนส่งทางทะเล กิจกรรมท่องเที่ยวทางทะเล, ชาวประมง) -หน่วยงานรัฐและภาคเอกชน -สถานศึกษา -หน่วยงานอุทกศาสตร์ระหว่างประเทศ -ท่าเรือต่างๆ	

ภาพที่ 6.1 – 7 SIPOC กรมอุทกศาสตร์ ปี ๖๔

ข. การจัดการและการพัฒนากระบวนการ

กรมอุทกศาสตร์มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ตามกระบวนการทำงานหลักและกระบวนการสนับสนุน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้ (Quality Assurance) ดังตัวอย่างตามภาพที่ 6.1 – 8 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการบริการแผนที่เดินเรือ และได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) สำหรับให้ผู้ใช้ปฏิบัติเรียนรู้และทำความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติในกระบวนการที่ตนเองต้องรับผิดชอบ และรับทราบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเอกสารอ้างอิงอื่น ๆ เพื่อประกอบการทำงาน ดังตัวอย่างตามภาพที่ 6.1 – 9

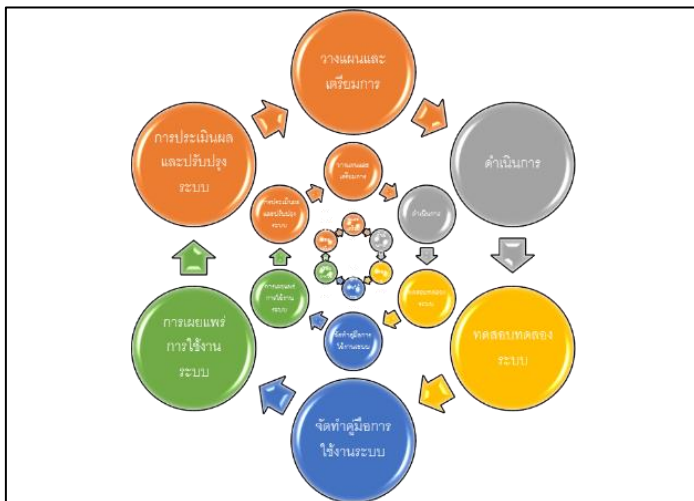


ภาพที่ 6.1 – 8 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการบริการแผนที่เดินเรือ



ภาพที่ 6.1 – 9 ตัวอย่างคู่มือปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของกรมอุทกศาสตร์

ในส่วนของการทบทวนกระบวนการให้บริการของกรมอุทกศาสตร์ ดำเนินการโดยการตรวจสอบข้อมูลจากตัวชี้วัดที่สำคัญของผลผลิต เช่น ร้อยละของความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการ และตัวชี้วัดของกระบวนการซึ่งสามารถบ่งชี้ถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการทำงาน เช่น ความซ้ำซ้อนของข้อมูลและการดำเนินการแก้ไขข้อมูล และจากข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและความต้องการของผู้รับบริการ เช่น ความต้องการใช้งานข้อมูลแผนที่เดินเรือที่เพิ่มขึ้นจากหลากหลายภาคส่วน และปัญหาในการติดต่อขอรับบริการข้อมูลอุทกศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งนำมาสู่การปรับปรุงกระบวนการหลัก เช่น กระบวนการบริการข้อมูลภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ และกระบวนการสนับสนุน เช่น กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติหรือแนวทางการดำเนินการดังนี้ ตามภาพที่ 6.1 – 10

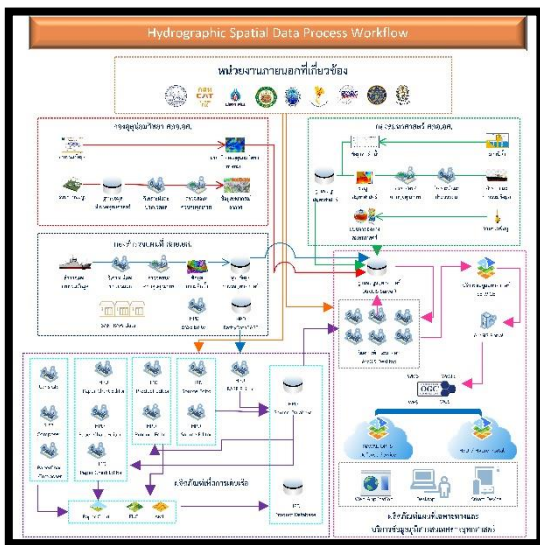


ภาพที่ 6.1 – 10 ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการสร้างนวัตกรรมปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ

- 1) การวางแผนและเตรียมการ โดยการตรวจสอบข้อมูลจากตัวชี้วัดที่สำคัญและการรับฟังปัญหาจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วนำข้อมูลที่ได้มาศึกษาเพื่อหาแนวทางการดำเนินการปรับปรุงผลผลิต บริการ หรือกระบวนการ โดยการกำหนดองค์ความรู้ องค์กรวิสัยทัศน์ หรือกระบวนการ ที่ต้องการแล้ว
- 2) การดำเนินงาน ปรับปรุงผลผลิต บริการ หรือกระบวนการ
- 3) การทดสอบทดลอง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการ
- 4) การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการมีประสิทธิภาพ และมีขั้นตอนที่ถูกต้องตามมาตรฐาน
- 5) การ

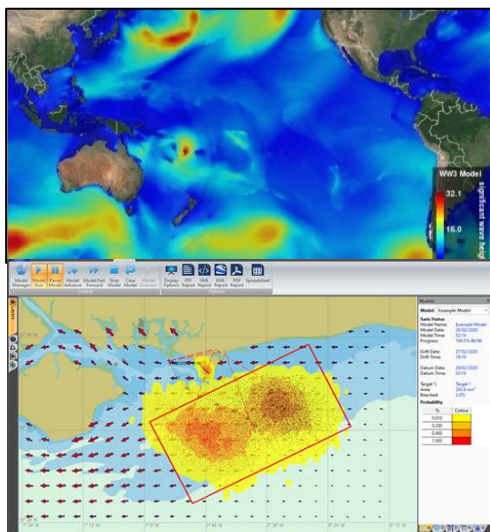
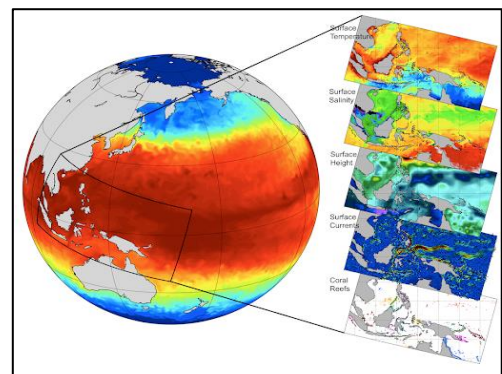
เผยแพร่การใช้งาน เพื่อให้เกิดการใช้งานและแบ่งปัน 6) การประเมินผลและปรับปรุงระบบ เป็นขั้นตอนที่สำคัญเพื่อนำข้อมูลจากตัวชี้วัดกระบวนการมาประเมินผล เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขเป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานของ อศ. เป็นการดำเนินการพัฒนาเพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของ อศ. ในอันที่จะสามารถสนับสนุนการปฏิบัติทางทหารทุกมิติของกองทัพเรือ ซึ่งมีความต้องการจัดหาเรือดำน้ำและพัฒนาขีดสมรรถนะด้านสงครามใต้น้ำ โดยมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

กระบวนการบริการด้านแผนที่ มีการปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนที่ ทะเลแบบเบ็ดเสร็จ (CARIS HPD) เพื่อลดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลในการประกอบระวาง การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหลายระวาง และการทำงานร่วมกับข้อมูลสำรวจรายละเอียดสูงในการสำรวจด้วยระบบหยั่งน้ำแบบหลายลำคลื่น เพื่อการผลิตแผนที่เรือดำน้ำ ตลอดจนการควบคุมและติดตามการทำงานตามมาตรฐานสากล



กระบวนการบริการข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ มีการจัดหาระบบแสดงผลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์ พร้อมทั้งจัดทำมาตรฐานและกระบวนการข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ โดยการรวบรวมข้อมูลภูมิสารสนเทศจากกองสำรวจ กองสมุทรศาสตร์ และกองอุทุนิยมวิทยา มาจัดเก็บให้อยู่ในโครงสร้างข้อมูลทางภูมิสารสนเทศและจัดทำโปรแกรมประยุกต์เพื่อให้บริการข้อมูลในรูปแบบ Web Map Service

กระบวนการบริการด้านสมุทรศาสตร์ มีการนำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ด้านสมุทรศาสตร์ (ROM) เข้ามาใช้ งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมข้อมูลเพื่อการให้บริการผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายตามความต้องการของผู้รับบริการ



กระบวนการบริการด้านอุทุนิยมวิทยา มีการนำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ด้านอุทุนิยมวิทยา (WAVE WATCH III) เข้ามาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมข้อมูลเพื่อการให้บริการผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายตามความต้องการของผู้รับบริการ และ SAR MAP MODEL หรือแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อสนับสนุนปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเลด้วยข้อมูลอุทุนิยมวิทยา ซึ่งเป็นการดำเนินการสนับสนุนภารกิจค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทะเล ซึ่งตั้งแต่เริ่มดำเนินการมาสามารถให้ข้อมูลกับทีมค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทะเลได้เป็นอย่างดี ซึ่งส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในปฏิบัติการ

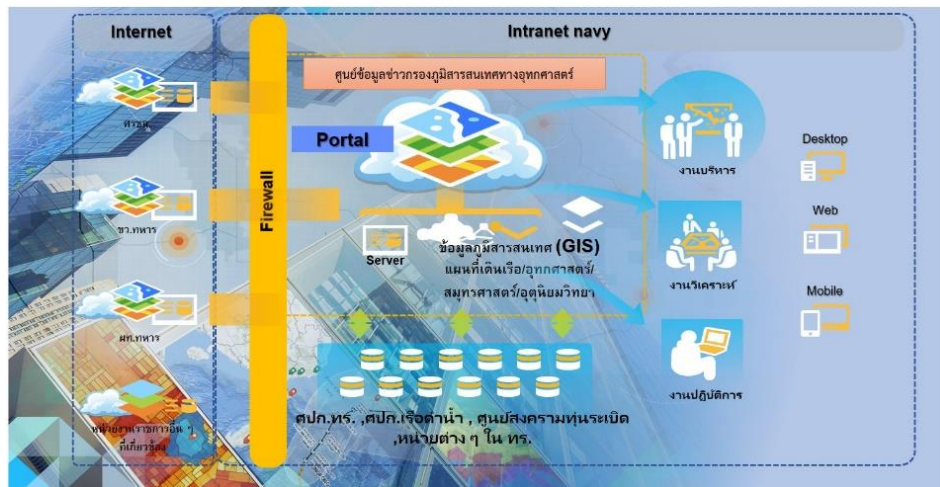
อค. มีการจัดการนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาการให้บริการด้านแผนที่และข้อมูลภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ผ่านระบบเครือข่ายเพื่อตอบสนองต่อความต้องการข้อมูลทางทะเลได้อย่างดีโดยไม่ต้องร้องขอและตลอดเวลา ตามแนวทางของระบบราชการ 4.0 โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ Smart Device ต่าง ๆ ทั้งภายในหน่วยงาน ทร. และหน่วยราชการ ตลอดจนประชาชนทั่วไป

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน

จาก SIPOC Model กรณอุทกศาสตร์ ทำให้ทราบได้ว่ากลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการของกรณอุทกศาสตร์มีจำนวนมาก ในฐานะผู้ให้บริการข้อมูลและผลิตภัณฑ์ด้านอุทกศาสตร์ของประเทศ ซึ่งกลุ่มผู้รับบริการสามารถแบ่งได้เป็น ๒ ส่วนหลัก ได้แก่ กองทัพเรือและหน่วยงานภายในกองทัพเรือ ซึ่งต้องให้บริการข้อมูลเพื่อความมั่นคง จึงมีรายละเอียดและชนิดของข้อมูลที่มากกว่า และในส่วนของหน่วยงานและประชาชนทั่วไป ซึ่งข้อมูลในการบริการเป็นในลักษณะข้อมูลเปิด โดยกรณอุทกศาสตร์มีการสอบถามความพึงพอใจจากการรับบริการเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการ ผลิตภัณฑ์และบริการ สำหรับในส่วนของผู้ส่งมอบหรือ Supplier สามารถแบ่งได้เป็น กลุ่มผู้สนับสนุนข้อมูล ได้แก่หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลภูมิสารสนเทศและจัดทำผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีความร่วมมือและบูรณาการงานร่วมกัน สำหรับกลุ่มผู้ผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ทางอุทกศาสตร์ ได้แก่ ผู้ค้าที่ถูกคัดเลือก ตามคุณสมบัติที่ต้องการ และมีศักยภาพเหมาะสม กับไม่เคยมีประวัติหรือปัญหาในการดำเนินร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ซึ่งมีการตรวจสอบและประเมินผลการใช้งานและบริการของผู้ค้า

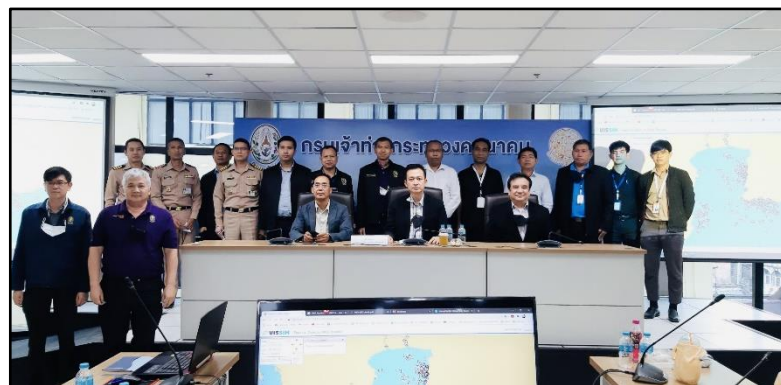
สำหรับการประสานการปฏิบัติร่วมกันระหว่างหน่วยงาน มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดทำแหล่งปะการังเทียมของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกัน ได้แก่ กองทัพเรือ(กรณอุทกศาสตร์) กรมเจ้าท่า และกรมประมง อีกตัวอย่างได้แก่ การบริการเครื่องหมายทางเรือในน่านน้ำไทย ซึ่งมีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติร่วมกันระหว่าง กรณอุทกศาสตร์ และกรมเจ้าท่า สำหรับในส่วนของการทำงานมาตรฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศกลางของประเทศ โดยคณะกรรมการภูมิสารสนเทศแห่งชาติ สำหรับใช้เป็นมาตรฐานกลางสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในประเทศ ซึ่งกรณอุทกศาสตร์เป็นหน่วยงานจัดทำชั้นข้อมูลที่ ๑๓ ข้อมูลอุทกศาสตร์ทางทะเล สำหรับการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (GIS) มาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน และจัดทำเว็บไซต์ให้บริการ (Portal) สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ตลอดจนหน่วยงานได้พัฒนาระบบให้บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศในรูปแบบ Web Map Service เพื่อให้หน่วยงานสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้

Hydrospatial Intelligence Portal



ภาพ 6.1 - 11 การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานและกรมอุทกศาสตร์

ในส่วนของกระบวนการที่มีการแลกเปลี่ยน/เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระบวนการด้านแผนที่ ได้รับการสนับสนุนข้อมูลเพื่อใช้ในการผลิตแผนที่เดินเรือ ได้แก่ ข้อมูลปะการังเทียม และแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์ทะเล จาก กรมประมง และ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ข้อมูลเขตท่าเรือและเครื่องหมายทางเรือ จาก กรมเจ้าท่า และ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ข้อมูลท่อทางและสายเคเบิลใต้น้ำจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิต ทีโอที ปตท.สผ. กสทช. ข้อมูลภูมิสารสนเทศทางบกจากกรมแผนที่ทหาร และ ข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศและภาพถ่ายดาวเทียม จาก กรมแผนที่ทหาร และ GISTDA สำหรับกระบวนการบริการเครื่องหมายทางเรือ มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเครื่องหมายทางเรือกับหน่วยงาน กรมเจ้าท่า และ การท่าเรือแห่งประเทศไทย



ภาพ 6.1 - 12 การประสานการปฏิบัติร่วมกันระหว่างกรมอุทกศาสตร์และกรมเจ้าท่า ในการให้บริการเครื่องหมายทางเรือในน่านน้ำไทย

6.2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติการ

ก.การควบคุมต้นทุน

กรมอุทกศาสตร์มีการควบคุมต้นทุนในภาพรวมของระบบงานและกระบวนการทำงาน ดังนี้ ๑) ให้นำหน่วยงานขึ้นตรงกรมอุทกศาสตร์จัดทำ work flow ของกระบวนการ การปรับปรุงกระบวนการ และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒) ใช้ระบบบัญชีต้นทุนผลผลิตซึ่งจะมีการจัดทำต้นทุนผลผลิตและต้นทุนกิจกรรมที่ทำให้สามารถรู้ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน หรือลดการดำเนินงานในกิจกรรมที่ไม่เกิด

ประโยชน์ และหันมาบริหารกิจกรรมที่เหลืออยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓) ยึดแนวทางมาตรการประหยัดของกองทัพเรือ เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ จัดการประชุม รวมทั้งการเดินทางไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศ และการคำนวณชดเชยพาหนะเดินทาง ทำให้สามารถค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามมาตรการประหยัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ๔) จัดให้มีการประชุมหน่วยขึ้นตรงกรมยุทธศาสตร์ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติราชการ และร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ทั้งมีการรายงานและติดตามสถิติการใช้สาธารณูปโภคเป็นรายเดือน ทำให้หน่วยขึ้นตรงกรมยุทธศาสตร์ทราบภาระค่าใช้จ่ายและสถิติความสิ้นเปลืองของค่าสาธารณูปโภค โดยในปีงบประมาณนี้มีการดำเนินการที่สำคัญ ได้แก่ การวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการหลัก ได้แก่ กระบวนการบริการด้านแผนที่ เพื่อใช้ในการปรับปรุงราคาจำหน่ายแผนที่เดินเรือและแผนที่เดินเรืออิเล็กทรอนิกส์ และมีการกำหนดแผนและเป้าหมายในการลดต้นทุน/เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการบริการด้านแผนที่ โดยมีเป้าหมายในการลดต้นทุน ได้แก่ เป้าหมายระยะสั้น ดำเนินการโดยการลดปริมาณการใช้งานกระดาษพิมพ์เพื่อตรวจสอบแผนที่ โดยการใช้งานระบบตรวจสอบและควบคุมคุณภาพแผนที่มาเข้าร่วมกับการพิมพ์ตรวจสอบ และการกำหนดมาตรการ ในการประหยัดหมึกพิมพ์ในการตรวจสอบแผนที่ด้วยการพิมพ์โหมดประหยัดสี สำหรับเป้าหมายระยะยาว จัดทำโดยการลดค่าใช้จ่ายในการใช้งานเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซตซึ่งใช้งบประมาณในการซ่อมบำรุงสูงและต้องใช้เจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๓ นาย ในการดำเนินการพิมพ์ระบบนี้ ด้วยการนำเครื่องพิมพ์ตามความต้องการ (Print on demand) ซึ่งใช้เจ้าหน้าที่เพียง ๑ นาย และสามารถพิมพ์ได้จำนวนตามที่ต้องการ และมีความรวดเร็วในการพิมพ์ ทำให้สามารถปรับหยั่งงบประมาณในการจัดเก็บแผนที่คงคลัง



ภาพ 6.2 - 1 การปรับปรุงกระบวนการพิมพ์แผนที่และบรรณสาร โดยการนำเทคโนโลยีการพิมพ์แบบ Print on Demand มาใช้เพื่อลดการสูญเสียในกระบวนการผลิตแผนที่ของกรมยุทธศาสตร์

ในส่วนของการบริหารจัดการภายในองค์กร กรมยุทธศาสตร์มีการควบคุมผ่านระบบต่าง ๆ ขององค์กร โดยระบบที่สำคัญ ได้แก่ ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบ GFMS ซึ่งควบคุมใน ๔ กลุ่มงานหลัก คือ ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินและบัญชี และระบบบัญชีต้นทุน และสำหรับระบบที่จัดทำโดยกองทัพเรือที่ต้องดำเนินการ ได้แก่ ระบบบริหารพัสดุและสินทรัพย์กองทัพเรือ IAS Inventory and Asset Control System Supply Asset และมีการวางกลไกเพื่อควบคุมต้นทุน การใช้จ่ายทรัพยากรในกระบวนการทำงานที่สำคัญต่าง ๆ โดยการจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพ/ ลดต้นทุน การดำเนินการตามมาตรการประหยัดของ ทร. การจัดการความคุมภายใน การนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการ การประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการด้วย QR CODE โดยใช้ Google Form แทนการประเมินผ่านกระดาษ



ภาพ 6.2 - 2 การจัดทำแบบประเมินด้วย Google Form

และ จก.อศ.ได้กำหนดให้มีการกำกับ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบ GFMS และกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญเป็น ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน และรายงานผลในการประชุม นขต.อศ. ทุกเดือนเพื่อประเมินผล ควบคุม ติดตาม กำกับให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ข. การจัดการความมั่นคงทางข้อมูลและสารสนเทศ

สำหรับกรมอุทกศาสตร์แล้ว การพัฒนากระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ สำหรับองค์กรที่มุ่งไปสู่การเป็นองค์กรที่ใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลาง ซึ่งสามารถแสดงการจัดการได้ดังนี้

การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	การดำเนินการ
๑.ด้านการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล	จัดทำระบบฐานข้อมูลกลางของกรมอุทกศาสตร์ สำหรับใช้เก็บข้อมูลภูมิสารสนเทศและข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการที่เป็นประโยชน์สำหรับภาคตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา โดยมีโครงสร้างการเก็บตามมาตรฐานสากล มีการจัดทำห้องฐานข้อมูลกลางกรมอุทกศาสตร์ที่ได้มาตรฐาน มีระบบป้องกันไฟ ระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น ระบบสำรองข้อมูล และระบบสำรองไฟ
๒.ด้านโครงสร้างระบบเครือข่าย	ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารโดยมีการเชื่อมโยงภายในหน่วยงาน ทั้งส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค และหน่วยงานภายนอกและมีแผนปรับปรุงโครงสร้างเครือข่ายภายใน เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ หรือ Big Data
๓.ด้านระบบความปลอดภัย	ด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำนโยบาย (Policy) ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ และ วิธีการในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ โดยดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดการเรื่องการอนุญาตให้เข้าใช้ระบบ (Authentication) พร้อมกำหนดสิทธิ (Privilege) ของผู้ใช้งาน ๒. ระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย โดยมีการติดตั้งระบบ Firewalls ๓. การติดตั้งระบบป้องกันไวรัส ไว้บนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องภายในองค์กร ๔. การสำรองและการกู้คืนข้อมูล โดยแบ่งระดับตามความสำคัญของข้อมูลประจำวัน ประจำสัปดาห์ และสิ้นเดือน (Full Back up) ๕. จัดทีมเจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง (Monitor) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายตลอดเวลา ๖. กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานด้าน ICT ประกอบด้วย ข้อกำหนดการเข้า - ออก ห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๔. การกำหนดมาตรฐานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการกำหนดละเอียดมาตรฐานเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายที่ควรจัดหาใช้ในงานต่างๆ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร
๕. ด้านการบำรุงรักษา	มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและโปรแกรมระบบงาน (Maintenance) โดยการจ้างให้บำรุง รักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบงานให้สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 6.2 - 1 แสดงการพัฒนากระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน

กรมอุทกศาสตร์ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตของข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในพื้นที่ต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละปี มีข้าราชการที่ต้องออกไปปฏิบัติราชการในหลากหลายด้าน เช่น การสำรวจทางอุทกศาสตร์ การสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลสมุทรศาสตร์ การซ่อมบำรุงเครื่องหมายทางเรือ การให้บริการเครื่องมือเดินเรือ เป็นต้น รวมทั้งสภาพแวดล้อมในการทำงาน ณ ที่ตั้งปกติ โดยมีการกำหนดมาตรการการป้องกันเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น ในภาวะการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - ๑๙ ได้มีการกำหนดนโยบายและการสั่งการเพื่อป้องกันการติดต่อและแพร่กระจายของเชื้อโรคให้กับกำลังพลและชุดปฏิบัติงานได้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติภัยในโรงพิมพ์แผนที่และบรรณสาร ซึ่งมีการใช้เครื่องพิมพ์ออฟเซต เครื่องตัดกระดาษ และรวมถึงมีการใช้สารเคมีในการพิมพ์ ดดยมีการตรวจสอบสภาพอาคาร สถานที่ เครื่องพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และจัดการควบคุมไม่ให้เกิดมลภาวะในโรงพิมพ์

สำหรับการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน ได้มีการจัดทำแผนการป้องกันและบริการความเสี่ยงจากเหตุการณ์ ไฟไหม้ น้ำท่วม และ การก่อจลาจล มาทำแผนรองรับเหตุการณ์ดังกล่าว

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กระบวนการ/แผนป้องกัน/แผนสำรวจ/การกู้คืน	ความถี่	Owner
1.การป้องกันและควบคุมอัคคีภัย	ป้องกันความเสียหายและการสูญเสียทรัพย์สิน	ซ้อมป้องกันอัคคีภัยแผนป้องกันและควบคุมอัคคีภัย	1 เดือน	บก.อศ.
2.การป้องกันระบบไฟฟ้าขัดข้อง	ลดความสูญเสียจากไฟฟ้าขัดข้อง	การจัดเตรียมระบบสำรองไฟ และทดสอบระบบ	1 ปี	กภอ.ศภอ.อศ.
3.การป้องกันภัยด้านสารสนเทศ	ป้องกันและลดความสูญเสียด้านสารสนเทศ ป้องกันการโจรกรรมข้อมูลสำคัญ	แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ปี	กภอ.ศภอ.อศ.

ตารางที่ 6.2 - 2 กิจกรรมการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์การดำเนินการ

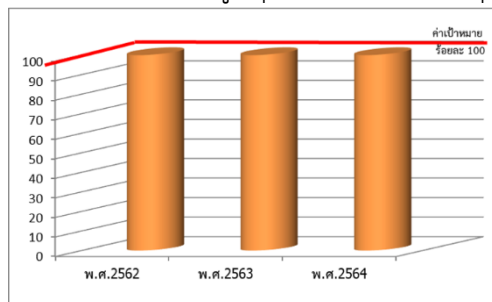
หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ

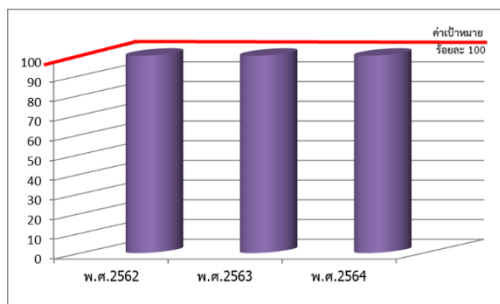
ก. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพผลส่วนราชการและแผนปฏิบัติการราชการ

(1) ด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ

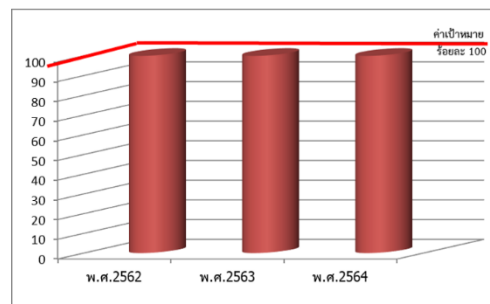
ผลลัพธ์ตัวชี้วัดการดำเนินการสำรวจ รวบรวม และจัดทำข้อมูลอุทกศาสตร์สนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารของ ทร. สามารถดำเนินการได้ร้อยละ 100 ตามภาพที่ 7.1 - 1 และการส่งกำลังบำรุงพัสดุสายอุทกศาสตร์ให้กับหน่วยต่าง ๆ ของ ทร. ที่เตรียมกำลังและใช้กำลังในการป้องกันประเทศและรักษาความมั่นคงภายในของ ทร. (กระบวนการส่งกำลังบำรุงสายอุทกศาสตร์) สามารถดำเนินการได้ร้อยละ 100 ตามภาพที่ 7.1 - 2 รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมงานด้านอุทกศาสตร์ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศของ อศ. ในปี งบ.64 ยังคงสามารถดำเนินการได้ร้อยละ 100 แม้จะเกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 ขึ้น ซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมเป็นการประชุมผ่านระบบออนไลน์แทน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมงานด้านอุทกศาสตร์ของประเทศยังคงดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องตามภาพที่ 7.1 - 3 ซึ่งได้ส่งผลที่ดีอย่างมากในการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



ภาพที่ 7.1 - 1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการสำรวจ รวบรวม และจัดทำข้อมูลอุทกศาสตร์สนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารของ ทร.



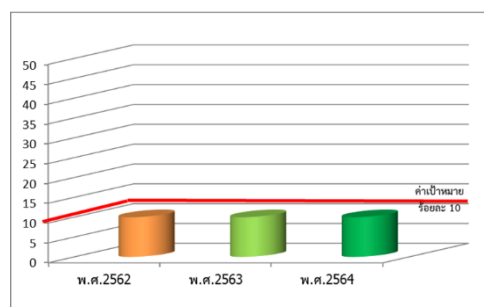
ภาพที่ 7.1 - 2 ร้อยละความสำเร็จในการส่งกำลังบำรุงพัสดุสายอุทกศาสตร์ให้กับหน่วยต่าง ๆ ของ ทร.



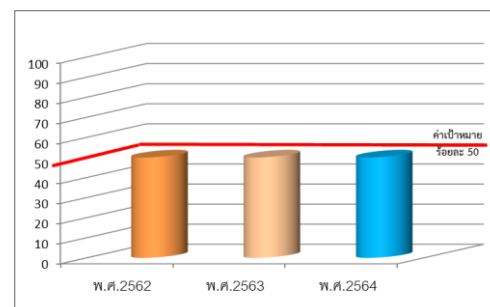
ภาพที่ 7.1 - 3 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมงานด้านอุทกศาสตร์ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศของ อศ.

(2) ด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

ผลลัพธ์ตัวชี้วัดการจัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ตามโครงสร้างพื้นฐานของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ (HSDI) ในปี งบ.64 คิดเป็นร้อยละ 10 และข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ที่ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการตามที่ ทร. ต้องการ คิดเป็นร้อยละ 50 ซึ่งได้มีการเปลี่ยนตัวชี้วัดทั้ง 2 ตัวชี้วัดนี้เป็นปีที่ 2 ผลที่ได้ยังคงเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามภาพที่ 7.1 - 4 และภาพที่ 7.1 - 5



ภาพที่ 7.1 - 4 ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ตามโครงสร้างพื้นฐานของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์



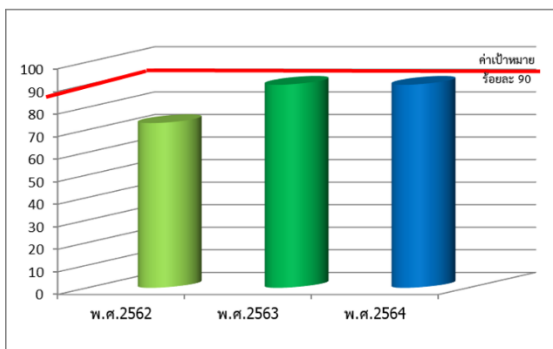
ภาพที่ 7.1 - 5 ร้อยละของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ที่ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการตามที่ ทร. ต้องการ

7.2 ผลลัพธ์ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

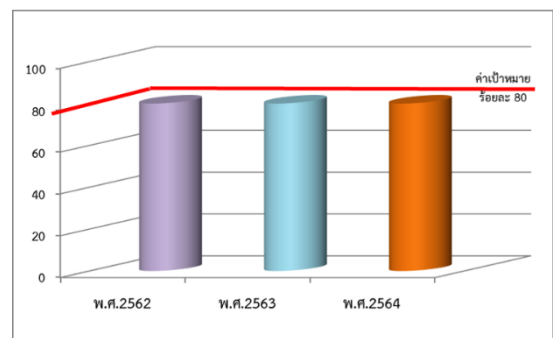
ก. ผลลัพธ์ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์ที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการ โดยเฉพาะการได้รับข้อมูลข่าวสารของ อศ. มีความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีแนวโน้มมากขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของกรม ฯ มีความหลากหลาย เช่น แผนที่และบรรณสารการเดินทาง ข้อมูลระดับน้ำแบบ Near Realtime การให้บริการเทียบเวลามาตรฐานประเทศไทย การพยากรณ์อากาศสำหรับนักเดินเรือ ฯลฯ คิดเป็นร้อยละ 90 ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามภาพที่ 7.2 – 1 ส่วนผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของกรม ฯ คิดเป็นร้อยละ 80 มีแนวโน้มคงตัว ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่กรม ฯ ต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ต่อไป ตามภาพที่ 7.2 – 2



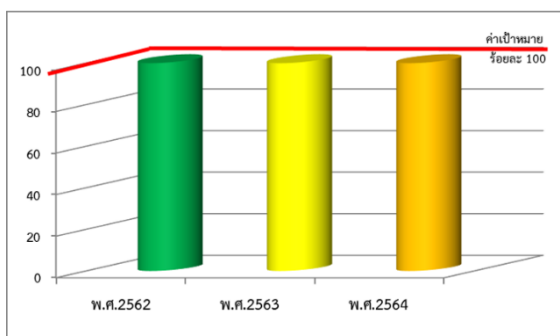
ภาพที่ 7.2 – 1 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของกรม ฯ



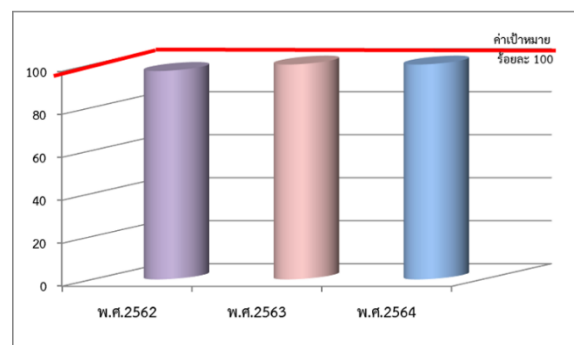
ภาพที่ 7.2 – 2 ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานภาครัฐและประชาชนที่ได้รับข้อมูลข่าวสารกรม ฯ

(4) ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรม ฯ ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการทั้งในส่วนของ ทร. และประชาชนอย่างยิ่ง เพื่อให้การบริการได้อย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง โดยมีผลลัพธ์ตัวชี้วัดการสนับสนุนข้อมูลภัยพิบัติทางทะเลให้กับ ศบภ.ทร. ได้อย่างต่อเนื่อง และการดำเนินงานด้านอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์และอุตุนิยมวิทยาทางทะเล รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติด้านยุทธการและหน่วยต่าง ๆ ได้ คิดเป็นร้อยละ 100 ตามภาพที่ 7.2 – 3 และภาพที่ 7.2 – 4



ภาพที่ 7.2 – 3 ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนข้อมูลภัยพิบัติทางทะเลให้กับ ศบภ.ทร. ได้อย่างต่อเนื่อง

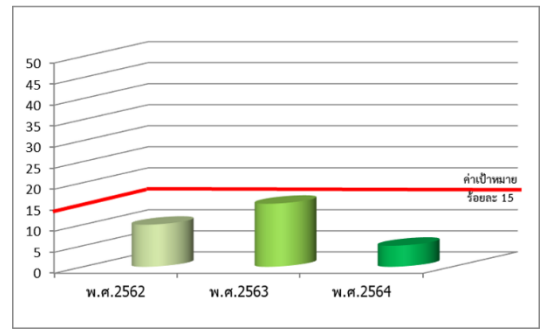


ภาพที่ 7.2 – 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานด้านอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์และอุตุนิยมวิทยาทางทะเล รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติด้านยุทธการและหน่วยต่าง ๆ

7.3 ผลลัพธ์ด้านเน้นบุคลากร

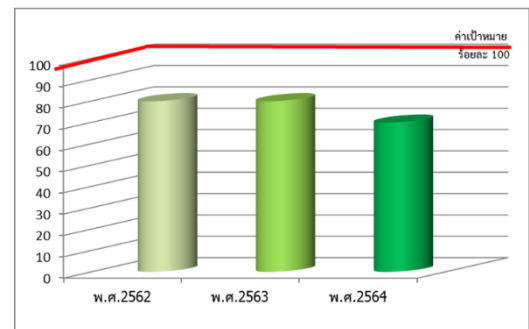
ก. ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

(5) ด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร
กรม ฯ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยมีผลลัพธ์ด้านขีดความสามารถของกำลังพลของกรม ฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ ลดลงเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 นาย เหลือ 5 นาย ตามภาพที่ 7.3 - 1



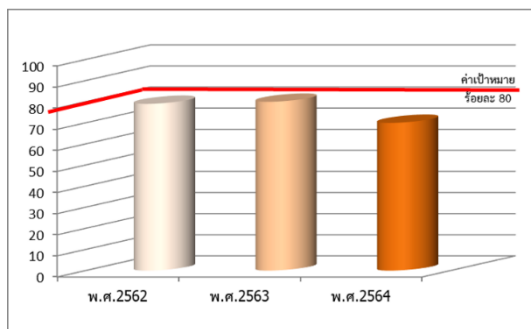
ภาพที่ 7.3 - 1 จำนวนกำลังพลของ อต. ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ

(6) ด้านบรรยากาศการทำงาน
กรม ฯ ให้ความสำคัญด้านบรรยากาศการทำงาน รวมถึงสุขภาพ ความปลอดภัย สวัสดิภาพการบริการ และสิทธิประโยชน์สำหรับกำลังพล มีผลลัพธ์ในการประเมินความพึงพอใจด้านชีวนามัยที่มีผลต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจในสถานที่ปฏิบัติงานของกำลังพล คิดเป็นร้อยละ 70 มีแนวโน้มคงตัว แต่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เนื่องมาจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 ที่เกิดขึ้นในช่วงปี ๒๕64 ทำให้บรรยากาศการทำงานไม่ค่อยดีนักด้วยความกังวลต่อสถานการณ์ ตามภาพที่ 7.3 - 2

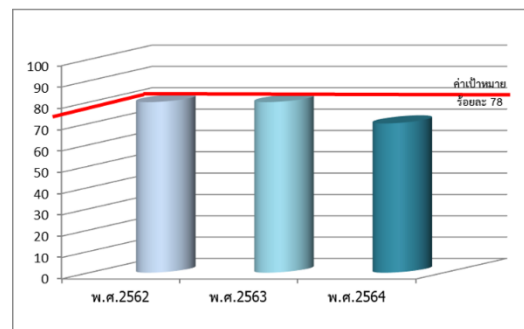


ภาพที่ 7.3 - 2 ด้านชีวนามัยที่มีผลต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจในสถานที่ปฏิบัติงาน

(7) ด้านการทำให้บุคลากรมีความผูกพัน
กรม ฯ ได้ดำเนินการสร้างความผูกพันให้กับกำลังพลในกรม ฯ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีผลลัพธ์ในการประเมินความพึงพอใจด้านการบรรจุในตำแหน่งงานที่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 70 ลดลงเนื่องจากการปิดอัตร่าบางอัตรา แนวโน้มต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามภาพที่ 7.3 - 3 และความพึงพอใจด้านความก้าวหน้าในการรับราชการ คิดเป็นร้อยละ 70 มีแนวโน้มลดลงต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามภาพที่ 7.3 - 4



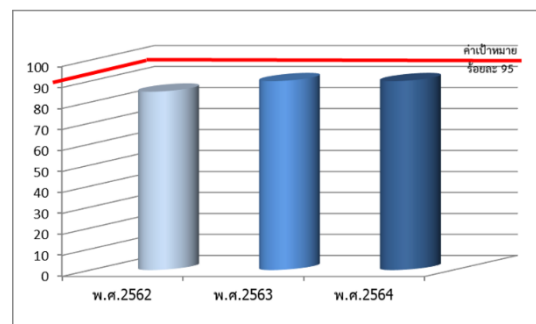
ภาพที่ 7.3 - 3 ร้อยละความพึงพอใจด้านการบรรจุในตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และเป็นธรรม



ภาพที่ 7.3 - 4 ร้อยละความพึงพอใจด้านความก้าวหน้าในการรับราชการ

(8) ด้านการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาผู้นำของส่วนราชการ

กรม ฯ ได้มีการประเมินความพึงพอใจต่อการได้รับการเข้าศึกษาอบรมตามแนวทางรับราชการ ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้คิดเป็นร้อยละ 90 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น แต่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามภาพที่ 7.3 - 5



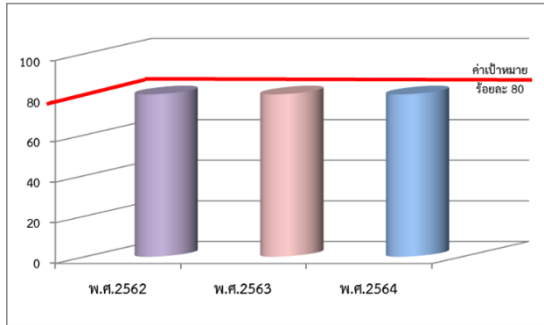
ภาพที่ 7.3 - 5 ร้อยละความพึงพอใจต่อการได้รับการเข้าศึกษาอบรมตามแนวทางรับราชการ

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล

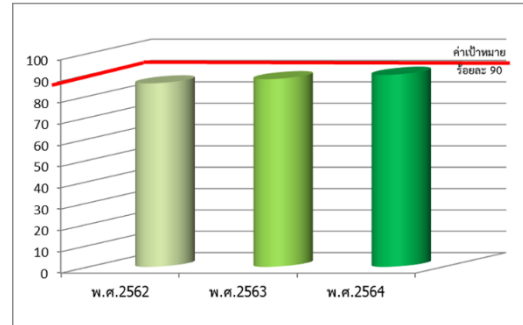
ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การ การกำกับดูแลองค์กร และคุณูปการที่มีต่อสังคม

(9) ด้านการนำองค์การ

กรม ฯ ได้มีการสำรวจการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของกำลังพล คิดเป็นร้อยละ 80 และตรงกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ส่วนการประเมินความพึงพอใจต่อการนำองค์การของผู้บริหารระดับสูง คิดเป็นร้อยละ 90 มีแนวโน้มสูงขึ้น แต่ยังคงต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามภาพที่ 7.4 – 1 และภาพที่ 7.4 – 2



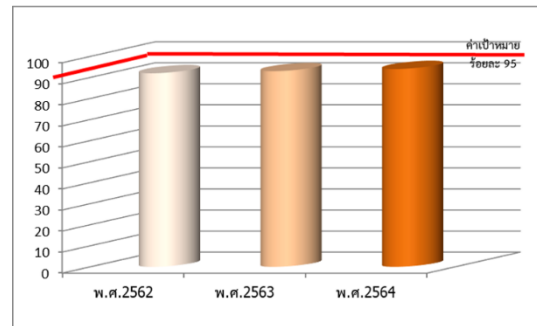
ภาพที่ 7.4 – 1 ร้อยละผลสำรวจการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบุคลากร



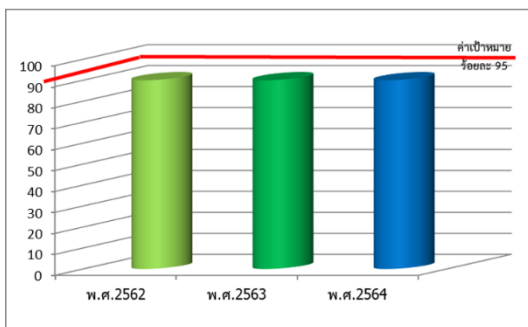
ภาพที่ 7.4 – 2 ร้อยละของบุคลากรพึงพอใจต่อการนำองค์การของผู้บริหารระดับสูง

(10) ด้านการกำกับดูแลองค์กร

กรม ฯ ได้กำกับดูแล และความรับผิดชอบด้านการเงินกรม ฯ โดยมีผลลัพธ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 94 มีแนวโน้มสูงขึ้น แต่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามภาพที่ 7.4 – 3



ภาพที่ 7.4 – 3 ร้อยละของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด



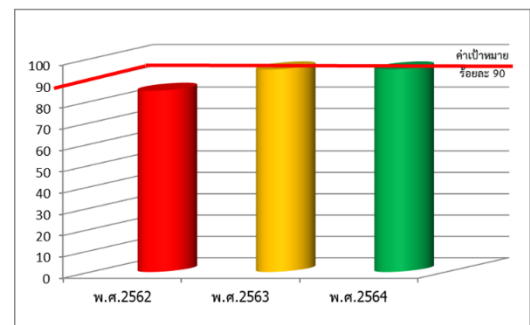
ภาพที่ 7.4 – 4 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ กฎระเบียบข้อบังคับ

(11) ด้านกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ

กรม ฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในเรื่องการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุ โดยมีผลลัพธ์ในการปฏิบัติด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 90 มีแนวโน้มคงตัว แต่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 95 ตามภาพที่ 7.4 – 4

(12) ด้านการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม

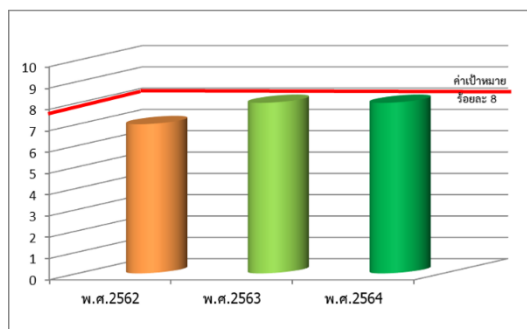
กรม ฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องความมีคุณธรรมและความโปร่งใส มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกำลังพลในกรม ฯ โดยมีผลลัพธ์ คิดเป็นร้อยละ 96 มีแนวโน้มสูงขึ้น และสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ ตามภาพที่ 7.4 – 5



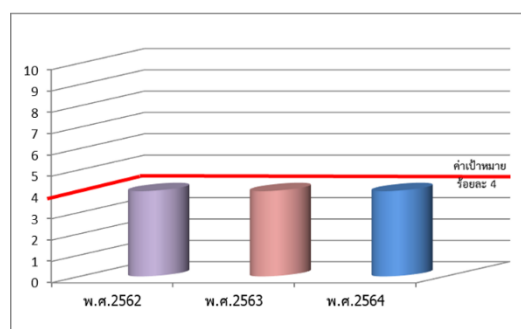
ภาพที่ 7.4 – 5 คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บุคลากร

(13) ด้านสังคมและชุมชน

กรม ฯ มีการเข้าร่วมกับหน่วยงานและชุมชนต่าง ๆ ในกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชน โดยมีผลลัพธ์ด้านสังคมและชุมชนที่กรม ฯ ดำเนินการตามตัวชี้วัดจำนวนโครงการและกิจกรรมที่สนับสนุนการอนุรักษ์สภาพแวดล้อมหรือทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน จำนวน 8 ครั้ง ซึ่งเท่ากับปีที่ผ่านมาและเท่ากับที่ตั้งค่าเป้าหมายไว้ และตัวชี้วัดจำนวนโครงการและกิจกรรมช่วยเหลือสังคม จำนวน 4 ครั้งเท่ากับปีที่ผ่านมาและเท่ากับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามภาพที่ 7.4 – 6 และภาพที่ 7.4 – 7



ภาพที่ 7.4 – 6 โครงการและกิจกรรมที่สนับสนุนการอนุรักษ์สภาพแวดล้อมหรือทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน



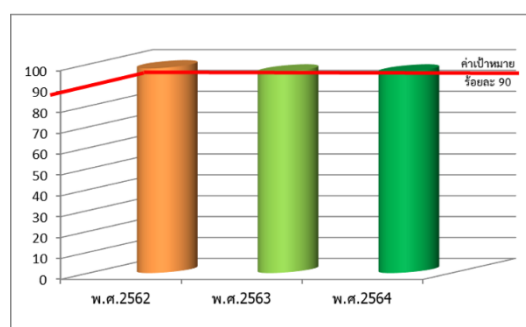
ภาพที่ 7.4 – 7 จำนวนครั้งของโครงการและกิจกรรมช่วยเหลือสังคม

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต

ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต

(14) ด้านผลการดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงิน

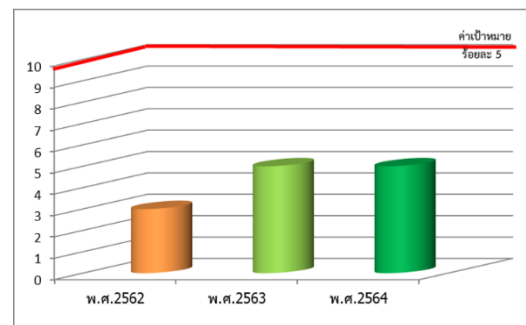
ผลลัพธ์การจากการนำองค์การของผู้บริหารที่สามารถถ่ายทอดเป้าหมายที่ชัดเจนจนถึงผู้ปฏิบัติ การมีระบบกำกับ ติดตามของ นขต.อศ. อย่างสม่ำเสมอ และให้ความสำคัญ เร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเข้มข้น ทำให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกรม ฯ เพิ่มขึ้นทุกปี ดังภาพที่ 7.5 – 1 ส่งผลให้ในปี 64 กรม ฯ ติดอยู่ในลำดับต้น ๆ ของการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกลุ่มหน่วยสนับสนุนของ ทร. ตามภาพที่ 7.5 – 1



ภาพที่ 7.5 – 1 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี

(15) ด้านการเติบโต

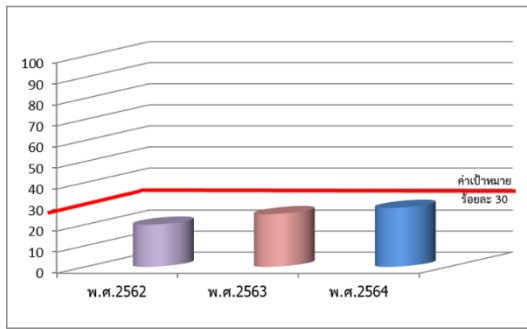
กรม ฯ ได้มีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและองค์กรต่างประเทศภาครัฐเพิ่มมากขึ้นจากในอดีต ด้วยที่ต้องการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานให้มากขึ้น โดยมีผลลัพธ์ของการเพิ่มขึ้นของความร่วมมือเครือข่ายกับองค์กรต่างประเทศ ภาครัฐ เอกชน และประชาชน คิดเป็นร้อยละ 5 ซึ่งเท่ากับปีที่ผ่านมา และเท่ากับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามภาพที่ 7.5 – 2



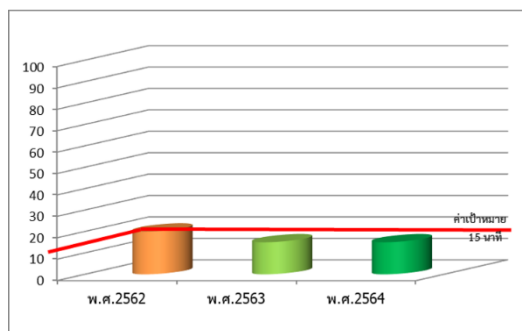
ภาพที่ 7.5 – 2 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของความร่วมมือเครือข่ายกับองค์กรต่างประเทศ ภาครัฐ เอกชน และประชาชน

7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการเครือข่ายอุปทาน

ก. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการปฏิบัติการ

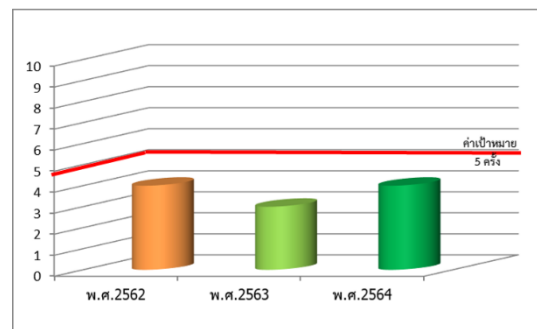


ภาพที่ 7.6 - 1 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของกระบวนการสั่งซื้อจัดจ้างมีความรวดเร็วเป็นเอกภาพมากขึ้น



ภาพที่ 7.6 - 2 ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการดำเนินการเดินเครื่องบ่งไฟฟ้าเมื่อเกิดไฟฟ้าดับ

(18) ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน
กรม ฯ ในฐานะหน่วยเทคนิคหนึ่งของ ทร. ซึ่งรับผิดชอบในการสนับสนุนพัสดุสายอุทกศาสตร์ให้กับ นขต.ทร. ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านการส่งกำลังบำรุง เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ นขต.ทร. บรรลุภารกิจต่าง ๆ ที่ ทร. กำหนด โดยผลลัพธ์นี้มีจำนวนครั้งในการส่งกำลังบำรุงสายอุทกศาสตร์ที่ไม่เป็นไปตามกำหนดน้อยกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามภาพที่ 7.6 - 3



ภาพที่ 7.6 - 3 จำนวนครั้งของการส่งกำลังบำรุงสายงานอุทกศาสตร์ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

(16) ด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ
ผลลัพธ์จากปรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของกรม ฯ เมื่อพบปัญหาอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความรวดเร็วและความเป็นเอกภาพ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 28 แม้จะน้อยกว่าค่าเป้าหมาย แต่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปีก่อนอยู่ร้อยละ 3 ตามภาพที่ 7.6 - 1

(17) ด้านการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

กรม ฯ มีศูนย์สนับสนุนข้อมูลแจ้งเตือนภัย ศบภ.อส. ซึ่งให้การข้อมูลด้านอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์ และอุตุนิยมวิทยาต่าง ๆ ให้แก่ ทร. และประชาชนทั่วไป จึงต้องดำรงความพร้อมของระบบไฟฟ้าภายในห้องศูนย์สนับสนุน ฯ ให้ได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีตัวชี้วัดของระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการดำเนินการเดินเครื่องบ่งไฟฟ้าเมื่อเกิดไฟฟ้าดับ ภายใน 15 นาที ซึ่งมีแนวโน้มคงที่ ทั้งนี้เกิดจากมีการฝึกซ้อมขั้นต้นอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วขึ้น ตามภาพที่ 7.6 - 2

ตารางที่ 7 – 1 แสดงผลลัพธ์การดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ				
(1) ด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ				
7.1.1 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการสำรวจ รวบรวม และจัดทำข้อมูลอุทกศาสตร์สนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารของ ทร.	100	100	100	100
7.1.2 ร้อยละความสำเร็จในการส่งกำลังบำรุงพัสดุสายอุทกศาสตร์ให้กับหน่วยต่าง ๆ ของ ทร. ที่เตรียมกำลังและใช้กำลังในการป้องกันประเทศและรักษาความมั่นคงภายในของ ทร.	100	100	100	100
7.1.3 ร้อยละของความสำเร็จของการสนับสนุนในการกำหนดเขตแดนทางทะเล และการกำหนดเขตจังหวัดชายฝั่งทะเลของประเทศไทยให้ ทร.	100	100	100	100
7.1.4 ร้อยละความสำเร็จตามแผนการฝึกของ อศ. และการสนับสนุนกำลังพลในการฝึกของ ทร.	100	100	100	100
7.1.5 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมงานด้านอุทกศาสตร์เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศของ อศ. ตามแผนงานที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ	100	100	100	100
(2) ด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ				
7.1.6 ร้อยละของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ที่ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการตามที่ ทร. ต้องการ	50	50	50	50
7.1.7 ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ตามโครงสร้างพื้นฐานของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ (Hydrographic Spatial Data Infrastructure)	10	10	10	10
7.1.8 ร้อยละของผลผลิตและบริการที่สามารถสนับสนุนให้แก่ผู้รับบริการเทียบกับจำนวนที่ขอรับบริการ	70	70	70	70
7.2 ผลลัพธ์ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
(1) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
7.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของการให้บริการด้านสมุทรศาสตร์ และการคมนาคมทางทะเล และการสนับสนุนข้อมูลในการช่วยเหลือประชาชนและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบของ ทร.	80	80	80	80
7.2.2 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของ อศ.	75	73	90	90
7.2.3 จำนวนการกระทำทุจริตที่ตรวจสอบแล้วมีมูลความจริง	ปีละไม่เกิน 2 เรื่อง	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
7.2.4 ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับ อศ. ได้รับการพิจารณาและดำเนินการจนได้ข้อยุติในแต่ละปีงบประมาณ	100	100	100	100
7.2.5 ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานภาครัฐและประชาชนที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร อศ.	80	80	80	80
(2) ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
7.2.6 ร้อยละของความสำเร็จในการสนับสนุนทางเทคนิคในการแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละปีงบประมาณ	100	100	100	100
7.2.7 ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานของ ทร.	3	3	3	3

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
7.2.8 ร้อยละของความสำเร็จในการจัดหายุทธศาสตร์สายอุทกศาสตร์สำหรับการปฏิบัติงาน ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในแต่ละปีงบประมาณ	100	100	100	100
7.2.9 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานด้านอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์ และอุตุนิยมวิทยาทางทะเล รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติด้านยุทธศาสตร์และหน่วยต่าง ๆ ได้ตามแผนงานที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ	95	100	100	100
7.2.10 ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนข้อมูลภัยพิบัติทางทะเลให้กับศบภ.ทร. ได้อย่างต่อเนื่อง	100	100	100	100
7.2.11 ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนแบบฟอร์มแผนที่ข่าวอากาศการบินและการบริการจราจรทางอากาศให้สนามบินอุตะเภ	100	100	100	100
7.2.12 ร้อยละของความสำเร็จของการปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ของ ทร. ได้ตามแผนงานที่กำหนด	100	100	100	100
7.2.13 ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำแนวทางการสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศด้านอุทกศาสตร์	100	100	100	100
7.2.14 ร้อยละของความสำเร็จการจัด/เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศด้านอุทกศาสตร์	100	100	100	100
7.2.15 ร้อยละความสำเร็จในการเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือทางทหารระหว่างประเทศของ ทร.	100	100	100	100
7.3 ผลลัพธ์ด้านเน้นบุคลากร				
(1) ด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร				
7.3.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงแผนจัดการทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามที่ ทร. กำหนด	100	100	100	100
7.3.2 จำนวนกำลังพลของกรมอุทกศาสตร์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ	15	10	15	5
7.3.3 จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาจากกำลังพลกรมอุทกศาสตร์	1	1	1	1
7.3.4 ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่เข้ารับการศึกษตามที่ ทร. อนุมัติที่ผ่านเกณฑ์การศึกษา	95	95	95	95
(2) ด้านบรรยากาศการทำงาน				
7.3.5 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลที่ ทร. กำหนด	100	100	100	100
7.3.6 ร้อยละความพึงพอใจด้านชีวนามัยที่มีผลต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจในสถานที่ปฏิบัติงาน โรงพยาบาล โรงประกอบอาหาร เช่น ความสะอาดห้องน้ำ การป้องกันเชื้อโรค อุณหภูมิ การระบายอากาศ แสงสว่าง ฯ	100	80	80	70
(3) ด้านการทำให้บุคลากรมีความผูกพัน				
7.3.7 ร้อยละของกำลังพลของ อศ. ได้รับสวัสดิการบ้านพักอาศัยตามที่ได้เสนอความต้องการ	100	72	100	100
7.3.8 ร้อยละความพึงพอใจด้านการบรรจุในตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และเป็นธรรม	80	79	80	70
7.3.9 ร้อยละความพึงพอใจด้านความก้าวหน้าในการรับราชการ	78	79	80	80
7.3.10 ร้อยละของกำลังพลของ อศ. ได้รับการบริการและสวัสดิการ	100	80	100	100

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
(4) ด้านการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาผู้นำของส่วนราชการ				
7.3.11 ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่เข้ารับการศึกษาตามที่ ทร. อนุมัติที่ผ่านเกณฑ์การศึกษา	95	90	95	95
7.3.12 ร้อยละความพึงพอใจต่อการได้รับการเข้าศึกษาอบรมตามแนวทางรับราชการ	95	85	90	90
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล				
(1) ด้านการนำองค์การ				
7.4.1 จำนวนช่องทางในการสื่อสารเชิงนโยบายของผู้ว่าสูงสุด	4	3	4	4
7.4.2 ร้อยละผลสำรวจการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบุคลากร	80	80	80	80
7.4.3 ร้อยละของบุคลากรพึงพอใจต่อการนำองค์การของผู้บริหารระดับสูง	90	86	88	90
(2) ด้านการกำกับดูแลองค์การ				
7.4.4 ร้อยละของความสำเร็จในการนำแผนยุทธศาสตร์กองทัพเรือด้านบริหารจัดการ (59 - 68) ไปสู่การปฏิบัติ	95	95	95	95
7.4.5 ร้อยละของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด	95	92	93	94
(3) ด้านกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ				
7.4.6 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ กฎระเบียบข้อบังคับ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ การเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุ เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนด	95	90	90	90
7.4.7 จำนวนการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน จรรยาบรรณ และธรรมเนียมปฏิบัติ	0	0	0	0
(4) ด้านการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม				
7.4.8 ร้อยละการประเมินผลการกำกับดูแลในการป้องกันการทุจริตของผู้บริหาร	90	85	90	90
7.4.9 คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บุคลากร	90	85	95	96
7.4.10 ร้อยละของผลการประเมินความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นไปตามหลักนิติธรรม โปร่งใส และจริยธรรม	90	85	88	90
(5) ด้านสังคมและชุมชน				
7.4.12 จำนวนโครงการและกิจกรรมที่สนับสนุนการอนุรักษ์สภาพแวดล้อมหรือทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	8	7	8	8
7.4.13 จำนวนครั้งของโครงการและกิจกรรมช่วยเหลือสังคม เช่น ร่วมกิจกรรมจิตอาสา บริจาคสิ่งของ พัฒนาทำความสะอาดชุมชน บริจาคโลหิต ฯ	4	4	4	4
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต				
(1) ด้านผลการดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงิน				
7.5.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี (วัดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ)	90	98	96	96
7.5.2 ร้อยละของความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของ อศ.	100	95	100	98

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
(2) ด้านการเติบโต				
7.5.3 ร้อยละประสิทธิภาพของการทำงานด้านอุทกศาสตร์เป็นเอกภาพมากขึ้นจากการปรับโครงสร้างหน่วย	25	-	10	15
7.5.4 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของความร่วมมือเครือข่ายกับองค์กรต่างประเทศ ภาครัฐ เอกชน และประชาชน	5	3	5	5
7.5.5 จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล และ ทร.	2	2	2	2
7.5.6 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของการใช้ระบบ Online ในการติดต่อประสานงาน เช่น การประชุมทางไกล งานธุรการ เป็นต้น	30	10	15	20
7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการเครือข่ายอุปทาน				
(1) ด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ				
7.6.1 ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำข้อมูล เอกสาร คู่มือปฏิบัติงานในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของ อต.	100	80	100	100
7.6.2 จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม การบริการ เช่น ECS บริการจำหน่ายแผนที่ผ่านเว็บไซต์ อต. เพื่อช่วยในการสนับสนุน ทร. การปฏิบัติงานของหน่วยและบริการประชาชน	2	2	2	2
7.6.3 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรวดเร็วเป็นเอกภาพมากขึ้น	30	20	25	28
(2) ด้านการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน				
7.6.4 จำนวนครั้งเฉลี่ยต่อปีของการซ้อมการป้องกันความเสียหายของหน่วย	12	12	12	12
7.6.5 ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการดำเนินการเดินเครื่องปั่นไฟฟ้าเมื่อเกิดไฟฟ้าดับ เพื่อใช้งานห้องศูนย์สนับสนุนข้อมูลการแจ้งเตือนภัย ศบภ.อต.	15	20	15	15
(3) ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน				
7.6.6 จำนวนครั้งของการส่งกำลังบำรุงสายงานอุทกศาสตร์ ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น ช้ากว่า timeline	5	4	3	4

