



กรมอุทกศาสตร์

Hydrographic Department



รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
(Application Report)

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
แบบฟอร์มที่ 6	รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ 2566 (Application Report)	
ส่วนที่ 1	ลักษณะสำคัญขององค์การของกรมอุทกศาสตร์ กองทัพเรือ	
ส่วนที่ 1.1	ลักษณะสำคัญขององค์การ	
	1. ลักษณะองค์การ	1
	ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ	1
	(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย	1
	(2) วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม	2
	(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	3
	(4) สินทรัพย์	4
	(5) กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ	5
	ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ	6
	(6) โครงสร้างองค์การ	6
	(7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	7
	(8) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือ ส่งมอบงานต่อกัน	9
	2. สภาพการณ์ขององค์การ	9
	ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน	9
	(9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ	9
	(10) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน	10
	(11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	11
	ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์	11
	(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	11
	ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	11
	(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	12
ส่วนที่ 2	การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
	หมวด 1 การนำองค์การ	13
	หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	27
	หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	37
	หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	44
	หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	55
	หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	61
ส่วนที่ 3	หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ	73

สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ลักษณะสำคัญขององค์การของกรมอุทกศาสตร์ กองทัพเรือ	
ส่วนที่ 1.1 ลักษณะสำคัญขององค์การ	
ภาพที่ P-1 ผังโครงสร้างองค์การ และระบบกำกับดูแลของกรม ฯ	7
ส่วนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
หมวด 1 การนำองค์การ	
ภาพที่ 1.1-1 กระบวนการจัดทำวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และค่านิยม	13
ภาพที่ 1.1-2 จก.อศ. เข้าร่วมประชุมการประชุมการประเมิน ITA	16
ภาพที่ 1.1-3 มอบบางวัลข้าราชการดีเด่น	17
ภาพที่ 1.1-4 จก.อศ. แลกสนนโยบาย	17
ภาพที่ 1.1-5 จก.อศ. และคณะผู้บริหาร ไปตรวจเยี่ยมหน่วยต่าง ๆ	17
ภาพที่ 1.2-1 จก.อศ. และคณะ มอบอุปกรณ์ต้านภัยหนาว เครื่องใช้สำหรับการศึกษา และเครื่องอุปโภคบริโภคให้นักเรียนและครอบครัว โรงเรียนวัดปางเดิม อ.สะเมิง จ.เชียงใหม่	26
ภาพที่ 1.2-2 เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมในงานพิธีต่าง ๆ ที่หน่วยงาน และชุมชนต่าง ๆ	26
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	
ภาพที่ 2.1-1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	27
ภาพที่ 2.1-2 กระบวนการงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	27
ภาพที่ 2.1-3 ระบบงานและสมรรถนะหลัก	30
ภาพที่ 2.2-1 การถ่ายทอดแผนลงไปสู่การปฏิบัติ	33
ภาพที่ 2.2-2 ผลการติดตามใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวมของ อศ. ประจำปี ป.64	35
หมวด 3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
ภาพที่ 3.2-1 การให้บริการผ่านเว็บไซต์ของกรมอุทกศาสตร์	41
ภาพที่ 3.2-2 แสดงตัวอย่างของบริการต่าง ๆ ที่มีให้บริการผ่านเว็บไซต์ของกรม ฯ	41
ภาพที่ 3.2-3 หน้าเว็บไซต์สำหรับการให้บริการด้านอุทกนิยามวิทยาของกรม ฯ	41
ภาพที่ 3.2-4 ผังขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน	42
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	
ภาพที่ 4.1-1 กระบวนการกำหนดตัวชี้วัด	44
ภาพที่ 4.1-2 ระบบสารสนเทศงานต่าง ๆ	46
ภาพที่ 4.2-1 การจัดการข้อมูลและสารสนเทศของ อศ.	50
ภาพที่ 4.2-2 เว็บไซต์การจัดการความรู้	51
ภาพที่ 4.2-3 บรรยายให้ความรู้และฝึกอบรมการใช้งานให้กับกำลังพล อศ. และ ทร.	53

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

หมวด 5 บุคลากร

หมวด 6 การปฏิบัติการ

ภาพที่ 6.1-1	สายโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ของ อศ.	61
ภาพที่ 6.1-2	แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภูมิสารสนเทศทางทะเล	62
ภาพที่ 6.1-3	การพัฒนาระบบแสดงผลข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์	60
ภาพที่ 6.1-4	การจัดทำข้อกำหนดสำคัญและตัวชี้วัดกระบวนการ	63
ภาพที่ 6.1-5	การเขียน work process ของ อศ. ในลักษณะของ work system ประจำปี 2565	64
ภาพที่ 6.1-6	SIPOC กรมอุทกศาสตร์ ปี งบ.65	65
ภาพที่ 6.1-7	ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการบริการแผนที่เดินเรือ	65
ภาพที่ 6.1-8	ตัวอย่างคู่มือปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของกรมอุทกศาสตร์	66
ภาพที่ 6.1-9	ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการสร้างนวัตกรรม ปรับปรุงผลผลิตกระบวนการ และบริการ	66
ภาพที่ 6.1-10	การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานและกรมอุทกศาสตร์	69
ภาพที่ 6.1-11	พิธีลงนามบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง กองทัพเรือ (กรมอุทกศาสตร์) กับ กรมอุตุนิยมวิทยา	69
ภาพที่ 6.1-12	พิธีลงนามบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง กองทัพเรือ (กรมอุทกศาสตร์) กับ กรมอุตุนิยมวิทยา	69
ภาพที่ 6.2-1	การปรับปรุงกระบวนการพิมพ์แผนที่และบรรณสาร โดยการนำเทคโนโลยีการพิมพ์แบบ Print on Demand มาใช้เพื่อลดการสูญเสียในกระบวนการผลิตแผนที่ของกรมอุทกศาสตร์	70
ภาพที่ 6.2-2	การจัดทำแบบประเมินด้วย Google Form	71
ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์การดำเนินการ		
หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ		
ภาพที่ 7.1-1	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการสำรวจ รวบรวมและจัดทำข้อมูลอุทกศาสตร์สนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารของ ทร.	73
ภาพที่ 7.1-2	ร้อยละความสำเร็จในการส่งกำลังบำรุงพัสดุสายอุทกศาสตร์ให้กับหน่วยต่าง ๆ ของ ทร.	73
ภาพที่ 7.1-3	ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมงานด้านอุทกศาสตร์ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศของ อศ.	73
ภาพที่ 7.1-4	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ตามโครงสร้างพื้นฐานของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์	73
ภาพที่ 7.1-5	ร้อยละของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ที่ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการตามที่ ทร. ต้องการ	74

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 7.2-1 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของกรม ฯ	74
ภาพที่ 7.2-2 ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานภาครัฐและประชาชนที่ได้รับข้อมูลข่าวสารกรม ฯ	74
ภาพที่ 7.2-3 ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนข้อมูลภัยพิบัติทางทะเลให้กับ ศบภ.ทร. ได้อย่างต่อเนื่อง	75
ภาพที่ 7.2-4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานด้านอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์ และอุตุนิยมวิทยาทางทะเล รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติด้านยุทธการและหน่วยต่าง ๆ	75
ภาพที่ 7.3-1 จำนวนกำลังพลของ อศ. ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ	75
ภาพที่ 7.3-2 ด้านชีวอนามัยที่มีผลต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจในสถานที่ปฏิบัติงาน	75
ภาพที่ 7.3-3 ร้อยละความพึงพอใจด้านการบรรจุในตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และเป็นธรรม	76
ภาพที่ 7.3-4 ร้อยละความพึงพอใจด้านความก้าวหน้าในการรับราชการ	76
ภาพที่ 7.3-5 ร้อยละความพึงพอใจต่อการได้รับการเข้าศึกษาอบรมตามแนวทางรับราชการ	76
ภาพที่ 7.4-1 ร้อยละผลสำรวจการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบุคลากร	76
ภาพที่ 7.4-2 ร้อยละของบุคลากรพึงพอใจต่อการนำองค์การของผู้บริหารระดับสูง	76
ภาพที่ 7.4-3 ร้อยละของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด	77
ภาพที่ 7.4-4 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ กฏระเบียบข้อบังคับ	77
ภาพที่ 7.4-5 คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บุคลากร	77
ภาพที่ 7.4-6 โครงการและกิจกรรมที่สนับสนุนการอนุรักษ์สภาพแวดล้อมหรือทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	77
ภาพที่ 7.4-7 จำนวนครั้งของโครงการและกิจกรรมช่วยเหลือสังคม	77
ภาพที่ 7.5-1 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี	78
ภาพที่ 7.5-2 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของความร่วมมือเครือข่ายกับองค์กรต่างประเทศ ภาครัฐ เอกชน และประชาชน	78

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 7.6-1 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรวดเร็ว เป็นเอกภาพมากขึ้น	78
ภาพที่ 7.6-2 ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการดำเนินการเดิน เครื่องปั้นไฟฟ้า เมื่อเกิดไฟฟ้าดับ	78
ภาพที่ 7.6-3 จำนวนครั้งของการส่งกำลังบำรุงสายงานอุทกศาสตร์ ที่ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด	79

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ลักษณะสำคัญขององค์การของกรมอุทกศาสตร์ กองทัพเรือ	
ส่วนที่ 1.1 ลักษณะสำคัญขององค์การ	
ตารางที่ P-1 แสดงพันธกิจ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ และกลไก/วิธีการที่ส่งมอบ ผลผลิตและบริการ	1
ตารางที่ P-2 สมรรถนะหลัก และพันธกิจที่เกี่ยวข้อง	3
ตารางที่ P-3 จำแนกบุคลากรตามจำพวกงาน สายวิทยาการอุทกศาสตร์	3
ตารางที่ P-4 ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญ พื้นฐานของบุคลากร ที่มีผลต่อการวางแผนการ เพื่อพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถ ในการเป็นองค์การสมรรถนะสูง	4
ตารางที่ P-5 กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ	5
ตารางที่ P-6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความต้องการและความคาดหวัง ต่อผลผลิตและบริการ	7
ตารางที่ P-7 ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน	9
ตารางที่ P-8 ข้อมูลผลการเทียบเคียงทั้งภายในและภายนอก	9
ตารางที่ P-9 ปัจจัยแวดล้อมและสิ่งที่เปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้าง นวัตกรรม และความร่วมมือ	10
ตารางที่ P-10 แสดงความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	11
ส่วนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
หมวด 1 การนำองค์การ	
ตารางที่ 1.1-1 ค่านิยม และการสร้างสภาพแวดล้อมของผู้บริหารองค์การ	14
ตารางที่ 1.1-2 พฤติกรรมที่มีจริยธรรมของผู้บริหาร และการสร้างสภาพแวดล้อม	16
ตารางที่ 1.1-3 การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมของกรม ฯ	18
ตารางที่ 1.1-4 การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อมุ่งความสำเร็จ	19
ตารางที่ 1.1-5 อศ. เป็นผู้แทน ทร. ในคณะกรรมการต่าง ๆ	20
ตารางที่ 1.2-1 ระบบกำกับดูแลของกรม ฯ	21
ตารางที่ 1.2-2 การประเมินผลการดำเนินการของกรม ฯ	22
ตารางที่ 1.2-3 ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของกรม ฯ	23
ตารางที่ 1.2-4 พฤติกรรมที่มีจริยธรรมของกรม ฯ	24
ตารางที่ 1.2-5 แผนงาน/โครงการในการสร้างความผาสุกของสังคม	25
ตารางที่ 1.2-6 การสนับสนุนชุมชน	25

สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	
ตารางที่ 2.1-1 กระบวนการของการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี	28
ตารางที่ 2.1-2 ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ สิ่งท้าทาย นวัตกรรม	29
ตารางที่ 2.1-3 กระบวนการวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์	30
ตารางที่ 2.1-4 แสดงการพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	31
ตารางที่ 2.2-1 ประเด็นการแข่งขัน และการคาดการณ์ผลการดำเนินการ	35
ตารางที่ 2.2-2 แสดงการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	36
หมวด 3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
ตารางที่ 3.1-1 ช่องทางการรับข้อมูลและสารสนเทศจากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	37
ตารางที่ 3.1-2 จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ	38
ตารางที่ 3.1-3 จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	39
ตารางที่ 3.2-1 การจัดการความสัมพันธ์	40
ตารางที่ 3.2-2 การใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	43
ตารางที่ 3.2-3 การใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	43
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	
ตารางที่ 4.1-1 ตัววัดผลการดำเนินการและข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	45
ตารางที่ 4.1-2 การคาดการณ์ผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	47
ตารางที่ 4.1-3 การปรับปรุงผลการดำเนินงาน	48
ตารางที่ 4.1-4 การปรับปรุงกระบวนการ	49
ตารางที่ 4.2-1 การดำเนินการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	50
ตารางที่ 4.2-2 ขั้นตอนการจัดการความรู้ของ อศ.	51
ตารางที่ 4.2-3 ตัวอย่างวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม	53
ตารางที่ 4.2-4 องค์กรความรู้ระดับองค์กร	54
หมวด 5 บุคลากร	
ตารางที่ 5.1-1 การสรรหาบุคลากรใหม่	56
ตารางที่ 5.1-2 ปัจจัยสภาพแวดล้อมการทำงาน	57
หมวด 6 การปฏิบัติการ	
ตารางที่ 6.1-1 ข้อกำหนดสำคัญและตัวชี้วัดกระบวนการหลักของกรม ฯ	63
ตารางที่ 6.2-1 แสดงการพัฒนากระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	71
ตารางที่ 6.2-2 กิจกรรมการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน	72
ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์การดำเนินการ	
หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ	
ตารางที่ 7-1 แสดงผลลัพธ์การดำเนินการ	80

ส่วนที่ 1 ลักษณะสำคัญขององค์การ กรมอุทกศาสตร์ ปีงบประมาณ 2565

ส่วนที่ 1.1 ลักษณะสำคัญขององค์การ

1. ลักษณะองค์การ

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

กรมอุทกศาสตร์ (อศ.) เป็นหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพเรือ กองทัพอากาศ กระทรวงกลาโหม มีหน้าที่ “อำนวยความสะดวก ประสานงาน แนะนำ กำกับ การดำเนินการ ให้การสนับสนุน และให้บริการด้านอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์ อุทุนิยมวิทยา วิศวกรรมชายฝั่ง เครื่องหมายทางเรือ การเดินเรือ เวลามาตรฐานประเทศไทย และงานเขตแดนระหว่างประเทศ รวมทั้งการส่งกำลังพัสดุสายอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์ และอุทุนิยมวิทยา ตลอดจนให้การฝึกและศึกษาวิจัยพัฒนาวิชาการอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์ อุทุนิยมวิทยา และวิชาการอื่น ๆ” โดยได้กำหนดพันธกิจ จำนวน 5 ข้อ เพื่อตอบสนองต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ที่สำคัญในแต่ละด้าน และเป็นหน่วยงานระดับประเทศในการให้บริการด้านการเดินเรือ เช่น แผนที่และบรรณสาร การเดินเรือต่าง ๆ เครื่องหมายทางเรือ เป็นต้น ซึ่งตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการได้รับบริการที่ดีและมีคุณภาพ

ตารางที่ P-1 แสดงพันธกิจ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ และกลไก/วิธีการที่ส่งมอบผลผลิตและบริการ

พันธกิจ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	กลไก/วิธีการที่ส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจ
<p>1. สนับสนุนข้อมูลทางอุทกศาสตร์ เพื่อการปฏิบัติการทางทหารผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์ รองรับศูนย์สงครามได้นำ และระบบ NCW ของกองทัพเรือ</p> <p>2. บูรณาการฐานข้อมูลอุทกศาสตร์ให้สามารถรองรับระบบการเป็นหน่วยงานที่ใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลางตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ</p> <p>3. พัฒนาการส่งกำลังบำรุงสายงานอุทกศาสตร์ให้กับกองทัพเรือให้เพียงพอตามความต้องการและครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการของกองทัพเรือ</p>	<p>อศ. ในฐานะของหน่วยเทคนิคของ ทร. มีหน้าที่สำรวจ รวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำเป็นข้อมูลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์ ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารด้านอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์ และอุทุนิยมวิทยา โดยแสดงข้อมูลข่าวสารเชิงพื้นที่ทางทะเล สนับสนุนแผนที่เรือดำน้ำรวมถึงข้อมูลสนับสนุนปฏิบัติการเรือดำน้ำและสนับสนุนการทำสงครามโดยใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (Network Centric Warfare หรือ NCW)</p> <p>ภารกิจหนึ่งที่กรมอุทกศาสตร์ได้รับมอบคือหน้าที่ในการส่งกำลังบำรุงพัสดุสายอุทกศาสตร์ เช่น แผนที่และบรรณสารการเดินเรือ เครื่องมือและอุปกรณ์การเดินเรือ เป็นต้น โดยการดำเนินการนี้มุ่งเน้นการเสริมสร้างขีดความสามารถในการส่งกำลังของสถานีอุทกศาสตร์ภาคที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของทัพเรือภาคที่ 1 ทัพเรือภาคที่ 2 และทัพเรือภาคที่ 3 ให้สามารถดำเนินการตามแนวคิดในแผนปฏิบัติการ อศ. รองรับแผนยุทธศาสตร์ของกองทัพเรือที่เป็นการมอบกิจตามแผนป้องกันประเทศด้านต่าง ๆ จากกองทัพเรือ</p>	<p>1. การส่งมอบบริการข้อมูลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์โดยตรงให้แก่หน่วยกำลังรบและกรมฝ่ายอำนาจการที่ขอรับการสนับสนุนข้อมูลผ่านช่องทางธุรการ ซึ่งในอนาคตอันใกล้ มีแผนการดำเนินการเตรียมข้อมูลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์ที่พร้อมให้บริการผ่านระบบ Web Map Service ที่สามารถให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง</p> <p>2. บูรณาการฐานข้อมูลและการบริการด้านอุทกศาสตร์ ทั้งภายในกรมอุทกศาสตร์ ให้มีความสะดวกพร้อมใช้โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการ ควบคู่ไปกับประสานความร่วมมือบูรณาการกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องส่งเสริมต่อความสำเร็จของการบริการงานด้านอุทกศาสตร์</p> <p>3. การส่งกำลังบำรุงสายอุทกศาสตร์ หน่วยใน ทร. สามารถขอรับบริการได้โดยตรง ณ อศ. (บางนา) และสถานีอุทกศาสตร์ภาคต่าง ๆ สำหรับการให้บริการขยายแผนที่เดินเรือ และบรรณสารการเดินเรือต่าง ๆ แก่ประชาชนทั่วไปสามารถรับบริการได้ที่กรมอุทกศาสตร์ และสถานีอุทกศาสตร์ภาคต่าง ๆ รวมทั้งการสามารถสั่งซื้อได้ทางเว็บไซต์และส่งพัสดุทางไปรษณีย์ สำหรับติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องมือเดินเรือที่อยู่ในความรับผิดชอบ อศ. จะจัดเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการในพื้นที่ทัพเรือภาคเป็นประจำทุกปี แต่ถ้าเรือในกองทัพเรือต้องการซ่อมทำเครื่องมือเดินเรือโดยเร่งด่วน จะมอบให้สถานีอุทกศาสตร์ภาคทำการตรวจสอบและซ่อมทำเบื้องต้น หากไม่สามารถซ่อมทำได้นำส่งมาซ่อมทำที่ อศ. และหากเรือมีความจำเป็นต้องออกราชการเร่งด่วนจะพิจารณาจ่ายยืมเครื่องมือเดินเรือที่มีอยู่หรือให้ขอเบิกยืมจาก อศ. ได้โดยตรง</p>

พันธกิจ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	กลไก/วิธีการที่ส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจ
<p>4. ให้บริการข้อมูลข่าวสารการเดินเรือในน่านน้ำไทย เพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือและการบรรเทาสาธารณภัยแก่หน่วยงานภาครัฐและประชาชนได้ทันเวลาถูกต้อง ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล</p> <p>5. กำกับดูแลการให้บริการด้านอุทกศาสตร์และด้านเครื่องหมายทางเรือในน่านน้ำไทยให้มีความพอเพียง พร้อมใช้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการกำกับดูแล (Competence Authority)</p>	<p>การบริการความปลอดภัยในการเดินเรือและการสนับสนุนข้อมูลการแจ้งเตือนภัยเป็นพันธกิจที่มุ่งเน้นการปฏิบัติงานประสานสอดคล้องร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการเดินเรือทั้งในและนอกประเทศ ได้แก่ งานด้านเครื่องหมายทางเรือเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกรมอุทกศาสตร์กับกรมเจ้าท่า งานรักษาเวลามาตรฐานประเทศไทยเป็นไปตามพระบรมราชโองการของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว งานสนับสนุนข้อมูลการแจ้งเตือนภัยเป็นกิจที่ได้รับมอบจากรัฐบาลในการเฝ้าระวังและติดตามธรณีพิบัติภัย และคลื่นสึนามิ การเฝ้าระวังการเพิ่มของระดับน้ำจากสภาวะทางอุตุนิยมวิทยา และการแจ้งเตือนสภาวะระดับน้ำผิดปกติโดยสถานีวัดระดับน้ำ</p> <p>กรมอุทกศาสตร์ในฐานะสมาชิก IALA มีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เห็นชอบให้ประเทศไทยเข้าร่วมโครงการตรวจสอบประเทศสมาชิกภาคบังคับ (IMSAS) และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กระทรวงคมนาคม กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล กองทัพเรือ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัย กรมเจ้าท่า กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมอุตุนิยมวิทยา กรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมอุทกศาสตร์ เข้าร่วมโครงการตรวจสอบประเทศสมาชิกภาคบังคับ (IMSAS) ตามข้อกำหนดขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ</p>	<p>4. การบริการด้านความปลอดภัยในการเดินเรือมีการให้บริการ คือ 1) ข้อมูลข่าวสารความปลอดภัยในการเดินเรือผ่านเว็บไซต์ อศ. ข่าวราชนาวี โทรสาร สถานีวิทยุกรมประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุติดต่อเรือเดินทะเล 2) เวลามาตรฐานประเทศไทย ผ่านระบบเทียบเวลาทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ อศ. โทรศัพท์สอบถามและสถานีวิทยุกรมประชาสัมพันธ์ 3) การบริการความปลอดภัยในการเดินเรือ ส่งมอบโดยตรงถึงเรือพาณิชย์และเรือประมงต่าง ๆ ตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยการซ่อมบำรุงที่ต่อเนื่องและการแก้ไขความเสียหายเพื่อให้เครื่องหมายทางเรือ (Aid to Navigation) มีความพร้อมใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีนายประภาคารร่วมกับกำลังพลของสถานีอุทกศาสตร์ภาค และ 4) การสนับสนุนข้อมูลอุตุนิยมวิทยาและสมุทรศาสตร์เพื่อการช่วยเหลือและค้นหา (SAR MAP) ผ่านไลน์กลุ่มที่จัดตั้งเป็นการเฉพาะ</p> <p>5. ร่วมมือและการประสานงานระหว่างหน่วยงานการบูรณาการด้านเครื่องหมายทางเรือและบริการบรรเทาสาธารณภัยการเดินเรือให้มีมาตรฐานสากลมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยต่อการเดินเรือ โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) กำหนดกลยุทธ์ (Strategy) การบริการด้านอุทกศาสตร์และด้านเครื่องหมายทางเรือ เพื่อรองรับพันธกรณีตามสนธิสัญญาระหว่างประเทศในฐานะรัฐชายฝั่ง (Coastal State) (2) กำกับดูแล ควบคุมแนะนำ ประสานงานด้านการสำรวจอุทกศาสตร์และจัดทำแผนที่ทะเลในน่านน้ำไทยและในทะเลหลวงที่ต่อเนื่องกับน่านน้ำไทย (3) กำกับดูแล ควบคุมแนะนำ ประสานงานด้านเครื่องหมายทางเรือในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ (4) ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานแห่งชาติ (National Coordinator) ด้านการออกประกาศคำเตือนเพื่อการเดินเรือของประเทศไทย (5) จัดทำเอกสารและบรรณสาร การบริการด้านอุทกศาสตร์และด้านเครื่องหมายทางเรือในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบที่จำเป็นต่อความปลอดภัยในการเดินเรือ (6) ประเมินผลและประสิทธิภาพของหน่วยงานในการปฏิบัติตามพันธกรณีในสนธิสัญญาระหว่างประเทศ

(2) วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์ “จะเป็นหน่วยงานที่ใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการปฏิบัติการของกองทัพเรือ ด้วยการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ”

เป้าประสงค์ โครงสร้างข้อมูลพื้นฐานทางอุทกศาสตร์ Hydrographic Data Infrastructure หรือ HSDI หรือข้อมูลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์ และการบริการด้านอุทกศาสตร์มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

ค่านิยม “ใฝ่รู้ สู้งาน”

วัฒนธรรมองค์กร “ข้าราชการกรมอุทกศาสตร์ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ บุคลากรมีความรับผิดชอบ มีวินัย มีความเป็นมืออาชีพ มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ให้ความร่วมมือกับองค์กร และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน”

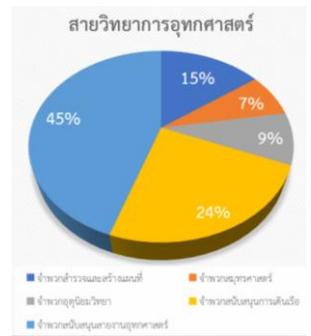
ตารางที่ P-2 สมรรถนะหลัก และพันธกิจที่เกี่ยวข้อง

สมรรถนะหลัก	พันธกิจ
1. การสำรวจและสร้างแผนที่เดินเรือ ประกอบด้วย การสำรวจแผนที่และการสร้างและผลิตแผนที่เดินเรือ	ข้อที่ 1 สนับสนุนข้อมูลทางอุทกศาสตร์ เพื่อการปฏิบัติการทางทหารผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์ รองรับศูนย์สงครามใต้น้ำ และระบบ NCW ของกองทัพเรือ ข้อที่ 2 บูรณาการฐานข้อมูลอุทกศาสตร์ให้สามารถรองรับระบบการเป็นหน่วยงานที่ใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลางตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ข้อที่ 3 พัฒนาการส่งกำลังบำรุงสายงานอุทกศาสตร์ให้กับกองทัพเรือให้เพียงพอตามความต้องการและครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการของกองทัพเรือ
2. การตรวจวัดและทำนายระดับน้ำ เพื่อใช้ในการเดินเรือและเฝ้าระวังคลื่นสึนามิ	
3. การสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงสายงานอุทกศาสตร์	
4. บริการข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ บรรณสาร การเดินเรือ บริการเครื่องหมายช่วยการเดินเรือ เพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ	ข้อที่ 4 ให้บริการข้อมูลข่าวสารการเดินเรือในน่านน้ำไทย เพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือและสนับสนุนข้อมูลการบรรเทาสาธารณภัยแก่หน่วยงานภาครัฐ และประชาชน ทันสมัยถูกต้องตามมาตรฐานสากล ข้อที่ 5 กำกับดูแลการให้บริการด้านอุทกศาสตร์และด้านเครื่องหมายทางเรือในน่านน้ำไทยให้มีความพอเพียง พร้อมใช้ เป็นไปตามมาตรฐานสากล ในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการกำกับดูแล (Competence Authority)

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

อศ. มีบุคลากร จำนวนรวมทั้งสิ้น 624 นาย แบ่งออกเป็น นายทหารสัญญาบัตร จำนวน 202 นาย นายทหารประทวน จำนวน 305 นาย ทหารกองประจำการ จำนวน 82 นาย ลูกจ้างประจำ จำนวน 7 นาย และพนักงานราชการ จำนวน 28 นาย คิดเป็นสัดส่วนการบรรจุร้อยละ 60.96 จากอัตราบุคลากรทั้งหมด จำนวน 1,017 นาย ในปัจจุบันมีบุคลากรส่วนใหญ่ เป็น นายทหารประทวน (ร้อยละ 46.46) อายุเฉลี่ย 38.43 ปี รองลงมาเป็นนายทหารสัญญาบัตร (ร้อยละ 31.83) อายุเฉลี่ย 48.56 ปี ทหารกองประจำการ (ร้อยละ 16.08) อายุเฉลี่ย 22.14 ปี พนักงานราชการ (ร้อยละ 4.50) อายุเฉลี่ย 37.33 ปี และลูกจ้างประจำ (ร้อยละ 1.12) อายุเฉลี่ย 51.6 ปี (ณ วันที่ 30 ก.ย.65)

ท. อนุมัติระบบขีดสมรรถนะของกองทัพเรือ (Competency) โดยกำหนดขีดสมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Function Competency) สายวิทยาการอุทกศาสตร์ ออกเป็น 5 จำพวก คือ จำพวกสำรวจและสร้างแผนที่ คิดเป็นร้อยละ 11.74 จำพวกสมุทรศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 5.78 จำพวกอุทุนิยมวิทยา คิดเป็นร้อยละ 6.91 จำพวกสนับสนุนการเดินเรือ คิดเป็นร้อยละ 18.82 และจำพวกสนับสนุนสายงานอุทกศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 56.75 (ณ วันที่ 30 พ.ค.63) สำหรับแต่ละกลุ่มงานได้มีการกำหนดขีดสมรรถนะประจำกลุ่มงานไว้ โดยจัดทำเป็นพจนานุกรมขีดสมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency Dictionary) โดยกำหนดองค์ความรู้ ทักษะคุณลักษณะ และระดับค่าคาดหวังในมาตรฐานตำแหน่งงาน (Functional Competency Mapping) ไว้ด้วย ตามตารางที่ P - 3



ตารางที่ P - 3 จำแนกบุคลากรตามจำพวกงาน สายวิทยาการอุทกศาสตร์

จำพวกงาน	กลุ่มบุคลากร	จำนวน	วุฒิการศึกษา				อายุเฉลี่ย
			< ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
จำพวกสำรวจและสร้างแผนที่	นายทหารสัญญาบัตร	48	21	10	7	-	46.22
	นายทหารประทวน	25	19	6	-	-	29.71
จำพวกสมุทรศาสตร์	นายทหารสัญญาบัตร	18	10	4	3	1	46.00
	นายทหารประทวน	18	15	2	1	-	38.61

จำพวกอุดมศึกษา	นายทหารสัญญาบัตร	20	14	3	3	-	42.66
	นายทหารประทวน	23	21	2	-	-	43.00
จำพวกสนับสนุนการเดินทาง	นายทหารสัญญาบัตร	45	38	5	2	-	52.14
	นายทหารประทวน	72	67	5	-	-	38.88
จำพวกสนับสนุนสายงานอุทกศาสตร์	นายทหารสัญญาบัตร	67	55	9	3	-	48.37
	นายทหารประทวน	151	143	7	1	-	38.81

องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงาน เพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ กล่าวคือ การมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะจำพวกสำรวจและสร้างแผนที่ จำพวกอุดมศึกษา และจำพวกสนับสนุนการเดินทาง ความมุ่งมั่นต่อความสำเร็จ การเป็นตัวอย่างที่ดีของผู้บังคับบัญชา การสร้างโอกาสในการพัฒนาความรู้และการศึกษาต่อ และความมั่นคงในการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องเปลี่ยนหรือย้ายงานบ่อย ทำให้สามารถส่งสมรรถนะและประสบการณ์ในการทำงาน และยังมีข้อกำหนดด้านสุขภาพความปลอดภัยและความเสี่ยงภัยไว้ตามที่ ทร. กำหนด กล่าวคือ ให้บุคลากรตรวจสุขภาพประจำปี และทดสอบสมรรถภาพทางกายและคัดกรองสุขภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรายงาน ทร. ผ่าน พร. รวมทั้งการตรวจสุขภาพก่อนการเดินทางไปปฏิบัติราชการ เข้าร่วมประชุม หรือรับการศึกษาในต่างประเทศ โดย อศ. ได้กำหนดเพิ่มเติมให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน อาทิเช่น การสวมอุปกรณ์นิรภัยทุกครั้งในการปฏิบัติงานบนที่สูง การสวมหน้ากากกรองไอระเหยจากการทำงานกับเครื่องพิมพ์แผนที่ เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่แข็งแรง มีร่างกายแข็งแรงในการปฏิบัติงานให้บรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของ อศ. ต่อไป สำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญ สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ประเด็น ได้แก่ การปรับโครงสร้าง อศ. การบรรจุบุคลากรและการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร ส่วนพื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการ เพื่อพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูง ในการเป็นองค์การสมรรถนะสูงนั้นได้แสดงไว้ในตารางที่ P - 4

ตารางที่ P - 4 ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญ พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการ เพื่อพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูง

ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญ	พื้นฐานของบุคลากรมีผลต่อการวางแผนการพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูง
1. การปรับโครงสร้างกรมอุทกศาสตร์	1.1 ทักษะที่ดีในการเรียนรู้ตลอดเวลาและมีความมุ่งมั่น 1.2 มีความรู้ในสาขาวิชาชีพที่เป็นพื้นฐานและเข้าใจภาพรวมของงานอุทกศาสตร์ ที่มีขอบเขตความรับผิดชอบหลากหลาย 1.3 การส่งสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติตามสายงานต่าง ๆ ของ อศ. 1.4 การใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน เพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติงาน การใช้งานคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน
2. การบรรจุกำลังพล	2.1 งานสมุทรศาสตร์ และงานอุตุนิยมวิทยา ต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ที่สามารถทำงานและประยุกต์ใช้งานแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อการวิเคราะห์ คาดหมาย หรือทำนายสภาวะต่าง ๆ 2.2 กำลังพลที่ได้รับการบรรจุในปัจจุบันต้องมีความสามารถหลากหลาย มีความคล่องตัว และความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงาน เนื่องจากภาระงานมากกว่ากำลังพลที่บรรจุในปัจจุบัน
3. การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้า	ในแต่ละจำพวกงานมีเส้นทางความก้าวหน้าที่ชัดเจน และมีการสอบแข่งขันเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

(4) สิ้นทรัพย์

1) อาคารและสถานที่ อศ. ตั้งอยู่เลขที่ 222 ถนนริมทางรถไฟสายเก่า แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร จำนวนเนื้อที่ประมาณ 59 ไร่ 95 ตารางวา โดยเป็นห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องสมุด ร้านอาหาร กราบพิททหาร คลังเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ และห้องออกกำลังกาย (พื้นที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง) และมีสถานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานที่สำคัญ คือ กองอุดมศึกษา ศภอ.อศ. ที่ตั้งอยู่ อ.สัตหีบ จว.ชลบุรี สถานีอุทกศาสตร์ จำนวน 4 สถานี (อ.สัตหีบ จว.ชลบุรี อ.หัวหิน จว.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จว.สงขลา และ

อ.ท้ายเหมือง จว.พังงา) ปรากฏการณ์และกระโจมไฟ จำนวน 88 แห่ง ตามจังหวัดชายฝั่งทะเล และสถานีวัดความสิ้นสะเทือน จว.เชียงใหม่ (พื้นที่ปฏิบัติงานส่วนแยก)

2) เทคโนโลยี ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ กล่าวคือ องค์ประกอบที่ 1 Hardware คือ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องบันทึกข้อมูลสำรวจ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการสร้างแผนที่ เครื่องคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูงในการประมวลผลข้อมูลสำรวจ เครื่องพิมพ์แผนที่ขนาดใหญ่เพื่อพิมพ์และตรวจสอบต้นฉบับแผนที่สำรวจ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าเคลื่อนที่ เป็นต้น องค์ประกอบที่ 2 โปรแกรม (Software) คือ โปรแกรมสร้างภาพสามมิติ (Federmaus) โปรแกรมระบบหยั่งน้ำหลายลำคลื่น (SIS) โปรแกรม Hypack Max และ Hysweep โปรแกรมจำลองทางคณิตศาสตร์วิเคราะห์ประสิทธิภาพของโซนาร์ โปรแกรมสร้างแผนที่ CARIS โปรแกรมจำลองทางคณิตศาสตร์การไหลเวียนของกระแสน้ำ (SMS) ฯลฯ องค์ประกอบที่ 3 ระบบฐานข้อมูล (Database) ระบบพยากรณ์สภาวะแวดล้อมทางสมุทรศาสตร์ตามชั้นความลึก (ROM) ระบบพยากรณ์สภาวะแวดล้อมทางสมุทรศาสตร์ตามชั้นความลึก (WAVEWATCH) ระบบพยากรณ์สภาวะแวดล้อมทางสมุทรศาสตร์ตามชั้นความลึก (WRF) ระบบควบคุมติดตามระยะไกลและสารสนเทศเครื่องหมายทางเรือ (AIS) สถานีควบคุมย่อยและสถานีลูกข่าย ฯลฯ

3) อุปกรณ์ ประกอบด้วย 2 ส่วน กล่าวคือ 1) พาหนะ สำหรับพาหนะที่ใช้ในการสำรวจ ได้แก่ เรือสำรวจอุทกศาสตร์ขนาดใหญ่ (ร.ล.จันทร ร.ล.ศุภร์ และ ร.ล.พฤษสบัติ) และเรือสำรวจอุทกศาสตร์ใกล้ฝั่ง (เรือโลมา 1 เรือโลมา 2 และเรือโลมา 3 และสำหรับพาหนะที่ใช้ในงานเครื่องหมายช่วยการเดินเรือ คือ เรือใช้งานเครื่องหมายทางเรือ (ร.ล.สุริยะ) และ 2) เครื่องมือสำรวจ ได้แก่ กล้องวัดมุมประกอบเครื่องวัดระยะทางด้วยแสงเลเซอร์ เครื่องหาตำแหน่งที่ด้วยดาวเทียมความถูกต้องสูงในระบบต่าง ๆ เครื่องหยั่งน้ำด้วยเสียงแบบลำคลื่นเดี่ยวและแบบหลายลำคลื่น สถานีวัดระดับน้ำ เครื่องตรวจกระแสน้ำตามชั้นความลึก ฟันสำรวจสมุทรศาสตร์ ฟันตรวจคลื่น เครื่องวัดอุณหภูมิตามชั้นความลึก เครื่องมือเก็บตัวอย่างน้ำทะเลตามชั้นความลึก ฯลฯ

(5) กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ

อศ. ได้ปฏิบัติงานภายใต้ พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ กองทัพเรือ กองทัพไทย กระทรวงกลาโหม พ.ศ.2552 และหน้าที่ตามอัตราเฉพาะกิจกองทัพเรือ หมายเลข 5100 (อฉก.ทร. 5100) และมีกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่สำคัญเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ตามตารางที่ P – 5

ตารางที่ P – 5 กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ

กฎหมาย/ระเบียบ ข้อบังคับ	สาระสำคัญ
1. พระบรมราชโองการในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 กำหนดเวลามาตรฐานสำหรับประเทศไทย	ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 36 เมื่อวันที่ 21 มี.ค.2462 และมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย.2462 กำหนดให้ใช้เวลาโซนใหม่ +7 ชั่วโมง เป็นเวลาอ้างอิงของประเทศไทย
2. แจ้งความกองทัพเรือ ลงวันที่ 16 มี.ค.2462	กำหนดให้ อศ. มีหน้าที่รักษาเวลามาตรฐานประเทศไทย
3. มาตรฐาน IHO - S - 44	กำหนดมาตรฐานชั้นงานสำรวจและการสำรวจทางอุทกศาสตร์
4. มาตรฐาน IHO - S - 4	กำหนดมาตรฐานในการสร้างแผนที่เดินเรือสากล
5. มาตรฐาน IHO - S - 11	กำหนดแนวทางในการเตรียมการและปรับปรุงแผนที่เดินเรือสากลและแผนที่เดินเรืออิเล็กทรอนิกส์
6. มาตรฐาน IHO - S - 23	กำหนดขอบเขตทะเลและมหาสมุทร
7. มาตรฐาน IHO - S - 32	พจนานุกรมศัพท์อุทกศาสตร์
8. มาตรฐาน IHO - S - 52	กำหนดมาตรฐานของเครื่องแสดงแผนที่เดินเรืออิเล็กทรอนิกส์
9. มาตรฐาน IHO - S - 57	กำหนดมาตรฐานการถ่ายโอนข้อมูลอุทกศาสตร์
10. มาตรฐาน IHO - S - 58	กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบแผนที่เดินเรืออิเล็กทรอนิกส์
11. มาตรฐาน IHO - S - 60	คู่มือการแปลงมูลฐานแผนที่ WGS 84
12. มาตรฐาน IHO - S - 62	บัญชีรหัสของหน่วยงานผลิตข้อมูลอุทกศาสตร์ขององค์การอุทกศาสตร์สากล

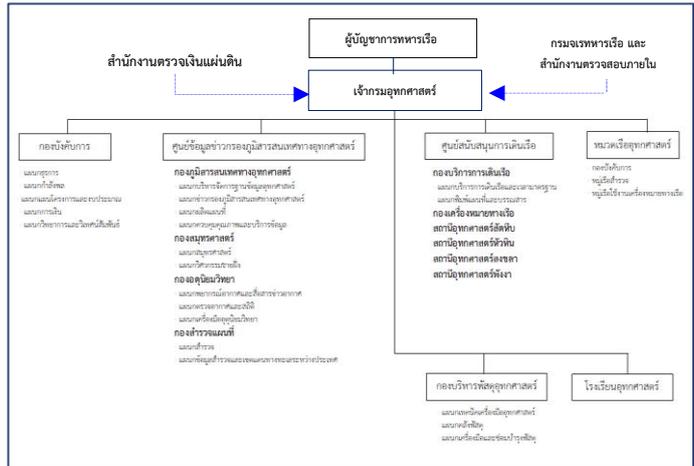
กฎหมาย/ระเบียบ ข้อบังคับ	สาระสำคัญ
13. มาตรฐาน IHO – S - 63	กำหนดมาตรฐานการเข้ารหัสป้องกันข้อมูลแผนที่เดินเรืออิเล็กทรอนิกส์
14. เอกสารแนะนำเกี่ยวกับเครื่องหมายทางเรือ (Aids to Navigation NAVGUIDE)	กำหนดมาตรฐานสำหรับการวางเครื่องหมายทางเรือ
15. มาตรฐาน IHO – S - 12	กำหนดมาตรฐานการจัดทำทำเนียบไฟและท่น
16. มาตรฐาน IHO – S - 49	กำหนดมาตรฐานการกำหนดคำแนะนำเส้นทางเดินเรือ
17. มาตรฐาน IHO – S - 53	คู่มือการจัดทำข้อมูลข่าวสารเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ
18. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในการแจ้งเอกชนทำการสำรวจและทำแผนที่ พ.ศ.2544 ลง 7 ก.พ.44	กำหนดให้กรมอุทกศาสตร์ให้ความเห็นชอบแก่เอกชนที่จะทำการสำรวจอุทกศาสตร์ในน่านน้ำไทย
19. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อ 2 ส.ค.48	ให้กรมอุทกศาสตร์ดำเนินการติดตั้งระบบการเตือนสึนามิโดยใช้ข้อมูลการวัดระดับน้ำทะเล ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอ
20. มาตรฐานการพยากรณ์อากาศ World Meteorological Organization (WMO)	กำหนดมาตรฐานการให้คำพยากรณ์อากาศในทะเล
21. บันทึกความร่วมมือกรมเจ้าท่าและกรมอุทกศาสตร์	กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบเครื่องหมายทางเรือ โดยกำหนดให้กรมอุทกศาสตร์รับผิดชอบเครื่องหมายทางเรือในทะเลเปิด
22. บันทึกความร่วมมือไทย (กรมอุทกศาสตร์) และรัฐบาลอเมริกา (AFTAC)	การเฝ้าตรวจความสันสະเทือนของพื้นพิภพและการเฝ้าระวังการทดลองระเบิดนิวเคลียร์
23. พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ.2549	กำหนดหลักเกณฑ์ให้การดำเนินงานใด ๆ ที่เกี่ยวกับคำขอ การอนุญาต คำสั่งทางปกครอง การชำระเงิน หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ตามกฎหมายกับหน่วยงานของรัฐหรือโดยหน่วยงานของรัฐ
24. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔	การติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เว้นแต่กรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารลับ ชั้นลับที่สุดตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ
25. มติ ครม. เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เห็นชอบให้ประเทศไทยเข้าร่วมโครงการตรวจสอบประเทศสมาชิกภาคบังคับ (IMSAS) ประเทศสมาชิกภาคบังคับ (IMSAS)	กรมอุทกศาสตร์ในฐานะสมาชิก IALA มีหน้าที่ต้องดำเนินการเข้าร่วมโครงการตรวจสอบประเทศสมาชิกภาคบังคับ (IMSAS) ตามข้อกำหนดขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO)
26. แผนความมั่นคงแห่งชาติทางทะเล พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๔	สนับสนุนข้อมูลการกำหนดพื้นที่ปกครองทางทะเล เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เขตจังหวัดทางทะเล และกิจกรรมงานเขตแดนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประเด็นปัญหาสำคัญ ข้อหนึ่ง คือ การขาดแผนที่ให้การบังคับใช้กฎหมาย และการบริหารจัดการทะเลขาดประสิทธิภาพ
27. แผนแม่บทภูมิสารสนเทศแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ (FGDS) มีวิสัยทัศน์คือ “โครงสร้างพื้นฐานทางภูมิสารสนเทศ (NSDI) เป็นหนึ่งในกลไกสนับสนุนการขับเคลื่อนประเทศอย่างสมดุลและยั่งยืน”	กกษ. ได้กำหนด FGDS เพิ่มขึ้นอีก ๑ ชั้น ได้แก่ ชั้นข้อมูลอุทกศาสตร์ทางทะเลเสนอโดยกรมอุทกศาสตร์ กองทัพเรือ ซึ่งเป็นหนึ่งในคณะกรรมการ กกษ. ปัจจุบัน NSDI ของไทยก็ยังคงขาดบริบททางทะเลอยู่มาก ซึ่งไม่มีแผนงานและงบประมาณรองรับการจัดทำ FGDS ทางทะเล มีชุดข้อมูล (Dataset) ประกอบอยู่เป็นส่วนน้อย
28. มติ ค.ร.ม. ๒ มิ.ย.๖๓ เห็นชอบให้กองทัพเรือเป็นผู้ให้บริการอุตุนิยมวิทยาการบินประจำสนามบินอุตะเภา - ข้อกำหนดของ ICAO และ พ.ร.บ.การบินอากาศ (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562	การเตรียมความพร้อมในการรองรับมาตรฐานการให้บริการอุตุนิยมวิทยาการบินสนามบินอุตะเภา จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ภายในปี 2565

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(6) โครงสร้างองค์การ

อศ. เป็นหน่วยงานในสังกัดกองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม มีเจ้ากรมอุทกศาสตร์ (จก.อศ.) เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด มี ผบ.ทร. เป็นผู้กำกับดูแลระดับสูงสุดในการดำเนินงานตามสายงานราชการปกติ และเป็นหน่วยงานหนึ่งในส่วนยุทธบริการของ ทร. มีหน่วยขึ้นตรง จำนวน 6 หน่วย คือ 1) กองบังคับการ (บก.อศ.) ทำหน้าที่เป็นฝ่ายอำนวยการให้กับผู้บังคับบัญชาและประสานกับหน่วยงานในฝ่ายอำนวยการของกองทัพเรือในเรื่องนโยบาย ระเบียบข้อบังคับ และแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ รวมทั้งการประสานงานและติดตามวิทยาการจากต่างประเทศ 2) ศูนย์ข้อมูลข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ (ศกอ.อศ.) ประกอบด้วย กองสำรวจแผนที่

กองสมุทรศาสตร์ กองอุทุนิยมวิทยา และกองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ ทำหน้าที่เป็นหน่วยรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ และผลิตข้อมูล เพื่อนำส่งให้กับ 3) ศูนย์สนับสนุนการเดินทางเรือ (ศสด.อศ.) นำไปสนับสนุนให้กับ นขต.ทร. ต่อไป ในส่วนของ 4) หมวดเรืออุทกศาสตร์ (มวอ.อศ.) ทำหน้าที่ให้การสนับสนุน หน่วยที่ดำเนินการรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ และผลิตข้อมูลข้างต้นในการส่งมอบผลผลิต ให้กับกองทัพเรือ 5) กองบริหารพัสดุ (กบพ.อศ.) ทำหน้าที่ในการจัดหาพัสดุและบริหารจัดการ คลังพัสดุ และกำกับดูแลการติดตั้งและการ ซ่อมบำรุงเครื่องมือสายอุทกศาสตร์ และ 6) โรงเรียนอุทกศาสตร์ (รร.อศ.) ทำหน้าที่ในการ จัดการความรู้และการฝึกอบรมศึกษาให้กับ กำลังพล สำหรับการกำกับดูแลส่วนราชการนั้น มีสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานตรวจสอบภายในกองทัพเรือ (สตน.ทร.) และกรมจเรทหารเรือ (จร.ทร.) เป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานจากภายนอก โดยมีโครงสร้างองค์กรและระบบกำกับดูแลของ อศ. ตามภาพที่ P - 1



ภาพที่ P - 1 ผังโครงสร้างองค์กร และระบบกำกับดูแลของกรม ฯ

มีสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานตรวจสอบภายในกองทัพเรือ (สตน.ทร.) และกรมจเรทหารเรือ (จร.ทร.) เป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานจากภายนอก โดยมีโครงสร้างองค์กรและระบบกำกับดูแลของ อศ. ตามภาพที่ P - 1

ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วนราชการ ที่กำกับ ดำเนินการจัดทำควบคุมภายใน โดยเริ่มจากแต่งตั้งให้หน่วยขึ้นตรงของ อศ. เป็นหน่วยรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ทั้ง 10 ด้านที่ ทร. กำหนด ในการจัดทำแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน และแบบประเมินผล การควบคุมภายใน 10 ด้าน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 แล้วเสนอเลขานุการคณะทำงานจัดวางระบบของ อศ. รวบรวมและจัดทำแบบรายงานองค์ประกอบควบคุมภายใน รายงานประเมินผลการควบคุมภายใน 10 ด้าน (ปค.4) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5) และแบบติดตาม ปค.5 (ถ้ามี) แล้วนำเสนอ จก.อศ. ลงนาม เสนอต่อคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ทร. (สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ (สปลช.ทร.)) ใน 15 ต.ค.ของทุกปี

(7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความต้องการและความคาดหวังต่อผลผลิต ต่อการบริการ และการปฏิบัติการของ อศ. ดังตารางที่ P - 6

ตารางที่ P - 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความต้องการและความคาดหวังต่อผลผลิตและบริการ

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ผลผลิตและบริการ
<p>ภายในกองทัพเรือ</p> <p>1) ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ 2) ศูนย์สงคราม ใต้น้ำ 3) ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ ของชาติทางทะเล และ 4) เรือต่าง ๆ ในกองทัพเรือ</p> <p>ภายนอกกองทัพเรือ</p> <p>ภายในกระทรวงกลาโหม</p> <p>กองบัญชาการกองทัพไทย (แผนปฏิบัติการร่วม)</p>	<p>ความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล ความรวดเร็ว และความต่อเนื่องในการให้บริการ ความเป็นปัจจุบันของ ข้อมูล ความเป็นมาตรฐาน และความครอบคลุมของข้อมูล ในพื้นที่ปฏิบัติการกองทัพเรือ</p>	<p>ข้อมูลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์</p>

<p>ภายในกองทัพเรือ 1) ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ 2) ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล และ 3) เรือต่าง ๆ ในกองทัพเรือ</p> <p>ภายนอกกองทัพเรือ หน่วยราชการและภาคพลเรือน 1) กรมประมง 2) กรมเจ้าท่า 3) กรมทรัพยากรธรณีและชายฝั่ง 4) สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ 5) ศูนย์เตือนภัยแห่งชาติ 6) เรือสินค้าที่เดินเรือในน่านน้ำไทย 7) ชาวประมง 8) หน่วยงานการศึกษาและวิจัยทางทะเล 9) สถาบันสอนการเดินเรือ 10) หน่วยงานอุทกศาสตร์ระหว่างประเทศ 11) ท่าเรือในที่มีเรือสินค้าตาม SOLAS เข้าใช้บริการ 12) สถานีวิทยุติดต่อเรือเดินทะเล และ 13) การสื่อสารแห่งประเทศไทย)</p>	<p>แผนที่และบรรณสารการเดินเรือ ความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล ความรวดเร็วและความต่อเนื่องในการให้บริการ ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ความเป็นมาตรฐาน และความครอบคลุมของข้อมูล ในพื้นที่ปฏิบัติการกองทัพเรือ ความเพียงพอต่อการส่งกำลังบำรุงพัสดุสายอุทกศาสตร์</p> <p>ข้อมูลข่าวสารเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ ความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการ การให้บริการที่รวดเร็ว ได้มาตรฐานสากล และความครอบคลุมของข้อมูลในน่านน้ำไทย โดยเฉพาะตามเส้นทางเดินเรือและท่าเรือที่ต้องการ</p>	<p>การบริการเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ สนับสนุนข้อมูลการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทะเล การให้บริการสนับสนุนข้อมูลการพยากรณ์คลื่นในทะเล พัดศุดสายอุทกศาสตร์</p> <p>แผนที่เดินเรือกระดาษ แผนที่เดินเรืออิเล็กทรอนิกส์ บรรณสารการเดินเรือ ประกาศชาวเรือ ระบบเครื่องหมายทางเรือ ในน่านน้ำไทยมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานสากลตามที่สมาคมประภาคารระหว่างประเทศ (IALA) กำหนดการให้บริการเวลามาตรฐานประเทศไทย</p>
<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ความต้องการ/ความคาดหวัง</p>	<p>ผลผลิตและบริการ</p>
<p>ภายในกองทัพเรือ 1) สถานีวิทยุกองทัพเรือ</p> <p>ภายนอกกองทัพเรือ 1) กรมแผนที่ทหาร 2) กรมประมง 3) กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง 4) กรมทรัพยากรธรณี 5) ประชาชนทั่วไป 6) ผู้ประกอบกิจการท่องเที่ยวทางทะเล และ 7) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย</p>	<p>1) ความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการ ความครอบคลุมของข้อมูลในน่านน้ำไทย และรูปแบบและคุณลักษณะของข้อมูลที่สามารถใช้งานร่วมกันได้</p> <p>2) ความสามารถในการเข้าถึงบริการ ความถูกต้องและความเร็วของข้อมูล ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และความครอบคลุมของข้อมูลในน่านน้ำไทย</p>	<p>ข้อมูลข่าวสารทางอุทกศาสตร์ ข้อมูลภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์</p> <p>การบริการเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ แผนที่เดินเรือกระดาษ แผนที่เดินเรืออิเล็กทรอนิกส์ บรรณสารการเดินเรือ ประกาศชาวเรือ ระบบเครื่องหมายทางเรือ ในน่านน้ำไทยมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานสากลตามที่สมาคมประภาคารระหว่างประเทศ (IALA) กำหนดการให้บริการเวลามาตรฐานประเทศไทย</p>

(8) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

อค. มีหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน
ดังตารางที่ P - 7

ตารางที่ P - 7 ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน/ส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทในการสร้างนวัตกรรม	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน
หน่วยงานในประเทศ 1) สำนักงานวิจัยและพัฒนาทางทหารกองทัพเรือ 2) กรมประมง 3) กรมเจ้าท่า 4) กรมทรัพยากรธรณีและชายฝั่ง 5) สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และ 6) ศูนย์เตือนภัยแห่งชาติ	1) การพัฒนาองค์ความรู้และมาตรฐานในการสำรวจและสร้างแผนที่ 2) การจัดทำโครงการวิจัยตั้งแต่การพัฒนางานประจำสู่โครงการวิจัย และงานวิจัยเริ่มใหม่ 3) การจัดทำข้อมูลและรูปแบบข้อมูลเชิงพื้นที่ทางทะเลนอกจากวัตถุประสงค์เพื่อการเดินเรือ เช่น แผนที่แสดงแนวเขตการทำประมงชายฝั่งและประมงพื้นบ้าน 4) กำหนดข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการเดินเรือ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเครื่องหมายทางเรือ 5) ข้อกำหนดการถือครองแผนที่และบรรณสารการเดินเรือ และเครื่องมือเดินเรือ	1) ดำเนินการส่งมอบข้อมูลและให้การสนับสนุนทางด้านวิชาการ 2) ประชุมและการสัมมนาเชิงวิชาการ เพื่อหารือและทบทวนทุนการศึกษา องค์ความรู้ และการทบทวนปรับปรุงหลักสูตรการ ศึกษา 3) การรับแจ้งโดยหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการปรับเปลี่ยนและกำหนดมาตรฐาน ผ่านทางการส่งจดหมายเวียน และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ 4) การสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์/โทรสาร	1) การแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ต้องทันสมัย แต่ต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ฯ 2) ความเท่าเทียมกันในการแลกเปลี่ยนข้อมูล 3) ความครอบคลุมและครบถ้วนของข้อมูล และ 4) รูปแบบของข้อมูลที่เป็นสากลสามารถทำงานร่วมกันได้
หน่วยงานต่างประเทศ 1) คณะกรรมาธิการอุทกศาสตร์ภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 2) องค์กรระหว่างประเทศ เช่น IHO IALA IMO 3) หน่วยงานอุทกศาสตร์ที่มีความร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูลและให้ความช่วยเหลือระหว่างกัน และ 4) หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา			

2. สภาพการณ์ขององค์กร : สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการเป็นเช่นใด

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ตารางที่ P - 8 ข้อมูลผลการเทียบเคียงทั้งภายในและภายนอก

ประเด็นการเทียบเคียง	หน่วยงานที่เทียบเคียง	ผลการเทียบเคียง	แหล่งข้อมูล
การเปรียบเทียบภายนอกประเทศ			
ความครอบคลุมของการสำรวจและจัดทำแผนที่	กรมอุทกศาสตร์อินโดนีเซีย	1) กรมอุทกศาสตร์ทำการสำรวจในพื้นที่ความลึกน้ำมากกว่าและน้อยกว่า 200 เมตร ครอบคลุมน้อยกว่ากรมอุทกศาสตร์อินโดนีเซีย 2) กรมอุทกศาสตร์มีจำนวนแผนที่ที่ควรได้รับการสำรวจใหม่น้อยกว่ากรมอุทกศาสตร์อินโดนีเซีย 3) ในน่านน้ำไทยไม่มีพื้นที่ที่ไม่ได้รับการสำรวจอุทกศาสตร์อย่างเป็นระบบ	บรรณสารพิเศษขององค์การอุทกศาสตร์สากล หมายเลข 55 หรือ IHO C-55
การให้บริการข่าวสารเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ	กรมอุทกศาสตร์อินโดนีเซีย	1) น่านน้ำไทยและน่านน้ำอินโดนีเซีย มีการให้บริการคำเตือนเพื่อการเดินเรือทั้งใน Local/coastal และ NAVAREA ที่ให้บริการโดยกรมอุทกศาสตร์ ร่วมกับการสื่อสารแห่งประเทศไทย (CAT) นอกจากนี้ ยังมีบริการให้ข้อมูลในพื้นที่ท่าเรือต่าง ๆ โดยกรมเจ้าท่า 2) ในน่านน้ำไทยมีการจัดทำแผนหลักของ GMDSS และมีบริการดำเนินการในเรื่อง Safety NET และ NAVTEX บางส่วน ซึ่งการดำเนินการทั้งในเรื่อง GMDSS และ Safety NET และ NAVTEX ในประเทศไทย ดำเนินการโดยกรมเจ้าท่า	บรรณสารพิเศษขององค์การอุทกศาสตร์สากล หมายเลข 55 หรือ IHO C-55
การเปรียบเทียบภายในประเทศ			
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี	กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ	กรมอุทกศาสตร์และกรมวิทยาศาสตร์มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณใกล้เคียงกัน แต่กรมอุทกศาสตร์มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสูงกว่าเล็กน้อย	สำนักงานปลัดบัญชีทหารเรือ

(10) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

อค. ได้รวบรวมปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ตามตารางที่ P - 9

ตารางที่ P - 9 ปัจจัยแวดล้อมและสิ่งที่เปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรม และความร่วมมือ

ปัจจัยแวดล้อม	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
ภายใน	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none">๑. การกำหนดกลยุทธ์เดิมมุ่งเน้นสนับสนุนกองทัพเรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักจนกระทั่งถึง พ.ศ.๒๕๖๑๒. มีการปรับโครงสร้างหน่วย เพื่อให้เหมาะสมกับการบริหารจัดการมากขึ้น๓. มีนโยบายของผู้นำขององค์กรเป็นคำสั่งชัดเจน มีแนวทางการติดตาม รายงาน ประเมินผล๔. กระบวนการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ มีความละเอียดรอบคอบ มีการตรวจสอบตามลำดับชั้น อ้างอิงระเบียบข้อบังคับ๕. มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในงานอุทกศาสตร์แต่ละสาขา๖. มีการวางแผนสนับสนุนด้านการศึกษา/ทุนการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมของกำลังพล ครอบคลุมทุกระดับชั้น๗. เริ่มมีการประชุมร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในประเทศนอก ทร. และมีการประชุมร่วมมือของ องค์กร, สมาคมระหว่างประเทศของประเทศสมาชิก๘. มีความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์หลักที่มีความทันสมัยในการปฏิบัติงานได้ต่อเนื่อง๙. เป็นหน่วยเทคนิคที่ได้รับการยอมรับว่าเชื่อถือทั้งในระดับ ทร. และในระดับประเทศ(จากผลตรวจของ จร.ทร. สدن.ทร. การร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอก ทร. ฯ) <p>จุดอ่อน</p> <ol style="list-style-type: none">๑. กลยุทธ์เดิมยังไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว๒. กลยุทธ์เดิมยังไม่สามารถถ่ายทอดลงไปสู่แผนงาน/กิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาให้บรรลุพันธกิจ๓. กลยุทธ์เดิมยังไม่ได้รับการทบทวนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแม่บท อื่น ๆ ๒๓ ฉบับ๔. การปรับโครงสร้างองค์กร ยังไม่สามารถดำเนินการส่งกำลังบำรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์ ทร.๕. การบูรณาการการทำงาน/ข้อมูลด้านอุทกศาสตร์ภายในกรมฯ ยังไม่เป็นรูปธรรม๖. ผู้นำองค์กรมีวาระครวละไม่เกิน ๒ ปี โดยส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการภายใน ความมีส่วนร่วมกับภายนอกองค์กร มีน้อยทั้งใน ทร. และ นอก ทร.๗. กระบวนการทำงานยังไม่มีให้นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เท่าที่ควรทั้งกระบวนการทำงาน และการบริการ๘. จำนวนบุคลากรมีน้อย เมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ และจำนวนผลผลิตที่จะส่งมอบให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย๙. โอกาสการเจริญเติบโตการเลื่อนขั้นยศ ในองค์กร เริ่มเติมโตได้ช้าลง ทั้งสัญญาบัตร และประทวน๑๐. ด้านงบประมาณภาพรวมของ ทร. มีแนวโน้มจะได้รับการจัดสรรลดลง และงบประมาณอื่น ๆ นอก ทร. ยังมีน้อย
ภายนอก	<p>โอกาส</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีนโยบายตั้งแต่ระดับรัฐบาลให้ส่งเสริมการบูรณาการร่วมระหว่างหน่วยงาน/ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง๒. มีความร่วมมืออันดีกับประเทศสมาชิก, สมาคมระหว่างประเทศ๓. มีช่องทางในการสื่อสารมากขึ้น๔. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี๕. มีการดำเนินกิจกรรมทางทะเลมากขึ้น,มีความต้องการใช้ฐานข้อมูลด้านอุทกศาสตร์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์มากขึ้น๖. เริ่มมีการร่วมมือกับหน่วยงานนอก ทร. มากขึ้น๗. มีระบบสารสนเทศพื้นฐานในการปฏิบัติงาน๘. มีการปรับปรุงระเบียบ กฎหมายใหม่ ๆ ให้เหมาะสมรองรับการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐ๙. มีกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย กระบวนการตรวจสอบ ส่งเสริม ธรรมภิบาล คุณธรรม จริยธรรม๑๐. ทร. และหน่วยงานภายนอก ทร. ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนข้อมูลแก้ปัญหาภัยพิบัติ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม๑๑. สนับสนุน มติ ครม. ตามร่างบันทึกความร่วมมือการดำเนินการของประเทศสมาชิก IMO (กคม.ศสด.อค.) <p>อุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีการสร้างกระแสโจมตีภาพลักษณ์ของทหาร มีเฟคนิวเป็นเครื่องมือบิดเบือนข้อมูลข่าวสาร๒. ทหารตกเป็นเป้าโจมตีทางการเมืองเกิดกระแสสังคมต่อต้าน๓. มีข้อจำกัดด้านการสื่อสาร,ต้องระมัดระวังในการนำเสนอ๔. ความขัดแย้งกันของประเทศมหาอำนาจ, สงครามเศรษฐกิจ, เศรษฐกิจถดถอยทั่วโลก๕. สถานการณ์โรคระบาด covid - 19๖. ความซ้ำซ้อน/ไม่ชัดเจนในภารกิจร่วมกันของหน่วยงานภาครัฐ๗. ไม่มีแผนชี้แจงการบูรณาการ ทำงานร่วมกัน/แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ๘. ความล่าช้าของระบบงานราชการ,ยังไม่มีกรนำระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มาใช้๑๐. Cyber Attack

(11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

อค. ได้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขัน กล่าวคือ 1) แหล่งข้อมูลภายในประเทศ ได้แก่ สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ (สพช.ทร.) และกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ (กบ.ทร.) และ 2) แหล่งข้อมูลภายนอกประเทศ ได้แก่ หน่วยงานอุทกศาสตร์ระหว่างประเทศ องค์การกิจการทางทะเลระหว่างประเทศ และข้อมูลรายงาน EAH Country Report (รายงานทุก 3 ปี) และบรรณสารพิเศษขององค์การอุทกศาสตร์สากล หมายเลข 55 หรือ IHO C - 55

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

ตารางที่ P - 10 แสดงความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

ด้าน	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
ด้านพันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1) การสำรวจอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์ และอุตุนิยมวิทยาทางทะเล ได้ครอบคลุมหัวข้อข่าวสารสำคัญทางอุทกศาสตร์ และทันเวลา เพื่อจัดทำ Hydrographic Spatial Data Infrastructure หรือ HSDI 2) การจัดทำ Hydrographic Spatial Data Infrastructure หรือ HSDI ได้อย่างครบถ้วน เพื่อเตรียมสำหรับการนำไปเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างพื้นฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศทางทะเลของประเทศ (Marine Spatial Data Infrastructure หรือ MSDI) 3) การยกระดับความสำคัญของงานอุทกศาสตร์ ผ่านการให้บริการตามแนวคิด “One Stop Service” ซึ่งเป็นการเพิ่มความตระหนักของความสำเร็จของทะเลในอีกทางหนึ่ง 	<ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดหาเรือดำน้ำของกองทัพเรือ ทำให้ อค. ได้มีการพัฒนาความรู้ ผลิตภัณฑ์ และการบริการรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารในทุกสาขามากขึ้น 2) ความเป็นหน่วยงานหลักด้านอุทกศาสตร์ของประเทศ และความร่วมมือระหว่างประเทศ 3) การให้บริการเชิงรุกที่รวดเร็ว ในรูปแบบ “One Stop Service” ที่มุ่งเน้นความเข้าถึงและความต่อเนื่องในการบริการ ความครอบคลุมของข้อมูลแต่ละประเภท และครอบคลุมพื้นที่ที่ต้องการ
ด้านการปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"> 1) การเตรียมปฏิบัติงานตามโครงสร้างกรมอุทกศาสตร์ใหม่ 2) การจัดการและรับมือกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) การเป็นหน่วยงานอุทกศาสตร์ของประเทศไทย จึงมีโอกาสนำการนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านอุทกศาสตร์ที่ได้รับการถ่ายทอดจากหน่วยงานอุทกศาสตร์ต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศมาประยุกต์ใช้ภายในประเทศ เพื่อการพัฒนาด้านการทหารและสนับสนุนรัฐบาลในการพัฒนาประเทศ 2) การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทางอุทกศาสตร์ต่างประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับทะเลในประเทศ ให้ปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานสากลเดียวกันเพื่อความเป็นเอกภาพ 3) การนำผลการวิจัยและพัฒนาของกรมอุทกศาสตร์ที่ทำให้การบริการแผนที่เดินเรือสามารถเข้าถึงผู้ใช้ได้ตามแนวคิดที่ว่า “ได้สิ่งที่ต้องการในเวลาที่ต้องการ” 4) มีเรือสำรวจขนาดใหญ่ และความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐเพื่อร่วมกันปฏิบัติงานและเติมเต็มองค์ความรู้และความต้องการข้อมูลระหว่างกัน
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	การยกระดับความสำคัญและเผยแพร่ความสำคัญของงานอุทกศาสตร์ของประเทศไทยที่มีต่อสังคมทั้งในทางตรงและทางอ้อม	มีข้อมูลพื้นฐานทางทะเลด้านต่าง ๆ ที่สามารถนำไปต่อยอดและสร้างมูลค่าเพิ่ม
ด้านบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> 1) การเตรียมองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานตามเครื่องมือและอุปกรณ์ มาตรฐานการสำรวจและสร้างแผนที่ ข้อกำหนดองค์กรสากลระหว่างประเทศ และการปฏิบัติงาน ในลักษณะข้อมูลเป็นศูนย์กลาง 2) การรวบรวมและจัดการความรู้ในกระบวนการทำงานของ อค. ได้อย่างครบถ้วน เพื่อนำมาจัดทำเป็นหลักสูตรพื้นฐานต่าง ๆ ของ อค. ได้อย่างครบถ้วนทุกการปฏิบัติงานของ อค. เพื่อลดการทำงานโดยยึดความสามารถเฉพาะบุคคล 	การเป็นหน่วยงานอุทกศาสตร์ของประเทศไทย จึงมีโอกาสนำการนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านอุทกศาสตร์ที่ได้รับการถ่ายทอดจากหน่วยงานอุทกศาสตร์ต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศมาประยุกต์ใช้ภายในประเทศ เพื่อการพัฒนาด้านการทหารและสนับสนุนรัฐบาลในการพัฒนาประเทศ

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

อศ. ได้นำแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้ในการประเมินและปรับปรุงกระบวนการทำงานหลักและกระบวนการสนับสนุน เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังนำเครื่องมือต่าง ๆ มาใช้เพื่อเสริมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ได้แก่ 1) การทำงานที่เป็นระบบ โดยการนำโปรแกรมระบบสารสนเทศ ทั้งการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างมาใช้ 2) การปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการให้โอกาสกำลังพลทุกคนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำงานเป็นหมู่คณะ และชี้ให้เห็นความสำคัญของการขับเคลื่อนของ อศ. จนไปสู่ความจำเป็นของการเปลี่ยนแปลง และ 3) การมุ่งเน้นจัดทำแผนและจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์การเรียนรู้ (Learning Organization) มาใช้ในการพัฒนาองค์กร โดยเน้นการพัฒนาการเรียนรู้สถานะของการเป็นผู้นำในองค์กร (Leadership) และการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรในองค์กร (Team Learning) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะร่วมกัน และพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องทันต่อสถานะการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขัน

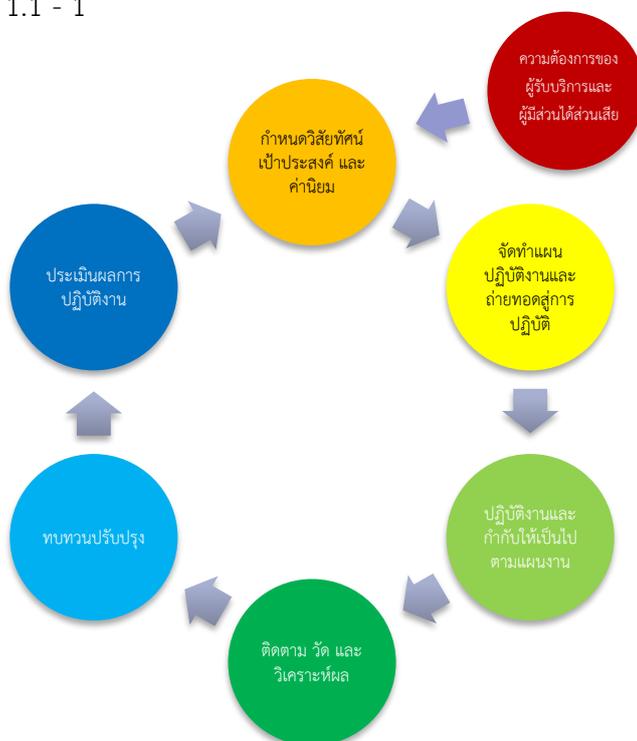
หมวด 1 การนำองค์การ

1.1 การนำองค์การโดยผู้บริหารของกรมอุทกศาสตร์

ก. วิสัยทัศน์ และค่านิยม

(1) วิสัยทัศน์ และค่านิยม

เจ้ากรมอุทกศาสตร์ (จก.อศ.) ได้ให้ความสำคัญในการนำการบริหารงานสมัยใหม่มาใช้ในการนำองค์การ ด้วยการนำยุทธศาสตร์ ทร. ระยะ 20 ปี นำมากำหนดเป็นกรอบหรือแผนแม่บทในงานด้านอุทกศาสตร์ ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ รวมทั้งผลจากการรับฟังความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ “จะเป็นหน่วยงานที่ใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการปฏิบัติการของกองทัพเรือ ด้วยการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ” โดยมีเป้าประสงค์ที่จะทำให้เกิด “โครงสร้างข้อมูลพื้นฐานทางอุทกศาสตร์ Hydrographic Data Infrastructure หรือ HSDI หรือข้อมูลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน” และค่านิยม “ใฝ่รู้ สู้งาน” โดยมีกระบวนการจัดทำวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และค่านิยม ตามภาพที่ 1.1 - 1



ภาพที่ 1.1 - 1 กระบวนการจัดทำวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และค่านิยม

จก.อศ. และคณะผู้บริหารจะร่วมกันพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และค่านิยมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำในช่วงเดือน ส.ค. ของทุกปี จากนั้นผู้บริหารในแต่ละระดับจะเป็นผู้สื่อสารผลการทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และค่านิยมขององค์กรให้บุคลากรของ อศ. ทุกคนทราบ (ทั้งในและนอกพื้นที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง) ผ่านการประชาสัมพันธ์หน้าแถวตรวจบัญชีพล และข้อความประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร รวมทั้งปัจจุบันได้เพิ่มเติมทางกลุ่มไลน์ผู้บริหาร “นขต.อศ.” (ซึ่งมี จก.อศ. และคณะผู้บริหารอยู่ในกลุ่ม) กลุ่มไลน์ของแต่ละหน่วยขึ้นตรง และกลุ่มไลน์ของประชาสัมพันธ์สำหรับบุคลากรของ อศ. เช่น กลุ่มข่าวสารกำลังพล อศ. กลุ่มแผนการเงิน ฯลฯ ทั้งนี้ จก.อศ. และคณะผู้บริหาร เน้นการสื่อสารแบบ 2 ทิศทาง (Two – way Communication) จึงได้เข้าร่วมในกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นได้ รวมทั้งเปิดห้องทำงานตลอดเวลา เพื่อให้บุคลากรของ อศ. สามารถเข้าพบได้ตลอดเวลาอีกด้วย ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้นำองค์การให้ความสำคัญกับการสื่อสารแบบ 2 ทางอย่างมาก

นอกจากการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และค่านิยม โดย จก.อศ. และคณะผู้บริหาร ยังให้บุคลากรตั้งแต่ระดับ หัวหน้าแผนก ขึ้นไป ได้กำหนดวัฒนธรรมองค์กร ขึ้นว่า “ข้าราชการกรมอุทกศาสตร์ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ บุคลากรมีความรับผิดชอบ มีวินัย มีความเป็นมืออาชีพ มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ให้ความร่วมมือกับองค์กร และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน” เพื่อให้บุคลากรใหม่ที่เข้ามาบรรจุใหม่ทุกคนและผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบ ด้วยการประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ภายใน อศ. คำกล่าวในงานสถาปนา อศ. และคำกล่าวงานต่าง ๆ เช่น การเปิด - ปิดการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ การร่วมพิธีปลดทหาร การสัมมนา และบรรยายความรู้ เป็นต้น โดย จก.อศ. และคณะผู้บริหาร ได้เน้นย้ำให้บุคลากรในองค์กรมุ่งมั่นและปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนตามค่านิยมของ อศ. กล่าวคือ บุคลากรทุกคนมีความ “ใฝ่รู้ สู้งาน” เพื่อให้งานอุทกศาสตร์ที่มีหลากหลายขององค์ความรู้และมีความหลากหลายอย่างมากโดยเฉพาะในการปฏิบัติงานภาคสนาม สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐาน สำหรับความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของ จก.อศ. และคณะผู้บริหาร และการสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ตามตารางที่ 1.1 - 1 ตารางที่ 1.1 - 1 ค่านิยม และการสร้างสภาพแวดล้อมของผู้บริหารองค์การ

ค่านิยม	การปฏิบัติของผู้บริหารทุกระดับ	การสร้างสภาพแวดล้อม
ใฝ่รู้	<ul style="list-style-type: none"> - จก.อศ. สั่งการให้ นขต.อศ. จัดทำวิดิทัศน์หรือผลการศึกษาทางด้านต่าง ๆ เช่น วิดิทัศน์เกาะโลซิน ผลการศึกษาเรื่องการหาความลึกน้ำโดยใช้ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม และการละเว้นข้อมูลอุทกศาสตร์เขตฐานทัพท่าเรือ เป็นต้น มานำเสนอที่ประชุม นขต.อศ. เพื่อให้ นขต.อศ.ทราบและนำไปถ่ายทอดให้กำลังพลทราบต่อไป - จก.อศ. มีนโยบายให้มีการหมุนเวียนนายทหารที่จบจาก รร.นร. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกองต่าง ๆ ตั้งแต่จบการศึกษา จึงมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของแต่ละกองต่าง ๆ เป็นอย่างดี และสามารถให้คำแนะนำแก่บุคลากรได้ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันที่ - จก.อศ. กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้จบการศึกษาจากหลักสูตรหรือการประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ต้องเผยแพร่องค์ความรู้ให้กำลังพลของกรม ฯ ได้ทราบและเข้าใจ - จก.อศ. และคณะผู้บริหาร ส่งเสริมให้บริษัทต่าง ๆ เข้ามานำเสนอเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยเป็นประธานและตั้งข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ เพื่อเป็นแสดงตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับบุคลากร และยังเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรมีความอยากรู้อยากเรียนยิ่งขึ้นด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการบรรยายความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ จากผู้ที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ จากต่างประเทศ เช่น ปริญญาโท, Cat A Hydrographer H2 Hydrographer เป็นต้น - อศ. มีห้องสมุด ซึ่งรวบรวมตำรา หนังสือ และวารสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอุทกศาสตร์ เพื่อให้กำลังพลได้ใช้ศึกษาหาความรู้ต่าง ๆ - จัดให้การรวบรวมตำรา หนังสือ และคู่มือต่าง ๆ ไว้บนเว็บไซต์กรม ฯ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก - จัดให้บุคลากรมีโอกาสได้เข้าร่วมการประชุมทั้งในและต่างประเทศ เช่น การประชุม EAHC การประชุม NIOHC การประชุม IALA ฯลฯ - จัดบุคลากรเข้ารับฟังการบรรยายผลิตภัณฑ์จากบริษัทต่าง ๆ เพื่อรับทราบเทคโนโลยีใหม่ ๆ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการพัฒนางานของกรม ฯ ต่อไป

<p>คู่งาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จก.อศ. และคณะผู้บริหารทุกระดับ ได้แสดงตนเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท และมุ่งมั่นต่อความสำเร็จของงานสูง โดยการมาปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอแม้จะอยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 ก็ตาม เพื่อให้งานต่าง ๆ ของ อศ. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง - จก.อศ. ได้มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในหลาย ๆ กรณี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นและคล่องตัว - จก.อศ. และคณะผู้บริหารทุกระดับได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนประเทศ และ ทร. ในคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐและองค์กรระหว่างประเทศต่าง ๆ ทำให้มีภาระงานมากขึ้น จึงต้องมีการเสียสละเวลาหลังเวลาปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมการและปฏิบัติอยู่อย่างต่อเนื่องทั้งปี - จก.อศ. และคณะผู้บริหาร เข้าร่วมในการส่งเรือสำรวจออกปฏิบัติราชการและไปตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของกำลังพลที่ไปปฏิบัติงานภาคสนามทุกครั้ง เพื่อเป็นการเสริมสร้างกำลังใจให้กับกำลังพลและรับทราบปัญหาต่าง ๆ ขณะปฏิบัติงาน พร้อมให้คำแนะนำและสั่งการให้นำมาปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - กำลังพล อศ. ต้องออกปฏิบัติราชการตลอดทั้งปี เช่น การตรวจสอบคาร์ระดับและซ่อมบำรุงสถานีวัดระดับน้ำบริเวณฝั่งอ่าวไทยและฝั่งอันดามัน (25 วัน) การสำรวจหยั่งน้ำด้วยเรือขนาดใหญ่ (76 วัน) การสำรวจหยั่งน้ำด้วยเรือสำรวจขนาดเล็ก (30 วัน) การตรวจซ่อมบำรุงเครื่องบินทางเรือด้วยเรือใหญ่ (50 วัน) จำนวน 2 ครั้ง การสำรวจสมุทรศาสตร์บริเวณอ่าวไทย (35 วัน) จำนวน 2 ครั้ง เป็นต้น ซึ่งมีระยะเวลาค่อนข้างนาน และมีความตรากตรำในการปฏิบัติงานอย่างมาก ทั้งสภาพอากาศและภูมิประเทศ โดยการปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดอีกด้วย - ส่งเสริมให้มีการจัดที่พักส่วนกลางพื้นที่บางนาให้กับกำลังพลส่วนใหญ่ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการเช่าที่พักอาศัย รวมทั้งทำให้สามารถมีเวลาในการปฏิบัติงานมากขึ้น (เลิกงานหลังเวลาปฏิบัติงาน) - จัดให้มีเครื่องอำนวยความสะดวกภายในกรม ฯ เช่น ร้านค้าสวัสดิการ ร้านตัดผม ร้านอาหาร ห้องออกกำลังกาย สระว่ายน้ำ ลานอเนกประสงค์ ร้านกาแฟสวัสดิการ เป็นต้น เพื่อสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงานสำหรับกำลังพลทุกนาย - จัดให้มีระบบประชุมทางไกล (Microsoft Team) เพื่อให้กำลังพลที่ต้องปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) สามารถเข้าร่วมประชุม/อบรมได้ ซึ่งช่วยลดปัญหาความต่อเนื่องในการปฏิบัติได้อย่างดี
---------------	---	---

สำหรับการพัฒนา อศ. ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด อศ. ได้รับอนุมัติให้มีการปรับโครงสร้างหน่วยใหม่ เมื่อ เม.ย.63 โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ กรมอุทกศาสตร์ (ศกอ.อศ.) ซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลภูมิสารสนเทศของกรมอุทกศาสตร์ เพื่อสนับสนุนภารกิจของ ทร. ในการเตรียมความพร้อมด้านสงครามใต้น้ำ โดยมีการปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่เรือดำน้ำและระบบแสดงผลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์ ตลอดจนจัดทำและส่งผลผลิตการให้บริการข้อมูลทางอุทกศาสตร์ ทำให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการหลักของกรม ฯ [หมวด 6 ข้อ 6.1(ข)] และ จก.อศ. กำหนดนโยบายในการพัฒนางานด้านอุทกศาสตร์ให้ได้ตามมาตรฐาน จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ อศ. โดยมี จก.อศ. เป็นประธานคณะกรรมการ ฯ เพื่อทำหน้าที่ในการออกแบบแนวทางการปฏิบัติให้ทุก นขต.อศ. และขับเคลื่อนงานด้านอุทกศาสตร์ให้ไปสู่ระบบราชการ 4.0 รวมทั้งปรับปรุงขั้นตอนหรือวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม

จก.อศ. และคณะผู้บริหาร ได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม ผ่านการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างให้กำลังพลทุกระดับได้เห็นและนำไปเป็นตัวอย่าง และมีการสร้างสภาพแวดล้อมในกรม ฯ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานของกำลังพล เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของหน่วย ตามตารางที่ 1.1 – 2

จก.อศ. และคณะผู้บริหาร ในทุกระดับยึดมั่นหลักนิติธรรมในการปกครองบังคับบัญชากำลังพล อศ. โดยปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านการ

ดำเนินการที่มีความโปร่งใส สุจริต และตรวจสอบได้ ได้แก่ ในกรณีที่ตรวจพบการกระทำผิดจะดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ลงโทษ และประกาศให้ข้าราชการทราบ เพื่อป้องกันการกระทำผิดซ้ำ และมีการติดตามโดยการรายงานการลงโทษของหน่วยขึ้นตรงให้กรม ฯ ทราบทุกเดือน

ตารางที่ 1.1 – 2 พฤติกรรมที่มีจริยธรรมของผู้บริหาร และการสร้างสภาพแวดล้อม

พฤติกรรมจริยธรรม	การปฏิบัติของผู้บริหารทุกระดับ	การสร้างสภาพแวดล้อม
ตามหลักนิติธรรม	ยึดมั่นและกำหนดเป็นนโยบายให้กับผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ให้การปฏิบัติราชการต่าง ๆ และการจัดซื้อจัดจ้างในความรับผิดชอบจะต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส สุจริต และตรวจสอบได้	การปรับปรุงระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทันสมัย และสอดคล้องกับการปรับปรุงระเบียบหรือข้อบังคับ เช่น การปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจ การปรับปรุงการกำหนดระดับความปลอดภัยของพื้นที่ และการปรับปรุงบัตรประจำตัวข้าราชการให้สอดคล้องกับระดับความปลอดภัยของพื้นที่ เป็นต้น
ความโปร่งใส	ยึดมั่นและกำหนดเป็นนโยบายให้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและตรวจสอบได้	การจัดซื้อจัดจ้าง และการพิจารณาเกี่ยวกับสิทธิกำลังพล การพิจารณาบำเหน็จ และการสอบเลื่อนฐานะ มีการประกาศอย่างเปิดเผย และสามารถสอบถามและตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
ความมีจริยธรรม	ยึดมั่นและกำหนดเป็นนโยบายให้กำลังพล อ.ศ. ประพฤติปฏิบัติตนตาม พ.ร.บ.วินัยทหาร ฯ หากมีการกระทำผิดให้มีการแต่งตั้งกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และมีการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง รวมทั้งประกาศให้ข้าราชการโดยทั่วไปได้รับทราบและเป็นบทเรียนในการปฏิบัติงานของแต่ละคนด้วย	มีการจัดให้กำลังพลเข้าฟังธรรมะทุก ๆ เดือน และรับฟังบทความศีลธรรมเป็นประจำในแถวตรวจบัญชีพลประจำสัปดาห์ และมีการลงโทษผู้กระทำผิดที่เด็ดขาด เพื่อป้องปรามไม่ให้เกิดซ้ำเป็นเยี่ยงอย่าง รวมทั้งมีการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นทุกปี เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับกำลังพลที่ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติงานดีเด่น

จก.อ.ศ. ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องความมีคุณธรรมและความโปร่งใส จึงได้มอบหมายให้ รอง หน.นฝอ.อ.ศ. และ หน.กำลังพล บก.อ.ศ. ดำเนินการจัดทำการประเมิน Integrity and Transparency Assessment (ITA) แล้วรายงานโดยตรงกับ จก.อ.ศ. สำหรับการประเมิน ITA ซึ่งเป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อ.ศ. โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งได้ทำการประเมินจากมุมมองภายในองค์กร (Internal Integrity & Transparency Assessment หรือ IIT) โดยเป็นการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในองค์กร ซึ่ง จก.อ.ศ. ได้ให้ความสำคัญอย่างมาก จึงเข้าร่วมในประชุมการประเมิน ITA ด้วยตนเอง (ภาพที่ 1.1 - 2)



ภาพที่ 1.1 – 2 จก.อ.ศ. เข้าร่วมประชุมการประเมิน ITA

และยังร่วมเป็นหนึ่งในผู้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อ.ศ. อีกด้วย ซึ่งผลการประเมิน IIT ของ อ.ศ. ในปี งบ.65 ได้ร้อยละ 91.49 ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการย่อมมีโอกาสที่เกิดความไม่เข้าใจของผู้รับบริการจนนำไปสู่การร้องเรียนได้ กรม ฯ กำหนดให้มีการดำเนินการและการรายงานผลตามกรอบเวลาและช่องทางที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของ ทร. กำหนด โดยได้มีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน อ.ศ. และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดการข้อร้องเรียน อ.ศ. [หมวด 3 ข้อ 3.2 (ก)]

สำหรับการส่งเสริมให้กำลังพลดำรงตนเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติดีและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงาน กรม ฯ ได้กำหนดเป็นระเบียบ ข้อ. ว่าด้วยการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น และแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น โดย จก.อศ.(2) เป็นประธานคณะกรรมการ ฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ได้แก่ ข้าราชการดีเด่นชั้นนายทหารสัญญาบัตร และข้าราชการดีเด่นชั้นนายทหารประทวน (ภาพที่ 1.1 - 3) ทั้งนี้เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับกำลังพล ที่ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติงานดีเด่น และสร้างชื่อเสียงให้กับหน่วย ซึ่งมีการมอบรางวัลเป็นประจำในช่วงเดือน เม.ย. ของทุกปี [หมวด 5 ข้อ 5.2(ก)]



ภาพที่ 1.1 - 3 มอบรางวัลข้าราชการดีเด่น

ข. การสื่อสาร

(3) การสื่อสาร

จก.อศ. และคณะผู้บริหาร ให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และค่านิยม ตลอดจนวัฒนธรรมองค์กรและนโยบายในการปฏิบัติงานของ อศ. ทั้งในทางกว้างและทางลึก ผ่านการสื่อสารแบบ 2 ทิศทาง (Two – Way Communication) ทำให้บุคลากรรับรู้เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกัน ซึ่ง จก.อศ. กำหนดให้มีแผนกลยุทธ์การปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวิสัยทัศน์ อศ. ให้แก่กำลังพล อศ. ตามภาพที่ 1.1 - 5 รวมถึงให้กับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพันธมิตร ได้รับรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การหารือร่วมกับหน่วยงานใน ทร. และหน่วยงานภายนอก ทั้งที่เป็นหน่วยผู้รับบริการและหน่วยที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องระหว่างกัน ผ่านการสื่อสาร 2 วิธี ได้แก่ การดำเนินการเชิงรุก และการดำเนินการเชิงรับ โดยหน่วยขึ้นตรงของกรม ฯ [หมวด 3 ข้อ 3.1] และติดตามความก้าวหน้าผ่านการประชุมหน่วยขึ้นตรงของกรม ฯ เพื่อถ่ายทอดข้อสั่งการและนโยบายของ ทร. ติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยขึ้นตรง และเปิดโอกาสให้มีการรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการต่าง ๆ รวมทั้งได้มีการจัดประชุมหน่วยขึ้นตรงศูนย์



ภาพที่ 1.1 - 4 จก.อศ. แลกเปลี่ยนนโยบาย



ภาพที่ 1.1 - 5 จก.อศ. และคณะผู้บริหาร ไปตรวจเยี่ยมหน่วยต่าง ๆ

สนับสนุนการเดินทางเรือ อศ. (ศสอ.อศ.) ทุก ๆ 2 เดือน เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานและอุปสรรคข้อขัดข้องจาก หน.สถานีอุทกศาสตร์ และนายประภาคารต่าง ๆ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ สำหรับการดำเนินการเชิงรุก จก.อศ. และคณะผู้บริหารได้ดำเนินการผ่านการตรวจเยี่ยมหน่วย เพื่อรับฟังอุปสรรคข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น แล้วสั่งการให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปแก้ไขโดยเร่งด่วน ตามภาพที่ 1.1 - 5 นอกจากนี้ยังส่งเสริมความมีส่วนร่วมในการบริหารและบังคับบัญชาตามลำดับชั้นผ่านคำสั่ง อศ. ที่ 7/2564 ลง 19 พ.ค.64 เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม จก.อศ. และจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ ผ่านทาง Facebook LINE เว็บไซต์กรม ฯ แบบสอบถาม และกล่องรับฟังความคิดเห็น ตามตารางที่ 1.1 - 3

ตารางที่ 1.1 – 3 การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมของกรม ฯ

ลำดับ ที่	วัตถุประสงค์การสื่อสาร	แบบของการสื่อสาร		กลุ่มที่ต้องการสื่อสาร				ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
		แบบ 2 ทาง	แบบทาง เดียว	บุคลากร ใน อศ.	ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกัน		
1.	จก.อศ. ชี้แจงให้ หน.นชต.อศ.	✓	-	✓	-	-	-	ทุกเดือน	จก.อศ.
2.	จัดประชุมผู้บริหารระดับต้นตั้งแต่ น.ท.ขึ้นไป เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ และค่านิยม ปีละอย่างน้อย 1 ครั้ง	✓	-	✓	-	-	-	ปีละ 1 ครั้ง	หน.นผอ.อศ.
3.	การแจกจ่ายแผ่นโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ให้กับ นชต.อศ. เพื่อติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ซึ่งใช้บริการสามารถเห็นข้อความประชาสัมพันธ์ได้	-	✓	✓	✓	-	-	ปีละ 1 ครั้ง	หน.นผอ.อศ.
4.	หน.นชต.อศ. นำไปชี้แจงให้กับกำลังพลของหน่วย ทุกครั้งที่มีการประชุมภายใน นชต.อศ.	✓	-	✓	-	-	-	ทุกเดือน	หน.นชต.อศ.
5.	หน.นผอ.อศ. อ่านให้ข้าราชการฟังทุกแถวตรวจบัญชีพลประจำสัปดาห์	-	✓	✓	-	-	-	ทุกสัปดาห์	หน.นผอ.อศ.
6.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของ อศ.	-	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกวัน	หน.นผอ.อศ.
7.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเอกสารประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานวันสถาปนา อศ.	-	✓	✓	✓	✓	✓	ปีละ 2 ครั้ง	คณะกรรมการต่าง ๆ ของ อศ.
8.	การหารืออย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการกับผู้บังคับบัญชาในระดับต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	-	✓	✓	✓	ไม่แน่นอน	หน.นชต.อศ.
9.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook หรือ Line	-	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกเดือน	หน.นผอ.อศ.

หมายเหตุ 1. การสื่อสารแบบ 2 ทาง ได้แก่ การประชุม/สัมมนา กลุ่มไลน์ เป็นต้น

2. การสื่อสารแบบทางเดียว ได้แก่ หนังสือเวียน ประกาศ รายงาน วารสาร บันทึก สื่อออนไลน์ เป็นต้น

ค. พันธกิจและประสิทธิภาพขององค์การ

(4) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อมุ่งความสำเร็จ อศ.

องค์ประกอบสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ คือ การมีส่วนร่วมและบุคลากรที่มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน เพื่อคงความร่วมมือในการปฏิบัติงานหน่วย โดยได้จัดทำมาตรฐานในการปฏิบัติงานตามจำพวกงาน ประกอบด้วย จำพวกสำรวจและสร้างแผนที่ จำพวกสมุทรศาสตร์ จำพวกอุตุนิยมวิทยา จำพวกสนับสนุนการเดินทางเรือ และจำพวกสนับสนุนสายงานอุทกศาสตร์ และกำหนดแนวทางการรับราชการของกำลังพลสายวิชาการอุทกศาสตร์ ตามการปฏิบัติงานในสาขาอาชีพของพรรค - เหล่า ให้สามารถมีเวลาปฏิบัติและเรียนรู้งาน เพื่อสร้างเสริมความรู้ และประสบการณ์ในระดับผู้ปฏิบัติให้เพียงพอ และพร้อมสำหรับการได้รับการแต่งตั้งและคัดเลือกในการทำหน้าที่ หัวหน้างาน และผู้บริหารในสายงานเดิม รวมทั้งการหมุนเวียนระหว่างสายงานอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการ กระตุ้นแนวความคิดปรับปรุงกระบวนการทำงาน และเพิ่มประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ ให้มากขึ้น เพื่อให้พร้อมต่อการเข้ารับการอบรมและพัฒนาในหลักสูตรต่าง ๆ ตามแนวทางการรับราชการ [หมวด 5 ข้อ 5.2(ค)] ทั้งนี้ จก.อศ. ได้มีถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และเป้าหมาย และนโยบายการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น ซึ่งในระดับปฏิบัติจะมี หัวหน้าแผนก ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับต้น ทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดและกำกับการปฏิบัติ และยังเป็น ผู้รับความคิดเห็นจากผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบกลับมาสู่ ผู้บริหารในแต่ละระดับจนถึง จก.อศ. แล้วมอบหมายให้คณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับปัญหา หรือข้อคิดเห็นนั้นนำไปพิจารณาหาหนทางการแก้ไขปัญหาหรือตอบข้อคิดเห็นนั้น ๆ แล้วนำเสนอให้ จก.อศ. และคณะผู้บริหาร ตัดสินใจและสั่งการต่อไป ตามตารางที่ 1.1 – 4

ตารางที่ 1.1 – 4 การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อมุ่งความสำเร็จ

การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อมุ่งความสำเร็จ	บทบาทผู้บริหารระดับสูง	กระบวนการ/กลไก/วิธีการ
การบรรลุพันธกิจ	กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานและการจัดซื้อจัดจ้างผ่านการประชุม นขต.อศ. และติดตามผ่านทางไลน์และการประชุมเฉพาะเรื่อง กรณีงานสำคัญเร่งด่วน	ให้ ทน.นขต.อศ. รายงานความก้าวหน้าที่สำคัญผ่านการประชุม นขต.อศ. ในกรณีงานสำคัญเร่งด่วน ให้ ทน.ชุดปฏิบัติงานทุกชุด และ/หรือ ทก.กบพ.อศ. (งานจัดซื้อจัดจ้าง) รายงานความก้าวหน้าและอุปสรรคข้อขัดข้องให้ทราบผ่านทางไลน์ นขต.อศ. การประชุมเฉพาะเรื่องและการนำระดับ QR code มาใช้ในการติดตามความก้าวหน้าร่วมกับ google document
การปรับปรุงการดำเนินงาน	ผู้บริหารระดับสูงได้ อนุมัติการถ่ายถอดนโยบาย จก.อศ. รองรับนโยบาย ผบ.ทร. ประจำปี ป.๖๕ ติดตามผลการปฏิบัติราชการในการประชุม นขต.อศ. เป็นประจำทุกเดือน	(1) มีแบบฟอร์มในการรายงานติดตามผลการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าในการประชุม นขต.อศ. และ (2) ติดตามการปฏิบัติราชการประจำปี ได้กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ที่ได้รับการถ่ายทอดมาจากค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของ ทร. มีการรายงานความก้าวหน้าของผลผลิตผลสัมฤทธิ์ ตามวงรอบให้กับกรมฝ่ายอำนวยการของ ทร. เพื่อรวบรวมนำไปสรุปในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR) ให้ นขต.อศ. ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุพันธกิจ และวิสัยทัศน์ของ อศ. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีการประชุมทบทวนแผนฯ ชี้แจงในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการทั้งนี้ได้มีกระบวนการทบทวนการปฏิบัติในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการในปีงบประมาณต่อไป
การเรียนรู้ระดับองค์กร	นำแนวทางของ ทร. มากำหนดเป็นนโยบาย และส่งเสริมให้ใช้การจัดการความรู้ (KM) เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ภายใน อศ.	ให้คณะกรรมการโครงการศึกษาและจัดการความรู้ อศ. กำกับให้ นขต.อศ. ดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วย เพื่อแสวงหาแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของ อศ.
การเรียนรู้ระดับบุคคล	ส่งเสริมให้กำลังพลจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ	กำหนดให้แต่ละแผนกต้องส่งคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปีละ 1 เล่ม
การสร้างนวัตกรรม	ส่งเสริมให้กำลังพลเสนองานวิจัยต่าง ๆ ทั้งในระดับ ทร. และ กท.	ให้ นขต.อศ. กระตุ้นให้กำลังพลนำงานจากการปฏิบัติงานจริงที่ได้เรียนรู้ไปสู่ผลงานวิจัย

สำหรับความผาสุกในการปฏิบัติงาน จก.อศ. สั่งการให้นำผลการประเมินความผาสุกของ ทร. [หมวด 5 ข้อ 5.1(ข)] มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพด้านสวัสดิการ เพื่อเพิ่มความผาสุกให้แก่กำลังพล และจัดทำเป็นแผนงานด้านสวัสดิการของ อศ. โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านของสุขภาพ ได้มีการตรวจสุขภาพและชีวอนามัยในที่ทำงาน การส่งเสริมการออกกำลังกาย และจัดการทดสอบสมรรถภาพทางกายให้แก่กำลังพลของกรม ฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน จัดให้มีอุปกรณ์ระวังป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และวิธีปฏิบัติในการระวังป้องกันอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงาน อุปกรณ์ดับเพลิงประจำหน่วย

พร้อมการตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นประจำทุกวงรอบ ตลอดจนให้มีการกำหนดมาตรการป้องกันความเสียหายของหน่วย และมีการซักซ้อมเพื่อรองรับสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ ด้านสุขภาพอนามัยได้มีการจัดให้มีน้ำสะอาดสำหรับการบริโภคเป็นการมีส่วนร่วม รวมทั้งการจัดสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการในกรณีต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ อศ. ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน อศ. โดยได้มีการมอบเงินทุนการศึกษาบุตรข้าราชการ อศ. เป็นประจำทุกปี การจัดให้มีร้านสวัสดิการ อศ. ได้แก่ ร้านอาหาร ร้านกาแฟ ห้องตัดผม และร้านค้าสวัสดิการ การจัดพื้นที่ออกกำลังกาย ได้แก่ สนามฟุตบอล สนามเปตอง สนามแบดมินตัน และสระว่ายน้ำ และการจัดให้มีสถานที่จอดรถให้แก่กำลังพลอย่างเพียงพอ รวมทั้งสวัสดิการในการช่วยเหลือและประกันภัยให้กับกำลังพลที่ปฏิบัติภารกิจในพื้นที่เสี่ยงภัย

(5) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง

จก.อศ. กำหนดนโยบายในการติดตาม กำกับ ดูแล และร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานเพื่อการบรรลุกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ผ่านการกำหนดแผนปฏิบัติราชการ ซึ่ง จก.อศ. ได้สั่งการให้จัดทำสรุปแผนปฏิบัติงาน อศ. ประจำปี งบ.65 (แผนปฏิบัติงานรายเดือน) ขึ้น เพื่อให้ จก.อศ. คณะผู้บริหาร และหน.นขต.อศ. สามารถนำสรุปแผนปฏิบัติงานดังกล่าวไปใช้ในการติดตามการปฏิบัติงาน การวางแผน และการแก้ไขปัญหาได้อย่างสอดคล้องและเป็นเอกภาพ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติได้มากยิ่งขึ้น โดยมีการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกแก่กำลังพลให้สามารถปฏิบัติงานอย่างจริงจังในงานที่ได้รับมอบหมายผ่านการดำเนินการคือ 1) การประชุม นขต.อศ. เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งในการประชุมได้กำหนดระเบียบวาระการประชุมสำคัญที่ประกอบด้วย การรายงานการปฏิบัติงานที่สำคัญ การติดตามงานตามนโยบาย และการรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ 2) การประชุมคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อร่วมกันหารือและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย 3) การจัดการประชุมระดับของหน่วยในระดับ นขต.อศ. เพื่อรับฟังผลการปฏิบัติภารกิจ และงานที่ได้รับมอบหมายของหน่วยรอง และเป็นการถ่ายทอดแนวคิดนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และเป็นการร่วมกันรับทราบปัญหา อุปสรรค และข้อขัดข้อง เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และ 4) การส่งผู้แทน อศ. ร่วมประชุมหน่วยงานภาครัฐที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องระหว่างกัน ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน และการแก้ไขปัญหาของประเทศในงานที่เกี่ยวข้องกับ อศ. โดยมีการส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุมตามกำหนดอย่างสม่ำเสมอ ตามตารางที่ 1.1 - 5

ตารางที่ 1.1 - 5 อศ. เป็นผู้แทน ทร. ในคณะกรรมการต่าง ๆ

ลำดับที่	หน่วยงานรับผิดชอบ	ชื่อคณะกรรมการ
1.	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	คณะกรรมการพิจารณาปัญหาเขตแดนของประเทศไทย
2.	กระทรวงการต่างประเทศ	- คณะกรรมการเขตแดนร่วมไทย - ลาว (ฝ่ายไทย) - คณะกรรมการเขตแดนร่วมไทย - เมียนมา (ฝ่ายไทย) - คณะผู้แทนไทยเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเขตทางทะเลกับเวียดนามและกัมพูชา - คณะกรรมการกฎหมายทะเลและเขตทางทะเลของประเทศไทย - คณะกรรมการสิทธิเขตแดนร่วมไทย - กัมพูชา (ฝ่ายไทย)
3.	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	- คณะทำงานโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างไทย - จีน ด้านทะเล - คณะอนุกรรมการด้านบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเล
4.	กรมแผนที่ทหาร	- คณะกรรมการจัดทำหลักเขตแดนร่วมระหว่างไทย - มาเลเซีย - คณะกรรมการจัดทำหลักเขตแดนร่วมไทย - มาเลเซีย (ฝ่ายไทย) คณะอนุกรรมการร่วมทุน B และ C - คณะกรรมการสำรวจร่วมทางเทคนิคไทย - เมียนมา (ฝ่ายไทย) - คณะอนุกรรมการผู้อำนวยการโครงการร่วมไทย - เมียนมา (ฝ่ายไทย)

5.	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	- คณะทำงานด้านประเมินสถานการณ์ ภายใต้กองอำนวยการน้ำแห่งชาติ - คณะทำงานดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำ และข้อมูลสารสนเทศน้ำ
----	-----------------------------	---

ในการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง กรม ฯ ได้มีการอนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายใน อศ. และคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน อศ. เพื่อติดตามการปฏิบัติงานประเมินผล และจัดทำรายงานการควบคุมภายใน อศ. ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 โดยตรวจสอบให้มีการประเมินผลและรายงานตามวงรอบ อีกทั้งยังการทบทวนระเบียบกรมอุทกศาสตร์ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2555 ให้มีคณะกรรมการบริหารและวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ อศ. ทำหน้าที่กำกับ ดูแลการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกรมอุทกศาสตร์ ให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2547 โดยกำหนดประเภทของข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้และไม่ต้องเปิดเผย มาตรการและวิธีการในการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร และอัตราค่าใช้จ่ายในการสำเนาหรือผลิตข้อมูล

1.2 การกำกับดูแลองค์การและการสร้างคุณูปการต่อสังคม

ก. การกำกับดูแลองค์การ

(6) ระบบการกำกับดูแลองค์การ

กรม ฯ กำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่มุ่งเน้นในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารของกำลังพล และส่งเสริมการบังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อการดำเนินการที่บรรลุต่อวิสัยทัศน์ที่กำหนด ภายใต้การลดการผูกขาดของอำนาจที่เป็นการถ่วงดุลและเปิดโอกาสในการนำความคิดเห็นที่หลากหลายมาประกอบในการดำเนินงานของหน่วย ด้านการยึดในหลักธรรมาภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และความโปร่งใส ผ่านการดำเนินการด้วยระบบงานการเงิน การบริหารงบประมาณ และระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง ที่เปิดเผยและเชื่อมโยงกัน ซึ่งพร้อมต่อการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก ทร. เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน โดยมีวิธีการทบทวนและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยรอง และคณะกรรมการต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการตามกรอบเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดตามที่แสดงในตารางที่ 1.2 – 1

ตารางที่ 1.2 – 1 ระบบกำกับดูแลของกรม ฯ

การกำกับดูแล	วิธีการ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	จก.อศ. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของกรม ฯ ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และกำกับให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี หากมีปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้ มีการอนุมัติให้มีการปรับแผนปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น โดยผ่านการพิจารณาของผู้บริหารระดับสูง	จก.อศ. รอง จก.อศ. หน.นชต.อศ.	7.4.4 – 7.4.5
ความรับผิดชอบด้านการเงิน	ผู้บริหารระดับสูงใช้การควบคุมภายในเป็นเครื่องมือในการประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และการบริหารพัสดุ แล้วกำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	จก.อศ. รอง จก.อศ. หน.นผอ.อศ. และ ทก.กบพ.อศ.	7.4.6, 7.5.3
ความโปร่งใสการดำเนินงาน	คณะกรรมการต่าง ๆ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ และทันตามเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งการประกาศอย่างเปิดเผย และสามารถสอบถามและตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน	คณะกรรมการต่าง ๆ	7.4.8 – 7.4.10

การตรวจสอบภายใน ภายนอก	สดง. ได้มีการติดตามผลการตรวจสอบด้านการเงิน การ บัญชี และการบริหารพัสดุของ อศ. และ ทร. ได้กำหนดให้ จร.ทร. และ สตน. เป็นผู้ตรวจประเมินทั้ง 10 ด้าน	หน.นฝอ.อศ. และ ทก.กบพ.อศ.	7.4.8 – 7.4.10
---------------------------	--	------------------------------	----------------

(7) การประเมินผลการดำเนินการ

กรม ฯ ประเมินผลการดำเนินการของกำลังพลที่เป็นข้าราชการ โดยพิจารณาจากระบบ HRMISS ที่มีการแต่งตั้งผู้ประเมินที่มีความเกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับผู้รับการประเมิน สำหรับผลการประเมินกำลังพล ดังกล่าวนั้น เป็นการประเมินในภาพรวมที่สะท้อนถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละบุคคล ตามจำพวกงาน ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นผลมาจากการถ่ายทอดแผน นโยบายหน่วยและผู้บังคับบัญชา (นโยบาย ทร. นโยบาย ผบ.ทร. และนโยบาย จก.อศ. รองรับนโยบาย ทร. และ ผบ.ทร. รวมทั้งนโยบายเฉพาะ จก.อศ.) [หมวด 2 ข้อ 2.1(ก)] แล้วมอบให้ นขต.อศ. ปฏิบัติและรายงานผลการดำเนินการโดยมีการติดตาม ผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ [หมวด 2 ข้อ 2.2(ก)] นอกจากนี้ กรม ฯ ยังนำการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน [หมวด 3 ข้อ 3.1(ข)] และจัดให้มีการ ทบทวนผลการปฏิบัติงานตามแผนเมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ โดยนำผลการทบทวนที่ได้กำหนดและปรับ นโยบายเฉพาะ จก.อศ. เพื่อถ่ายทอดในการขับเคลื่อนการบรรลุพันธกิจ อศ. สำหรับการประเมินผลการ ดำเนินการของ อศ. อยู่ในความรับผิดชอบของแผนกแผนโครงการและงบประมาณ บก.อศ. ในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานภารกิจและความก้าวหน้าในการใช้งบประมาณ สำหรับการดำเนินงานตามพันธกิจ และกระบวนการบริหารจัดการอยู่ในความรับผิดชอบคณะกรรมการและคณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ อศ. ประกอบด้วย คณะกรรมการและบริหารและกำกับดูแลการพัฒนาการบริหารจัดการ ภาครัฐ อศ. ซึ่งรับผิดชอบการกำหนดกรอบนโยบาย กำกับดูแลการทำงาน คณะทำงาน กำหนดทิศทางและ ขับเคลื่อนองค์กร และกำหนดและทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร โดยมี จก.อศ. เป็นประธานคณะกรรมการ ฯ และคณะทำงานกำหนดทิศทางและขับเคลื่อนองค์กร ซึ่งรับผิดชอบในการบริหาร และกำกับดูแลการดำเนินการ ในรายหมวดต่าง ๆ โดยมี รอง จก.อศ.(1) เป็น หน.คณะทำงาน ฯ ซึ่งมี สปช.ทร. เป็นหน่วยผู้ประเมินผล การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ อีกทั้งยังมีคณะทำงานในการควบคุมภายในของ อศ. ประกอบด้วย คณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายใน อศ. โดยมี รอง จก.อศ.(1) เป็น หน.คณะทำงาน ฯ และคณะทำงาน ติดตามประเมินการควบคุมภายใน อศ. โดยมี หน.นฝอ.อศ. เป็น หน.คณะทำงาน ฯ ซึ่งมีหน่วยประเมินผลการ ควบคุมภายใน จำนวน 10 ด้าน แบ่งออกเป็น จร.ทร. จำนวน 7 ด้าน (การปฏิบัติงาน) และ สตน.ทร. จำนวน 3 ด้าน (การเงิน การบัญชี และการบริหารพัสดุ) โดยทำการประเมินทุกปี และหน่วยประเมินผลจะส่งผลการตรวจประเมิน กลับมาให้กรม ฯ ซึ่งผู้บริหารระดับสูงจะนำผลการตรวจประเมินดังกล่าวส่งให้คณะทำงานในการควบคุมภายใน ของ อศ. นำไปพิจารณาดำเนินการปรับปรุงต่อไป โดยมีการประเมินผลการดำเนินการของกรม ฯ ในประเด็น ต่าง ๆ ตามตารางที่ 1.2 - 2

ตารางที่ 1.2 – 2 การประเมินผลการดำเนินการของกรม ฯ

ประเด็นการประเมิน ระบบการนำองค์กร (ภาพรวม/ทีมบริหารทั้งหมด)	ผู้ทำหน้าที่ประเมิน /หน่วยงานที่ ประเมิน	แนวทางหรือ วิธีการประเมิน	ความถี่	การนำผลการประเมินไปใช้ ประโยชน์ในการปรับปรุง
การประเมินระบบการนำองค์กร (สื่อสาร สั่งการ ถ่ายทอด จูงใจ)	กำลังพลของกรม ฯ โดยมีแผนกกำลังพล บก.อศ. รวบรวม	แบบ ส อ บ ถ า ม แบบ บ ออนไลน์	ปีละครั้ง	นำไปใช้ในการกำหนดนโยบาย จก.อศ. (เฉพาะ) ในปีต่อไป
การประเมินการดำเนินงานทั้ง องค์กรประสิทธิภาพการนำองค์กร	แผนกแผนโครงการ และงบประมาณ บก.อศ.	ติดตามผลจากการปฏิบัติ ตามแผน ปฏิบัติราชการ ประจำปี	ทุก 3 เดือน	นำไปปรับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีนั้น และใช้เป็นข้อมูลใน การวางแผนปฏิบัติราชการในปี ต่อไป

ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าขององค์กร/การบรรลุพันธกิจ/การบรรลุยุทธศาสตร์	แผนกแผนโครงการและงบประมาณ บก.อศ.	ติดตามรายงานผลการปฏิบัติราชการของแต่ละชุดปฏิบัติงานและจากตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ	ทุก 3 เดือน	นำไปใช้ในการปรับปรุงการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ใน PMQA หมวด 2
การประเมินผู้นำสูงสุด	หน.กำลังพล บก.อศ.	แบบสอบถามแบบออนไลน์	ปีละครั้ง	นำไปใช้ในการปรับปรุงการนำองค์กรใน PMQA หมวด 1
การประเมินคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่กำกับดูแลองค์กร	กำลังพลของกรม ฯ โดยมี คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ อศ. รวบรวม	รับการตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมินของ สป.ทร.	ปีละครั้ง	นำไปใช้ในการปรับปรุง PMQA ของกรม ฯ

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

(8) การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

กรม ฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องผลกระทบทางลบที่เกิดต่อชุมชนและประชาชนในพื้นที่ปฏิบัติงานของกำลังพลของหน่วย ซึ่งรับทราบและติดตามผลจากรายงานผลการปฏิบัติงานจาก หน.ชุดสำรวจ/หน.ชุดปฏิบัติงาน และจาก หน.หน่วยต่าง ๆ ที่รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญในการประชุม นขต.อศ. เป็นประจำทุกเดือน หากมีการร้องเรียนจะสั่งการให้ดำเนินการแก้ไขผลกระทบนั้นโดยทันที แล้วรายงานผลให้ทราบโดยตรง พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไขหรือลดผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ปฏิบัติราชการต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ ต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลอุทกศาสตร์ซึ่งใช้เรือสำรวจขนาดใหญ่ในการสำรวจบริเวณน้ำลึก จำเป็นต้องเดินเรือตามแนวเส้นทางสำรวจที่แน่นอน อาจไปขวางเส้นทางเดินเรือของเรือประมงที่กำลังทำการประมงได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชาวประมงและอาจทำให้อุปกรณ์ทำการประมงเสียหาย จึงได้กำหนดให้เวรยามเรือเดินระมัดระวังให้มากยิ่งขึ้นโดยเฉพาะในเวลากลางคืน หากแนวเส้นทางสำรวจขวางเส้นทางเดินเรือให้ลดความเร็วหรือเปลี่ยนเส้นทางที่ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลดังกล่าวด้วย เป็นต้น ตามตารางที่ 1.2 – 3

ตารางที่ 1.2 – 3 ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของกรม ฯ

พันธกิจ	ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	เป้าประสงค์ในการจัดการ	ตัววัดในการจัดการผลกระทบทางลบ	เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง/ช่วยติดตาม	เทคโนโลยีที่มาช่วยติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
1. สนับสนุนข้อมูลทางอุทกศาสตร์ เพื่อการปฏิบัติการทางทหารของกองทัพเรือผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์	ขวางเส้นทางเดินเรือของเรือประมง ซึ่งอาจทำให้อุปกรณ์ทำการประมงเสียหาย	ลดความเสียหายของอุปกรณ์ทำการประมง	บันทึกข้อมูลจำนวนครั้ง ในการจัดการลดผลกระทบกับจำนวนครั้งที่ขวางเส้นทางเดินเรือของเรือประมง	สถานีอุทกศาสตร์ตามพื้นที่ต่าง ๆ		เรือสำรวจที่ออกปฏิบัติราชการ
2. พัฒนาการส่งกำลังบำรุงสายงานอุทกศาสตร์ให้กับ ทร. ให้เพียงพอตามความต้องการและครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการของ ทร.	ไม่สามารถซ่อมทำพัสดุสายอุทกศาสตร์ให้กับเรือต่าง ๆ ใน ทร. ได้ตามต้องการ	ซ่อม ทำได้ ทันตามต้องการ	ประเมินความพึงพอใจ ของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สถานีอุทกศาสตร์ตามพื้นที่ต่าง ๆ	ใช้ LINE ในการแจ้งหรือเสนอความต้องการ	กบพ.อศ. และสถานีอุทกศาสตร์ต่าง ๆ
3. ให้บริการข้อมูลข่าวสารการเดินทางเรือในน่านน้ำไทย เพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือและการบรรเทาสาธารณภัยแก่	ไม่สามารถจัดซื้อแผนที่และบรรณสารการเดินทางเรือต่างประเทศ หรือไม่สามารถจัดทำต้นฉบับที่มีการปรับปรุง	สามารถให้บริการแผนที่และบรรณสารการเดินทางเรือได้ตามที่ความต้องการของผู้รับ	ประเมินความพึงพอใจ ของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กบต.ศสต.อศ. และสถานีอุทกศาสตร์ตามพื้นที่ต่าง ๆ	ระ บ บ จ ำ หน่วยแผนที่และบรรณสารการเดินทางเรือ	กบต.ศสต.อศ.

หน่วยงานภาครัฐ และประชาชน ได้ทันเวลา ถูกต้อง ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล	ได้ทันต่อความต้องการ เช่น แผนที่เดินเรือหมด คลัง หนังสือมาตราหน้า ออกล่าช้า เป็นต้น	บริการ				
--	---	--------	--	--	--	--

(9) การประพฤติกปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

กรม ฯ มีการส่งเสริมกำลังพลให้ประพฤติกปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม โดยมอบหมายให้ หน.นชต.อศ. กำกับดูแลกำลังพลในสังกัดโดยใกล้ชิด แต่เนื่องจากวัฒนธรรมในการเรียนรู้ภายในกรม ฯ เป็นแบบที่สอนน้อง จึงได้ใช้การปกครองแบบพี่ปกครองน้องมาใช้ในกรม ฯ ด้วย ช่วยให้การกระทำผิดจริยธรรมภายในกรม ฯ มีค่อนข้าน้อย แต่หากมีการกระทำผิดจริยธรรมขึ้นต้องรายงานให้ กพ.บก.อศ. ทราบ แล้วรายงานตามลำดับชั้น ถึง จก.อศ. เพื่อทราบโดยทันที ซึ่งจะมีการแต่งตั้งกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และมีคำสั่งเพื่อลงโทษผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง รวมทั้งประกาศให้ข้าราชการโดยทั่วไปได้รับทราบ เพื่อไม่ให้มีการปฏิบัติตามหรือลอกเลียนแบบ รวมทั้งได้มีการกำกับด้านจริยธรรมต่าง ๆ ของกรม ฯ ตามตารางที่ 1.2 – 4

ตารางที่ 1.2 – 4 พฤติกรรมที่มีจริยธรรมของกรม ฯ

ประเด็นที่กำกับด้านจริยธรรม	วิธีการส่งเสริมจริยธรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่ในการติดตาม	การดำเนินการในกรณีที่ผิดจริยธรรม
ความจงรักภักดี	การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของหน่วย และการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่กำลังพล การเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น การถวายพระพรผ่านระบบออนไลน์ ฯลฯ	บก.อศ.	ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม	ลงโทษทางวินัยทหาร
มีวินัย	การฝึกบุคคลท่ามือเปล่าและตรวจเครื่องหมายเครื่องแต่งกาย	บก.อศ.	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	ให้คำแนะนำเพื่อนำไปปรับปรุงตนเอง
ความซื่อสัตย์สุจริต	การปฏิญาณตนในแถวตรวจบัญชีพลประจำสัปดาห์	บก.อศ.	ทุกสัปดาห์	ลงโทษทางวินัยทหาร
ความโปร่งใส	การจัดซื้อจัดจ้าง มีการประกาศอย่างเปิดเผย และสามารถสอบถามและตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน	กบพ.อศ.	ทุกไตรมาส	ลงโทษทางวินัยทหาร และลงโทษตามที่กฎหมายกำหนด
ตอบสนองสังคม	ส่งเสริมกิจกรรมทำความดี และเพิ่มพูนการมีจิตสำนึกสาธารณะให้กับกำลังพล	บก.อศ.	ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม	ว่ากล่าวตักเตือน

ค. การสร้างคุณภาพการต่อสังคม

(10) ความผาสุกของสังคม

กรม ฯ มีพันธกิจหลักสำคัญเกี่ยวกับงานข่าวกรองทางอุทกศาสตร์ที่รวมถึงงานด้านสมุทรศาสตร์และอุตุนิยมวิทยาทางทะเล สนับสนุนการปฏิบัติการของ ทร. และสนับสนุนตามการร้องขอของประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง รัฐและเอกชน งานด้านความปลอดภัยในการเดินเรือ และงานส่งกำลังบำรุงทางอุทกศาสตร์ รวมถึงการพัฒนากำลังพลให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้องและการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องระหว่างกัน ทั้งในและนอกประเทศนอกจากงานดังกล่าวแล้ว อศ. ยังทำหน้าที่เป็นศูนย์สนับสนุนการแจ้งเตือนภัย ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยกองทัพเรือ เพื่อรวบรวมและแจ้งเตือนสนับสนุนงานบรรเทาสาธารณภัยอีกด้วย โดยพิจารณาถึงความผาสุกของสังคมผ่านการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก ตามข้อ 3.1 และการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งกรม ฯ ได้ใช้ขีดสมรรถนะหลักของหน่วยที่เก็บรวบรวมข้อมูลสำรวจต่าง ๆ มาใช้ในการออกประกาศแจ้งเตือนให้กับประชาชนต่าง ๆ ได้ทราบ เช่น การประกาศแจ้งเตือนสภาวะระดับน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยา การประกาศแจ้งเตือนสภาวะอากาศรุนแรง เป็นต้น ทั้งนี้ยังมีการดำเนินการสร้างความผาสุกของสังคมนอกเหนือจากขีดสมรรถนะหลักของกรม ฯ อีกด้วย ตามตารางที่ 1.2 – 5

ตารางที่ 1.2 - 5 แผนงาน/โครงการในการสร้างความผาสุกของสังคม

แผนยุทธศาสตร์	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
การสร้างความผาสุกของสังคม	สังคม	การประกาศแจ้งเตือนสภาวะระดับน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยา	ศกอ.อศ.	ประชาชนตลอดแม่น้ำเจ้าพระยาตั้งแต่ปากแม่น้ำถึงสะพานพระราม 6 สามารถป้องกันทรัพย์สินของตนเองจากน้ำท่วมที่เกิดจากน้ำตลิ่งได้
	สังคม	การประกาศแจ้งเตือนสภาวะอากาศรุนแรง	ศกอ.อศ.	นักเดินเรือ ชาวประมง และประชาชนพื้นที่ชายฝั่งทะเล สามารถป้องกันทรัพย์สินของตนเองจากน้ำซัดฝั่งและคลื่นลมแรง
	สังคม	การประกาศคำเตือนเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ	ศสอ.อศ.	นักเดินเรือ และชาวประมงปลอดภัยจากการเดินเรือและการทำประมง
	สังคม	จัดและร่วมกิจกรรมสภากาแฟเวียงเจ็ดลิน	สวท.ชม.	สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรหน่วยงานภาครัฐ
	สังคม	การบริจาคโลหิต	บก.อศ.	ส่งเสริมกิจกรรมทำความดี และเพิ่มพูนการมีจิตสำนึกสาธารณะให้กับกำลังพล

(11) การสนับสนุนชุมชน

กรม ฯ ตั้งอยู่ในเขตชุมชนพื้นที่บางนา กรุงเทพมหานคร และมีสถานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานที่สำคัญคือ กองอุดุนิยมวิทยา กรมอุทกศาสตร์ ที่ตั้งอยู่ อ.สัตหีบ จว.ชลบุรี สถานีอุทกศาสตร์ จำนวน 4 สถานี (ที่ตั้งอยู่ อ.สัตหีบ จว.ชลบุรี อ.หัวหิน จว.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จว.สงขลา และ อ.ท้ายเหมือง จว.พังงา) ประภาคารและกระโจมไฟ จำนวน 88 แห่ง ตามจังหวัดชายฝั่งทะเล และสถานีวัดความสิ้นสะเทือน จว.เชียงใหม่ (สวท.ชม.) ซึ่ง กรม ฯ ได้มีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างชุมชน และหน่วยงาน ทร. โดยรอบ ได้แก่ สพ.ทร. กลน.กร. พธ.ทร. สำนักงานเขตบางนา ศูนย์เยาวชนบางนา วัดบางนอก วัดโยธินประดิษฐ์ โรงเรียนสรรพาวุธทหารเรือบางนา เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอย่างเข้าใจและสนับสนุนงานระหว่างกัน โดยกรม ฯ ได้เน้นย้ำให้กับหน่วยของกรม ฯ ที่ตั้งในภูมิภาค ได้แก่ กองอุดุนิยมวิทยา สถานีอุทกศาสตร์และประภาคารต่าง ๆ และ สวท.ชม. ส่งผู้แทนของหน่วยดังกล่าวได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการสนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อการสาธารณประโยชน์และสาธารณกุศล เช่น กิจกรรม การพัฒนาพื้นที่ในเขตบางนาร่วมกัน อาทิเช่น ร่วมกิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการส่งเสริมศูนย์เยาวชนบางนา, การทำความสะอาดวัดบางนานอก, จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตเพื่อน้อมเกล้าน้อมกระหม่อมอุทิศถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี การทำความสะอาดและขุดลอกคูคลองบริเวณถนนริมทางรถไฟสายเก่า ฯลฯ การมอบอุปกรณ์ด้านภัยหนาว เครื่องใช้สำหรับการศึกษา และเครื่องอุปโภคบริโภคให้กับโรงเรียนในพื้นที่ทุรกันดาร การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ และร่วมในงานพิธีต่าง ๆ ที่หน่วยงานและชุมชนต่าง ๆ จัดขึ้น เป็นต้น โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ 1.2 - 6 และภาพที่ 1.2 -1 และ 1.2 - 2

ตารางที่ 1.2 - 6 การสนับสนุนชุมชน

ปัจจัยในการคัดเลือกชุมชน	การใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลัก	ชุมชนที่สำคัญ	กิจกรรมสนับสนุนชุมชน	การมีส่วนร่วมของผู้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ชุมชน	การมีส่วนร่วมของบุคลากร
อยู่ในพื้นที่ตั้ง สวท.ชม.		โรงเรียนทูลกระถาง ใน จ.เชียงใหม่	การมอบอุปกรณ์ด้านภัยหนาว เครื่องใช้สำหรับการศึกษา และเครื่องอุปโภคบริโภค	กองทัพเรือ และบริษัทต่าง ๆ ร่วมบริจาค	กำลังพลในพื้นที่และจากส่วนกลาง
อยู่ในพื้นที่ตั้งของกรม ฯ	ข้อมูลระดับน้ำ	ชุมชนพื้นที่บางนา	สนับสนุนข้อมูลระดับน้ำก่อนและระหว่างพิธีลอยกระทง	ภาคเอกชนชุมชนในพื้นที่ และโรงเรียนในพื้นที่	กำลังพลจากพื้นที่บางนา

อยู่ในพื้นที่ตั้ง ของกรม ฯ	เครื่องมือและ อุปกรณ์การ สำรวจของกรม ฯ	ชุมชนพื้นที่บางนา และปากน้ำ จว. สมุทรปราการ	ร่วมสนับสนุนเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ ความรู้ในงานของกรม ฯ กับเด็ก ๆ ในงานวันเด็ก แห่งชาติ	หน่วยงานในพื้นที่	กำลังพลจากพื้นที่ บางนา
-------------------------------	---	---	---	-------------------	----------------------------



ภาพที่ 1.2 - 1 จก.อศ. และคณะ มอบอุปกรณ์ต้านภัยหนาว เครื่องใช้สำหรับการศึกษา และเครื่องอุปโภคบริโภคให้แก่
นักเรียนและครอบครัว โรงเรียนวัดปางเดิม อ.สะเมิง จ.เชียงใหม่



ภาพที่ 1.2 - 2 เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมในงานพิธีต่าง ๆ ที่หน่วยงานและชุมชนต่าง ๆ

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

2.1 การจัดทำยุทธศาสตร์

ก. กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์

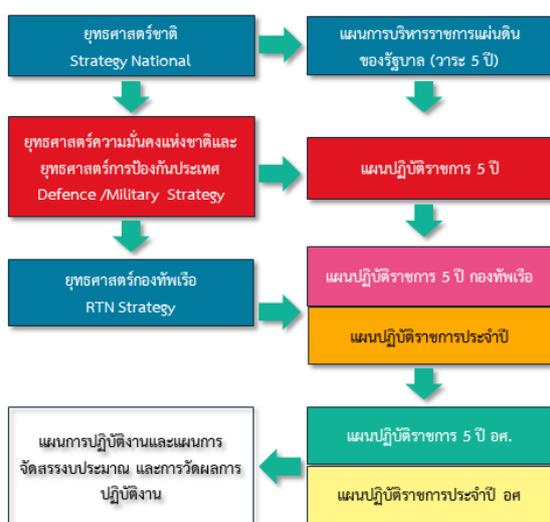
(1) กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์

กรม ฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อม การเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติภารกิจจึงได้มีการปรับปรุงบทบาทและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับนโยบาย ทร. แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ของ ทร. และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ทร. เพื่อใช้เป็นยุทธศาสตร์และแนวทางที่จะช่วยพัฒนาองค์การให้มีการวางแผนเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นรวมทั้งรับผิดชอบต่อผลสำเร็จขององค์การได้ในอนาคต มีตัวชี้วัดความสำเร็จขององค์การที่สามารถวัดผลการดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม อศ. จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี พ.ศ.2561 – 2565 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2565 ของ อศ. โดยมีบทบาทความรับผิดชอบของกรมยุทธศาสตร์ประกอบไปด้วย 3 ส่วนสำคัญ คือ

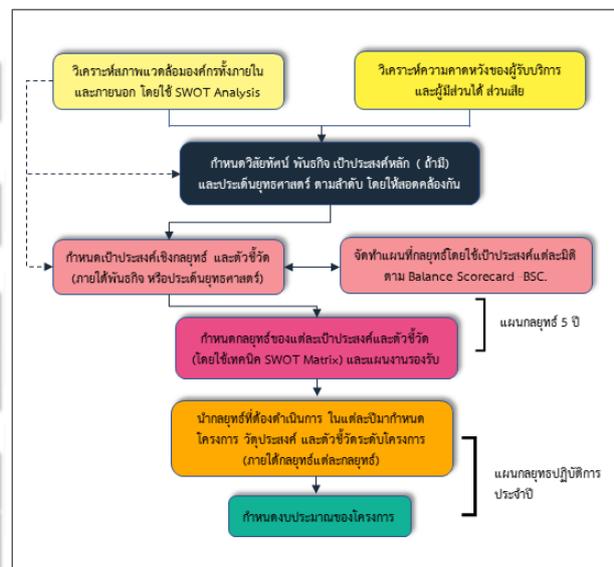
๑. สนับสนุนกองทัพเรือในการใช้กำลังป้องกันประเทศ (แผนแม่บท ทร.) โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญสนับสนุนสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ ทร.

๒. ทำหน้าที่แทนรัฐบาลในนามของ ทร. ดำเนินการในฐานะการเป็นสมาชิกองค์การระหว่างประเทศ

๓. ทำหน้าที่แทน ทร. สนับสนุนรัฐบาลในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของประเทศ (แผนแม่บท ๒๓ ฉบับ) โดยมีระบบงานที่สำคัญ 4 ด้าน ได้แก่ (1) สนับสนุนข้อมูลทางอุทกศาสตร์ เพื่อการปฏิบัติการทางทหารผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์ (2) ส่งกำลังบำรุงสายงานอุทกศาสตร์ให้กับกองทัพเรือให้เพียงพอตามความต้องการและครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการของกองทัพเรือ (3) ให้บริการข้อมูลข่าวสารการเดินทางเรือในน่านน้ำไทย เพื่อความปลอดภัยในการเดินทางเรือและสนับสนุนข้อมูลการบรรเทาสาธารณภัยแก่หน่วยงานภาครัฐและประชาชน (4) ให้บริการด้านอุทกศาสตร์และด้านเครื่องหมายทางเรือในน่านน้ำไทยให้มีความพอเพียงพร้อมใช้ เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นกรอบทิศทางให้ นขต.อศ. ใช้ในการขับเคลื่อนองค์การให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อภารกิจของ ทร. และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการและประชาชน [หมวด 1 ข้อ 1.1(ค)] ดังภาพที่ 2.1 – 1 และ ภาพที่ 2.1 – 2



ภาพที่ 2.1-1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ



ภาพที่ 2.1-2 กระบวนการงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

กรม ฯ ได้นำวงจร PDCA มาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี ทำให้กระบวนการบริหาร ยุทธศาสตร์ มีความชัดเจนและเป็นระบบ ตั้งแต่การวางแผนจนถึงการติดตามประเมินผลและนำมาปรับปรุง ให้กระบวนการวางแผนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มีทั้งแผนระยะสั้นแผนปฏิบัติการ ประจำปีและแผนระยะยาว แผนปฏิบัติการ 5 ปี โดยมีกระบวนการรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสำรวจและรับฟังความคิดเห็นการประชุมสัมมนาในเวทีต่าง ๆ ที่มีผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมการประชุม การศึกษาและติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี เอกสารต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อหาปัจจัย สำคัญทั้งภายนอกและภายในที่เกี่ยวข้อง และมีผลกระทบต่อการทำงานของ อศ. มาใช้เป็นข้อมูล ประกอบการจัดทำแผน ซึ่งข้อมูลเหล่านั้นได้ผ่านการวิเคราะห์ด้วยเทคนิคต่าง ๆ เช่น SWOT Analysis, Strategy Map, Benchmarking เป็นต้น ดังตารางที่ 2.1 – 1

ตารางที่ 2.1-1 กระบวนการของการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการ 5 ปี

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1	ทบทวนแผนปฏิบัติการ 5 ปี ทร.	- คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี ของ ทร. (ในส่วนของ อศ.) - อนุมัติแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี ของ อศ.	ก.พ.	- แผนปฏิบัติการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปีของ ทร.	นชต.อศ.
2	ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ 5 ปี และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของ อศ.	- คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ดำเนินการทบทวน และจัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี ของ อศ. ให้ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ 5 ปี ทร.	มี.ค.		นชต.อศ. และ ทน.แผนโครงการ และงบประมาณ บก.อศ.
3	เสนอร่างแผนปฏิบัติการ 5 ปี ให้ จก.อศ. พิจารณา	- เสนอร่างแผนปฏิบัติการ 5 ปี ของ อศ.	เม.ย.		ทน.แผนโครงการ และงบประมาณ บก.อศ.
4	จก.อศ.เห็นชอบแผนปฏิบัติ ราชการ 5 ปี ของ อศ.	- จก.อศ. เห็นชอบแผนปฏิบัติการ 5 ปี ของ อศ. - จก.อศ. ไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินการในผัง กระบวนการที่ 2	เม.ย. - พ.ค.		จก.อศ.

(2) นวัตกรรม

กรม ฯ ได้นำเครื่องมือการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) มาวิเคราะห์หาโอกาส เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของหน่วย โดยการใช้วิธีการจัดทำตารางการตัดสินใจ (Decision Matrix) กำหนดค่า น้ำหนักและให้คะแนนจากตารางสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอก ทร. เพื่อหาโอกาส เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของกรม ฯ ซึ่งกรม ฯ ได้มีการทบทวนการทำ SWOT Analysis เป็นประจำทุกปี เพื่อนำ โอกาสทางยุทธศาสตร์ดังกล่าวมาเป็นแนวทางให้ผู้บังคับบัญชาประกอบการพิจารณาจัดทำวิสัยทัศน์ (Vision) ของกรม ฯ ซึ่งกรม ฯ ได้กำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และสิ่งท้าทายไว้ 4 ด้าน คือ ด้านพันธกิจ ด้านปฏิบัติการ ด้านทรัพยากรบุคคล และความท้าทายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ที่ถือได้ว่าเป็นโอกาส เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของหน่วย ตามตารางที่ 2.1 – 2

ตารางที่ 2.1 – 2 ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ สิ่งท้าทาย นวัตกรรม

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งท้าทาย	นวัตกรรม	ผลประโยชน์/ผลกระทบ
ด้านพันธกิจ	<p>1) การสำรวจอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์ และอุตุนิยมวิทยาทางทะเลได้ครอบคลุมหัวข้อข่าวสารสำคัญทางอุทกศาสตร์ และทันเวลา เพื่อจัดทำ Hydrographic Spatial Data Infrastructure หรือ HSDI</p> <p>2) การจัดทำ Hydrographic Spatial Data Infrastructure หรือ HSDI ได้อย่างครบถ้วนเพื่อเตรียมสำหรับการนำไปเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างพื้นฐาน ข้อมูลภูมิสารสนเทศทางทะเลของประเทศ (Marine Spatial Data Infrastructure หรือ MSDI)</p> <p>3) การยกระดับความสำคัญของงานอุทกศาสตร์ ผ่านการให้บริการตามแนวคิด “One Stop Service” ซึ่งเป็นการเพิ่มความตระหนักของความสำคัญของทะเลในอีกทางหนึ่ง</p>	<p>โครงการพัฒนาระบบให้บริการข้อมูลแผนที่เดินเรืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่าย (ENC Web Map Service)</p>	<p>ข้อมูลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์</p> <p>การบริการเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ</p>
ด้านปฏิบัติการ	<p>1) การปฏิบัติงานตามโครงสร้างใหม่</p> <p>2) การจัดการและรับมือกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์</p>	<p>ระบบข่าวกรองข้อมูลทางอุทกศาสตร์</p>	<p>เกิดความชัดเจนในความรับผิดชอบ การบริการข้อมูลและการจัดทำผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการปรับปรุงให้เกิดความสอดคล้องของกระบวนการและการจัดทำแผน โดยมุ่งเน้นการรวบรวม จัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศทางทะเล (Marine Spatial Data Infrastructure หรือ MSDI) รวมทั้งผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี มาตรฐานสากล และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานโดยมีข้อมูลเป็นศูนย์กลางของ ทร.</p>
ด้านทรัพยากรบุคคล	<p>1) การเตรียมองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานตามเครื่องมือและอุปกรณ์ มาตรฐานการสำรวจและสร้างแผนที่ ข้อกำหนดองค์กรสากลระหว่างประเทศ และการปฏิบัติงานในลักษณะข้อมูลเป็นศูนย์กลาง</p> <p>2) การรวบรวมและจัดการความรู้ในกระบวนการทำงานของกรม ฯ ได้อย่างครบถ้วนเพื่อนำมาจัดทำเป็นหลักสูตรพื้นฐานต่าง ๆ ของกรม ฯ ได้อย่างครบถ้วนทุกการปฏิบัติงานของกรม ฯ เพื่อลดการทำงานโดยยึดความสามารถเฉพาะบุคคล</p>		<p>1. งานสมุทรศาสตร์ และงานอุตุนิยมวิทยา ต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ที่สามารถทำงานและประยุกต์ใช้งานแบบจำลองทางคณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์ คาดหมาย หรือทำนายสภาวะต่าง ๆ</p> <p>2. กำลังพลที่ได้รับการบรรจุในปัจจุบันต้องมีความสามารถหลากหลาย มีความคล่องตัว และความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงาน เนื่องจากภาระงานมากกว่ากำลังพลที่บรรจุในปัจจุบัน</p>

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งท้าทาย	นวัตกรรม	ผลประโยชน์/ผลกระทบ
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	การยกระดับความสำคัญและเผยแพร่ความสำคัญของงานยุทธศาสตร์ของประเทศไทยที่มีต่อสังคมทั้งในทางตรงและทางอ้อม	การให้บริการเชิงรุกที่รวดเร็วในรูปแบบ “One Stop Service” ที่มุ่งเน้นความเข้าถึงและความต่อเนื่องในการบริการ ความครอบคลุมของข้อมูลแต่ละประเภท และครอบคลุมพื้นที่ที่ต้องการ	ให้บริการข้อมูลเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือและการบรรเทาสาธารณภัยให้แก่หน่วยงานภาครัฐและประชาชนได้อย่างถูกต้องทันสมัย ตามมาตรฐานสากล ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบของ ทร.

(3) การวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์

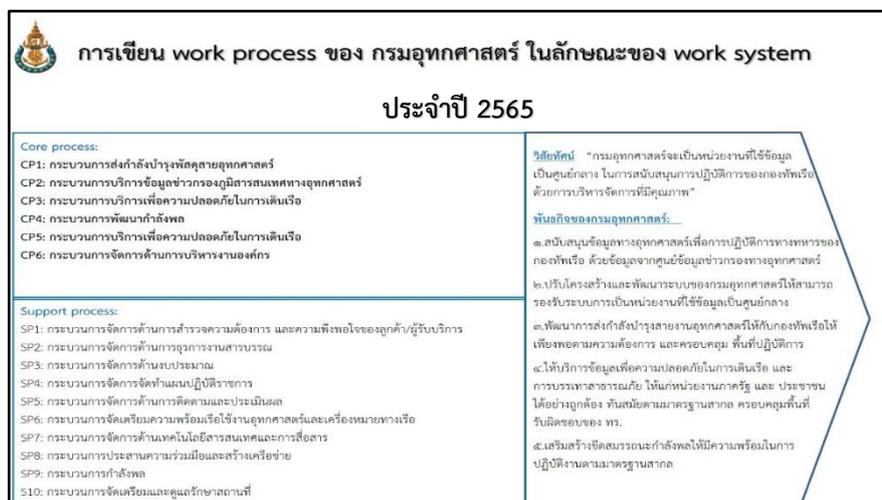
กรม ฯ มีวิธีการในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล [หมวด 4 ข้อ 4.1(ข)] สำหรับใช้ในกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ดังตารางที่ 2.1 – 3

ตารางที่ 2.1 – 3 กระบวนการวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์

ปัจจัยภายใน/ภายนอก	วิธีการ/แหล่งข้อมูล	ความถี่	เครื่องมือ	ผู้เกี่ยวข้อง
ทิศทางองค์กร	นโยบาย จก.อศ.	1 – 2 ปี	- SWOT Analysis - Strategy Map - Benchmarking	จก.อศ. ผู้บริหารระดับสูง/กลาง กำลังพล อศ.
	การประชุม นขต.อศ.	ทุกเดือน		
นโยบาย/แผน/ยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	การประชุม/สัมมนาร่วมกับหน่วยเหนือ/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	ตามความเหมาะสม	- SWOT Analysis	จก.อศ. ผู้บังคับบัญชาระดับสูง กองต่าง ๆ ใน นขต.อศ.
ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เอกสารราชการ แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์	ตามความเหมาะสม	- SWOT Analysis	นขต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก

กรม ฯ ได้ตรวจสอบ ภารกิจ และขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ที่สำคัญตามที่กำหนดไว้ในภารกิจของกรม ฯ (ตามข้อ P – 1) โดยได้นำหลักการ SIPOC model ใช้ร่วมกับระบบสมรรถนะของกรม ฯ และสมรรถนะหลักของผู้ส่งมอบในการวิเคราะห์และจำแนกการบริการจากพันธกิจหลักของกรม ฯ ทำให้ต้องดำเนินการส่งมอบการบริการที่สำคัญให้แก่กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของกรม ฯ เช่น นขต.ทร. ผู้ประกอบการ โดยสามารถจำแนกการบริการและกระบวนการทำงาน ที่สำคัญตามพันธกิจของกองทัพเรือได้ ดังภาพที่ 2.1 – 3



ภาพที่ 2.1 – 3 ระบบงานและสมรรถนะหลัก

ข. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

(5) วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ

คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ อศ. ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ปี พ.ศ.2561 – 2565 กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ โดยใช้วิสัยทัศน์และพันธกิจมาเป็นกรอบในการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญในแต่ละด้านและกำหนดเวลา ตามตารางที่ 2.1 – 3 และผู้บริหารของกรม ฯ ได้สื่อสารวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญสู่บุคลากรในการประชุม นขต.อศ. ประจำเดือน เพื่อรับทราบและใช้วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์เป็นกรอบคิดในการดำเนินกิจกรรม อีกทั้งใช้วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงาน และเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

(6) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

กรม ฯ สร้างความมั่นใจที่จะให้วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ตอบสนองต่อกลยุทธ์ เป้าประสงค์ แสดงการดำเนินการดังตารางที่ 2.1 – 4

ตารางที่ 2.1 – 4 แสดงการพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
การถวายความปลอดภัย การถวายพระเกียรติ และปฏิบัติตามพระราชประสงค์	สนับสนุนด้านอุทกศาสตร์ การถวายความปลอดภัย การถวายพระเกียรติ และปฏิบัติตามพระราชประสงค์	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนด้านอุทกศาสตร์การถวายความปลอดภัยและถวายพระเกียรติตามที่ได้รับการร้องขอหรือประสานการปฏิบัติ	100%	นขต.อศ.
การแก้ปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้	สนับสนุนในการจัดหายุทโธปกรณ์ หรือเครื่องมือสายอุทกศาสตร์ สำหรับใช้ในการแก้ปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้	ร้อยละความสำเร็จของการจัดหายุทโธปกรณ์ได้ตามแผนงานที่กำหนด	100%	กบต.ศสท.อศ.
การปฏิบัติตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	สนับสนุนการปฏิบัติตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการ/สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	100%	กอต.ศภอ.อศ. และ กมศ.ศภอ.อศ.
การพัฒนาขีดความสามารถของกองทัพ 1. ความพร้อมขององค์บุคคล ยุทธวิธีและการปฏิบัติการทางทหาร 2. ความพร้อมของยุทโธปกรณ์ (จัดหา/ซ่อมบำรุง/ปรับปรุง) - ความพร้อมขององค์ยุทธวิธี (จัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงแนวทางการใช้กำลังของ ทร.)	การพัฒนาขีดความสามารถของกองทัพ 1. ความพร้อมของยุทโธปกรณ์ สายงานอุทกศาสตร์ 2. ความพร้อมขององค์ยุทธวิธี (จัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงแนวทางการใช้กำลังของ อศ.)	1. ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมบำรุงเรือ(เรือได้รับการซ่อมบำรุงเป็นไปตามแผน ฯ ที่กำหนด) 2. ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ที่ได้รับการซ่อมบำรุงเป็นไปตามวงรอบการใช้งาน) 3. ร้อยละความสำเร็จตามแผนการฝึกของ ทร. ประจำปี	95% 85% 93%	นขต.อศ.
การเตรียมความพร้อมด้านการส่งกำลังบำรุง	การเตรียมความพร้อมด้านการส่งกำลังบำรุงสายงานอุทกศาสตร์	1. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแนวทางการส่งกำลังบำรุงสายอุทกศาสตร์ 2. ร้อยละความพร้อมในการส่งกำลังบำรุงรายการ ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ได้รับการจัดหาครบตามอัตรา และทดแทนตามอายุการใช้งานที่กำหนด) 3. ร้อยละความพร้อมในการส่งกำลังบำรุงรายการ วัสดุ (วัสดุสิ้นเปลืองได้รับการจัดหาครบตามจำนวนและการใช้งาน ของครุภัณฑ์ที่มีการใช้งาน)	100% 95% 85%	นขต.อศ.

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการด้านสมุทรศาสตร์ และการคมนาคมทางทะเล	การให้บริการด้านสมุทรศาสตร์ และการคมนาคมทางทะเล	1. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนงานการให้บริการด้านอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยาทางทะเล และการคมนาคมทางทะเล 2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานด้านอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยาทางทะเล และคมนาคมทางทะเล รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติด้านยุทธการของหน่วยต่าง ๆ ได้ตามแผนงานที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ	100% 97%	นชต.อศ.
การป้องกันประเทศ และการคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล	1. การสนับสนุนข้อมูลอุทกศาสตร์ ให้กับกำลัง ทร. ในการป้องกันประเทศ และคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล 2. การสนับสนุนข้อมูลภัยพิบัติทางทะเล	1. ร้อยละความสำเร็จในการทบทวน/ปรับปรุงแผนการสำรวจ รวบรวม และจัดทำข้อมูลอุทกศาสตร์สนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารของ ทร. 2. ร้อยละความสำเร็จในการจัดกำลังทางเรือ สำหรับการสำรวจ รวบรวม และจัดทำข้อมูลอุทกศาสตร์สนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารของ ทร. 3. ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนข้อมูลภัยพิบัติทางทะเลให้กับ ศนภ.ทร. ได้อย่างต่อเนื่อง	100% 100% 100%	นชต.อศ.

2.2 การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(7) การจัดทำแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ของกรม ฯ เป็นแผนปฏิบัติราชการที่ถูกถ่ายทอดมาจากแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ของ ทร. ซึ่งแปลงมาจากแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ของ กท. (ตามภาพที่ 2.1 – 1) เพื่อแสดงภารกิจที่ ทร. และ อศ. จะดำเนินการตลอดระยะเวลา 5 ปี ในการสนับสนุนการบริหารงานของ กท. ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย โดยสาระสำคัญในแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี จะแสดงให้เห็นถึงการแปลงประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลัก (ระดับ ทร. Level 0) ที่กรม ฯ เข้าไปเกี่ยวข้องไปสู่ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ โดยกรม ฯ ต้องนำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ที่จะทำให้ภารกิจนั้นประสบผลสำเร็จ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจเหล่านั้น รวมถึงผลผลิต/โครงการสำคัญที่กรม ฯ เพื่อรองรับงบประมาณสนับสนุนในระยะเวลา 5 ปี

แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรม ฯ เป็นแผนปฏิบัติราชการที่แสดงให้เห็นถึงภารกิจที่จะดำเนินการในปีใดปีหนึ่งที่กำหนด ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ของกรม ฯ โดยจะมีสาระสำคัญเช่นเดียวกับแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี แต่จัดทำเป็นแผนประจำปีทีละเอียดและชัดเจนขึ้น เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

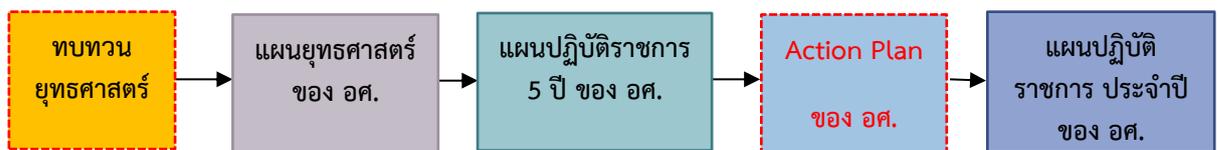
การปรับปรุงกระบวนการเพิ่มเติมจากที่ผ่านมา ได้มีการทบทวนวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ลักษณะขององค์กร กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และวัตถุประสงค์จนได้แผนที่ยุทธศาสตร์ โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ คือ PEST , SWOT Analysis , TOWS Matrix และ Balanced Scorecard เป็นหนทางนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อที่จะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้กองทัพเรือ บรรลุวิสัยทัศน์เป็น “กองทัพเรือที่ประชาชนเชื่อมั่นและภาคภูมิใจ”

ทั้งนี้พันธกิจของกรมอุทกศาสตร์ นอกเหนือจากพันธกิจเป็นหน่วยสนับสนุนให้กับกองทัพเรือแล้ว ยังมีพันธกิจ โดยภาพรวมเป็นการส่งมอบคุณค่าให้แก่ประชาชน ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ตามที่รัฐบาลมอบหมาย ในนามของกองทัพเรือ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ของกรมอุทกศาสตร์ที่วิเคราะห์ออกมาเป็น แผนที่ยุทธศาสตร์นั้น จะเห็นได้ว่าเป็นการให้ความสำคัญกับการบูรณาการทั้งกระบวนการ ไม่ว่าจะมาจาก ภายในและภายนอก ตั้งแต่การพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี พัฒนาระบบบริหารจัดการ และการแสวงหาความร่วมมือเพื่อให้บรรลุต่อพันธกิจ วิสัยทัศน์ รวมถึงแรงบีบบังคับให้ต้องดำเนินการ เช่น แผนแม่บท กฎหมาย ความต้องการใช้ฐานข้อมูลด้านอุทกศาสตร์ทั้งจากหน่วยงานรัฐ และเอกชนดำเนินกิจกรรมทางทะเล สถานการณ์ Covid - 19 ฯ และข้อจำกัดด้านทรัพยากร งบประมาณที่มีแนวโน้มได้รับการจัดสรรที่ลดลง ฯ

โดยสรุปการสร้างความสัมพันธ์และการเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของกรม ฯ นั้น จะอาศัยแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ของ ทร. พ.ศ.2561 – 2565 เพื่อถ่ายทอด ลงสู่แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ของกรม ฯ พ.ศ.2561 – 2565 ผ่านเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ในแต่ละมิติมุมมอง อย่างสมดุลและมีความเป็นเหตุเป็นผลต่อกัน สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ในทุกระบวนการระบบงาน และเป็น แนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ [หมวด 6 ข้อ 6.1 และข้อ 6.2] และสอดคล้องกับสถานะแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งสถานะแวดล้อมด้านความมั่นคงและทางการบริหารจัดการ รวมทั้งสามารถตรวจวัด ความก้าวหน้าและความสำเร็จในการปฏิบัติงาน แสดงตามตารางที่ 2.1 – 1 และตารางที่ 2.1 – 2

(8) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ

กรม ฯ มีวิธีการในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติทั่วทั้งส่วนราชการ ไปยังบุคลากรผู้ส่งมอบ และพันธมิตรที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าส่วนราชการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดย อศ. ได้ดำเนินการ จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ของกรมฯ ด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) แล้วดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ โดยพิจารณาตามแนวคิดของเครื่องมือ ทางการบริหาร เช่น Balance Score Card จนได้แผนที่ยุทธศาสตร์ ต่อจากนั้นก็ได้นำแผนที่ยุทธศาสตร์มาดำเนินการ ถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติราชการ 5 ปีของหน่วย และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยตามลำดับ ทั้งนี้ได้ พิจารณาร่วมกับแผนและนโยบายต่าง ๆ ที่ ทร. กำหนดนำมาพิจารณาด้วยเมื่อได้แผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยแล้ว กองต่าง ๆ ใน อศ. ก็จะมีมติเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำ Action Plan ในส่วนของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลักของแต่ละกองต่าง ๆ ใน อศ. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของหน่วย โดย อศ. ได้ดำเนินการถ่ายทอดแผนต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติ ตามภาพที่ 2.2 – 1



ภาพที่ 2.2 - 1 การถ่ายทอดแผนลงสู่การปฏิบัติ

กรม ฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี และถ่ายทอดไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด ในระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (Level 1) และส่งเสริม ให้ นขต.อศ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วย (Level 2) จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีการกำหนด ตัวชี้วัดสำคัญในการติดตามประเมินผลความสำเร็จในการปฏิบัติของหน่วยรับผิดชอบ เพื่อติดตามผลการ ดำเนินการ และรายงานผลความสำเร็จตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีการปรับปรุง ผลการดำเนินการและรายงานความก้าวหน้า รวมทั้งสั่งการ แก้ไขปัญหา/อุปสรรค ข้อขัดข้อง (ถ้ามี) หรือปรับ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือปรับกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานให้มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด ไว้อย่างสม่ำเสมอ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณจะมีการรายงานผลความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วย เพื่อรวบรวมประเมินผลและรายงานให้กองทัพเรือทราบ

(9) การจัดสรรทรัพยากร

การดำเนินการด้านงบประมาณในทุกกิจกรรมต่าง ๆ ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการของหน่วย ซึ่งจะได้รับการจัดสรรงบประมาณมาจาก ทร. โดย ทร. ได้โอนเงินจัดสรรงบประมาณในทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยเข้าสู่ระบบบริหารทรัพยากรกองทัพเรือ (RTN ERP) จึงทำให้หน่วยมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานในกิจกรรมนั้น ๆ มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไว้จำนวนเท่าไร แต่อย่างไรก็ตามหากหน่วยมีงบประมาณที่ใช้ดำเนินการไม่เพียงพอ สามารถขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้จะต้องมีการประสานงานกันระหว่าง อศ. กับ สปช.ทร. และหน่วยเกี่ยวข้องอื่น ๆ ว่ามีงบประมาณให้การสนับสนุนเพิ่มเติมหรือไม่เพียงไร

กรม ฯ ดำเนินการจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ในรูปแบบของการควบคุมภายในตามระเบียบคตง. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายใน อศ. และคณะทำงานติดตามและประเมินผล ฯ มีการจัดประชุม/สัมมนา เพื่อวางแผนการปฏิบัติในการควบคุม/กำจัดและหรือลดความเสี่ยงมีการรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบของการควบคุมภายในวงรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน เพิ่มการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ภาครัฐกำหนด และแนวทางดำเนินการด้านงบประมาณของ ทร. และตาม พ.ร.บ.ที่เกี่ยวข้อง (การจัดซื้อจัดจ้าง การงบประมาณ และการเงินการบัญชี)

(10) แผนด้านทรัพยากรบุคคล

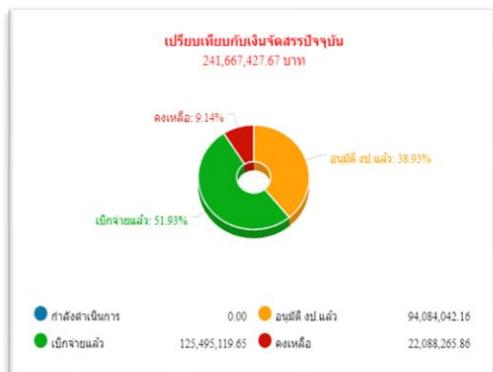
กรม ฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาที่กำหนดแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 10 ปี ไว้ครอบคลุมในทุกประเด็น พร้อมทั้งมีการประเมินสมรรถนะในระดับบุคคล [หมวด 5 ข้อ 5.2 (ค)] ซึ่งในแต่ละปี ทร. ได้กำหนดเป็นโครงการฝึก ศึกษา อบรม ประชุมและสัมมนา ทั้งในประเทศ ภายใน ทร. และภายนอก ทร. และการศึกษาอบรมในต่างประเทศประจำปี ตามแผนยุทธศาสตร์ ทร. ปี 58 – 67 เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ใน ทร. นำไปวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความสอดคล้อง ซึ่งกรม ฯ ได้จัดทำแผนและเสนอไว้ในโครงการของ ทร. เป็นประจำทุกปี กรม ฯ มีการทบทวนกลยุทธ์/แผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี เพื่อรองรับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ทร. พ.ศ.2558 – 2567 โดยกำหนดไว้เป็นโครงการฝึก ศึกษา อบรม ประชุมและสัมมนา ทั้งในประเทศ ภายใน ทร. และภายนอก ทร. พร้อมบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งจะขึ้นประโยชน์ต่อการพัฒนากำลังพลสายวิทยาการ อศ. และกำลังพลในหน่วยได้อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และเป็นองค์ความรู้ที่มีความเหมาะสม เพื่อพร้อมในการปฏิบัติงานในกรม ฯ ต่อไป [หมวด 5 ข้อ 5.2 (ค)] การวางแผนด้านทรัพยากรบุคคลของกรม ฯ

(11) ตัววัดผลการดำเนินการ

กรม ฯ จัดให้มีการประชุมร่างแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของแผนงาน/กิจกรรม กับประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของกรม ฯ รวมถึงตรวจสอบความสอดคล้องของตัวชี้วัดของแผนงาน/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการวัดผลของแผนปฏิบัติการประจำปีสอดคล้องกับตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ 5 ปี และตัวชี้วัดในร่างแผนปฏิบัติการประจำปีของ ทร. ทั้งนี้ในส่วนของการออกแบบตัวชี้วัด จะมีการจัดทำเป็น 2 ระดับ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดซึ่งเจ้าภาพกลยุทธ์ระดับ ทร. (Level 0) เป็นผู้กำหนด และตัวชี้วัดที่กรม ฯ (Level 1) เป็นผู้กำหนดโดยในตัวชี้วัดทั้ง 2 ส่วนนั้น กรม ฯ จะพิจารณาความสอดคล้องในภาพรวม

ในขั้นการติดตามผลการดำเนินการ ผู้บริหารของกรม ฯ จะติดตามความก้าวหน้าของงาน/โครงการที่สำคัญ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ RTN ERP โดยจะมีการรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงทราบในการประชุม นชต.อศ. เป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ฝ่ายอำนวยการ ฯ และกองที่ได้รับมอบหมายจะเป็นหน่วยหลักในการติดตามสถานภาพการดำเนินงานของแผนงาน/กิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงติดตามผลการเบิกจ่ายในระบบ RTN ERP เป็นประจำ แสดงตามภาพที่ 2.2 – 2 และรายงานให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบในกรณีที่ตรวจสอบพบว่า แผนงาน/กิจกรรมใดล่าช้ากว่าปฏิทินการปฏิบัติงานหรือกรณีที่มีผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุ

เป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี กองต่าง ๆ ที่เป็นผู้รับผิดชอบจะรายงานในที่ประชุม เพื่อปรับแผนงาน/กิจกรรม ระยะเวลาปฏิบัติการ หรือทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการได้ตามความเหมาะสม



ลำดับ	งบประจำ หรือ งบจัดซื้อจัดจ้าง	ประเภทงบ	พ.ร.บ.งบประมาณ ระบายประจำปี	คงเหลือจาก			
				งบประมาณรายจ่ายประจำปีปัจจุบัน		เงินจัดสรรปัจจุบัน	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	งบประจำ	งบเงินอุดหนุน	3,000,000.00	630,000.00	21.11	0.00	0.
2	งบประจำ	งบดำเนินงาน	12,827,000.00	-1,283,714.46	-6.93	-1,290,914.46	-6.
3	งบประจำ	งบบุคลากร	4,707,000.00	1,244,155.00	24.85	1,244,155.00	24.
4	งบประจำ	งบรายจ่ายอื่น	41,331,883.00	11,262,302.56	24.51	7,350,933.56	17.
5	งบจัดซื้อ/จ้าง	งบดำเนินงาน	4,645,000.00	2,325,236.88	50.06	28,583.17	1.
6	งบจัดซื้อ/จ้าง	งบรายจ่ายอื่น	104,070,350.00	5,798,495.80	5.57	94,506.59	0.
7	งบจัดซื้อ/จ้าง	งบลงทุน	75,277,000.00	14,661,002.00	20.06	14,661,002.00	20.
รวม			245,858,233.00	34,637,477.78		22,088,265.86	
				คิดเป็นร้อยละ		13.63	
				คิดเป็นร้อยละ			9.14

ภาพที่ 2.2-2 ผลการติดตามใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวมของ อศ. ประจำปี งบ.65

(12) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินการที่คาดการณ์ไว้หรือตามค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดเมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือภารกิจใกล้เคียงกันคือ หน่วยในส่วนสนับสนุน (อร. อล.ทร. ขย.ทร. พธ.ทร. ฯลฯ) นั้น ส่วนใหญ่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับใกล้เคียงกัน แต่อย่างไรก็ตามหากพบว่า ผลการดำเนินงานมีความแตกต่างกันมาก โดยหากคู่แข่งมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากกว่า ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานภายนอก ทร. เช่น กรมอุทกศาสตร์อินโดนีเซีย ก็จะนำแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวมาเป็น Best Practices เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของกรม ฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งประเด็นการแข่งขันกับคู่แข่งที่เป็นหน่วยงานภายนอก สรุปได้ตามตารางที่ 2.2 - 1

ตารางที่ 2.2 - 1 ประเด็นการแข่งขัน และการคาดการณ์ผลการดำเนินการ

ประเด็น/ตัวชี้วัดการ แข่งขันที่สอดคล้อง กับภารกิจของ หน่วยงาน	หน่วยงาน คู่ แข่งขัน/ คู่เปรียบ (ภายในประเทศ)	ข้อมูลผลการดำเนินงาน		แหล่งข้อมูลเชิง แข่งขัน/เปรียบเทียบ	การคาดการณ์/ อันดับแข่งขัน
		ของหน่วยงาน	ของคู่แข่ง/คู่เปรียบ		
ผลการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี	วศ.ทร.	ร้อยละ 93	ร้อยละ 90	รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณ เมื่อสิ้นปี งบประมาณ	ดีกว่า วศ.ทร.
ความครอบคลุมของ การสำรวจและจัดทำ แผนที่	อศ.อินโดนีเซีย	1. การสำรวจในพื้นที่ ความลึกน้ำน้อยกว่า 200 เมตร 2. มีจำนวนแผนที่ที่ ควรได้รับการสำรวจ ใหม่ไม่น้อยกว่า 3. มีการสำรวจอุทก ศาสตร์พื้นที่ในน่านน้ำ ไทยอย่างเป็นระบบ	1. การสำรวจในพื้นที่ ความลึกน้ำมากกว่า 200 เมตร 2. มีจำนวนแผนที่ที่ ควรได้รับการสำรวจ ใหม่มากกว่า 3. มีการสำรวจอุทก ศาสตร์พื้นที่ในน่านน้ำ อินโดนีเซียอย่างเป็น ระบบ	1.รายงานผลการปฏิบัติ งบประมาณปี 2.บรรณสารพิเศษของ องค์กรอุทกศาสตร์สากล หมายเลข 55 หรือ IHO C-55	อศ.อินโดนีเซีย ดีกว่า
การให้บริการข่าวสาร เพื่อความปลอดภัยใน การเดินเรือ	อศ.อินโดนีเซีย	1.น่านน้ำไทย มีการ ให้บริการค่าเตือนเพื่อ การเดินเรือทั้งใน Local /coastal และ NAVAREA	1.น่านน้ำอินโดนีเซีย มี การให้บริการค่าเตือน เพื่อการเดินเรือทั้งใน Local/coastal และ	1.รายงานผลการปฏิบัติ งบประมาณปี 2.บรรณสารพิเศษของ องค์กรอุทกศาสตร์สากล	เทียบเท่ากับ อศ.อินโดนีเซีย

		ที่ให้บริการโดย อศ. ร่วมกับ การสื่อสารแห่งประเทศไทย (CAT) นอกจากนี้ ยังมี การให้บริการข้อมูลในพื้นที่ท่าเรือต่าง ๆ โดยกรมเจ้าท่า	NAVAREA ที่ให้บริการโดย อศ.	หมายเลข 55 หรือ IHO C-55	
--	--	--	-----------------------------	--------------------------	--

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

(13) การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

โดยทั่วไปการปฏิบัติราชการของกรม ฯ ได้คำนึงถึงความคล่องตัวและความยืดหยุ่นในการปฏิบัติการ โดยในขั้นการนำแผนไปปฏิบัติ นั้น กองต่าง ๆ ที่เป็นผู้รับผิดชอบสามารถเสนอขอปรับการจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องกับภาวะหรือสถานการณ์บังคับต่าง ๆ รวมถึงนโยบายเร่งด่วนของหน่วยเหนือ เช่น ทร. หรือนโยบายเร่งด่วนของกรม ฯ รวมถึงการปรับเปลี่ยนตามความจำเป็นของ นขต.ทร. เช่น ความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นต้น

ทั้งนี้การปรับการจัดสรรทรัพยากรดังกล่าว จะต้องไม่ปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของแผนงาน/กิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยคำนึงถึงความสำเร็จของภารกิจของผู้รับบริการเป็นหลัก เช่น ขส.ทร. ไม่สามารถสนับสนุนพาหนะพร้อมพลขับในการออกปฏิบัติราชการตามช่วงเวลาที่กำหนดได้ จะเสนอขอปรับแผนการเดินทางเป็นพาหนะส่วนบุคคลแทน หรือการจ้างซ่อมทำเครื่องมืออุปกรณ์สำรวจแผนที่ในกรณีเร่งด่วนเพื่อให้สามารถใช้ในการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดได้ โดยใช้งบประมาณ Unforeseen ในการจ้างซ่อม ทั้งนี้เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยต่าง ๆ ตลอดจนให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนดได้ โดยการปรับการจัดสรรทรัพยากรดังกล่าว จะไม่ปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของแผนงาน/กิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี สรุปประเด็นการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น ดังแสดงตามตารางที่ 2.2 – 2

ตารางที่ 2.2 – 2 แสดงการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	วิธีการดำเนินการเพื่อตอบสนอง
1. นโยบายรัฐและผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลง	1. ปรับกระบวนการและขั้นตอนให้สอดคล้องกับนโยบาย
2. สถานการณ์โรคติดต่อ	1. กำหนดมาตรการป้องกันโรค 2. กำชับ กำกับดูแลให้กำลังพลต้องปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 3. จัดทำและปฏิบัติตามแนวทางกรณีพบผู้ป่วยติดเชื้อ
3. ภัยธรรมชาติ	1. มีระบบการประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนกรณีฉุกเฉิน
4. อุบัติเหตุ	1. ทำประกันอุบัติเหตุให้แก่กำลังพลที่ต้องออกปฏิบัติราชการตามพื้นที่อันตราย 2. นำส่งโรงพยาบาลเมื่อมีกรณีเร่งด่วน
5. งบประมาณ	1. ใช้งบประมาณ Unforeseen 2. ขอรับการสนับสนุน งบ. เพิ่มเติมจาก สปช.ทร.

หมวด 3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน

กรม ฯ มีเป้าหมายที่จะนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ปฏิรูปการทำงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารของ ทร. เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ สามารถให้บริการทางอุทกศาสตร์ เครื่องหมายทางเรือ และข้อมูลข่าวสารเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือแก่นักเดินเรือและประชาชน ให้มีความมั่นใจในการเดินเรือได้อย่างปลอดภัย โดยคณะกรรมการต่าง ๆ ของกรม ฯ ร่วมกันกำหนดกระบวนการที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดวิธีการในการรับฟัง ปฏิสัมพันธ์ และสังเกตผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกันในแต่ละผลผลิตที่กรม ฯ รับผิดชอบ โดยกรม ฯ ออกแบบวิธีการและช่องทางในการรับฟังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ออกเป็น 2 วิธีการหลัก คือ 1) การดำเนินการเชิงรุก ได้แก่ การสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจต่อการรับรู้ข่าวสารองค์ความรู้และภาพลักษณ์ของกรม ฯ การสำรวจความพึงพอใจต่าง ๆ การรับฟังความคิดเห็นเฉพาะกลุ่ม (Focus group) เพื่อนำมาวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของกรม ฯ ให้ตรงต่อสถานการณ์และความต้องการของผู้รับบริการ และการจัดชุดปฏิบัติงานเคลื่อนที่สำหรับสนับสนุนการส่งกำลังสายงานอุทกศาสตร์เร่งด่วน รวมทั้งการเดินทางเข้าพบกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ กองเรือดำน้ำ กองเรือทุ่นระเบิด และกองเรือฟริเกต กองเรือยุทธการ และหน่วยงานราชการที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ กรมชลประทานกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมประมง กรมเจ้าท่า การท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นต้น แล้วนำสารสนเทศที่ได้รับมาดำเนินการวิเคราะห์ (Analyse) เพื่อปรับปรุง ผลผลิตและรูปแบบการให้บริการ และ 2) การดำเนินการเชิงรับ โดย นขต.อศ. เช่น การเปิดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นทาง เว็บไซต์ของกรม ฯ แบบสอบถามความพึงพอใจ การแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น (<https://www.surveycan.com/survey/9fc926ff-ff54-4baa-93c7-a361f1f44b68>) และกล่องรับความคิดเห็น

(2) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต

กรม ฯ ในฐานะหน่วยเทคนิคของ ทร. ยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาขีดความสามารถในการสนับสนุนการปฏิบัติการใต้น้ำของ ทร. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเข้าประจำการของเรือดำน้ำในปี ๒๕๖๗ โดยมีช่องทางช่องทางการรับข้อมูลและสารสนเทศจากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามตารางที่ 3.1 – 1 ตารางที่ 3.1 - 1 ช่องทางการรับข้อมูลและสารสนเทศจากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่ม	วิธีการรับฟัง	สารสนเทศที่ได้จากการรับฟัง	การนำไปใช้	ผู้รับผิดชอบ
ผู้รับบริการ				
หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	A B C D F	- ความต้องการ - ความคาดหวัง - ความพึงพอใจ/ไม่พอใจ	1. นำไปปรับปรุงกระบวนการผลิต 2. นำไปปรับปรุงผลผลิตและการให้บริการ 3. นำไปปรับปรุงวิธีการส่งมอบผลผลิตและบริการ	ศสค.อศ. และ ศกอ.อศ.
กร.	A B C D F			
นย.	A B C D F			
สอ.รฝ.	A B C D F			
ศรชล.	A B C D F			
ประชาชน	C E F G	- ความต้องการ - ความคาดหวัง - ความพึงพอใจ/ไม่พอใจ		
เรือเดินทะเล	C F G			
NAVEAREA Coordinator	F G			

กลุ่ม	วิธีการรับฟัง	สารสนเทศที่ได้จากการรับฟัง	การนำไปใช้	ผู้รับผิดชอบ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
ผู้ใช้ประโยชน์ทะเล ชาวประมง กิจการขนส่งทางทะเล	C E F G	- ความต้องการ - ความคาดหวัง - ความพึงพอใจ/ไม่พอใจ	1. นำไปปรับปรุงกระบวนการผลิต 2. นำไปปรับปรุงผลผลิตและการให้บริการ 3. นำไปปรับปรุงวิธีการส่งมอบผลผลิตและ บริการ	ศสค.อศ. และ ศกอ.อศ.
หน่วยงานอุทกศาสตร์ ต่างประเทศ	F G	- ข้อเสนอแนะ		
หน่วยงานราชการทางทะเล	A B C D F	- ความต้องการ - ความคาดหวัง - ความพึงพอใจ/ไม่พอใจ		
สถานศึกษา	A C F G	- ความต้องการ - ความคาดหวัง		
ท่าเรือต่าง ๆ	A C D F	- ความพึงพอใจ/ไม่พอใจ - ข้อเสนอแนะ		
ผู้รับบริการในอนาคต/อดีต/คู่แข่ง				
กรมเจ้าท่า	A B C D F	- ความต้องการ - ความคาดหวัง	1. นำไปปรับปรุงกระบวนการผลิต 2. นำไปปรับปรุงผลผลิตและการให้บริการ 3. นำไปปรับปรุงวิธีการส่งมอบผลผลิตและ บริการ	ศสค.อศ. และ ศกอ.อศ.
การทำเรือ	A B C D F	- ความพึงพอใจ/ไม่พอใจ		
IALA	F G	- ความต้องการ		
IHO	F G	- ความคาดหวัง		

ช่องทาง : A = เอกสารราชการ B = ประชุม/สัมมนา/อบรม/หารือ C = แบบสอบถาม D = สัมภาษณ์ E = สังเกต
F = สื่อออนไลน์ (YouTube/Facebook/Line/Email/Web Board/เว็บไซต์) G = ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ข. การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลผลิตและการบริการ

(3) การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรม ฯ มีการนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการรับฟังและค้นหาสารสนเทศจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำมา เพื่อจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการนำข้อมูลมากำหนดผลผลิตและการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งใช้การวิเคราะห์ผลผลิตและบริการ เพื่อจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกจะนำมากำหนดความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นปัจจุบันนำไปปรับปรุงผลผลิตและการให้บริการโดยการสร้างนวัตกรรมและใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ จนถึงการส่งมอบผลผลิตและการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยจำแนกออกได้เป็นผู้รับบริการ จำนวน 34 กลุ่มและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 27 กลุ่ม ดังแสดงตามตารางที่ 3.1 – 2 และตารางที่ 3.1 - 3

ตารางที่ 3.1 – 2 จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ

กลุ่มผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการในการให้บริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
1) ศปภ.ทร. 2) ศบภ.ทร. 3) นขต.ทร. 4) นย. 5) สอ.รฝ. 6) ทรภ. 1 – 3 7) สยป.ทร. 8) ยก.ทร. 9) ยศ.ทร. 10) กคน.กร. 11) นรข. 12) กปร.กร. 13) กฝร.กร. 14) กปช.จต. 15) สส.ทร. 16) เรือต่าง ๆ ใน ทร. 17) หมู่เรือฝึก นร. 18) กรมเจ้าท่า 19) กรมประมง 20) การท่าเรือ 21) ข้าราชการจาก หน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้า รับการเรียนในหลักสูตรอาชีพของ ร.ร.อศ. 22) เรือของหน่วยงานทาง ราชการที่ปฏิบัติงานในทะเล (เว้น	1. ให้บริการข้อมูลอุทกศาสตร์ 2. ให้บริการข้อมูลสมุทรศาสตร์ 3. ให้บริการข้อมูลอุทกนิยามวิทยาทางทะเล 4. ให้บริการข้อมูลข่าวสารการเดินเรือ 5. ให้บริการจัดหา แจกจ่าย และซ่อม บำรุงพัสดุสายงานด้านอุทกศาสตร์ 6. ให้บริการเครื่องหมายทางเรือ 7. ให้บริการค่าเตือนเพื่อการเดินเรือ 23) ต้องการข่าวสารทางอุทกศาสตร์ ระดับน้ำ พยากรณ์อากาศ 24) ต้องการเวลามาตรฐาน	- ข้อมูลที่ได้รับถูกต้อง รวดเร็ว และเป็น ปัจจุบันที่สุด - ได้รับข้อมูลทันเวลาตามที่ต้องการ - ได้รับความร่วมมือ และการ ประสานงานเป็นอย่างดี - ได้รับการบริการทางวิชาการอย่างเต็มที่ และต่อเนื่อง

กลุ่มผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการในการให้บริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
เรือใน ทร.) 23) สถานีวิทยุแห่ง ประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ 24) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 25) การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย 26) กรมสนธิสัญญา กระทรวงการ ต่างประเทศ 27) พนักงานนำร่อง ของกรมเจ้าท่า 28) เรือเดินทะเล ระหว่างขั้วน้ำ 500 ตันกรอส ขึ้นไป ที่เดินทางเข้าออกท่าเทียบเรือของ ประเทศไทย 29) แท่นขุดเจาะปิโตรเลียม 30) เรือเดินทะเลที่เดินทางเข้าออก ท่าเทียบเรือของประเทศไทย 31) เรือ ประมง 32) สถานีวิทยุติดต่อเรือเดิน ทะเล ถนนติวานนท์ 33) ประชาชน ทั่วไป และ 34) ประชาชนที่ดำเนิน กิจกรรมในทะเลภายในเขตน่านน้ำ ไทย และประชาชนที่อาศัยตามจังหวัด ชายทะเล	บริการเวลามาตรฐาน 25) ต้องการข้อมูลอุทกศาสตร์ 26) ต้องการแผนที่เขตแดนทางทะเล 31) ต้องการบริการแผนที่เดินเรือ และ ระดับน้ำ 32) ต้องการประกาศชาวเรือ และคำเตือน เพื่อการเดินเรือ	

ตารางที่ 3.1 – 3 จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการในการให้บริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
1) ทร. 2) ศปก.ทร. 3) กร. 4) ศสส.ทร. 5) สสท.ทร. 6) อค. 7) รฐท.สส. รฐท.สข. และ รฐท.พง. 8) กลน.กร. 9) สส.ทร. 10) กรมประมง 11) กรมเจ้าท่า 12) กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ 13) กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง 14) กรมอุทกนิยามวิทยา 15) กรม ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 16) ตำรวจน้ำ 17) กรมศุลกากร 18) กรมอุทยานแห่งชาติ 19) ศูนย์ เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ 20) กรม อุทยานแห่งชาติ 21) กรมประชาสัมพันธ์ 22) การท่าเรือแห่งประเทศไทย 23) CAT telecomm 24) ท่าเทียบเรือ และบริษัทขนส่งทางทะเล 25) ผู้ ประกอบกิจการประมงและค้าขาย สัตว์น้ำ 26) เรือสินค้าที่ใช้บริการ ในท่าเรือของการท่าเรือ 27) ประชาชน	1. ให้บริการข้อมูลอุทกศาสตร์ 2. ให้บริการข้อมูลสมุทรศาสตร์ 3. ให้บริการข้อมูลอุทกนิยามวิทยาทางทะเล 4. ให้บริการข้อมูลข่าวสารการเดินเรือ และประกาศชาวเรือ 5. การให้บริการแผนที่และบรรณสาร การเดินเรือ 6. การให้บริการด้านเวลามาตรฐาน บริการบอกเวลาอัตโนมัติ	- ข้อมูลที่ได้รับถูกต้อง รวดเร็ว และเป็น ปัจจุบันที่สุด - ได้รับข้อมูลทันเวลาตามที่ต้องการ - ได้รับความร่วมมือ และการประสานงาน เป็นอย่างดี - ได้รับการบริการทางวิชาการอย่างเต็มที่ และต่อเนื่อง

(4) ผลผลิตและการบริการ

ผลผลิตของกรม ฯ อันประกอบด้วย การให้บริการทางอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยา เวลามาตรฐาน เครื่องมือเดินเรือ เครื่องหมายทางเรือ และข้อมูลข่าวสารเพื่อการเดินเรืออื่น ๆ มีวัตถุประสงค์หลัก อยู่ 2 วัตถุประสงค์ คือ 1) เพื่อความมั่นคง ด้วยการสนับสนุนการปฏิบัติการของ ทร. ในการป้องกันประเทศ และรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล และ 2) เพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ ด้วยการให้บริการเรือเดินทะเล หน่วยงานราชการ และประชาชนทั่วไปในงานด้านความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินในทะเล ซึ่งในอนาคต กรม ฯ กำลังพัฒนาการให้บริการการผ่านระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายอื่น ๆ ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย ประกอบด้วย การให้บริการแผนที่และบรรณสารการเดินเรือ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การเดินทางมาซื้อ ที่กรม ฯ และสถานีอุทกศาสตร์ต่าง ๆ ทั้ง 4 แห่ง การสั่งซื้อออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านกลุ่มไลน์ และทางโทรศัพท์ การให้บริการข้อมูลแผนที่เดินเรือเพื่อการวางแผนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่การเดินเรือ ผ่านระบบ Web Map Service การให้บริการข้อมูลสมุทรศาสตร์ และอุตุนิยมวิทยา ผ่านเว็บไซต์ของกรม ฯ การให้บริการเทียบเวลา อัตโนมัตินี้ ผ่านระบบ Network Time Protocol ผ่านบริการบอกเวลาทางเว็บไซต์ บริการบอกเวลาด้วยเสียง ทางโทรศัพท์สายด่วน 1811 และ การจัดชุดปฏิบัติงานหรือชุดซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของ นขต.ทร. เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3.2 การสร้างความผูกพัน

ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(5) การจัดการความสัมพันธ์

กรม ฯ มีการรวบรวมการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคณะกรรมการระดับกรม ฯ ซึ่งเป็นผู้กำหนดรูปแบบและขั้นตอนการสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ กล่าวคือ 1) กำหนดความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) พัฒนาเครื่องมือและแบบสอบถาม ในการสำรวจ 3) จัดทำแผนการสำรวจและประเมินความพึงพอใจ 4) การรวบรวมข้อมูลทั้งที่เป็นทางการและ ไม่เป็นทางการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และ 5) วิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย โดยการเก็บรวบรวม ข้อมูลทั้งในแบบเป็นทางการ เช่น แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ เช่น ทางโทรศัพท์ สอบถามระหว่างกรให้บริการ เป็นต้น จากนั้นนำข้อมูลผลสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ และข้อเสนอแนะ การให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญ ก่อนนำไปจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริการ ในระดับหน่วยงานร่วมกับการใช้แหล่งข้อมูลอื่น ๆ จากภายนอกกร่วมด้วย

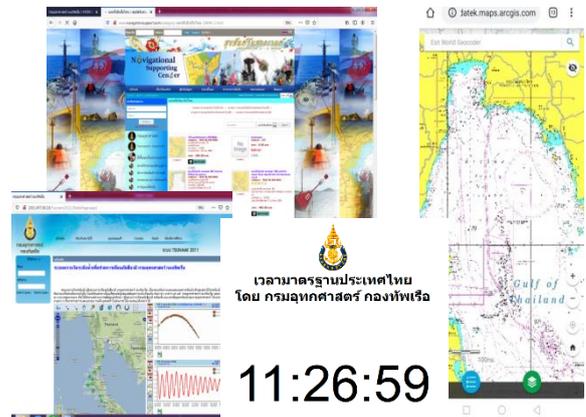
ตารางที่ 3.2 - 1 การจัดการความสัมพันธ์

กลุ่ม	วัตถุประสงค์	วิธีการจัดการความสัมพันธ์	ความถี่	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
ผู้รับบริการ					
นขต.ทร. เรือต่าง ๆ ใน ทร.	เพื่อสร้างความเข้าใจใน กระบวนการ และวิธีการส่งมอบ - รับมอบผลิตภัณฑ์	การส่งมอบผลผลิตจากมือสู่มือ และการสอบถามความพึงพอใจ	1 - 2 ครั้ง ต่อปี ต่อหน่วย	7.5-5	ศสด.อศ.
กรมเจ้าท่า สถานีวิทยุติดต่อเรือ ฯ	เพื่อดำรงหรือสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานระดับชาติร่วมกันในภาพรวม	การประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวทางปฏิบัติ	8 - 10 ครั้งต่อปี		ศสด.อศ.
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	เพื่อสร้างความเข้าใจในการช่วยสนับสนุนกระบวนการ	การติดต่อสื่อสารทางหนังสือ	มากกว่า 20 ครั้ง ต่อปี		ศสด.อศ.
การทำเรือแห่งประเทศไทย	เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ซึ่งกันและกัน	การติดต่อสื่อสารทางหนังสือ	12 ครั้งต่อปี		ศสด.อศ.

ผู้รับบริการในอนาคต/อดีต/คู่เทียบ				
อศ. อินโดนีเซีย	เพื่อเทียบตำแหน่งของ อศ. ในระดับระหว่างประเทศ	การติดต่อทางหนังสือ การประชุม ร่วม การดูงาน	ตามโอกาสที่ เหมาะสม	อศ.

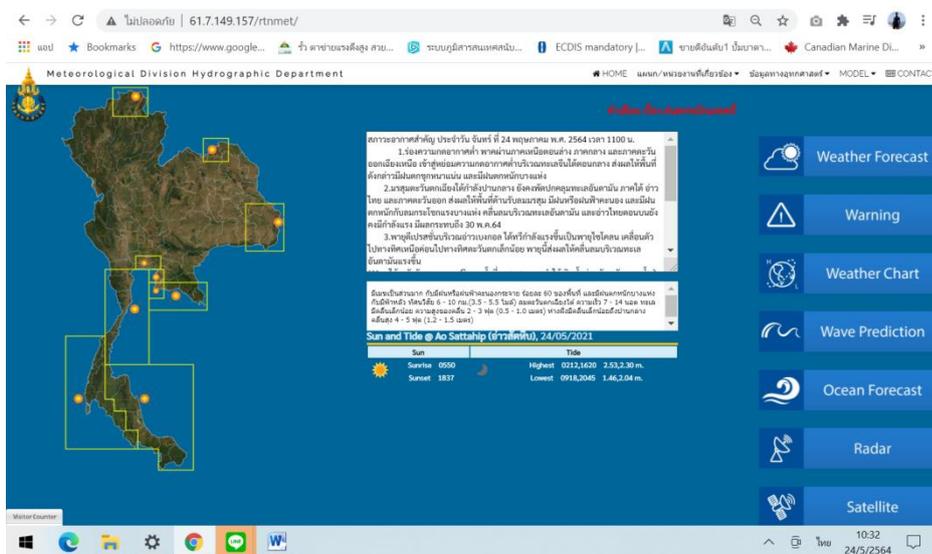
(6) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในปี ๒๐๑๖ กรม ฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ ตามภาพรวมของ SIPOC กรมอุทกศาสตร์ ตามภาพที่ 6.1 – 6 ในด้านผลผลิตและบริการของกรม ฯ ได้มีการพัฒนาผลผลิตและบริการต่าง ๆ เพื่อให้รองรับกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีวิธีการในการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติในทุกระดับชั้น เช่น การบริการขายแผนที่เดินเรือและบรรณสารการเดินทางผ่านแอปพลิเคชัน (LINE) และเว็บไซต์ของกรมอุทกศาสตร์ (<http://www.hydro.navy.mi.th> หรือ <http://www.navigationsupport.com>) ตามภาพที่ 3.2 – 1 การให้บริการสอบถามเวลาอัตโนมัติ หมายเลขโทรศัพท์ 1811 การให้บริการเทียบเวลามาตรฐานอัตโนมัติ (<http://www.time2.navy.mi.th>) การให้บริการแผนที่เดินเรือผ่านระบบ Web Map Service การให้บริการข้อมูลระดับน้ำจริงเพื่อการเดินเรือแบบใกล้เคียงเวลาจริง (<http://203.147.59.19/Tsunami2011/StaticPage.aspx>) ตามภาพที่ 3.2 – 2 และการให้บริการด้านอุตุนิยมวิทยา ตามภาพที่ 3.2 – 3 เป็นต้น



ภาพที่ 3.2 - 1 การให้บริการผ่านเว็บไซต์ของกรม ฯ

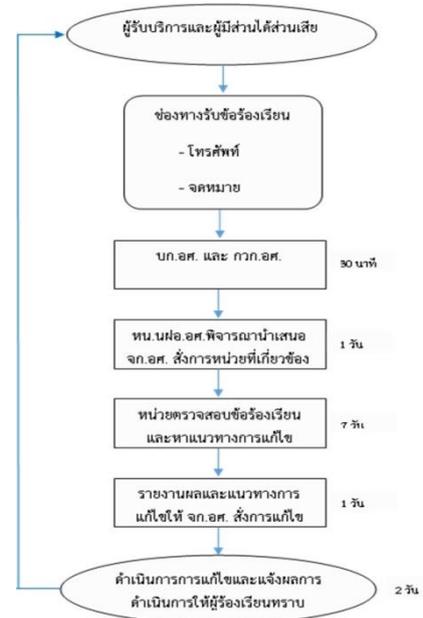
ภาพที่ 3.2 - 2 แสดงตัวอย่างของบริการต่างๆ ที่มีให้บริการผ่านเว็บไซต์ของกรม ฯ



ภาพที่ 3.2 - 3 หน้าเว็บไซต์สำหรับการให้บริการด้านอุตุนิยมวิทยาของกรม ฯ

(7) การจัดการกับข้อร้องเรียน

กรม ฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการข้อร้องเรียน โดยกำหนดเป็นนโยบายและระบบการติดตามอย่างใกล้ชิด การแต่งตั้งเป็นคณะทำงานดำเนินการพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนตามคำสั่งกรมอุทกศาสตร์ (เฉพาะ) ที่ 66/2557 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนกรมอุทกศาสตร์ โดยมีหัวหน้านายทหารฝ่ายอำนวยการ (ทน.นฟอ.อศ.) เป็นประธานคณะกรรมการ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนโดยใช้กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์เป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความสัมพันธ์และรับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เดินทางมาด้วยตนเอง ส่งไปรษณีย์หรือจดหมาย กล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในกรม ฯ เว็บไซต์ของกรม ฯ แบบสอบถามความพึงพอใจ การแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น(<https://www.surveycan.com/survey/9fc926ff-ff54-4baa-93c7-a361f1f44b68>) และระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล 1111 โดยมีศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรม ฯ ถ่ายทอดแนวทางและคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนให้แก่ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ มีเครือข่ายในการประสานงานการจัดการข้อร้องเรียนจากหน่วยขึ้นตรงของกรม ฯ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์จำแนกประเภทข้อร้องเรียนและผู้เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการแก้ไขตามแนวคิดธรรมาภิบาลภายใต้คุณธรรมและจริยธรรม แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบและนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ส่งผลให้กรม ฯ สามารถจัดการข้อร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียน เพื่อนำมาแก้ปัญหาในเชิงรุก และลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อย หรือร้องเรียนซ้ำ และผู้ร้องเรียนเกิดความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อระบบการจัดการข้อร้องเรียน ตามภาพที่ 3.1 – 4 ปัจจุบันได้มุ่งมั่นพัฒนาให้เป็นองค์กรยุคใหม่และเป็นระบบราชการ 4.0 โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการและสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อหน่วยงานของรัฐ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ผลักดันให้มีศูนย์ราชการสะดวก (GECC) โดยมีผลลัพธ์การจัดการข้อร้องเรียน [หมวด 7 ข้อ 7.2.4]



ภาพที่ 3.2 – 4 ผังขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(8) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน

กรม ฯ มีการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามข้อ 3.1 (ก) โดยคำนึงถึงผู้รับบริการแต่ละประเภท แต่ละกลุ่ม มีการประเมินความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้รับบริการปัจจุบันและในอนาคต โดยใช้เครื่องมือที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนงาน สร้างโอกาสในการเติบโต โดยมีความมั่นใจว่าผลการประเมินจะเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาปรับปรุง สร้างความผูกพัน และสนองความต้องการของผู้รับบริการปัจจุบันและในอนาคตได้

ตารางที่ 3.2 - 2 การใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่ม	วิธีการประเมินความพึงพอใจ	วิธีการประเมินความไม่พึงพอใจ	วิธีการประเมินความผูกพัน	การนำข้อมูลไปปรับปรุง (เชิงรุก)	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
ผู้รับบริการ						
นขต.ทร. เรือต่าง ๆ ใน ทร.	การใช้แบบประเมิน	การใช้แบบประเมิน / การสังเกต	การสังเกต การรับบริการ	7.5-5		ศสต.อศ.
กรมเจ้าท่า / สถานีวิทยุ ฯ	การใช้แบบประเมิน	การใช้แบบประเมิน / การสังเกต	การสังเกต การรับบริการ			ศสต.อศ.
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	การประเมิน การให้ ความร่วมมือ	การประเมินการให้ ความร่วมมือ	การสังเกตการให้ ความร่วมมือ			ศสต.อศ.
การทำเรือ ฯ	การประเมินการให้ ความร่วมมือ	การประเมินการให้ ความร่วมมือ	การสังเกตการณ์ให้ ความร่วมมือ			ศสต.อศ.

(9) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น

กรม ฯ ใช้การสอบถามหรือสัมภาษณ์จากผู้แทน อศ.อินโดนีเซีย ซึ่งเป็นคู่แข่งภายนอกประเทศตามข้อ P - 9 ที่เข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ เช่น การประชุม EAHC การประชุม IOC การประชุม IALA เป็นต้น เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อกรม ฯ แต่เนื่องจากการเกิดแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การประชุมระหว่างประเทศถูกยกเลิกหรือเลื่อนออกไป ส่งผลให้ไม่สามารถนำข้อมูลมาเปรียบเทียบได้ ซึ่งในประเด็นนี้กรม ฯ จำเป็นต้องมีการปรับปรุงช่องทางต่อไปในอนาคต

ค. การใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(10) การใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

กรม ฯ ได้นำข้อมูลและสารสนเทศที่รวบรวมได้จากหลายช่องทาง เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ ข้อเสนอแนะ เป็นต้น นำไปปรับปรุงทั้งการให้บริการต่าง ๆ ของกรม ฯ รวมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันสมัยอยู่เสมอ และสร้างความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของ อศ. และการได้รับข้อมูลข่าวสาร อศ. [หมวด 7 ข้อ 7.2.2 และ 7.2.5] เช่น การปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนที่ทะเลแบบเบ็ดเสร็จ (CARIS HPD) เพื่อลดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูล การนำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ด้านสมุทรศาสตร์ (ROM) เข้ามาใช้ในงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมข้อมูล และ SAR MAP MODEL หรือแบบจำลองทางคณิตศาสตร์เพื่อสนับสนุนปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเลด้วยข้อมูลอุทุนิยมวิทยา เป็นต้น

ตารางที่ 3.2 - 3 การใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อมูล/สารสนเทศ	การนำไปใช้	ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ	การตัดสินใจ/วางแผนยุทธศาสตร์	การปรับปรุงในด้านต่างๆ เช่น การบริการผลิตภัณฑ์ วิธีการส่งมอบ ฯลฯ
การวิเคราะห์ข้อมูลจากการสังเกต	การสร้างนวัตกรรม	
ข้อมูลหน่วยงาน	ปรับปรุงกระบวนการ	
	คาดการณ์ความต้องการ	

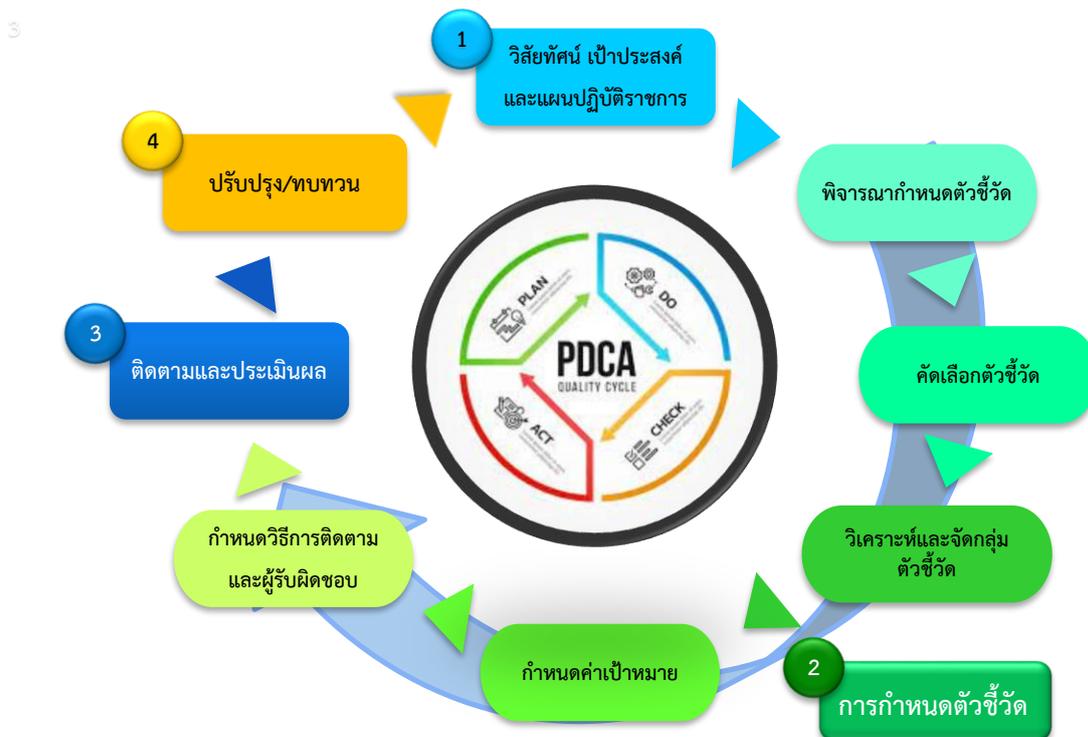
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลดำเนินการ

ก. การวัดผลดำเนินการ

(1) ตัววัดผลดำเนินการ

อศ. ได้วางระบบวัดผลโดยการกำหนดรูปแบบและตัววัดผลการดำเนินการด้วยหลัก PDCA เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ “จะเป็นหน่วยงานที่ใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการปฏิบัติการของ กองทัพเรือ ด้วยการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ” โดยคณะกรรมการและคณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ อศ. (PMQA Steering and Working Group) เป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน คือ 1) การนำวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และแผนปฏิบัติราชการเป็นปัจจัยนำเข้า 2) การกำหนดตัวชี้วัด ประกอบด้วย พิจารณากำหนดตัวชี้วัด คัดเลือกตัวชี้วัดตามหลัก DRMP (Definable Repeatable Measurable Predictable) วิเคราะห์และจัดกลุ่มตัวชี้วัด กำหนดค่าเป้าหมาย และกำหนดวิธีการติดตามและผู้รับผิดชอบ 3) การติดตาม และประเมินผล และ 4) การปรับปรุง/ทบทวน โดยกำหนดให้ดำเนินการเป็นประจำทุกปี ตามภาพที่ 4.1 – 1 แสดงกระบวนการกำหนดตัวชี้วัด



ภาพที่ 4.1 – 1 กระบวนการกำหนดตัวชี้วัด

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

อศ. ได้นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศและแหล่งข้อมูลเปิดเผยมาใช้ในการคัดเลือกข้อมูลเพื่อมาเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดของ อศ. โดยตัวชี้วัดระดับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ อศ. ใช้ความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ตามโครงสร้างพื้นฐานของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์และข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ที่ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการตามที่ ทร. ต้องการ เป็นตัวชี้วัดสำคัญเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของ อศ. สำหรับตัวชี้วัดระดับกระบวนการ อศ. เน้นเรื่องความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานและข้อมูลข่าวสารของ อศ. ที่ได้รับ ส่วนตัวชี้วัดระดับของการให้บริการหน้างานหรือการแก้ปัญหาของ อศ. จะเน้นเกี่ยวกับผลผลิตและบริการที่สามารถสนับสนุนให้แก่ผู้รับบริการ รายละเอียดตัวชี้วัดผลการดำเนินการและข้อมูลเชิงเปรียบเทียบแสดงตามตารางที่ 4.1 – 1

ตารางที่ 4.1 – 1 ตัววัดผลการดำเนินการและข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ประเภทและตัววัด	วิธีการวิเคราะห์	ความถี่	การนำไปใช้ตัดสินใจ	ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
ระดับเป้าหมายและยุทธศาสตร์						
ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ตามโครงสร้างพื้นฐานของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ (Hydrographic Spatial Data Infrastructure)	ความก้าวหน้าของงานเทียบกับจำนวนงานทั้งหมด	ทุกไตรมาส	วางแผนเร่งรัดการจัดทำให้ได้ตามเป้าหมาย	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	7.1.7	ศกอ.อศ.
ร้อยละของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ที่ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการตามที่ ทร. ต้องการ	ความก้าวหน้าของงานเทียบกับจำนวนงานทั้งหมด	ทุกไตรมาส	วางแผนเร่งรัดการจัดทำให้ได้ตามเป้าหมาย	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	7.1.6	ศกอ.อศ.
ระดับกระบวนการ						
ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของ อศ.	นับผลคะแนนความพึงพอใจตามแบบสอบถาม	ทุกครั้งที่ให้บริการ	ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	7.2.2	ศสค.อศ. ศกอ.อศ.
ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานภาครัฐและประชาชนที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร อศ.	นับผลคะแนนความพึงพอใจตามแบบสอบถาม	ทุกไตรมาส	ปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสาร	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	7.2.5	ศสค.อศ. ศกอ.อศ.
ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับ อศ. ได้รับการพิจารณาและดำเนินการจนได้ข้อยุติในแต่ละปีงบประมาณ	นับจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติแล้ว	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	7.2.4	บก.อศ.
ระดับของการให้บริการหน่วยงานหรือการแก้ปัญหา/การพัฒนาวัตกรรม						
ร้อยละของผลผลิตและบริการที่สามารถสนับสนุนให้แก่ผู้รับบริการเทียบกับจำนวนที่ขอรับบริการสนับสนุน	นับจำนวนที่ให้การสนับสนุนเทียบกับจำนวนที่ขอรับบริการสนับสนุน	ทุกไตรมาส	ปรับปรุงผลผลิตและบริการ	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	7.1.8	ศสค.อศ. ศกอ.อศ.
ด้านการเงิน						
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี	จำนวนเงินที่ผูกพันและเบิกจ่ายเทียบกับจำนวนงบประมาณรวม	ทุกเดือน	วางแผนการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ	ข้อมูลผลการเบิกจ่ายของแต่ละ นขต.ทร.	7.5.1	บก.อศ.

(3) ความคล่องตัวของการวัดผล

เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลการดำเนินการสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และสามารถจัดเตรียมข้อมูลได้อย่างทันท่วงที อศ. จึงได้กำหนดให้แผนกแผนโครงการและงบประมาณ บก.อศ. เป็นผู้ติดตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ของ อศ. ในแต่ละไตรมาส โดยหน่วยระดับกองเป็นผู้บันทึกและตรวจสอบข้อมูลตามตัวชี้วัด รวมทั้งหากเกิดปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานจะการตรวจสอบปัญหาและพิจารณาแนวทางการแก้ไข เพื่อให้คณะผู้บริหารของ อศ. ร่วมกันตัดสินใจเลือกแนวทางที่ดีที่สุด และประเมินผลการดำเนินการ เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการต่อไป โดยใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศงานต่าง ๆ เช่น ระบบบริหารงบประมาณและติดตามงานจัดซื้อจัดจ้าง (SUPBUD 2018) ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการระบบพัสดุคงคลัง (SUPINV 1-3) ระบบการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของ ทร. (IAS) ระบบสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HRMISS) เป็นต้น รวมทั้งระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของ อศ. ซึ่งสามารถดึงข้อมูลที่ต้องการได้ผ่านระบบสารสนเทศได้ทันที โดย อศ. มีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามภาพที่ 4.1 – 2



ภาพที่ 4.1 – 2 ระบบสารสนเทศงานต่าง ๆ

ข. การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ

(4) การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

อค. ได้นำข้อมูลและสารสนเทศตามตัวชี้วัดมาดำเนินการมาวิเคราะห์และนำไปพิจารณาประเมิน ทบทวน และปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ/แผนงาน/โครงการ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ สำหรับข้อมูลจะถูกจัดเก็บไว้ในระบบข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งสามารถนำไปใช้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย อค. จะทำการวิเคราะห์และทบทวนแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่องทุกปี ประกอบด้วย ตัวชี้วัด วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ โครงการ และกิจกรรม โดยเปรียบเทียบผลสำเร็จของงานว่าตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ และเปรียบเทียบระดับความสำเร็จของโครงการในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์ กล่าวคือ 1) กำหนดให้คณะกรรมการและคณะทำงาน การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ อค. (PMQA Steering and Working Group) ซึ่งทำหน้าที่กำกับและติดตามตัวชี้วัด รวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงาน พร้อมข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ 2) วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน จากผลสำเร็จของเป้าหมายและตัวชี้วัดในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ 3) วิเคราะห์ขีดความสามารถของ อค. โดยวิเคราะห์จากผลการเทียบเคียงกับหน่วยงานคู่เทียบ เมื่อได้ผลการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการแล้ว จะได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารให้บุคลากรในหน่วยรับทราบผลการวิเคราะห์ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งกำหนดให้มีวิธีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประชุมประจำเดือน รายงานประจำปี กลุ่มไลน์ เป็นต้น และ 4) มอบหมายให้แผนกแผนโครงการและงบประมาณ บก.อค. ซึ่งรับผิดชอบในการบริหารงบประมาณและแผนงาน/โครงการ รายงานผลการดำเนินการทุกครั้งเมื่อการดำเนินการสิ้นสุดลง โดยสรุปผลการดำเนินการและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบสำหรับตัดสินใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการปีต่อไป

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

(5) ผลการดำเนินการในอนาคต

อค. มีวิธีการนำผลการดำเนินงานที่ได้จากการติดตามประเมินผล และการตรวจราชการ ตลอดจน ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ/เชิงแข่งขัน และที่มีการจัดเก็บในฐานข้อมูลต่าง ๆ นั้น มาพิจารณาและตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินการของ อค. เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น โดยขยายผลการดำเนินงานหรือผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ เพื่อพัฒนานวัตกรรมและกระบวนการดำเนินงานให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์สังคม ตลอดจน ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และการนำผลการปรับปรุงดำเนินการไปใช้ในการปฏิบัติงานในอนาคต ทั้งนี้ อค. ได้มอบหมายให้แผนกแผนโครงการและงบประมาณ บก.อค. เป็นผู้รวบรวมข้อมูลของผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม และการคาดการณ์ ตามตารางที่ 4.1 – 2

ตารางที่ 4.1 – 2 การคาดการณ์ผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ด้านพันธกิจ	ตัวชี้วัด	การคาดการณ์					โครงการ
		62	63	64	65	66	
	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ตามโครงสร้างพื้นฐานของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ (Hydrographic Spatial Data Infrastructure)	10	20	30	40	50	จัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ตามโครงสร้างพื้นฐานของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์
	ร้อยละของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ที่ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการตามที่ ทร. ต้องการ	10	40	80	90	100	ผลิตแผนที่เรือดำน้ำและระบบแสดงผลข้อมูลข่าวกรองภูมิสารสนเทศ
ด้านการปฏิบัติการ							
	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนข้อมูลภัยพิบัติทางทะเลให้กับ ศบภ.ทร. ได้อย่างต่อเนื่อง	100	100	100	100	100	อศ. โดยศูนย์สนับสนุนข้อมูลแจ้งเตือนภัย ศบภ.ทร. ทำหน้าที่ติดตามและสนับสนุนข้อมูลให้ ศปกท. และ ศบภ.ทร.
	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี (วัดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ)	98	96	96	98	98	แผนปฏิบัติราชการประจำปี
	ร้อยละของผลผลิตและบริการที่สามารถสนับสนุนให้แก่ผู้รับบริการเทียบกับจำนวนที่ขอรับบริการ	70	70	76	80	80	อศ. ให้บริการผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น แผนที่เดินเรือ ประกาศข่าวเรือ แผนที่สนับสนุนปฏิบัติการ ทร.
	ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมงานด้านอุทกศาสตร์ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศของ อศ. ตามแผนงานที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ	100	100	100	100	100	อศ. เป็นผู้แทนประเทศในฐานะสมาชิกของ IHO IALA IOC EAHC และ NIOHC
ด้านบุคลากร							
	ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่เข้ารับการศึกษตามที่ ทร. อนุมัติที่ผ่านเกณฑ์การศึกษา	90	95	98	98	100	อศ. ได้รับบรรจุหลักสูตรทั้งภายในและนอก ทร. ในโครงการศึกษาของ ทร.
	ร้อยละความพึงพอใจต่อการได้รับการเข้าศึกษาอบรมตามแนวทางรับราชการ	85	90	96	97	100	อศ. จัดการอบรมตามแนวทางรับราชการให้กับกำลังพลทุกปี

สำหรับการปรับปรุงแผนงาน/โครงการที่มีแนวโน้มต่ำกว่าหรือเท่ากับเป้าหมายจากปัจจัยภายนอกและภายใน อศ. ได้ให้ความสำคัญโดยนำแผนงาน/โครงการมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงและกำหนดแนวทางในการปรับปรุง เพื่อให้แผนงาน/โครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากความเร่งด่วนและผลกระทบต่อปัญหา ความพร้อมของหน่วยในการแก้ไขปัญหา และประสิทธิผลของการแก้ไขปัญหา แสดงตัวอย่างการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ตามตารางที่ 4.1 – 3

ตารางที่ 4.1 – 3 การปรับปรุงผลการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	การจัดลำดับในการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ตัวอย่างการปรับปรุง
ต่ำกว่าหรือเท่ากับเป้าหมาย			
การให้บริการด้านสมุทรศาสตร์และการคมนาคมทางทะเล	ร้อยละของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ที่ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการตามที่ ทร. ต้องการ	ศกอ.อศ.	เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 จึงต้องปรับช่วงเวลาการสำรวจที่เหมาะสมตามสถานการณ์การแพร่ระบาด และเพิ่มมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดในระหว่างการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดเพื่อไม่ให้กระทบต่อผลการปฏิบัติงาน ทำให้ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย
	ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมงานด้านอุทกศาสตร์ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศของ อศ. ตามแผนงานที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ	บก.อศ.	จัดกำลังพลไม่น้อยกว่า 10 คน เข้าร่วมการประชุมทุกการประชุมตามแผนงานผ่านระบบประชุมทางไกล เพื่อให้ได้รับรู้รูปแบบและบรรยากาศในการประชุมระหว่างประเทศ และรับทราบผลดำเนินงานด้านอุทกศาสตร์จากประเทศต่าง ๆ รวมทั้งมีการจัดบรรยายให้ความรู้ความก้าวหน้างานด้านอุทกศาสตร์ให้กำลังพลของ อศ. ได้รับทราบร่วมกัน

(6) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรม

การตรวจสอบข้อมูลจากตัวชี้วัดที่สำคัญและการรับฟังปัญหาจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วนำข้อมูลที่ได้มาศึกษา เพื่อหาแนวทางการดำเนินการปรับปรุงผลผลิต บริการ หรือกระบวนการ โดยการกำหนดองค์ความรู้ องค์กรวิสัย หรือกระบวนการที่ต้องการแล้ว นำมาดำเนินการปรับปรุงผลผลิต บริการ หรือกระบวนการ โดยการทดสอบทดลอง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการ และนำมาการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการมีประสิทธิภาพ และมีขั้นตอนที่ถูกต้องตามมาตรฐาน โดยทำการเผยแพร่การใช้งาน เพื่อให้เกิดการใช้งานและแบ่งปันความรู้ หลังจากนั้นจะทำการประเมินผลและปรับปรุงระบบ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขเป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย [หมวด 6 ข้อ 6.1(ข)]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นการดำเนินการพัฒนา เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติทางทหารทุกมิติของ ทร. โดยเฉพาะความต้องการจัดหาเรือดำน้ำและพัฒนาขีดสมรรถนะด้านสงครามใต้น้ำ ซึ่งมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการบริการข้อมูลข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ (CP2) ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น กระบวนการบริการด้านแผนที่ มีการปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนที่ทะเลแบบเบ็ดเสร็จ (CARIS HPD) เพื่อลดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลในการประกอบระวางการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหลายระวาง และการทำงานร่วมกับข้อมูลสำรวจรายละเอียดสูงในการสำรวจด้วยระบบหยั่งน้ำแบบหลายลำคลื่น เพื่อการผลิตแผนที่เรือดำน้ำ ตลอดจนการควบคุมและติดตามการทำงานตามมาตรฐานสากล สำหรับกระบวนการบริการด้านสมุทรศาสตร์ มีการนำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ด้านสมุทรศาสตร์ (ROM) เข้ามาใช้งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมข้อมูลเพื่อการให้บริการผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายตามความต้องการของผู้รับบริการ ส่วนกระบวนการบริการด้านอุตุนิยมวิทยา มีการนำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ด้านอุตุนิยมวิทยา (WAVE WATCH III) เข้ามาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลพยากรณ์สภาพอากาศในทะเล เพื่อให้บริการผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายตามความต้องการของผู้รับบริการ และ SAR MAP MODEL หรือแบบจำลองทางคณิตศาสตร์สนับสนุนปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเลด้วยข้อมูลอุตุนิยมวิทยา ซึ่งเป็นการดำเนินการสนับสนุนภารกิจค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทะเล ซึ่งตั้งแต่เริ่มดำเนินการมาสามารถให้ข้อมูลกับทีมค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทะเลได้เป็นอย่างดี ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทะเลของหน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่มีเพิ่มมากยิ่งขึ้น รวมทั้งกระบวนการบริการข่าวกรองภูมิสารสนเทศ

ทางอุทกศาสตร์ มีการจัดทำระบบแสดงผลข้อมูลข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ ระยะที่ 1 โดยรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลด้านอุทกศาสตร์ทั้งหมด เช่น ข้อมูลสมุทรศาสตร์ ข้อมูลสำรวจแผนที่ ข้อมูลอุทุนิยมวิทยา เป็นต้น เพื่อใช้ในการสนับสนุนข้อมูลข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ในการปฏิบัติตามภารกิจต่าง ๆ ของ ทร. เช่น ศูนย์สงครามใต้น้ำ ศูนย์สงครามทุ่นระเบิด ศูนย์ปฏิบัติการเรือดำน้ำ เป็นต้น

สำหรับการสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อศ. ได้มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาการให้บริการด้านแผนที่และข้อมูลภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ผ่านระบบเครือข่าย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการข้อมูลทางทะเล โดยไม่ต้องจัดทำเอกสารร้องขอข้อมูล ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ Smart Device ต่าง ๆ ทั้งภายในหน่วยงาน ทร. และหน่วยราชการ ตลอดจนประชาชนทั่วไป โดยแสดงการปรับปรุงกระบวนการตามตารางที่ 4.1 – 4

ตารางที่ 4.1 – 4 การปรับปรุงกระบวนการ

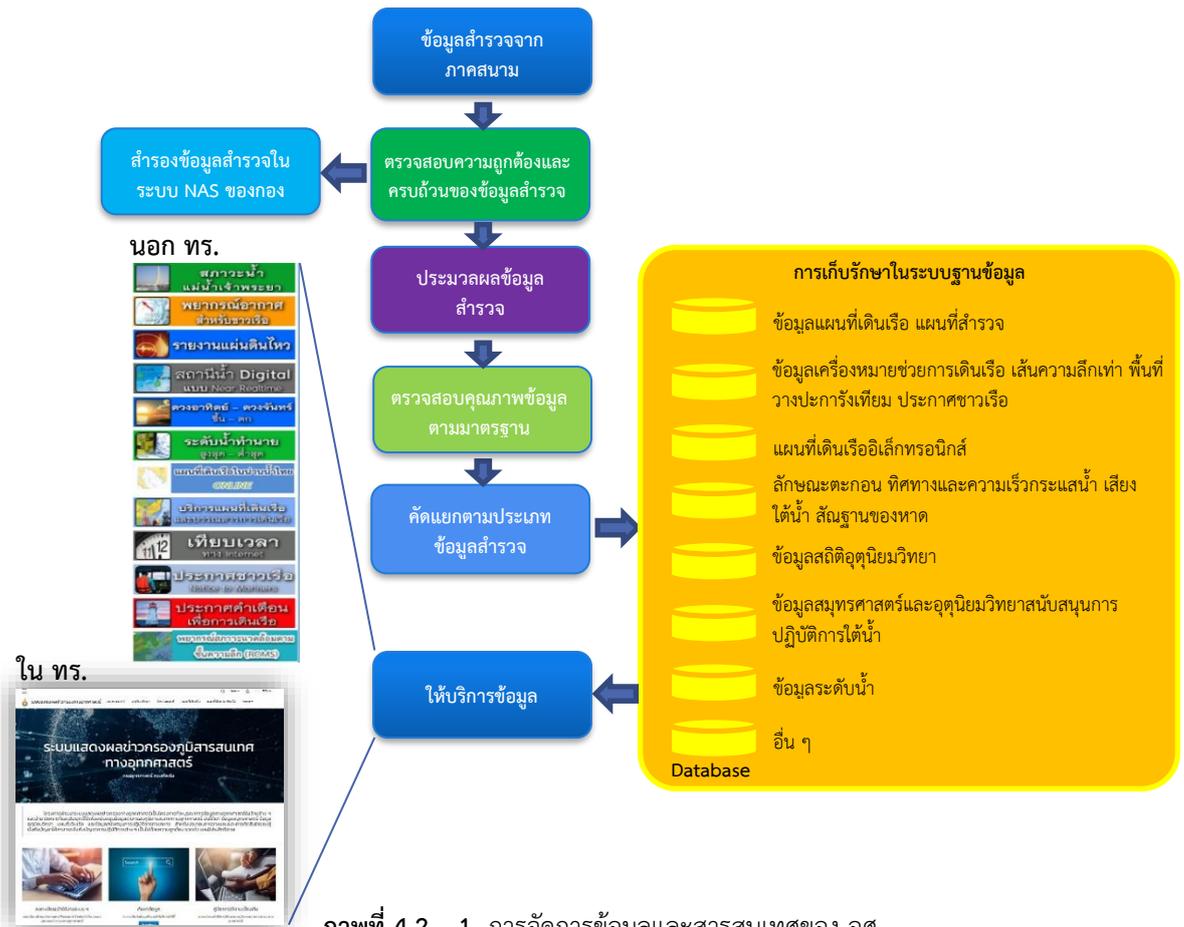
ผลการดำเนินงาน	ประเด็นการปรับปรุงที่สำคัญ	การปรับปรุงต่อเนื่อง	การสร้างนวัตกรรม
ต่ำกว่าเป้าหมาย	ข้อมูลสำรวจรายละเอียดสูงมีจำนวนมากในการประกอบระวางสร้างแผนที่ต่าง ๆ ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูลขึ้น	ลดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลสำรวจจำนวนมากในการประกอบระวางสร้างแผนที่ต่าง ๆ	ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนที่ทะเลแบบเบ็ดเสร็จ (CARIS HPD)
ต่ำกว่าเป้าหมาย	ความรวดเร็วและความถูกต้องแม่นยำในภาคการค้นคว้าช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเล	นำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์เข้ามาใช้งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการคาดการณ์การค้นคว้าช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเล	นำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์สนับสนุนปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเลด้วยข้อมูลอุทุนิยมวิทยา (SAR MAP)
ต่ำกว่าเป้าหมาย	การแสดงผลข้อมูลข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์จากฐานข้อมูลอุทกศาสตร์ สนับสนุนการปฏิบัติการต่าง ๆ ของ ทร.	ปรับปรุงฐานข้อมูลอุทกศาสตร์ให้ทันสมัยอยู่โดยตลอด รวมทั้งจัดทำระบบแสดงผลข้อมูลข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์	พัฒนาระบบแสดงผลข้อมูลข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ สนับสนุนการปฏิบัติการต่าง ๆ ของ ทร.

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้

ก. ข้อมูล และสารสนเทศ

(7) คุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ

ตามวิสัยทัศน์ของ อศ. ซึ่งให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการปฏิบัติการของ ทร. และให้บริการกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมาตรฐานต่าง ๆ [หมวด OP ตารางที่ P – 5] ที่ อศ. นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน จึงได้กำหนดขั้นตอนการจัดการข้อมูลและสารสนเทศตามภาพที่ 4.2 – 1 โดยข้อมูลต่าง ๆ ได้จากการเก็บรวบรวมจากภาคสนามโดยหน่วยระดับแผนกของ อศ. ซึ่งมีการขั้นตอนในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในภาคสนามทุกครั้ง และจัดเก็บรักษาข้อมูลไว้ที่หน่วยระดับกอง จากนั้นจะนำข้อมูลที่ได้ไปประมวลผลและตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ประมวลผลข้อมูลก่อน จากนั้นจะส่งข้อมูลสำรวจไปให้กองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ (กภอ.ศภอ.อศ.) เพื่อนำไปคัดแยกตามประเภทข้อมูลสำรวจและเก็บรักษาในระบบฐานข้อมูลที่ห้องระบบฐานข้อมูลอุทกศาสตร์ อศ. ผ่านระบบเครือข่ายภายใน จากนั้นเป็นการให้บริการผลิตและบริการของ อศ. ในขั้นตอนสุดท้ายผ่านทางเว็บไซต์ อศ. และระบบ Web Portal จากที่กล่าวไปจะเห็นได้ว่าในแต่ละขั้นตอนจะมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความมั่นใจและเชื่อมั่นในข้อมูลที่ได้รับจาก อศ. และด้วยมาตรฐานที่ อศ. นำมาใช้ย่อมทำให้มั่นใจมากขึ้นในเรื่องของคุณภาพ ความถูกต้องแม่นยำ และครบถ้วนของข้อมูลที่ อศ. ให้บริการทั้งผู้รับบริการภายในและนอก ทร.



ภาพที่ 4.2 – 1 การจัดการข้อมูลและสารสนเทศของ อศ.

(8) ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ

ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ เพื่อนำองค์การไปสู่การเป็นองค์กรที่ใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนหรือให้บริการ สามารถแสดงการบริหารจัดการได้ตามตารางที่ 4.2 – 1 ตารางที่ 4.2 – 1 การดำเนินการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	การดำเนินการ
1. ด้านการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล	จัดทำระบบฐานข้อมูลกลางของ อศ. เพื่อใช้เก็บข้อมูลภูมิสารสนเทศและบริหารจัดการการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา โดยมีโครงสร้างการจัดเก็บตามมาตรฐานสากล และจัดทำห้องฐานข้อมูลกลาง อศ. ที่ได้มาตรฐาน โดยมีระบบป้องกันไฟ ระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น ระบบสำรองข้อมูล และระบบสำรองไฟฟ้า
2. ด้านโครงสร้างระบบเครือข่าย	ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารโดยมีการเชื่อมโยงภายในหน่วยงาน ทั้งส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ หรือ Big Data
3. ด้านระบบความปลอดภัย	ดำเนินการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยการจัดทำนโยบาย (Policy) ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ โดยดำเนินการดังนี้ 1. จัดการเรื่องการอนุญาตให้เข้าใช้ระบบ (Authentication) พร้อมกำหนดสิทธิ (Privilege) ของผู้ใช้งาน 2. ระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย โดยมีการติดตั้งระบบ Firewalls 3. การติดตั้งระบบป้องกันไวรัสไว้บนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องภายในองค์กร 4. การสำรองและกู้คืนข้อมูล โดยแบ่งเป็นประจำวัน สัปดาห์ และสิ้นเดือน (Full Back up) ตามความสำคัญข้อมูล 5. จัดทีมเจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง (Monitor) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายตลอดเวลา 6. กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานด้าน ICT คือ ข้อกำหนดการเข้า - ออกห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	การดำเนินการ (ต่อ)
4. การกำหนดมาตรฐานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	กำหนดละเอียดมาตรฐานเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายที่ควรจัดหามาใช้ในงานต่าง ๆ
5. ด้านการบำรุงรักษา	มีการจ้างซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องลูกข่ายตามห้วงเวลาที่เหมาะสม

ข. ความรู้ของส่วนราชการ

(9) การจัดการเรียนรู้

คณะผู้บริหาร อศ. ประกอบด้วย จก.อศ. รอง จก.อศ. และ ทน.นขต.อศ. ให้ความสำคัญต่อการจัดการความรู้ของหน่วย โดย จก.อศ. ได้มอบหมายให้ รอง จก.อศ.(2) เป็นประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ อศ. โดยทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการและผู้นำการจัดการความรู้ อศ. (CKO) เพื่อบริหารจัดการความรู้ และมอบนโยบายในการดำเนินการจัดการความรู้ ให้คำแนะนำ และเป็นพี่เลี้ยงเมื่อคณะทำงานการจัดการความรู้ อศ. ต้องการคำแนะนำวิธีในการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ผู้นำการจัดการความรู้ของ อศ. หรือ รอง จก.อศ. จะกำกับกำกับการดำเนินการจัดการความรู้ของ อศ. และ นขต.อศ. ด้วยตนเอง ทำให้คณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ อศ. สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดการความรู้ของ ทร. และติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนิน [หมวด 1 ข้อ 1.1(ค)]

อศ. ได้นำกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน คือ

- 1) การบ่งชี้ความรู้
- 2) การสร้างและแสวงหาความรู้
- 3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ
- 4) ประมวลและกลั่นกรองความรู้
- 5) การเข้าถึงความรู้
- 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และ
- 7) การเรียนรู้ โดยแสดงขั้นตอนการจัดการความรู้ของ อศ. ตามตารางที่ 4.2 – 2 ทั้งนี้ได้มีการรวบรวมความรู้ไว้ในเว็บไซต์ <http://www.hydro.navy.mi.th/km.php> ซึ่งจัดทำโดยโรงเรียนอุทกศาสตร์ อศ. เพื่อให้กำลังพลได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้ทั้งภายในและภายนอก อศ. โดยมีหนังสือ ตำรา และเอกสารต่าง ๆ ด้านอุทกศาสตร์แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ให้กับผู้ที่สนใจได้เรียนรู้ ทั้งนี้ยังกำหนดให้โรงเรียนอุทกศาสตร์ อศ. รวบรวมคู่มือปฏิบัติงานด้านอุทกศาสตร์ของแต่ละ นขต.อศ. อีกกว่า 70 เล่มในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามภาพที่ 4.2 – 2



ภาพที่ 4.2 – 2 เว็บไซต์การจัดการความรู้

ตารางที่ 4.2 – 2 ขั้นตอนการจัดการความรู้ของ อศ.

กระบวนการจัดการความรู้	วิธีการ	กิจกรรม
การบ่งชี้ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการจัดการความรู้ของ อศ. ทบทวนยุทธศาสตร์และวางแผนการจัดการความรู้ประจำปี - การสอบทานกระบวนการจัดการความรู้ของ นขต.อศ. - ให้ นขต.อศ. พิจารณาทบทวนการบ่งชี้ความรู้ของหน่วยใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดการความรู้ของ ทร. - ประชุมทบทวนยุทธศาสตร์และวางแผนการจัดการความรู้ประจำปีของ อศ. - นขต.อศ. ทำการสอบทานกระบวนการจัดการความรู้ - สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการบ่งชี้ความรู้ เพื่อให้ นขต.อศ. ใช้เป็นเครื่องมือในการทบทวนการบ่งชี้ความรู้ของหน่วย
การสร้างและแสวงหาความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - จก.อศ. สั่งการให้ นขต.อศ. จัดทำกรอบทบทวนการปฏิบัติงาน (AAR) เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติ - คณะทำงานการจัดการความรู้ระดับกองพิจารณาองค์ความรู้ที่สำคัญเพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน - จัดส่งกำลังพลไปศึกษาดูงานหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - นขต.อศ. จัดทำกรอบทบทวนการปฏิบัติงาน (AAR) เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติของหน่วย - นขต.อศ. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของหน่วย - การเยี่ยมชมหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กรมอุตุฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษา เป็นต้น

กระบวนการจัดการความรู้	วิธีการ	กิจกรรม
การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	- คณะกรรมการ ฯ จัดทำระบบจัดเก็บความรู้ต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศ	- คณะกรรมการ ฯ มอบหมายให้โรงเรียนอุทกศาสตร์ อศ. รวบรวมความรู้ต่าง ๆ เพื่อจัดเก็บในเว็บไซต์ของ อศ.
การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	- กำหนดให้ หน.นชต.อศ. และ ผอ.กองต่าง ๆ เป็นผู้กลั่นกรองความรู้ที่แต่ละแผนกและกองจัดทำขึ้น	- แต่งตั้งให้ หน.นชต.อศ. และ ผอ.กองต่าง ๆ เป็นผู้กลั่นกรองความรู้
การเข้าถึงความรู้	- เผยแพร่ความรู้ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ	- ให้โรงเรียนอุทกศาสตร์ อศ. เป็นหน่วยเผยแพร่ความรู้ทางเว็บไซต์ของ อศ. และความรู้ใหม่จากภายนอกหน่วยให้กำลังพลได้รับทราบผ่านช่องทางไลน์
การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- คณะกรรมการ ฯ จัดให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดยอาศัยเครื่องมือต่าง ๆ ของ KM	- จัดให้มีการบรรยายความรู้ใหม่ ๆ ให้กำลังพล อศ. ได้ทราบเพื่อเป็นการกระตุ้นบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ เช่น จัดให้ผู้ที่จบการศึกษาจากปริญญาโทและหลักสูตรภายนอกทร. มาบรรยายให้ความรู้
การเรียนรู้	- บรรยายให้ความรู้เรื่องความก้าวหน้างานด้านอุทกศาสตร์ให้กำลังพล อศ. ทราบ	- จัดให้มีบรรยายความรู้เรื่องความก้าวหน้างานด้านอุทกศาสตร์ให้กำลังพล อศ. ทราบ รวมทั้งบรรยายในที่ประชุม นชต.อศ. อีกด้วย

(10) วิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม

คณะกรรมการ ฯ ได้มีการคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practise) จากหน่วยระดับกอง เช่น การคำนวณการขุดลอกร่องน้ำด้วยโปรแกรม ArcGIS (โดย กมศ.ศภอ.อศ.) การคาดการณ์การเคลื่อนที่ของวัตถุลอยน้ำ เพื่อสนับสนุนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเลด้วยโปรแกรม SARMAP (โดย กอต.ศภอ.อศ.) การพิสูจน์ทราบวัตถุใต้ท้องทะเลด้วยยานสำรวจใต้น้ำแบบไร้คนขับ (Autonomous Underwater Vehicle: AUV) (โดย กรท.ศภอ.อศ.) เป็นต้น โดย อศ. ได้เสนอวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practise) ดีเยี่ยมของ อศ. ในปี ๖๖.65 คือ “การจัดทำแผนที่เดินเรือนอกน่านน้ำไทยและข้อมูลภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์สนับสนุนการปฏิบัติการของเรือดำน้ำ” เพื่อสนับสนุนต่อภารกิจ ทร. ซึ่งมีจำนวนการปฏิบัติการและขอบเขตพื้นที่ปฏิบัติการ (AO) เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะการปฏิบัติการของเรือดำน้ำในอนาคต ทำให้มีความต้องการแผนที่เพิ่มมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนที่เดินเรืออิเล็กทรอนิกส์ (ENC) และข้อมูลภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ในน่านน้ำต่างประเทศ สำหรับเรือดำน้ำและเรือผิวน้ำ โดยจัดทำแผนที่เดินเรือนอกน่านน้ำไทยและข้อมูลภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์สนับสนุนการปฏิบัติการของเรือดำน้ำเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการผลิตแผนที่ (CP2.10) และจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ (CP2.9) ซึ่งทั้ง 2 กระบวนการย่อยของกระบวนการบริการข้อมูลข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ (CP2) ตามภาพที่ 6.1 – 6 [หมวด 6 ข้อ 6.1(ก)] และยังเป็นการพัฒนาการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง ทั้งนี้ อศ. มีตัวอย่างวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practise) ที่ดำเนินการต่อเนื่องจนเป็นผลงานวิจัยของ อศ. ซึ่งใช้องค์ความรู้ในเรื่องแผนที่เดินเรืออิเล็กทรอนิกส์ (ENC) ระบบแสดงแผนที่อิเล็กทรอนิกส์ (ECS) และการใช้งานโปรแกรมแสดงผลแผนที่ ฯ รวมทั้งการเชื่อมต่อระบบดังกล่าวอีกด้วย โดยมีการดำเนินการจัดหาระบบแสดงแผนที่อิเล็กทรอนิกส์ (ECS) ติดตั้งให้กับเรือต่าง ๆ ของ ทร. และบรรยายให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง และในปี ๖๖.65 ได้จัดบรรยายให้ความรู้และฝึกอบรมการใช้งานให้กับกำลังพล อศ. และ ร.ล.ภูมิพลอดุลยเดช จำนวน 2 ครั้ง ณ กองบังคับการกรมอุทกศาสตร์ รวมทั้งให้ความรู้กับกำลังพลประจำเรือที่นำไปติดตั้งทุกครั้ง ตามตารางที่ 4.2 – 3 และภาพที่ 4.2 – 3

ตารางที่ 4.2 – 3 ตัวอย่างวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม

วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ	องค์ความรู้ที่ต้องการและถ่ายทอด			แหล่งความรู้	วิธีการถ่ายทอด
	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕		
ระบบแสดงแผนที่อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Chart Display System : ECS)	ศึกษาการใช้งานโปรแกรมแสดงแผนที่ ฯ และระบบเชื่อมต่อ	แนะนำวิธีการใช้งานระบบแสดงแผนที่ ฯ (ECS) ให้กับเรือ ทร. ที่นำไปติดตั้ง	การบรรยายให้ความรู้และฝึกอบรมการใช้งาน	ภทอ.ศทอ.อศ. กพพ.อศ. และเว็บไซต์ของบริษัทผู้ผลิตโปรแกรมแสดงแผนที่ ฯ	การบรรยายให้ความรู้และฝึกอบรมการใช้งาน



ภาพที่ 4.2 – 3 บรรยายให้ความรู้และฝึกอบรมการใช้งานให้กับกำลังพล อศ. และ ทร.

(11) การเรียนรู้ระดับองค์การ

อศ. ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ระดับองค์การอย่างยิ่ง โดยได้ดำเนินการอย่างบูรณาการร่วมกับกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วย และมีความสอดคล้องตามนโยบายของ ทร. โดยมีการกำหนดหลักการคิดว่า การจัดการความรู้นั้นต้อง “เนียนไปกับเนื้อหา ไม่มีการแยกส่วน และความรู้ที่จัดการต้องนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง” ซึ่งจะเห็นได้ว่าลักษณะขององค์ความรู้ของ อศ. เป็นไปตามกระบวนการหลัก โดยเป็นองค์ความรู้แนวทางการปฏิบัติงานที่มีการนำไปใช้ เพื่อลดปัญหา ลดความผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในแต่ละกระบวนการ ซึ่งต้องอาศัยการทำงานเป็นทีมและต้องได้รับการร่วมมือจากทุกภาคส่วนของ นขต.อศ. เพื่อให้สามารถยกระดับและต่อยอดการพัฒนาและบูรณาการกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยและภาพรวมของ ทร. ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศต่อไป เช่น ข้อมูลสำรวจรายละเอียดสูงในการสำรวจด้วยระบบหยั่งน้ำแบบหลายลำคลื่นมีจำนวนมากในการสำรวจแผนที่แต่ละครั้ง ซึ่งเมื่อนำมาใช้ในการประกอบระวางแผนที่เดินเรือ ข้อมูลดังกล่าวจะซ้ำกับข้อมูลเดิม ทำให้ต้องมีตรวจสอบและยืนยันข้อมูลตลอด ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการสร้างแผนที่เดินเรืออย่างมาก จึงได้นำระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนที่ทะเลแบบเบ็ดเสร็จ (CARIS HPD) มาใช้ ซึ่งสามารถลดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลในการประกอบระวางแผนที่และการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหลายระวางได้ ทำให้เวลาในการประกอบระวางแผนที่ลดลง เป็นต้น แสดงตามตารางที่ 4.2 – 4

ตารางที่ 4.2 – 4 องค์ความรู้ระดับองค์กร

องค์ความรู้	การใช้ในการปรับปรุง	การใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการทำงานของบุคลากร	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการหลัก			
การสร้างแผนที่เดินเรือ	ระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนที่ทะเลแบบเบ็ดเสร็จ (CARIS HPD)	ลดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลในการประกอบระวาง การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหลายระวาง และการทำงานร่วมกับข้อมูลสำรวจรายละเอียดสูง	กภอ.ศภอ.อศ.
แผนที่เดินเรืออิเล็กทรอนิกส์ (ENC)	ระบบ Web Map Service	เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานแผนที่เดินเรืออิเล็กทรอนิกส์ (ENC) ได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น	กภอ.ศภอ.อศ.
การสำรวจแผนที่ (การเดินระดับ)	การทำระดับด้วยเทคนิคการโยนค่าระดับด้วยระบบการหาตำแหน่งที่แบบ GNSS	ลดเวลาในการเดินระดับโดยใช้การโยนค่าระดับด้วยระบบการหาตำแหน่งที่แบบ GNSS	กรท.ศภอ.อศ.
การตรวจวัดระดับน้ำ	ระบบแสดงผลการตรวจวัดระดับน้ำ	สามารถได้รับข้อมูลตรวจวัดระดับน้ำได้แบบ Near Realtime และทราบสถานะของสถานีวัดระดับน้ำทั่วประเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนการซ่อมบำรุง	กมศ.ศภอ.อศ.
เครื่องหมายช่วยการเดินเรือ	ระบบควบคุมติดตามระยะไกล และสารสนเทศเครื่องหมายทางเรือโดยระบบพิสูจน์ทราบอัตโนมัติ	สามารถได้รับข้อมูลจากเรือต่าง ๆ ที่เข้ามาในพื้นที่ได้ และทราบสถานภาพของเครื่องหมายทางเรือ เพื่อใช้ในการวางแผนการซ่อมบำรุง	กคม.ศสค.อศ.
กระบวนการสนับสนุน			
การบริหารงบประมาณ	ระบบการบริหารงบประมาณและติดตามงานจัดซื้อจัดจ้าง (Subpud 2018)	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของ อศ. ให้มากยิ่งขึ้น และลดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน	บก.อศ. โดยแผนกแผนโครงการและงบประมาณ

องค์ความรู้	การใช้ในการปรับปรุง	การใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการทำงานของบุคลากร	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้าง	ระบบการบริหารงบประมาณและติดตามงานจัดซื้อจัดจ้าง (Subpud 2018)	ติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของ อศ. เพื่อใช้ในการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามที่ ทร. กำหนด และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	กบพ.อศ. โดยแผนกเทคนิคเครื่องมืออุทกศาสตร์
การบริหารจัดการระบบพัสดุคงคลัง	ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการระบบพัสดุคงคลัง (SUPINV 1-3)	เพิ่มประสิทธิภาพงานพัสดุสายอุทกศาสตร์ให้มากยิ่งขึ้น และลดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน	กบพ.อศ. โดยแผนกคลังพัสดุ
การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	ระบบการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของ ทร. (IAS)	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของ อศ. ให้มากยิ่งขึ้น และลดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน	กบพ.อศ. โดยแผนกคลังพัสดุ

หมวด 5 บุคลากร

5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร

(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลัง

กรม ฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงอัตรา อศ. เพื่อพิจารณากำหนด และปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างการจัดส่วนราชการให้สอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป มีการกำหนดทักษะ ความรู้ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่กรม ฯ ต้องการและสนองต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และเสนอ ทร. เพื่อจัดทำเป็นเอกสารที่เรียกว่า อัตราเฉพาะกิจ 5100 กรมอุทกศาสตร์ (“อฉก.5100 กรมอุทกศาสตร์”) ซึ่ง อฉก.5100 กรมอุทกศาสตร์ฉบับปรับปรุงใหม่ได้รับอนุมัติเมื่อเดือนเมษายน พ.ศ.2563 โดยได้กำหนดประเภท จำนวนของอัตราตำแหน่ง และคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับภาระงาน และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในด้านที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งได้จัดทำรายละเอียดประจำตำแหน่งงาน (Job Description : JD) คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specification : JS) สมรรถนะ (Competency) และตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs) โดยมีการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคล ปีละ 2 ครั้ง ผ่านระบบงานกำลังพลของ ทร. (HRMISS) เพื่อให้คณะกรรมการด้านกำลังพล ใช้ประกอบการพิจารณาในการบรรจุกำลังพลให้ตรงตามขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร รวมทั้งทักษะ สมรรถนะ คุณวุฒิ และกำลังพลที่จำเป็นต้องมีในแต่ละระดับ ซึ่งหลังจากการปรับโครงสร้างตามที่กล่าวมา กรม ฯ ได้ติดตามการปฏิบัติงานในช่วงเวลาหนึ่งปีที่ผ่านมาเพื่อประเมินประสิทธิผลของภารกิจ และขีดความสามารถของบุคลากรตามโครงสร้างอัตราที่ปรับใช้มา

(2) บุคลากรใหม่

กรม ฯ มีการสรรหา ว่าจ้าง และบรรจุบุคลากรใหม่ของกรม ฯ เพื่อทดแทนกำลังพลที่เกษียณอายุราชการ และที่มีการโยกย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยการรับบุคลากรใหม่นั้นมีความหลากหลาย และดำเนินการตามระเบียบ ทร. ซึ่งจำแนกการดำเนินการออกเป็น 4 ลักษณะ คือ 1) กำลังพลที่ ทร. เป็นผู้ผลิตเอง ได้แก่ นักเรียนนายเรือ ที่เลือกเป็นพรคนาวิน เหล่าอุทกศาสตร์ จะศึกษาในสาขาวิศวกรรมอุทกศาสตร์ เมื่อจบการศึกษา จะได้รับการแต่งตั้งยศเป็น ว่าที่ เรือตรี (อศ.ก) และนักเรียนจ่าทหารเรือ (ฝากเรียนที่โรงเรียนอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ (รร.อล.ทร.)) เมื่อจบการศึกษาแล้วจะมาบรรจุรับราชการที่กรม ฯ ได้รับการแต่งตั้งยศเป็น จ่าตรี พรคนาวิน เหล่าอุทกศาสตร์ (เหล่า อศ.) หรือเหล่าอุตุนิยมวิทยา (เหล่า อ.) (อศ.ข) 2) กำลังพลที่ ทร. รับสมัครจากข้าราชการที่มีคุณสมบัติและคุณวุฒิ (ระดับปริญญาตรีขึ้นไป) ในสาขาต่าง ๆ ที่กรม ฯ มีความต้องการในการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการคัดเลือกจะได้รับการแต่งตั้งยศเป็นบุคลากรชั้นสัญญาบัตร (อศ.ป) กรณีที่ไม่มีข้าราชการที่มีคุณสมบัติและคุณวุฒิตามที่กำหนด สามารถเสนอ ทร. ผ่าน กพ.ทร. ขออนุมัติรับสมัครจากบุคคลพลเรือนได้ 3) ทหารกองประจำการ ที่ครบกำหนดปลด และมีคุณสมบัติและคุณวุฒิตามที่กรม ฯ มีความต้องการในการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องเสนอและได้รับการอนุมัติจาก ทร. ในแผนจัดหากำลังพลของ ทร. ถ้า ทร.อนุมัติให้จัดหาได้ กรม ฯ ก็ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการแต่งตั้งยศเป็น จ่าตรี พรคนาวิน เหล่าอุทกศาสตร์ (เหล่า อศ.) หรือเหล่าอุตุนิยมวิทยา (เหล่า อต.) (อศ.ข) และ 4) พนักงานราชการ รับสมัครจากบุคคลพลเรือนที่มีคุณสมบัติและคุณวุฒิตามที่กรม ฯ มีความต้องการในการปฏิบัติงานในตำแหน่งงาน แสดงตามตารางที่ 5.1 – 1

ตารางที่ 5.1 – 1 การสรรหาบุคลากรใหม่

ประเภทบุคลากร	วิธีการสรรหา	คุณสมบัติและคุณสมบัติที่ต้องการ	วิธีการคัดเลือก	ผู้รับผิดชอบ
นายทหาร ก	รับ นร.	การศึกษาตามที่ ทร.กำหนด และสาย วิทยาการ อศ.	จบการศึกษาและจัดลำดับ อาวุโสตามสายวิทยาการ	ทร./อศ./รร.นร.
นายทหาร ป	ประกาศรับสมัคร	ปริญญาตามสาขาที่ อศ.กำหนด	การสอบคัดเลือก	กพ.ทร./อศ.
นายทหาร ข	ประกาศภายใน ทร.	มีพรรคเหล่า และผ่านการศึกษาดำสาย วิทยาการ	การสอบคัดเลือก	บก.อศ.
นายทหารประทวน	รับ นรจ.ทร./พลทหาร สมัครต่อ/ย้ายเปลี่ยน พรรคเหล่า	ความรู้ความสามารถตามตำแหน่งงาน	จบการศึกษา/การสอบ คัดเลือก	บก.อศ.
พนักงานราชการ	ประกาศรับสมัคร	ความรู้ความสามารถตามตำแหน่งงาน	การสอบคัดเลือก	บก.อศ.

(3) การทำงานให้บรรลุผล

กรม ฯ มีการจัดหน่วยและกำหนดอัตราของหน่วยขึ้นตรงของกรม ฯ ให้สามารถปฏิบัติภารกิจตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาการจัดส่วนราชการกองทัพเรือ และสอดคล้องกับนโยบายของกองทัพเรือ นโยบายของกองบัญชาการกองทัพไทย และนโยบายของกระทรวงกลาโหม โดยการจัดทำออกมาเป็นเอกสารหลักฐานที่เรียกว่า “อัตราเฉพาะกิจ หมายเลข 5100 กรมอุทกศาสตร์” รวมทั้งมีการจัดระบบงานและการแบ่งระดับการบังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยมีการมอบอำนาจการตัดสินใจให้ผู้บังคับบัญชาระดับต่าง ๆ โดยสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรในรูปของคำสั่งมอบอำนาจ ซึ่งจะเป็นการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ มีความยืดหยุ่น และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติ ส่งผลให้การปฏิบัติภารกิจของหน่วยต่าง ๆ บรรลุผลสำเร็จในภาพรวมของกรม ฯ ที่ทันต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่เสมอ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานจากบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลายที่มาจากหลายสายงาน ในลักษณะ Cross Function เพื่อร่วมกันดำเนินการในภารกิจหรือโครงการที่มีความสำคัญและมีความท้าทายในการปฏิบัติที่จะส่งผลต่อการพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น เช่น คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ อศ. คณะกรรมการและคณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ อศ. คณะทำงานติดตามประเมินการควบคุมภายใน อศ. และคณะกรรมการโครงการศึกษาและจัดการความรู้ อศ. โดยผู้บังคับบัญชามีการติดตามการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ผ่านการประชุม นขต.อศ. หรือสามารถให้เข้าพบเพื่อรับทราบ ให้คำแนะนำแนวทางการปฏิบัติงานในเวลาอื่น ๆ ได้

(4) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

กรม ฯ มีการจัดทำแผนผลิตและจัดหากำลังพลในแต่ละประเภท เพื่อบรรจุในโครงสร้างอัตราตามความต้องการ โดยเสนอความต้องการถึง ทร. (ผ่าน กพ.ทร.) โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับสัดส่วนการควบคุมกำลังพลตามโครงสร้างกำลังพลที่ ทร.กำหนด ซึ่งต้องพิจารณาอัตราการสูญเสีย ที่มีสาเหตุมาจากการเกษียณอายุราชการ การลาออก การเสียชีวิต หรือโอนย้ายไปหน่วยงานอื่น ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับสถานภาพด้านงบประมาณ เพื่อให้กรม ฯ มีกำลังพลที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจของกรม ฯ ให้เกิดประสิทธิผลได้อย่างต่อเนื่อง กรม ฯ มีการบริหารจัดการการศึกษาให้กับกำลังพลโดยมี รร.อศ. เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรการศึกษาของกรม ฯ อีกทั้งมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้กำลังพลสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เมื่อผู้ปฏิบัติงานหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีแนวทางการดำเนินการให้มีการจัดทำคู่มือหรือคำแนะนำการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งที่หน่วยพิจารณาว่าเป็นตำแหน่งสำคัญ เพื่อใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กำลังพลสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

มีการกำหนดแนวทางรับราชการ (Career Path) ของกำลังพลสายวิทยาการ อศ. (อศ.ก อศ.ป และ อศ.ข พรรคเหล่า อศ. และเหล่า อ.) ให้ปฏิบัติงานตามสายงานเพื่อสร้างเสริมความรู้และประสบการณ์

ในระดับผู้ปฏิบัติให้เพียงพอที่จะก้าวไปสู่ระดับชำนาญการจนถึงระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับผู้บริหารหรือผู้นำหน่วยได้ (ซึ่งโดยปกติแล้วควรจะมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งประมาณ 3 ปี) รวมทั้งมีการหมุนเวียนในสายงานอื่น เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ให้มีความรู้ ประสบการณ์ที่หลากหลายและมีขีดความสามารถในงานหลายด้าน ตามลำดับขั้นตอนของการเจริญเติบโตตามตำแหน่งและชั้นยศ ภายในขอบเขตที่กำหนด โดยจำนวนปีครองยศในแต่ละชั้นยศ รวมทั้งได้รับการศึกษาอบรมและพัฒนา เพื่อให้มีความพร้อมที่จะเติบโตในทางราชการในตำแหน่งและภารกิจที่ต้องรับผิดชอบสูงขึ้นตามแนวทางการรับราชการ

ข. บรรยาการการทำงานของบุคลากร

(5) สภาพแวดล้อมการทำงาน

กรม ฯ ได้กำหนดปัจจัยแวดล้อมในการทำงานไว้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในด้านต่าง ๆ และปรับปรุงคุณภาพของปัจจัยแวดล้อมด้านต่าง ๆ ให้เพียงพอับความต้องการของบุคลากรอย่างต่อเนื่องตามกรอบงบประมาณที่จะอำนวยให้ในแต่ละปี โดยมีวัตถุประสงค์ให้กำลังพลมีความพึงพอใจและมีส่วนร่วมในการทำงาน เพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของกรม ฯ โดยในแต่ละปีกำหนดให้กำลังพลประเมินความสุขและประเมินคุณภาพชีวิตในการทำงานของตนเองตามปัจจัยชี้วัดต่าง ๆ ที่กำหนดผ่านทางระบบสารสนเทศ (Intranet) ของ ทร. (Happy Work Place) โดยวัดระดับความสำคัญและระดับความพึงพอใจของแต่ละปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตในการทำงาน เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวที่ได้มาวิเคราะห์ปัญหาและจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิตของกำลังพลให้ดีขึ้นตามลำดับความสำคัญและกรอบงบประมาณ โดยจัดตามปัจจัยแวดล้อมด้านต่าง ๆ จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านสุขภาพ ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ด้านความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงาน และด้านการบริการ ตามตารางที่ 5.1 – 2

ตารางที่ 5.1 – 2 ปัจจัยสภาพแวดล้อมการทำงาน

ด้าน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	การจัดการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
สุขภาพ	มีสุขภาพที่ดี	ความพึงพอใจ	จัดให้มีการออกกำลังกายในวันพุธของทุกสัปดาห์ และกำหนดให้ตรวจสุขภาพประจำปีในช่วงเดือนเกิด	7.3.6	นชต.อศ.
สวัสดิภาพและความปลอดภัย	มีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน	ความพึงพอใจ	จัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและมีอุปกรณ์ดับเพลิงที่พร้อมใช้	7.3.6	นชต.อศ.
ความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงาน	มีที่พักอาศัยจากที่พักอาศัยส่วนกลาง หรือให้ใช้สิทธิเบิกค่าที่พัก	ความพึงพอใจ	ขอให้ สก.ทร.พิจารณาจัดที่พักให้ข้าราชการ อศ. ที่มีคุณสมบัติ หรือให้เบิกค่าที่พัก	7.3.7	อศ.
การบริการ	มีความสะดวก เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	ความพึงพอใจ	จัดให้มีน้ำกรองและห้องทำงานให้เหมาะสมทั้งในเรื่องแสงสว่าง เสียง อุณหภูมิ และการระบายอากาศ	7.3.10	อศ.

(6) นโยบายและสวัสดิการ

กรม ฯ มีนโยบายให้ความสำคัญกับความเป็นอยู่และสวัสดิการของกำลังพล มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมอุทกศาสตร์ (คณะกรรมการ สก.อศ.) โดยมี จก.อศ. เป็นประธานกรรมการ อีกทั้งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ได้แก่ คณะอนุกรรมการสงเคราะห์ข้าราชการ อศ. คณะอนุกรรมการกิจการบ้านพักและอาคารรับรอง คณะอนุกรรมการกีฬาและนันทนาการ คณะอนุกรรมการกิจการให้กู้เงิน อศ. และคณะอนุกรรมการกิจการร้านค้าสวัสดิการ เพื่อช่วยในการดูแลให้ความช่วยเหลือด้านความเป็นอยู่ของกำลังพลในพื้นที่ต่าง ๆ ของกรม ฯ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความพึงพอใจ และให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของกำลังพลในหน่วยงาน ซึ่งมีการดำเนินการดังนี้ 1) การสงเคราะห์ข้าราชการ ได้แก่ เงินสงเคราะห์มรณะ

เงินสงเคราะห์ผู้ประสบอุบัติเหตุ และเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยไข้หรือประสบอุบัติเหตุ เป็นต้น 2) การกู้เงินสวัสดิการ อศ. เป็นการให้กู้เงินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้น 3) การจัดเงินทุนการศึกษาบุตรข้าราชการ ของกรม ฯ 4) การจัดให้มีร้านสวัสดิการกรมอุทกศาสตร์ 5) การจัดพื้นที่ออกกำลังกาย เช่น ปรับปรุงเส้นทางสำหรับการเดิน และวิ่งรอบกรม ฯ สนามฟุตบอล สนามเปตอง สนามแบดมินตัน และสระว่ายน้ำ เป็นต้น และ 6) การช่วยเหลือ และการประกันภัยต่าง ๆ เช่น การประกันภัยและประกันชีวิตให้กับกำลังพลที่ปฏิบัติภารกิจในพื้นที่เสี่ยงภัย

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร

(7) องค์ประกอบของความผูกพัน

กรม ฯ ให้ความสำคัญของความผูกพันของกำลังพลที่มีต่อหน่วย ที่จะส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมอันแสดงถึงความพยายามมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท รับผิดชอบ เสียสละและความเต็มใจ มีความภาคภูมิใจ ที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของหน่วย มีการกำหนดองค์ประกอบสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพัน ได้แก่ สภาพการทำงานที่ดี ความมั่นคงในอาชีพ ความก้าวหน้าในอาชีพ สวัสดิการและค่าตอบแทน ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน การทำงานที่ทำให้เกิดประโยชน์และมีคุณค่า การยอมรับนับถือ การแต่งตั้งโยกย้ายที่เป็นธรรม เป็นต้น

(8) การประเมินความผูกพัน

กรม ฯ ดำเนินการวัดและประเมินคุณภาพชีวิตในการทำงานของกำลังพลตามปัจจัยชี้วัดที่กำหนด ผ่านทางระบบสารสนเทศของ ทร. หัวข้อการประเมินความสุข Happy Work Place (คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลของ ทร. กำหนดนโยบายในภาพรวม) ซึ่งเป็นการวัดระดับความสำคัญและระดับความพึงพอใจของแต่ละปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตในการทำงาน เพื่อนำผลการประเมิน ฯ ที่ได้มาวิเคราะห์ปัญหาและจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิตของกำลังพลให้ดีขึ้นตามลำดับความสำคัญและกรอบงบประมาณ สำหรับการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการทำงานของกำลังพลซึ่งมีความต้องการที่แตกต่างกัน กรม ฯ ได้สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและให้เกิดความผูกพันของกำลังพลต่อกรม ฯ ตัวอย่างกิจกรรมเช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น การมอบรางวัลแก่ข้าราชการที่สร้างชื่อเสียงให้กรม ฯ การจัดแข่งขันฟุตบอลเชื่อมความสามัคคี การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ตามโอกาสต่าง ๆ และการร่วมกันทำกิจกรรม 5 ส. เป็นต้น

(9) ความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ของส่วนราชการ

ความผูกพันของกำลังพลต่อหน่วยงานจะสะท้อนพฤติกรรมอันแสดงถึงความพยายามมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท รับผิดชอบ เสียสละและความเต็มใจ มีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของหน่วย โดยมีการวัดผลอย่างเป็นทางการผ่านระบบสารสนเทศของ ทร. หัวข้อการประเมินความสุข Happy Work Place และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งกรม ฯ จะนำผลการประเมินความสุข มาวิเคราะห์และหาแนวทางปรับปรุงให้ดีขึ้น เพื่อเพิ่มความสุขในการทำงานของกำลังพลส่วนรวม ส่วนผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรม ฯ จะใช้เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี สำหรับการประเมินการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นทางการ กรม ฯ นำมาใช้ในการพิจารณาข้าราชการดีเด่นประจำปีของ อศ. โดยแบ่งเป็นของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร และต่ำกว่าสัญญาบัตร เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับกำลังพลที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท และเสียสละด้วยความเต็มใจ

ข. วัฒนธรรมส่วนราชการ

(10) การสร้างวัฒนธรรมองค์การ

กรม ฯ มีการดำเนินการเพื่อสื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมของหน่วย กล่าวคือ 1) มีการประชุม นขต.อศ. เป็นประจำทุกเดือน ซึ่ง จก.อศ. จะมอบนโยบายและรับฟังปัญหา อุปสรรค

ข้อขัดข้อง ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ มีการระดมความคิดเห็นและวิเคราะห์ร่วมกัน จนได้เป็นข้อสรุปในการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกิดประสิทธิผลต่อไป โดยให้ หน.นชต.อศ. นำแนวทางการปฏิบัติงาน นโยบาย หรือคำสั่งการไปถ่ายทอดต่อไป 2) มีการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานในเรื่องต่าง ๆ ที่กรม ฯ แต่งตั้งขึ้น เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีการพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบ เสนอแนะแนวทางที่สอดคล้องกับความต้องการร่วมกันได้ และ 3) มีการเยี่ยมเยียนข้าราชการในหน่วยรอง เพื่อพบปะ พูดคุย และติดตามงาน รวมทั้งหารือกันภายในหน่วย เพื่อให้ผู้บริหารได้มีโอกาสรับฟังอุปสรรคข้อขัดข้องในการทำงาน และข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะหนทางปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อจะสามารถนำไปพัฒนาแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วย ให้มีผลสำเร็จตามที่ต้องการยิ่งขึ้น

ค. การบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหาร

(11) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

กรม ฯ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางที่ ทร. กำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตรวจสอบการปฏิบัติงาน การกำหนดตัวผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินสำหรับนายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลเรือ) ตลอดจนตรวจสอบการเขียนตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าคาดหวังให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานจะดำเนินการปีละ 2 ครั้ง โดยทำการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ กพ.ทร. กำหนด ผลการประเมิน ฯ ที่ได้จะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาบำเหน็จและการปรับเงินเดือน ตลอดจนนำไปใช้ในการพิจารณาย้ายบรรจุกำลังพลให้ตรงกับความรู้ความสามารถ หรือเลื่อนตำแหน่งงานต่อไป ถ้าหากผลการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติได้จริง (Actual Performance) เปรียบเทียบกับผลงานที่ผู้บังคับบัญชาคาดหวัง (Expected Performance) ต่ำกว่าค่าคาดหวัง ขอให้ชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ได้ตามค่าคาดหวังของตัวชี้วัดตามตำแหน่งงาน โดยมีผลลัพธ์การประเมินความพึงพอใจด้านการบรรจุในตำแหน่งงานที่เหมาะสม และด้านความก้าวหน้าในการรับราชการ [หมวด 7 ข้อ 7.3.8 และ 7.3.9]

(12) ระบบการเรียนรู้และการพัฒนา

กรม ฯ ให้ความสำคัญต่อการเรียนรู้และการพัฒนาของกำลังพลจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการศึกษาและการจัดการความรู้ โดยมีรองเจ้ากรมอุทกศาสตร์ (รอง จก.อศ.) เป็นประธาน ฯ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายด้านการพัฒนากำลังพลรองบัญชาการกองทัพอเรือ พร้อมทั้งพิจารณาโครงการศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาในประเทศและต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษ้อบรมและพัฒนา กำลังพลในทุกระดับชั้นให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะ ที่เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ของกำลังพลในแต่ละระดับให้ได้กำลังพลที่มีขีดความสามารถที่ต้องการ เพื่อรองรับภารกิจของ ทร. โดยการจัดทำเป็นโครงการฝึก ศึกษา อบรม ประชุมและสัมมนาในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งการศึกษา ภายใน ทร. แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การศึกษาเพื่อการผลิตกำลังพล และการศึกษาเพื่อการพัฒนา กำลังพล โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) การศึกษาเพื่อการผลิตกำลังพล ได้แก่ ผลิตนายทหารสัญญาบัตรในหลักสูตรของ โรงเรียนนายเรือ เป็นการผลิตนายทหารสัญญาบัตรหลักของ อศ. และ 2) การศึกษาเพื่อการพัฒนา กำลังพล มีวัตถุประสงค์เพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่บุคลากรทั้งที่ ทร. ผลิตเอง และที่รับเข้ามาจากสถานศึกษาอื่น นอก ทร. ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของ อศ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพทันต่อความก้าวหน้าทางวิทยาการ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง โดยจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก คือ 2.1) หลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามขั้นยศหรือตามแนวทางการรับราชการตามที่ ทร. กำหนด เป็นการให้การศึกษา อบรม และพัฒนา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับระดับขั้นยศหรือตำแหน่งหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบสูงตามลำดับ ได้แก่ หลักสูตรพรคนาวิน หลักสูตรทั่วไป หลักสูตรเพิ่มวิชา หลักสูตรนายทหารอาวุโส หลักสูตร เสนาธิการทหารเรือ และหลักสูตรวิทยาลัยการทัพเรือ เป็นต้น 2.2) หลักสูตรตามแนวทางรับราชการสำหรับ

นายทหารประทวน ได้แก่ หลักสูตรนักเรียนพันจ่า หลักสูตรพันจ่านักเรียน และ 2.3) หลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามชั้นยศ หรือตามแนวทางการรับราชการตามสาขาอาชีพ (สายวิทยาการอุทกศาสตร์) เป็นการให้การศึกษา อบรม และพัฒนา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับระดับชั้นยศหรือตำแหน่งหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบสูงตามลำดับ ได้แก่ หลักสูตรนายทหารอุทกศาสตร์ชั้นนายเรือ หลักสูตรการสร้างแผนที่เดินเรือเบื้องต้น หลักสูตรนายทหารแผนที่ชั้นนายร้อย หลักสูตรอุตุนิยมวิทยาชั้นสูง (อบรมที่กรมอุตุนิยมวิทยา) หลักสูตรนายทหารข่าวอากาศ (อบรมที่กรมควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ กองทัพอากาศ) หลักสูตรอุทกศาสตร์ชั้นมูลฐาน หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้นจ่าเอก หลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้นพันจ่าเอก หลักสูตรมาตรฐานนักสำรวจอุทกศาสตร์ชั้นนายทหารประทวน หลักสูตรการสร้างแผนที่เดินเรือเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่สร้างแผนที่ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ข่าวอากาศ หลักสูตรเจ้าหน้าที่เทคนิคข่าวอากาศ หลักสูตรการซ่อมบำรุงสถานีตรวจอากาศ

(13) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา

ตามที่ ทร. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทร. ซึ่งมีหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันการศึกษาของกองทัพของ สปท. ในการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษาของ ทร. ที่จัดการศึกษาในหลักสูตรการผลิตกำลังพล ประเภทต่างๆ ของ ทร. นั้น กรม ฯ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมของกรม ฯ ตามหลักเกณฑ์และคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรม พ.ศ.2557 ทุกหลักสูตรที่กรม ฯ รับผิดชอบ โดยได้ดำเนินการทุกครั้งที่มีการเปิดหลักสูตรศึกษาอบรม

(14) ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

แนวทางการรับราชการของกำลังพล อศ. สายวิทยาการอุทกศาสตร์ เป็นไปตามแนวทางการรับราชการที่ ทร. ได้กำหนด โดยได้พิจารณาตามหลักการคือ การกำหนดให้ปฏิบัติงานตามสาขาอาชีพของ พรรค-เหล่า อุทกศาสตร์ เมื่อแรกบรรจุเพื่อสร้างเสริมความรู้และประสบการณ์ในระดับผู้ปฏิบัติให้เพียงพอที่จะก้าวไปสู่ระดับผู้บริหารหรือผู้นำหน่วยได้ตามลำดับภายในขอบเขตที่กำหนด โดยจำนวนปีครองยศในแต่ละชั้นยศ พร้อมทั้งได้รับการอบรมและพัฒนาในหลักสูตรต่าง ๆ ตามแนวทางการรับราชการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้มีความพร้อมที่จะเติบโตก้าวหน้าในทางราชการตามตำแหน่ง และภารกิจที่ต้องรับผิดชอบสูงขึ้น ซึ่งสรุปได้ดังนี้ 1) นายทหารที่สำเร็จการศึกษาจาก รร.นร. พรรค-เหล่า อุทกศาสตร์ (อศ.ก) สายวิทยาการอุทกศาสตร์ ซึ่งเป็นสายงานเทคนิค เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใน อศ. ตั้งแต่แรกบรรจุ 2) นายทหารสัญญาบัตรปริญญา (อศ.ป) การกำหนดแนวทางการรับราชการนายทหารสัญญาบัตรปริญญา สายวิทยาการอุทกศาสตร์ เมื่อแรกบรรจุจะเป็นตัวบ่งชี้การเจริญเติบโตตามแนวทางการรับราชการของแต่ละพรรค-เหล่า โดยสรุปคือแนวทางการรับราชการดังกล่าวยังคงเป็นไปตามหลักการเดียวกัน คือการปฏิบัติงานในระดับผู้ปฏิบัติในชั้นยศ ร.ต. - น.ท. และในระดับผู้บริหารในช่วงชั้นยศตั้งแต่ น.อ.ขึ้นไป และ 3) นายทหารที่เลื่อนฐานะมาจากนายทหารประทวน หรือนายทหาร ข (อศ.ข) สายวิทยาการอุทกศาสตร์ หลักการในการกำหนดแนวทางการรับราชการเป็นไปตามแนวทางที่ ทร. กำหนด ซึ่งการเลื่อนขึ้นดำรงยศในระดับ น.ต. หรือ น.ท. ต้องใช้การสอบแข่งขันเป็นหลัก

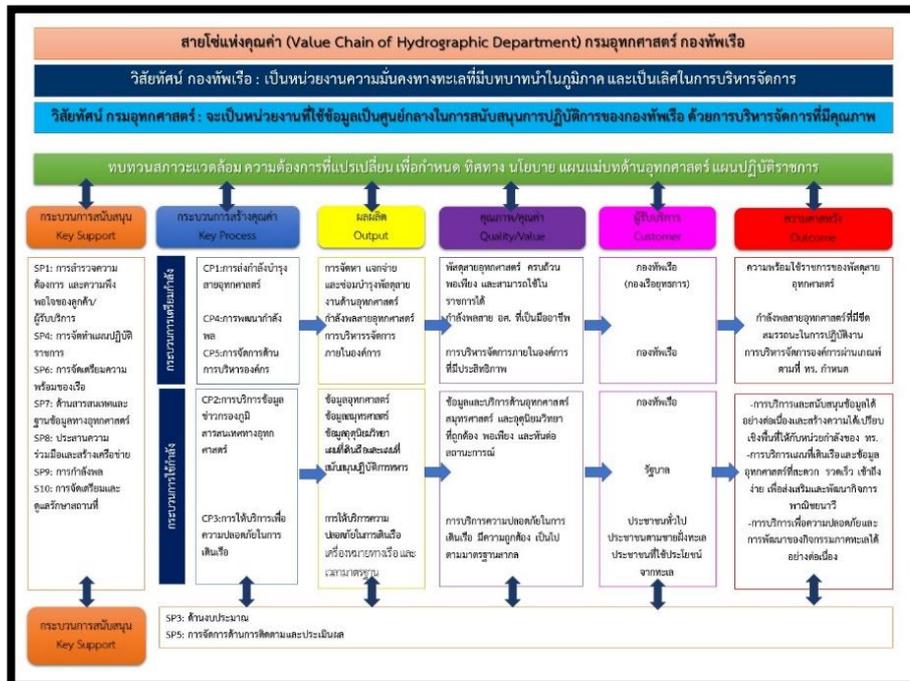
กรม ฯ มีแนวทางในการสืบทอดตำแหน่งของหัวหน้างานและผู้บริหารอย่างมีความต่อเนื่อง โดย กรม ฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกำลังพลของ อศ. เพื่อพิจารณาความเหมาะสมตามเงื่อนไขคุณสมบัติที่ ทร.กำหนด ตลอดจนความรู้ความสามารถตามสายงาน อย่างไรก็ตามตำแหน่งผู้บริหารของหน่วย จะเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาปรับย้ายและแต่งตั้งนายทหารชั้นนายพลของ ทร. พิจารณาด้วย

หมวด 6 การปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงาน

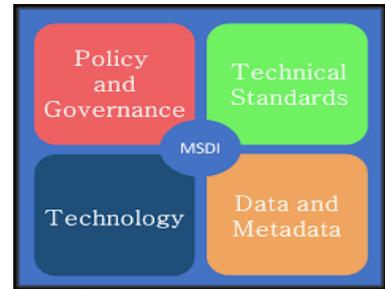
ก. การออกแบบผลผลิต การบริการ และกระบวนการ

อศ. ได้ดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และทบทวนการจัดทำกระบวนการสร้างคุณค่าของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย (พ.ร.บ.จัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2551 มาตรา 20 พ.ร.ฎ.แบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ กองทัพอเรือ กองทัพไทย กระทรวงกลาโหม พ.ศ.2552 และคำสั่งกองทัพอเรือ แก้อัตรากองทัพอเรือ พ.ศ.2501 อฉก.หมายเลข 5100 อศ. เพื่อรองรับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ สนับสนุนการปฏิบัติการของเรือดำน้ำ และสงครามทุ่นระเบิด พันธกิจของ อศ. ความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อศ. การเปลี่ยนแปลงบริบทของหน่วยงานอุทกศาสตร์ที่ถูกผลักดันจากองค์การอุทกศาสตร์สากล องค์การกิจการทางทะเลระหว่างประเทศ และสมาคมเครื่องหมายทางเรือและประกาศระหว่างประเทศ ทั้งทางด้านเทคโนโลยี องค์ความรู้ และมาตรฐานการทำงาน มาเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของ อศ. จากการปรับโครงสร้าง อศ. โดยมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ ซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลภูมิสารสนเทศของกรมอุทกศาสตร์ เพื่อสนับสนุนภารกิจในด้านต่าง ๆ ของกองทัพอเรือ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมด้านสงครามใต้น้ำ โดยมีการปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ เรือดำน้ำและระบบแสดงผลข่าวสารองทางอุทกศาสตร์ ซึ่งในปี งบประมาณ 65 ที่ผ่านมา อศ. ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานหลัก เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างองค์กร และเพิ่มประสิทธิภาพในขั้นตอนการผลิตกับการจัดทำบริการของ อศ. รวมทั้งการเสริมสร้างความสามารถในการควบคุมและตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ตลอดจนการดำเนินการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผลิตภัณฑ์และบริการที่มีมาตรฐานสากล และเพิ่มความสามารถในการให้บริการข้อมูลข่าวสารองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ได้ตลอดเวลาดังต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด ซึ่งสามารถแสดงได้ตามภาพที่ 6.1 - 1 สายโซ่แห่งคุณค่าของกรมอุทกศาสตร์ กองทัพอเรือ



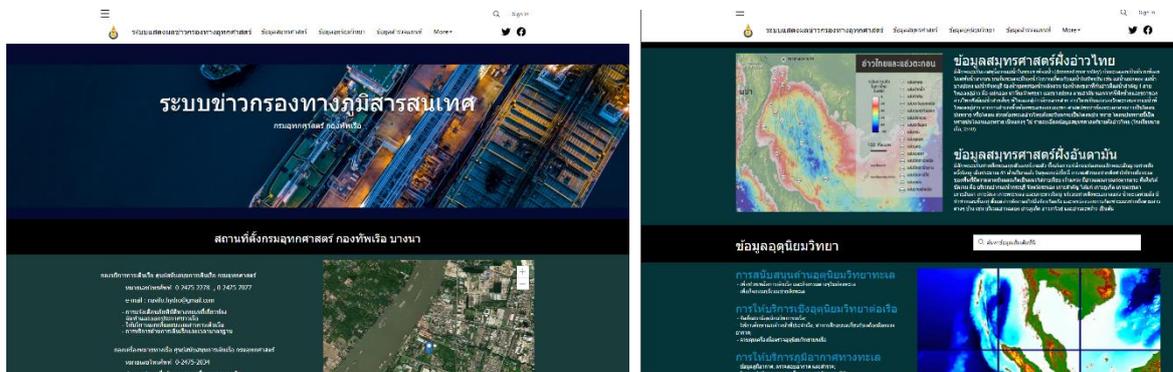
ภาพที่ 6.1 - 1 สายโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ของ อศ.

การปรับโครงสร้างองค์กร และการปรับกระบวนการหลัก ของ อศ. มีกรอบความคิดในการมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ให้สามารถสนับสนุนภารกิจารปฏิบัติงานของกองทัพเรือ โดยพิจารณาจากภารกิจของ อศ. ซึ่งเป็นหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือที่มีพันธกิจหลักในการสนับสนุนการปฏิบัติการของ ทร. ด้วยข้อมูลจากศูนย์กลางเครือข่ายข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ และทั้งจากแรงผลักดันขององค์การอุทกศาสตร์สากล โดยให้หน่วยงานมีการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภูมิสารสนเทศทางทะเล (Marine Spatial Data Infrastructure : MSDI) ซึ่งมีโครงสร้างการดำเนินการในองค์ประกอบหลัก 4 ด้านที่สำคัญ ได้แก่ การกำหนดนโยบายและหน้าที่ความรับผิดชอบ โดย จก.อศ. ได้กำหนดกรอบความเร่งด่วนในการพัฒนางานข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ให้กับศูนย์ข้อมูลข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ดำเนินการเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของศูนย์สงครามใต้น้ำ การนำมาตรฐานการปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานสากลแนะนำหรือกำหนดมาเป็นกรอบการปฏิบัติงาน และการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย รวมทั้งเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อให้ทันกับเทคโนโลยีทางอุทกศาสตร์สมัยใหม่ และการบริหารจัดการฐานข้อมูลทางอุทกศาสตร์ตามภาพที่ 6.1 - 2 องค์ประกอบในการพัฒนา อศ. ตามแนวทางการพัฒนาของ MSDI



ภาพที่ 6.1 - 2 แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภูมิสารสนเทศทางทะเล

สำหรับในส่วนของการพัฒนาข้อมูลภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์นั้น อศ. ได้นำหลักการธรรมาภิบาลข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลของ อศ. เนื่องจาก อศ. ได้ปรับรูปแบบการทำงานเป็นองค์กรที่ใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลาง โดยการจัดทำข้อมูลทางอุทกศาสตร์ต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลมีคุณภาพดีและสามารถใช้ประโยชน์ในลักษณะการบูรณาการข้อมูลร่วมกับทุกภาคส่วน ซึ่งจะนำไปสู่การการตัดสินใจเชิงนโยบายบนพื้นฐานของข้อมูลภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ ด้วยการบริการที่มีคุณภาพ สะดวกรวดเร็ว และมั่นคงปลอดภัย จากการพัฒนาระบบข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ตามภาพที่ 6.1 - 3



ภาพที่ 6.1 - 3 การพัฒนาระบบแสดงผลข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์

อศ. กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญของกระบวนการ โดยพิจารณาจากข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการต่าง ๆ ได้แก่ ด้านความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ แผนและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการ และด้านความคุ้มค่า โดยพิจารณากำหนดเป็นตัวชี้วัดความคุ้มค่ากิจกรรมในกระบวนการทำงาน และสื่อสารให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในกระบวนการนั้นทราบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการ และเป็นไปตามข้อกำหนดสำคัญในกระบวนการนั้น ๆ และใช้อ้างอิงในการปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นยิ่งขึ้น ตามภาพที่ 6.1 - 4 และตารางที่ 6.1 - 1



ข้อกำหนดสำคัญและตัวชี้วัดกระบวนการ “กระบวนการบริการข้อมูลข่าวสารกองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์”

ลำดับ	รายการกระบวนการที่สร้างคุณค่า	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของกระบวนการ	หน่วยรับผิดชอบ
หน้า 1	<p>กระบวนการสร้างคุณค่า: “กระบวนการบริการข้อมูลข่าวสารกองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์”</p> <p>กระบวนการย่อย: “กระบวนการสำรวจทางอุทกศาสตร์” “กระบวนการสำรวจและรวบรวมข้อมูลทางสมุทรศาสตร์” “กระบวนการรวบรวมข้อมูลทางอุทกนิเวศวิทยา” “กระบวนการบริหารจัดการฐานข้อมูลทางอุทกศาสตร์” “กระบวนการผลิตแผนที่” “กระบวนการวิเคราะห์ข่าวกรองภูมิสารสนเทศ” “กระบวนการบริการข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์”</p>	<p>1.1 ความต้องการของผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความถูกต้องของข้อมูล • ความครบถ้วน และทันสมัยของข้อมูล • เข้าถึงได้ง่าย ต่อเนื่อง และทันสถานการณ์ • ได้มาตรฐานสากล • ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการ พท. <p>1.2 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> • เช่นเดียวกับผู้รับบริการ เน้นการให้บริการอย่างต่อเนื่อง • ระเบียบ กบขส. • เสถียรภาพของบริการข้อมูลผ่าน Website <p>1.3 ข้อกำหนดอันกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ยุทธศาสตร์ความมั่นคงแห่งชาติทางทะเล พ.ศ. 2555-2559 • อนุสัญญาระหว่างประเทศ ว่าด้วยความปลอดภัยแห่งชีวิตในทะเล ค.ศ.1974 • มาตรฐานองค์การสากลระหว่างประเทศ อาทิเช่น IHO IALA และ ICA • ระเบียบการสำราญแผนที่ อ.ค.ตามมาตรฐาน IHO S-4 • ระเบียบการสำราญแผนที่ ตามมาตรฐาน IHO S-44 • มาตรฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศสากล OGC ISO 1211 	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าความเชื่อมั่นของข้อมูลสำราญ • ร้อยละความสำราญในการสอบเทียบเครื่องมือก่อนการสำราญ • ร้อยละความพร้อมของเครื่องมือสำราญและรวบรวมข้อมูล • ร้อยละของข้อมูลผ่านการตรวจสอบความถูกต้องตามมาตรฐานเพื่อจัดเก็บใบฐานข้อมูล • จำนวนของข้อมูลที่ได้รับบริการปรับปรุงใหม่ ความทันสมัย • จำนวนรายการตรวจสอบที่ถูกต้อง • ร้อยละของความสำเร็จของข้อมูลในพื้นที่ปฏิบัติการ พท. • จำนวนครั้งที่ไม่สามารถแจ้งจ่ายข้อมูลหรือร้องขอได้ทันเวลา • จำนวนครั้งที่ไม่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนสำราญของ พท. • จำนวนการตรวจพบข้อมูลผิดพลาดที่ได้จากแหล่งข้อมูลภายนอก 	<p>ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ กองสำราญแผนที่ กองสมุทรศาสตร์ กองอุทกนิเวศวิทยา กองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์</p>

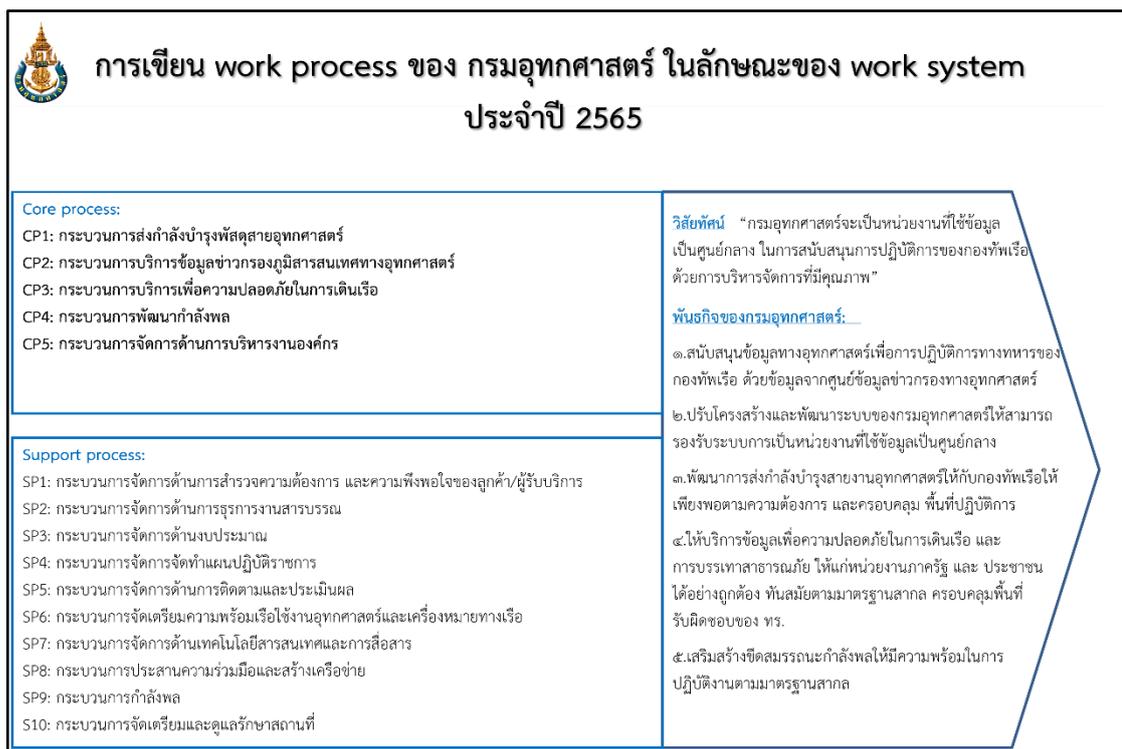
ภาพที่ 6.1 – 4 การจัดทำข้อกำหนดสำคัญและตัวชี้วัดกระบวนการ “กระบวนการบริการข้อมูลข่าวสารกองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์”

ตารางที่ 6.1 – 1 ข้อกำหนดสำคัญและตัวชี้วัดกระบวนการหลักของกรมอุทกศาสตร์

กระบวนการหลักของกรมอุทกศาสตร์			
ข้อกำหนดด้านความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพ	ข้อกำหนดด้านความคุ้มค่า
<ol style="list-style-type: none"> 1. ความถูกต้องของข้อมูล 2. ความครบถ้วน และทันสมัยของข้อมูล 3. การบริการรวดเร็ว ทันสมัย 4. ข้อมูลและบริการที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล 5. ความครอบคลุมของข้อมูลในพื้นที่ปฏิบัติการ พท. 6. ข้อมูล และผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำมาช่วยในการตัดสินใจ 7. คุณลักษณะ/ขีดความสามารถตรงตามความต้องการผู้รับบริการ 8. การเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการที่สะดวก รวดเร็ว 9. ผลิตภัณฑ์และบริการตรงตามความต้องการผู้รับบริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยุทธศาสตร์กองทัพเรือ 2. อนุสัญญาระหว่างประเทศ ว่าด้วยความปลอดภัยแห่งชีวิตในทะเล ค.ศ.1974 3. มาตรฐานองค์การสากลระหว่างประเทศ อาทิเช่น IHO IALA และ ICA 4. ระเบียบการสำราญแผนที่ อ.ค. ตามมาตรฐาน IHO S-4 5. ระเบียบการสำราญแผนที่ 6. ระเบียบการสำราญแผนที่ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลดระยะเวลาในการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล 2. ลดขั้นตอนการติดต่อประสานงาน 3. การบริการอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา 4. ข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำ และทันสมัยของการพยากรณ์ 5. การวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเป็นไปตามหลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การรักษาความมั่นคงของชาติทางทะเล 2. ข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติการทางทหาร 3. การส่งเสริมการพาณิชย์ของประเทศ (ไม่รวมเรื่องการลงทุน) 4. การส่งเสริมงานวิจัยพื้นฐานและพัฒนาในด้านสิ่งแวดล้อมในทะเลและชายฝั่ง 5. สามารถพยากรณ์และคาดการณ์ให้ข้อมูลล่วงหน้าได้นานขึ้น ซึ่งสามารถลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สิน 6. ความสมบูรณ์ทั้งด้านชนิดข้อมูลพื้นที่ และช่วงเวลาของผู้สนใจ

สรุปข้อกำหนดของกระบวนการตามกระบวนการหลักของกรมอุทกศาสตร์	ตัวชี้วัดความคุ้มค่ากิจกรรมในกระบวนการทำงาน
<ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลที่นำมาจัดทำข่าวสารการเดินทางมีความครบถ้วนถูกต้อง ครอบคลุมเส้นทางเดินเรือ ตำบลที่เครื่องหมายทางเรือถูกต้อง และมีสถานะการใช้งานพร้อมไม่ใช้อยู่เสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล การบริการที่รวดเร็ว คุณสมบัติเครื่องมือเดินเรือตรงความต้องการของหน่วย ปรับปรุงพัฒนาแผน/การปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ มีแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กองทัพเรือ การทำงานที่เป็นไปตามมาตรฐานขององค์การสากลระหว่างประเทศในงานสาขาต่าง ๆ ด้านอุทกศาสตร์ ข้อมูลภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ที่ถูกต้อง ทันสมัย และครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการของ ทร. พัสดุสายอุทกศาสตร์มีเพียงพอต่อความต้องการของหน่วยกำลัง ทร. การบริการผลิตภัณฑ์และบริการของ อศ. สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา 	<ol style="list-style-type: none"> ค่าความเชื่อมั่นของข้อมูลสำรวจ จำนวนความผิดพลาดของงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน จำนวนข้อมูลผ่านการตรวจสอบความถูกต้องตามมาตรฐาน เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูล ระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำผลิตภัณฑ์ จำนวนเครื่องหมายทางเรือที่ได้รับการซ่อมบำรุง ระยะเวลาที่ไม่สามารถให้บริการเวลามาตรฐานได้ต่อเนื่อง จำนวนข้อมูลที่เกิดความผิดพลาดไม่สามารถนำระบบฯ ได้ ความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงาน จำนวนครั้งที่ตรวจพบข้อมูลไม่พร้อมสำหรับการวิเคราะห์หรือจัดทำผลิตภัณฑ์และบริการ จำนวนครั้งที่ไม่ได้รับการประสานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งข้อมูลสำหรับจัดทำคำเตือนเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ

กระบวนการหลักหรือกระบวนการสร้างคุณค่าของ อศ. มีจำนวนทั้งหมด 5 กระบวนการ ซึ่งนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์ เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของกรมอุทกศาสตร์ โดยมีกระบวนการสนับสนุนจำนวน 10 กระบวนการ ซึ่งช่วยให้กระบวนการหลักสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถแสดงให้เห็นได้ตาม ภาพที่ 6.1 - 5 การเขียน work process ของ อศ. ในลักษณะของ work system ประจำปี 2565



ภาพที่ 6.1 - 5 การเขียน work process ของ อศ. ในลักษณะของ work system ประจำปี 2565

กระบวนการเหล่านี้ ถูกวิเคราะห์และออกแบบด้วยวิธี SIPOC Model โดยมีการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งกรมอุทกศาสตร์ต้องติดต่อประสานงานในการขอรับบริการสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ และการให้บริการและผลิตภัณฑ์ของกรมอุทกศาสตร์ โดยสามารถแสดงให้เห็นได้ในภาพรวมของ SIPOC กรมอุทกศาสตร์ ตามภาพที่ 6.1 - 6



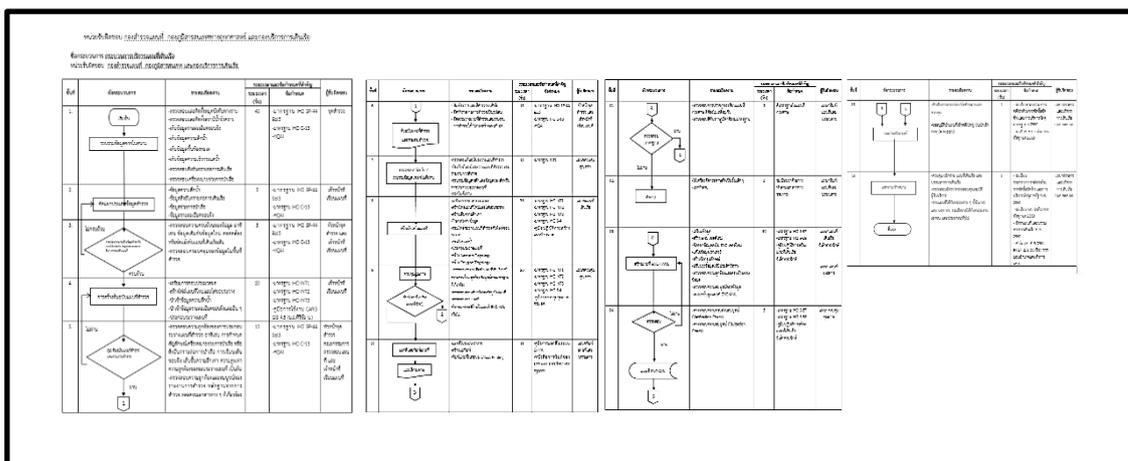
SIPOC กรมอุทกศาสตร์ ปี ๖๖.65

Suppliers	Input	Core Process	Output	Customers
๖๖. ความต้องการ 1. ทร. ข้อมูล 1. กรมแผนที่ทหาร 2. กรมเจ้าท่า 3. การท่าเรือฯ 4. กรมประมง 5. กฟผ.,NT เครื่องมือและวัสดุ บริษัทเอกชน ความรู้และมาตรฐาน IHO, IMO, AISM, ISO	1. กำลังพล 2. งบประมาณ 3. ยุทธโธปกรณ์ 4. องค์ความรู้และมาตรฐานในการปฏิบัติงาน 5. ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 6. พัสดุอุปกรณ์	CP1: การส่งกำลังบำรุงสายอุทกศาสตร์ CP2: การบริการข้อมูลข่าวกรองภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ CP3: การให้บริการเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ CP4: การพัฒนากำลังพล CP5: การจัดการด้านการบริหารงานองค์กร Support Process SP1: กระบวนการจัดการด้านการสำรวจความต้องการ และความพึงพอใจของลูกค้าผู้รับบริการ SP2: กระบวนการธุรการและงานสารบรรณ SP3: กระบวนการจัดการด้านงบประมาณ SP4: กระบวนการจัดการจัดทำแผนปฏิบัติการ SP5: กระบวนการจัดการด้านการติดตามและประเมินผล SP6: กระบวนการจัดเตรียมความพร้อมเรือใช้งานอุทกศาสตร์และเรือหมายทางเรือ SP7: กระบวนการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร SP8: กระบวนการประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่าย SP9: กระบวนการกำลังพล SP10: กระบวนการจัดเตรียมและดูแลรักษาสถานที่	1. การจัดหา แจกจ่าย และซ่อมบำรุงพัสดุสายอุทกศาสตร์ 2. ข้อมูลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์ 3. ข้อมูลบริการเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ 4. การจัดการความรู้กำลังพลสายอุทกศาสตร์ 5. ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ	1. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. 2. กร. 3. สอ.รฝ. 4. นย. 5. คร.รชล. 6. ประชาชน 7. เรือเดินทะเล
Competitors ภายในประเทศ: กรมอุทกทหารเรือ (ประเด็นของการเบิกจ่าย ๖๖.) ภายนอกประเทศ: อดี.อินโดนีเซีย -การศึกษาและพัฒนากำลังพล -ความครอบคลุมในการสำรวจอุทกศาสตร์ -การเสริมสร้างขีดความสามารถในการสำรวจ -ความเป็นปัจจุบันของแผนที่เดินเรือ			Stakeholder -หน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานในงานในทะเล -ผู้ใช้ประโยชน์จากทะเล ((ชาวเรือ(mariner), ประชาชนทั่วไป, กิจการขนส่งทางทะเล, กิจการท่องเที่ยวทางทะเล, ชาวประมง) -หน่วยงานรัฐและภาคเอกชน -สถานศึกษา -หน่วยงานอุทกศาสตร์ระหว่างประเทศ -ท่าเรือต่างๆ	

ภาพ 6.1 - 6 SIPOC กรมอุทกศาสตร์ ปี ๖๖.65

ข. การจัดการและการพัฒนากระบวนการ

กรมอุทกศาสตร์มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ตามกระบวนการทำงานหลักและกระบวนการสนับสนุน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้ (Quality Assurance) ดังตัวอย่างตามภาพที่ 6.1 – 7 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการบริการแผนที่เดินเรือ และได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) สำหรับให้ผู้ใช้ปฏิบัติเรียนรู้และทำความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติในกระบวนการที่ตนเองต้องรับผิดชอบ และรับทราบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเอกสารอ้างอิงอื่น ๆ เพื่อประกอบการทำงาน ดังตัวอย่างตามภาพที่ 6.1 – 8

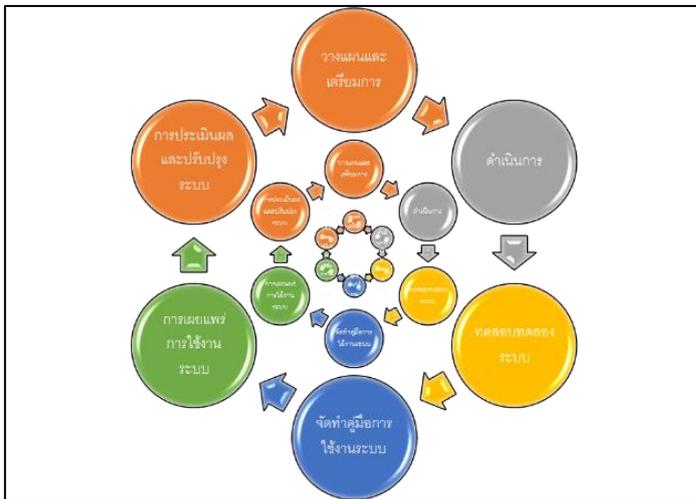


ภาพที่ 6.1 – 7 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการบริการแผนที่เดินเรือ



ภาพที่ 6.1 – 8 ตัวอย่างคู่มือปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของกรมอุทกศาสตร์

ในส่วนของการทบทวนกระบวนการให้บริการของกรมอุทกศาสตร์ ดำเนินการโดยการตรวจสอบข้อมูลจากตัวชี้วัดที่สำคัญของผลผลิต เช่น ร้อยละของความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการ และตัวชี้วัดของกระบวนการซึ่งสามารถบ่งชี้ถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการทำงาน เช่น ความซ้ำซ้อนของข้อมูลและการดำเนินการแก้ไขข้อมูล และจากข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและความต้องการของผู้รับบริการ เช่น ความต้องการใช้งานข้อมูลแผนที่เดินเรือที่เพิ่มขึ้นจากหลากหลายภาคส่วน และปัญหาในการติดต่อขอรับบริการข้อมูลอุทกศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งนำมาสู่การปรับปรุงกระบวนการหลัก เช่น กระบวนการบริการข้อมูลภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ และกระบวนการสนับสนุน เช่น กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติหรือแนวทางการดำเนินการดังนี้ ตามภาพที่ 6.1 – 9

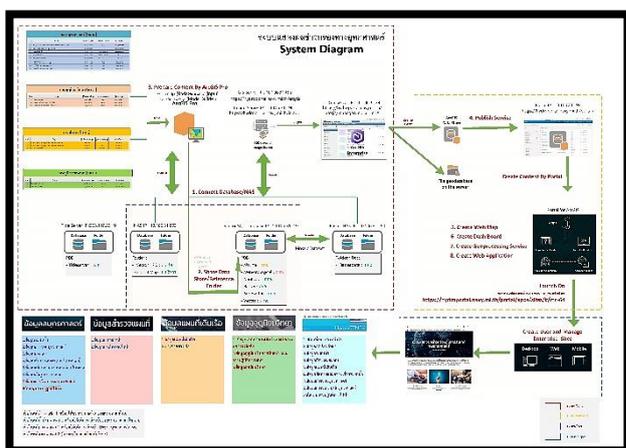
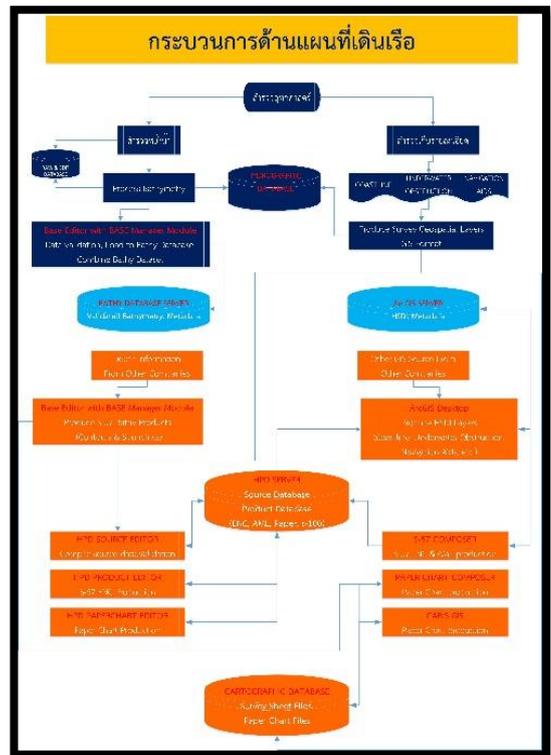


ภาพที่ 6.1 – 9 ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการสร้างนวัตกรรมปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ

- 1) การวางแผนและเตรียมการ โดยการตรวจสอบข้อมูลจากตัวชี้วัดที่สำคัญและการรับฟังปัญหาจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วนำข้อมูลที่ได้ออกมาศึกษาเพื่อหาแนวทางการดำเนินการปรับปรุงผลผลิต บริการ หรือกระบวนการ โดยการกำหนดองค์ความรู้ องค์กร วัตถุประสงค์ หรือกระบวนการที่ต้องการแล้ว
- 2) การดำเนินงาน ปรับปรุงผลผลิต บริการ หรือกระบวนการ
- 3) การทดสอบทดลอง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการ
- 4) การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการมีประสิทธิภาพ และมีขั้นตอนที่ถูกต้องตามมาตรฐาน
- 5) การเผยแพร่

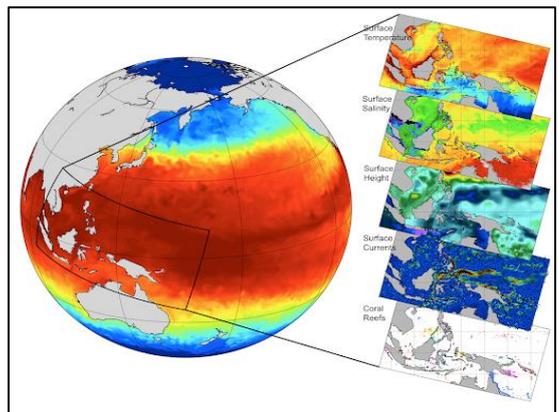
การใช้งาน เพื่อให้เกิดการใช้งานและแบ่งปัน 6) การประเมินผลและปรับปรุงระบบ เป็นขั้นตอนที่สำคัญเพื่อนำข้อมูลจากตัวชี้วัดกระบวนการมาประเมินผล เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขเป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานของ อศ. เป็นการดำเนินการพัฒนาเพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของ อศ. ในอันที่จะสามารถสนับสนุนการปฏิบัติทางทหารทุกมิติของกองทัพเรือ ซึ่งมีความต้องการจัดหาเรือดำน้ำและพัฒนาขีดสมรรถนะด้านสงครามใต้น้ำโดยมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

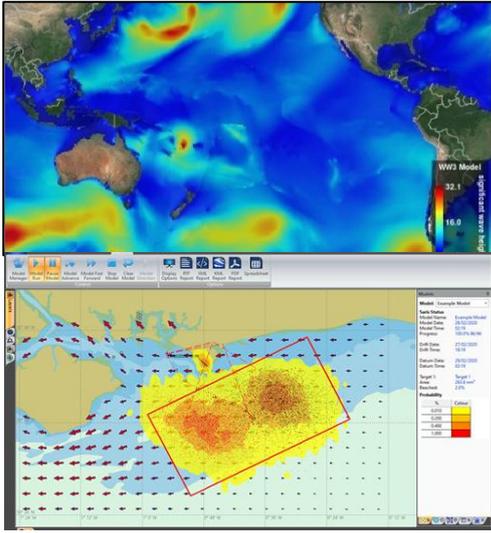
กระบวนการบริการด้านแผนที่ มีการปรับปรุง พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนที่ทะเลแบบเบ็ดเสร็จ (CARIS HPD) เพื่อลดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลในการ ประกอบระวางการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหลาย ระวาง และการทำงานร่วมกับข้อมูลสำรวจรายละเอียดสูง ในการสำรวจด้วยระบบหยั่งน้ำแบบหลายลำคลื่น เพื่อการ ผลิตแผนที่เรือดำน้ำ ตลอดจนการควบคุมและติดตามการ ทำงานตามมาตรฐานสากล



กระบวนการบริการด้านสมุทรศาสตร์ มีการนำ แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ด้านสมุทรศาสตร์ (ROM) เข้า มาใช้งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมข้อมูลเพื่อการ ให้บริการผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายตามความต้องการของ ผู้รับบริการ

กระบวนการบริการข่าวกรองภูมิ สารสนเทศทางอุทกศาสตร์ มีการจัดหาระบบ แสดงผลข่าวกรองทางอุทกศาสตร์ พร้อมกับจัดทำ มาตรฐานและกระบวนการข่าวกรองภูมิสารสนเทศ ทางอุทกศาสตร์ โดยการรวบรวมข้อมูลภูมิ สารสนเทศจากกองสำรวจแผนที่ กองสมุทร ศาสตร์ และกองอุตุนิยมวิทยา มาจัดเก็บให้อยู่ใน โครงสร้างข้อมูลทางภูมิสารสนเทศและจัดทำ โปรแกรมประยุกต์เพื่อให้บริการข้อมูลในรูปแบบ Web Map Service





กระบวนการบริการด้านอุทุนิยมวิทยา มีการนำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ด้านอุทุนิยมวิทยา (WAVE WATCH III) เข้ามาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมข้อมูลเพื่อให้บริการผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายตามความต้องการของผู้รับบริการ และ SAR MAP MODEL หรือแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อสนับสนุนปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเล ด้วยข้อมูลอุทุนิยมวิทยา ซึ่งเป็นการดำเนินการสนับสนุนภารกิจค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทะเล ซึ่งตั้งแต่เริ่มดำเนินการมา สามารถให้ข้อมูลกับทีมค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทะเล ได้เป็นอย่างดี ซึ่งส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในปฏิบัติการ

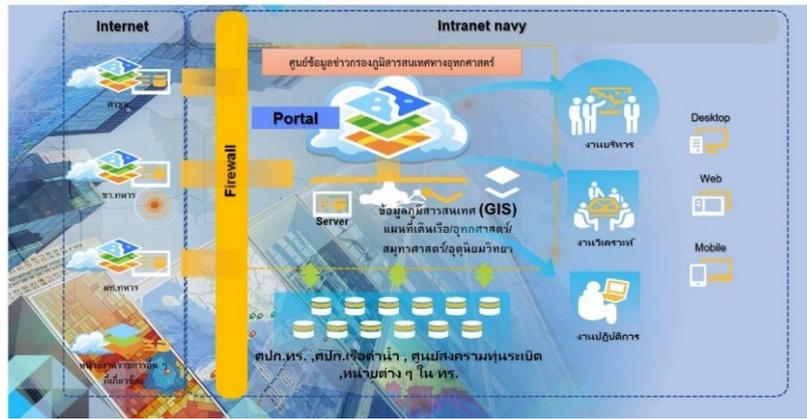
อศ. มีการจัดการนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาการให้บริการด้านแผนที่ และข้อมูลภูมิสารสนเทศทางอุทกศาสตร์ผ่านระบบเครือข่ายเพื่อตอบสนองต่อความต้องการข้อมูลทางทะเล อย่างได้โดยไม่ต้องร้องขอและตลอดเวลา ตามแนวทางของระบบราชการ 4.0 โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ Smart Device ต่าง ๆ ทั้งภายในหน่วยงาน ทร. และหน่วยราชการ ตลอดจนประชาชนทั่วไป

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน

จาก SIPOC Model กรมอุทกศาสตร์ ทำให้ทราบได้ว่ากลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการของกรมอุทกศาสตร์มีจำนวนมาก ในฐานะผู้ให้บริการข้อมูลและผลิตภัณฑ์ด้านอุทกศาสตร์ของประเทศ ซึ่งกลุ่มผู้รับบริการสามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่ กองทัพเรือและหน่วยงานภายในกองทัพเรือ ซึ่งต้องให้บริการข้อมูลเพื่อความมั่นคง จึงมีรายละเอียดและชนิดของข้อมูลที่มากกว่า และในส่วนของหน่วยงานและประชาชนทั่วไป ซึ่งข้อมูลในการบริการเป็นในลักษณะข้อมูลเปิด โดยกรมอุทกศาสตร์มีการสอบถามความพึงพอใจจากการรับบริการเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการ ผลิตภัณฑ์และบริการ สำหรับในส่วนของผู้ส่งมอบหรือ Supplier สามารถแบ่งได้เป็น กลุ่มผู้สนับสนุนข้อมูล ได้แก่ หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลภูมิสารสนเทศและจัดทำผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีความร่วมมือและบูรณาการงานร่วมกัน สำหรับกลุ่มผู้ผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ทางอุทกศาสตร์ ได้แก่ ผู้ค้าที่ถูกคัดเลือก ตามคุณสมบัติที่ต้องการ และมีศักยภาพเหมาะสม กับไม่เคยมีประวัติหรือปัญหาในการดำเนินร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ซึ่งมีการตรวจสอบและประเมินผลการใช้งานและบริการของผู้ค้า

สำหรับการประสานการปฏิบัติร่วมกันระหว่างหน่วยงาน มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดทำแหล่งปะการังเทียมของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกัน ได้แก่ กองทัพเรือ(กรมอุทกศาสตร์) กรมเจ้าท่า และกรมประมง อีกตัวอย่างได้แก่ การบริการเครื่องหมายทางเรือในน่านน้ำไทย ซึ่งมีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติร่วมกันระหว่าง กรมอุทกศาสตร์ และกรมเจ้าท่า สำหรับในส่วนของการจัดทำมาตรฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศกลางของประเทศ โดยคณะกรรมการภูมิสารสนเทศแห่งชาติ สำหรับใช้เป็นมาตรฐานกลางสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในประเทศ ซึ่งกรมอุทกศาสตร์เป็นหน่วยงานจัดทำชั้นข้อมูลที่ 13 ข้อมูลอุทกศาสตร์ทางทะเล สำหรับการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (GIS) มาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน และจัดทำเว็บไซต์ให้บริการ (Portal) สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ตลอดจนหน่วยงานได้พัฒนาระบบให้บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศในรูปแบบ Web Map Service เพื่อให้หน่วยงานสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้

Hydrospatial Intelligence Portal



ภาพ 6.1 - 10 การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานและกรมอุทกศาสตร์

ในส่วนของกระบวนการที่มีการแลกเปลี่ยน/เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในทุกภาคส่วน เช่น กระบวนการด้านแผนที่ ได้รับการสนับสนุนข้อมูลปะการังเทียม และแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์ทะเล จากกรมประมง และกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ข้อมูลเขตท่าเรือและเครื่องหมายทางเรือ จากกรมเจ้าท่า และ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ข้อมูลท่อทางและสายเคเบิลใต้น้ำ จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิต ทีโอที ปตท.สผ. และ กสทช. ข้อมูลภูมิสารสนเทศทางบกจากกรมแผนที่ทหาร และข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศและภาพถ่ายดาวเทียม จากกรมแผนที่ทหาร และ GISTDA สำหรับกระบวนการบริการเครื่องหมายทางเรือ มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล เครื่องหมายทางเรือกับกรมเจ้าท่า และการท่าเรือแห่งประเทศไทย โดยในปี 2565 กรมอุทกศาสตร์ ได้จัดทำ บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง กองทัพเรือ กับกรมอุทกนิเวศวิทยา ในการแลกเปลี่ยน/เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และการประสานการปฏิบัติร่วมกัน



ภาพที่ 6.1 - 11



ภาพที่ 6.1 - 12

ภาพ 6.1 – 11,12 พิธีลงนามบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง กองทัพเรือ (กรมอุทกศาสตร์) กับ กรมอุทกนิเวศวิทยา

6.2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติการ

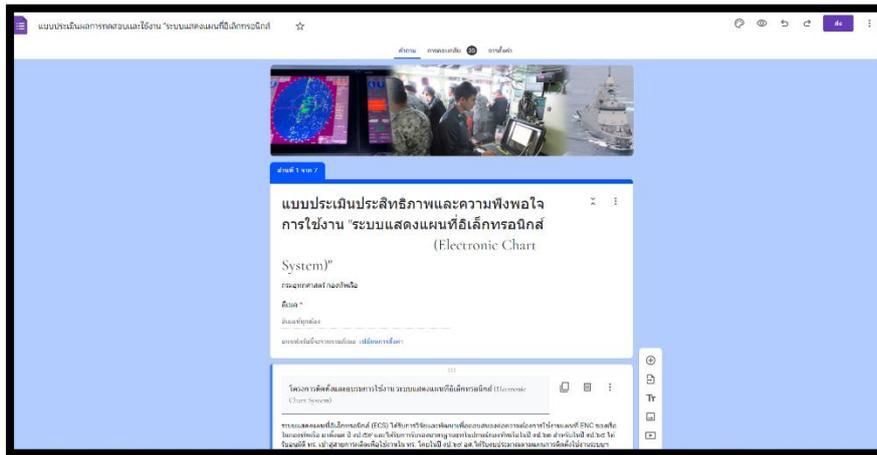
ก. การควบคุมต้นทุน

กรมอุทกศาสตร์มีการควบคุมต้นทุนในภาพรวมของระบบงานและกระบวนการทำงาน ดังนี้ 1) ให้องค์กรขึ้นตรงกรมอุทกศาสตร์จัดทำ work flow ของกระบวนการ การปรับปรุงกระบวนการ และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 2) ใช้ระบบบัญชีต้นทุนผลผลิตซึ่งจะมีการจัดทำต้นทุนผลผลิตและต้นทุนกิจกรรมที่ทำให้สามารถรู้ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน หรือลดการดำเนินงานในกิจกรรมที่ไม่เกิดประโยชน์ และหันมาบริหารกิจกรรมที่เหลืออยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3) ยึดแนวทางมาตรการประหยัดของกองทัพเรือ เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ จัดการประชุม รวมทั้งการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ในต่างประเทศ และการคำนวณชดเชยพาหนะเดินทาง ทำให้สามารถค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามมาตรการประหยัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ 4) จัดให้มีการประชุมหน่วยขึ้นตรงกรมอุทกศาสตร์ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติราชการ และร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ทั้งมีการรายงานและติดตามสถิติการใช้สาธารณูปโภคเป็นรายเดือน ทำให้หน่วยขึ้นตรงกรมอุทกศาสตร์ทราบภาระค่าใช้จ่ายและสถิติความสิ้นเปลืองของค่าสาธารณูปโภค โดยในปีงบประมาณนี้มีการดำเนินการที่สำคัญ ได้แก่ การวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการหลัก ได้แก่ กระบวนการบริการด้านแผนที่ เพื่อใช้ในการปรับปรุงราคาจำหน่ายแผนที่เดินเรือและแผนที่เดินเรืออิเล็กทรอนิกส์ และมีการกำหนดแผนและเป้าหมายในการลดต้นทุน/เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการบริการด้านแผนที่ โดยมีเป้าหมายในการลดต้นทุน ได้แก่ เป้าหมายระยะสั้น ดำเนินการโดยการลดปริมาณการใช้งานกระดาษพิมพ์เพื่อตรวจสอบแผนที่ โดยการใช้งานระบบตรวจสอบและควบคุมคุณภาพแผนที่มาใช้ร่วมกับการพิมพ์ตรวจสอบ และการกำหนดมาตรการ ในการประหยัดหมึกพิมพ์ในการตรวจสอบแผนที่ด้วยการพิมพ์โหมดประหยัดสี สำหรับเป้าหมายระยะยาว จัดทำโดยการลดค่าใช้จ่ายในการใช้งานเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซตซึ่งใช้งบประมาณในการซ่อมบำรุงสูงและต้องใช้เจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 3 นาย ในการดำเนินการพิมพ์ระบบนี้ ด้วยการนำเครื่องพิมพ์ตามความต้องการ (Print on demand) ซึ่งใช้เจ้าหน้าที่เพียง 1 นาย และสามารถพิมพ์ได้จำนวนตามที่ต้องการ และมีความรวดเร็วในการพิมพ์ ทำให้สามารถปรับหยั่งงบประมาณในการจัดเก็บแผนที่คงคลัง



ภาพ 6.2 - 1 การปรับปรุงกระบวนการพิมพ์แผนที่และบรรณสาร โดยการนำเทคโนโลยีการพิมพ์แบบ Print on Demand มาใช้เพื่อลดการสูญเสียในกระบวนการผลิตแผนที่ของกรมอุทกศาสตร์

ในส่วนของการบริหารจัดการภายในองค์กร กรมอุทกศาสตร์มีการควบคุมผ่านระบบต่าง ๆ ขององค์กร โดยระบบที่สำคัญ ได้แก่ ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบ GFMS ซึ่งควบคุมใน 4 กลุ่มงานหลัก คือ ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินและบัญชี และระบบบัญชีต้นทุน และสำหรับระบบที่จัดทำโดยกองทัพเรือที่ต้องดำเนินการ ได้แก่ ระบบบริหารพัสดุและสินทรัพย์กองทัพเรือ IAS Inventory and Asset Control System Supply Asset และมีการวางกลไกเพื่อควบคุมต้นทุน การใช้จ่ายทรัพยากรในกระบวนการทำงานที่สำคัญต่าง ๆ โดยการจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพ/ ลดต้นทุน การดำเนินการตามมาตรการประหยัดของ ทร. การจัดการความคุ้มค่าในการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการ การประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการด้วย QR CODE โดยใช้ Google Form แทนการประเมินผ่านกระดาษ



ภาพ 6.2 - 2 การจัดทำแบบประเมินด้วย Google Form

และ จก.อศ.ได้กำหนดให้มีการกำกับ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบ GFMS และกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญเป็น ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน และรายงานผลในการประชุม นชต.อศ. ทุกเดือนเพื่อประเมินผล ควบคุม ติดตาม กำกับให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ข. การจัดการความมั่นคงทางข้อมูลและสารสนเทศ

สำหรับกรมอุทกศาสตร์แล้ว การพัฒนากระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ สำหรับองค์กรที่มุ่งไปสู่การเป็นองค์กรที่ใช้ข้อมูลเป็นศูนย์กลาง ซึ่งสามารถแสดงการจัดการได้ ตามตารางที่ 6.2 - 1

การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	การดำเนินการ
1.ด้านการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล	จัดทำระบบฐานข้อมูลกลางของกรมอุทกศาสตร์ สำหรับใช้เก็บข้อมูลภูมิสารสนเทศและข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการที่เป็นประโยชน์สำหรับการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา โดยมีโครงสร้างการเก็บตามมาตรฐานสากล มีการจัดทำห้องฐานข้อมูลกลางกรมอุทกศาสตร์ที่ได้มาตรฐาน มีระบบป้องกันไฟ ระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น ระบบสำรองข้อมูล และระบบสำรองไฟ
2.ด้านโครงสร้างระบบเครือข่าย	ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารโดยมีการเชื่อมโยงภายในหน่วยงาน ทั้งส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค และหน่วยงานภายนอกและมีแผนปรับปรุงโครงสร้างเครือข่ายภายใน เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ หรือ Big Data
3.ด้านระบบความปลอดภัย	ด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำนโยบาย (Policy) ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ และ วิธีการในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ โดยดำเนินการดังนี้ 1. จัดการเรื่องการอนุญาตให้เข้าใช้ระบบ (Authentication) พร้อมกำหนดสิทธิ (Privilege) 2. ระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย โดยมีการติดตั้งระบบ Firewalls 3. การติดตั้งระบบป้องกันไวรัส ไว้นบนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องภายในองค์กร

	<p>4. การสำรองและการกู้คืนข้อมูล โดยแบ่งระดับตามความสำคัญของข้อมูลประจำวัน ประจำสัปดาห์ และสิ้นเดือน (Full Back up)</p> <p>5. จัดทีมเจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง (Monitor) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายตลอดเวลา</p> <p>6. กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานด้าน ICT ประกอบด้วย ข้อกำหนดการเข้า - ออก ห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย</p>
4. การกำหนดมาตรฐานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการกำหนดละเอียดมาตรฐานเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายที่ควรจัดหาใช้ในงานต่างๆ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร
5.ด้านการบำรุงรักษา	มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและโปรแกรมระบบงาน (Maintenance) โดยการจ้างให้บำรุง รักษา ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบงานให้สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 6.2 - 1 แสดงการพัฒนากระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน

กรมอุทกศาสตร์ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตของข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในพื้นที่ต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละปี มีข้าราชการที่ต้องออกไปปฏิบัติราชการในหลากหลายด้าน เช่น การสำรวจทางอุทกศาสตร์ การสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลสมุทรศาสตร์ การซ่อมบำรุงเรือหมายทางเรือ การให้บริการเครื่องมือเดินเรือ เป็นต้น รวมทั้งสภาพแวดล้อมในการทำงาน ณ ที่ตั้งปกติ โดยมีการกำหนดมาตรการการป้องกันเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น ในภาวะการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 ได้มีการกำหนดนโยบายและการสั่งการเพื่อป้องกันการติดต่อและแพร่กระจายของเชื้อโรคให้กับกำลังพลและชุดปฏิบัติงานได้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติภัยในโรงพิมพ์แผนที่และบรรณสาร ซึ่งมีการใช้เครื่องพิมพ์ออฟเซต เครื่องตัดกระดาษ และรวมถึงมีการใช้สารเคมีในการพิมพ์ โดยมีการตรวจสอบสภาพอาคาร สถานที่ เครื่องพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และจัดการควบคุมไม่ให้เกิดมลภาวะในโรงพิมพ์

สำหรับการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน ได้มีการจัดทำแผนการป้องกันและบริการความเสี่ยงจากเหตุการณ์ ไฟไหม้ น้ำท่วม และ การก่อจลาจล มาทำแผนรองรับเหตุการณ์ดังกล่าว

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กระบวนการ/แผนป้องกัน / แผนสำรวจ/การกู้คืน	ความถี่	Owner
1.การป้องกันและควบคุมอัคคีภัย	ป้องกันความเสียหายและการสูญเสียทรัพย์สิน	ซ้อมป้องกันอัคคีภัยแผนป้องกันและควบคุมอัคคีภัย	1 เดือน	บก.อศ.
2.การป้องกันระบบไฟฟ้าขัดข้อง	ลดความสูญเสียจากไฟฟ้าขัดข้อง	การจัดเตรียมระบบสำรองไฟและทดสอบระบบ	1 ปี	กกอ.ศกอ.อศ.
3.การป้องกันภัยด้านสารสนเทศ	ป้องกันและลดความสูญเสียด้านสารสนเทศ ป้องกันการโจรกรรมข้อมูลสำคัญ	แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ปี	กกอ.ศกอ.อศ.

ตารางที่ 6.2 - 2 กิจกรรมการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์การดำเนินการ

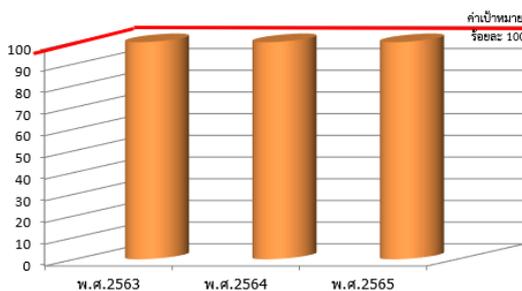
หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ

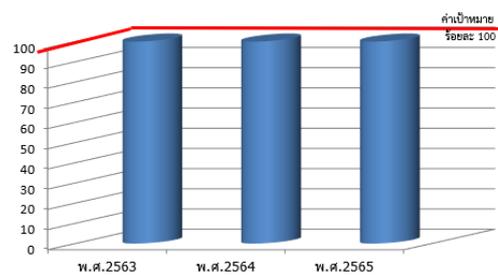
ก. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลส่วนราชการและแผนปฏิบัติการ

(1) ด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ

ผลลัพธ์ตัวชี้วัดการดำเนินการสำรวจ รวบรวม และจัดทำข้อมูลอุทกศาสตร์สนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารของ ทร. สามารถดำเนินการได้ร้อยละ 100 ตามภาพที่ 7.1 – 1 การสร้างและปรับปรุงแผนที่เดินเรือเพื่อสนับสนุน ทร. และให้บริการประชาชนสามารถดำเนินการได้ร้อยละ 100 ตามภาพที่ 7.1 – 2

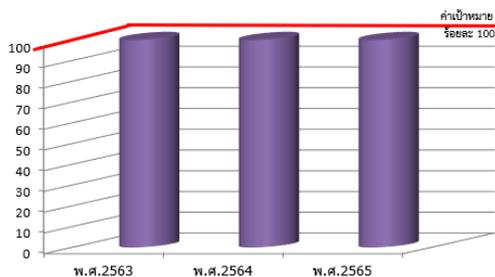


ภาพที่ 7.1 – 1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการสำรวจ รวบรวม และจัดทำข้อมูลอุทกศาสตร์สนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารของ ทร.

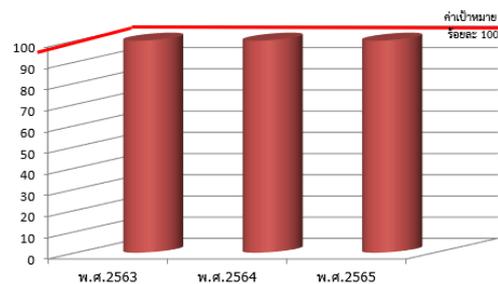


ภาพที่ 7.1 – 2 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการสร้างและปรับปรุงแผนที่เดินเรือเพื่อสนับสนุน ทร. และบริการประชาชน

และการส่งกำลังบำรุงพลสูทศายุทกศาสตร์ให้กับหน่วยต่าง ๆ ของ ทร. ที่เตรียมกำลังและใช้กำลังในการป้องกันประเทศและรักษาความมั่นคงภายในของ ทร. (กระบวนการส่งกำลังบำรุงพลสูทศายุทกศาสตร์) สามารถดำเนินการได้ร้อยละ 100 ตามภาพที่ 7.1 – 3 รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมงานด้านอุทกศาสตร์ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศของ อศ. ในปี 65 ยังคงสามารถดำเนินการได้ร้อยละ 100 แม้จะเกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 ขึ้น ซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมเป็นการประชุมผ่านระบบออนไลน์แทน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมงานด้านอุทกศาสตร์ของประเทศยังคงดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องตามภาพที่ 7.1 – 4 ซึ่งได้ส่งผลที่ดีอย่างมากในการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



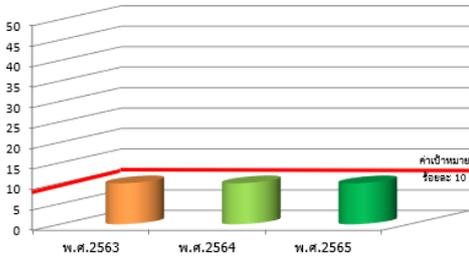
ภาพที่ 7.1 – 3 ร้อยละความสำเร็จในการส่งกำลังบำรุงพลสูทศายุทกศาสตร์ให้กับหน่วยต่าง ๆ ของ ทร.



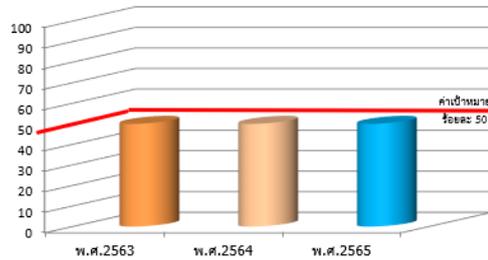
ภาพที่ 7.1 – 4 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมงานด้านอุทกศาสตร์ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศของ อศ.

(2) ด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

ผลลัพธ์ตัวชี้วัดการจัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ตามโครงสร้างพื้นฐานของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ (HSDI) ในปี พ.ศ. 65 คิดเป็นร้อยละ 10 และข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ที่ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการตามที่ ทร. ต้องการ คิดเป็นร้อยละ 50 ซึ่งได้มีการเปลี่ยนตัวชี้วัดทั้ง 2 ตัวชี้วัดนี้เป็นปีที่ 2 ผลที่ได้ยังคงเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามภาพที่ 7.1 – 5 และภาพที่ 7.1 – 6



ภาพที่ 7.1 – 5 ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ตามโครงสร้างพื้นฐานของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์



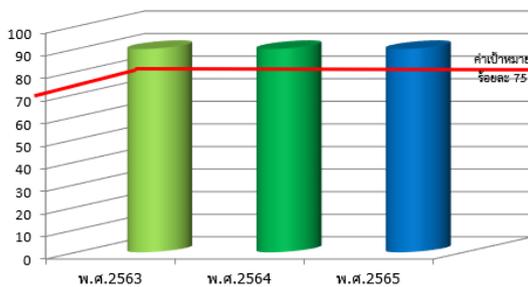
ภาพที่ 7.1 – 6 ร้อยละของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ที่ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการตามที่ ทร. ต้องการ

7.2 ผลลัพธ์ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

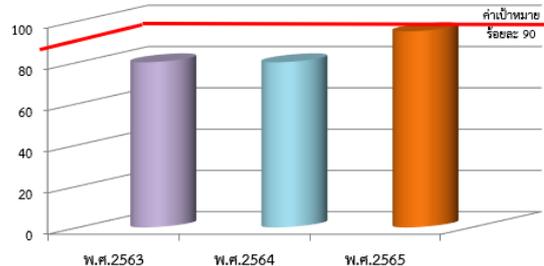
ก. ผลลัพธ์ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์ที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการ โดยเฉพาะการได้รับข้อมูลข่าวสารของ อศ. มีความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีแนวโน้มมากขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของกรม มีความหลากหลาย เช่น แผนที่และบรรณสารการเดินทาง ข้อมูลระดับน้ำแบบ Near Realtime การให้บริการเทียบเวลามาตรฐานประเทศไทย การพยากรณ์อากาศสำหรับนักเดินเรือ ฯลฯ คิดเป็นร้อยละ 90 ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามภาพที่ 7.2 – 1 ส่วนผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของกรม ฯ หน่วยส่งแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการประเมิน IIT และ EIT ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งทำให้กองทัพเรือ มีผลคะแนนอยู่ในอันดับ 1 ของกระทรวงกลาโหม คิดเป็น 98.87 เปอร์เซ็นต์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่มา : เว็บไซต์ ITA) คิดเป็นร้อยละ 95 มีแนวโน้มสูงขึ้น ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่กรม ฯ ต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ต่อไป ตามภาพที่ 7.2 – 2



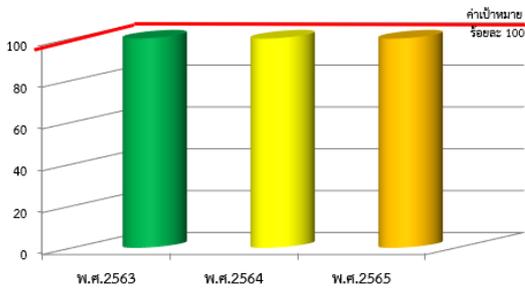
ภาพที่ 7.2 – 1 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของกรม ฯ



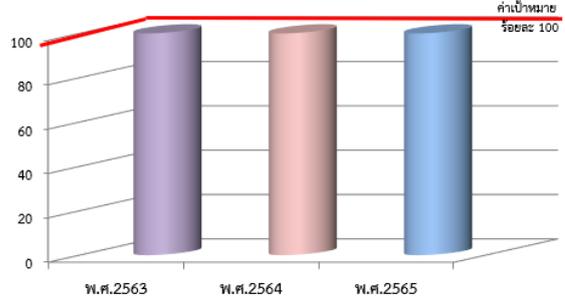
ภาพที่ 7.2 – 2 ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานภาครัฐและประชาชนที่ได้รับข้อมูลข่าวสารกรม ฯ **ปรับให้สูงขึ้นเป็นร้อยละ 90

(4) ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรม ฯ ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการทั้งในส่วนของ ทร. และประชาชนอย่างยิ่ง เพื่อให้การบริการได้อย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง โดยมีผลลัพธ์ตัวชี้วัดการสนับสนุนข้อมูลภัยพิบัติทางทะเลให้กับ ศบภ.ทร. ได้อย่างต่อเนื่อง และการดำเนินงานด้านอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์และอุทุนิยมวิทยาทางทะเล รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติด้านยุทธการและหน่วยต่าง ๆ ได้ คิดเป็นร้อยละ 100 ตามภาพที่ 7.2 – 3 และภาพที่ 7.2 – 4



ภาพที่ 7.2 – 3 ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนข้อมูลภัยพิบัติทางทะเลให้กับ ศบภ.ทร. ได้อย่างต่อเนื่อง



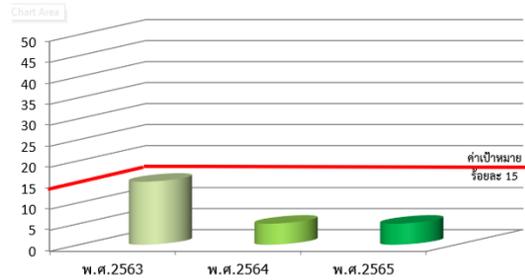
ภาพที่ 7.2 – 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานด้านอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์และอุทุนิยมวิทยาทางทะเล รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติด้านยุทธการและหน่วยต่าง ๆ

7.3 ผลลัพธ์ด้านเน้นบุคลากร

ก. ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

(5) ด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

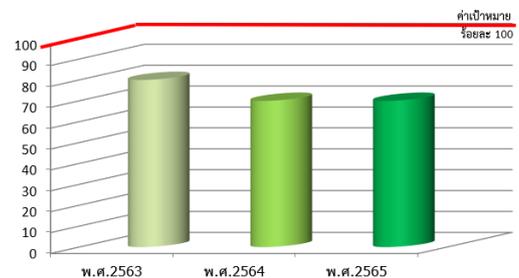
กรม ฯ มีจำนวนของกำลังพลที่เข้ารับการศึกษิตตามแนวทางรับราชการ หรือเพิ่มพูนความรู้เพื่อกลับมาพัฒนาหน่วย ทูกระดับชั้นยศผ่านเกณฑ์การศึกษิตตามที่ ทร. กำหนด มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยมีผลลัพธ์ด้านขีดความสามารถของกำลังพลของกรม ฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ เพิ่มขึ้น ตามภาพที่ 7.3 – 1



ภาพที่ 7.3 - 1 จำนวนกำลังพลของ อศ. ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ

(6) ด้านบรรยากาศการทำงาน

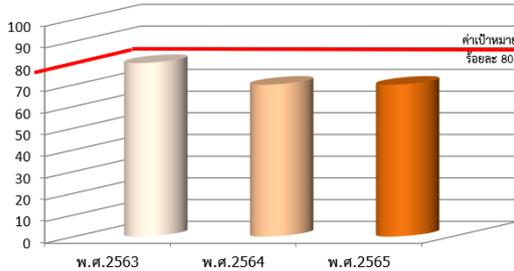
กรม ฯ ให้ความสำคัญด้านบรรยากาศการทำงาน รวมถึงสุขภาพ ความปลอดภัย สวัสดิภาพการบริการ และสิทธิประโยชน์สำหรับกำลังพล มีผลลัพธ์ในการประเมินความพึงพอใจด้านชีวนามัยที่มีผลต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจในสถานที่ปฏิบัติงานของกำลังพล คิดเป็นร้อยละ 70 มีแนวโน้มคงตัว แต่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เนื่องมาจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 ที่เกิดขึ้นในช่วงปี ๒๕65 ทำให้บรรยากาศการทำงานไม่ค่อยดีนักด้วยความกังวลต่อสถานการณ์ ตามภาพที่ 7.3 – 2



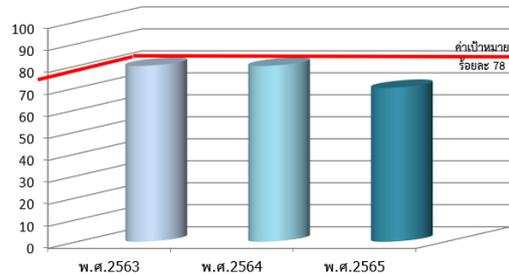
ภาพที่ 7.3 - 2 ด้านชีวนามัยที่มีผลต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจในสถานที่ปฏิบัติงาน

(7) ด้านการทำให้บุคลากรมีความผูกพัน

กรม ฯ ได้ดำเนินการสร้างความผูกพันให้กับกำลังพลในกรม ฯ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีผลลัพธ์ในการประเมินความพึงพอใจด้านการบรรจุในตำแหน่งงานที่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 70 คงที่เนื่องจากการปิดอัตราบางอัตรา แนวโน้มต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามภาพที่ 7.3 - 3 และความพึงพอใจด้านความก้าวหน้าในการรับราชการ คิดเป็นร้อยละ 70 มีแนวโน้มลดลงต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามภาพที่ 7.3 - 4



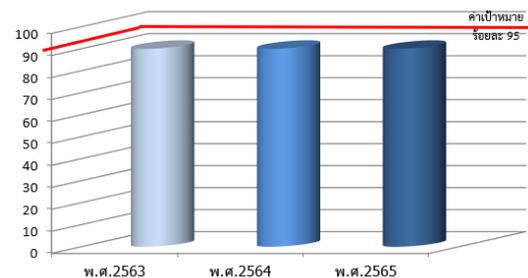
ภาพที่ 7.3 - 3 ร้อยละความพึงพอใจด้านการบรรจุในตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และเป็นธรรม



ภาพที่ 7.3 - 4 ร้อยละความพึงพอใจด้านความก้าวหน้าในการรับราชการ

(8) ด้านการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาผู้นำของส่วนราชการ

กรม ฯ ได้มีการประเมินความพึงพอใจต่อการได้รับการเข้าศึกษาอบรมตามแนวทางรับราชการ ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้คิดเป็นร้อยละ 90 มีแนวโน้มคงที่ แต่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามภาพที่ 7.3 - 5



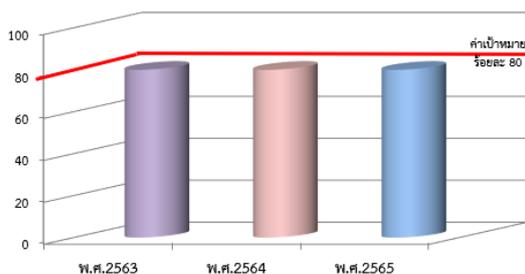
ภาพที่ 7.3 - 5 ร้อยละความพึงพอใจต่อการได้รับการเข้าศึกษาอบรมตามแนวทางรับราชการ

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล

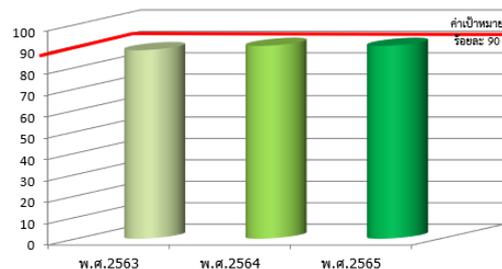
ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การ การกำกับดูแลองค์การ และคุณูปการที่มีต่อสังคม

(9) ด้านการนำองค์การ

กรม ฯ โดยเจ้ากรมอุทกศาสตร์ได้ชี้แจงนโยบาย ถ่ายทอด พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยม โดยการชี้แจงหน้าแถวเมื่อเข้ารับตำแหน่ง และได้มีอนุมตินโยบายเจ้ากรมอุทกศาสตร์ เป็นเอกสารเพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติ พร้อมแจ้งในที่ประชุม นขต.อศ. เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยนำไปสื่อสารทั่วทั้งองค์กร มีการรายงานในที่ประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าเป็นประจำทุกเดือน ได้มีการสำรวจการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของกำลังพล คิดเป็นร้อยละ 80 และตรงกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ส่วนการประเมินความพึงพอใจต่อการนำองค์การของผู้บริหารระดับสูง คิดเป็นร้อยละ 90 มีแนวโน้มสูงขึ้น แต่ยังคงต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามภาพที่ 7.4 - 1 และภาพที่ 7.4 - 2



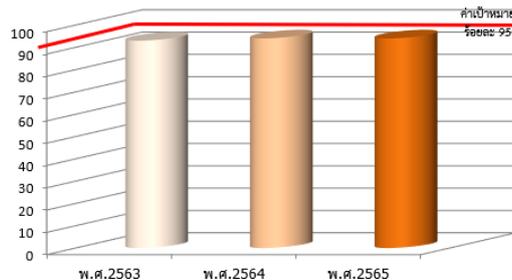
ภาพที่ 7.4 - 1 ร้อยละผลสำรวจการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบุคลากร



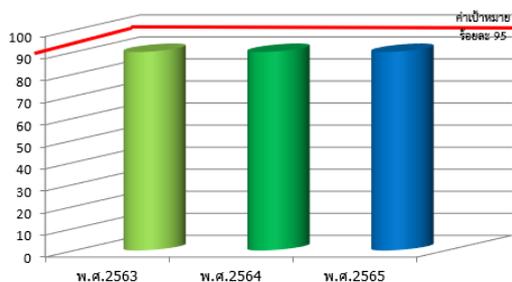
ภาพที่ 7.4 - 2 ร้อยละของบุคลากรพึงพอใจต่อการนำองค์การของผู้บริหารระดับสูง

(10) ด้านการกำกับดูแลองค์กร

กรม ฯ ได้กำกับดูแล และความรับผิดชอบ ด้านการเงินกรม ฯ โดยมีผลลัพธ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติ ราชการ เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 94 มีแนวโน้มคงที่ แต่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามภาพที่ 7.4 – 3



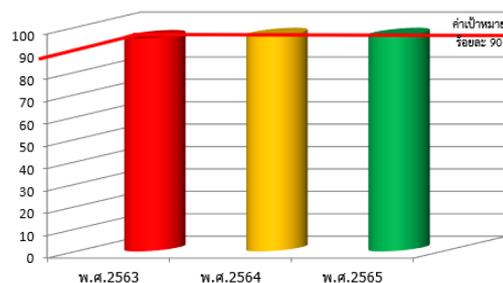
ภาพที่ 7.4 – 3 ร้อยละของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ ราชการ เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด



ภาพที่ 7.4 – 4 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ กฏระเบียบข้อบังคับ

(11) ด้านกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ

กรม ฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในเรื่องการเงิน การ จัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุ โดยมีผลลัพธ์ในการปฏิบัติด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 90 มีแนวโน้มคงตัว แต่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่ กำหนดไว้ที่ร้อยละ 95 ตามภาพที่ 7.4 – 4



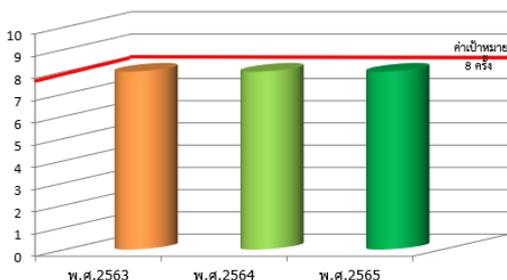
ภาพที่ 7.4 – 5 คะแนนประเมินคุณภาพและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บุคลากร

(12) ด้านการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม

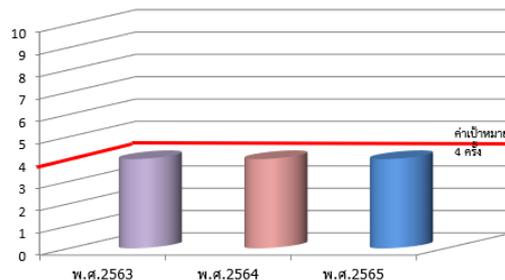
กรม ฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องความมีคุณธรรม และความโปร่งใส มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของกำลังพลในกรม ฯ โดยมีผลลัพธ์คิดเป็นร้อยละ 96 มีแนวโน้มสูงขึ้น และสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ที่น่า พอใจ ตามภาพที่ 7.4 – 5

(13) ด้านสังคมและชุมชน

กรม ฯ มีการเข้าร่วมกับหน่วยงานและชุมชนต่าง ๆ ในกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดประโยชน์ ต่อสังคมและสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชน โดยมีผลลัพธ์ด้านสังคมและชุมชนที่กรม ฯ ดำเนินการตาม ตัวชี้วัดจำนวนโครงการและกิจกรรมที่สนับสนุนการอนุรักษ์สภาพแวดล้อมหรือทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน จำนวน 8 ครั้ง ซึ่งเท่ากับปีที่ผ่านมาและเท่ากับที่ตั้งค่าเป้าหมายไว้ และตัวชี้วัดจำนวนโครงการและกิจกรรม ช่วยเหลือสังคม จำนวน 4 ครั้ง เท่ากับปีที่ผ่านมาและเท่ากับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามภาพที่ 7.4 – 6 และภาพที่ 7.4 – 7



ภาพที่ 7.4 – 6 โครงการและกิจกรรมที่สนับสนุนการอนุรักษ์ สภาพแวดล้อมหรือทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน



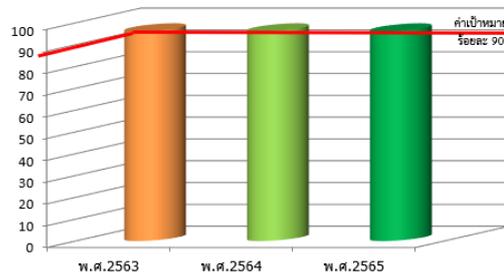
ภาพที่ 7.4 – 7 จำนวนครั้งของโครงการและกิจกรรม ช่วยเหลือสังคม

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต

ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต

(14) ด้านผลการดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงิน

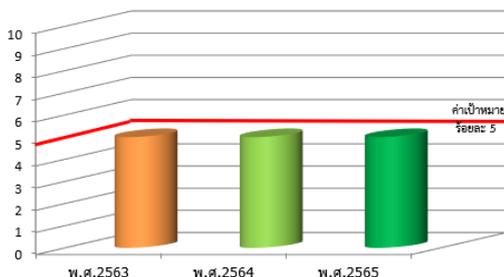
ผลลัพธ์การจากน่านองการของผู้บริหารที่สามารถถ่ายทอดเป้าหมายที่ชัดเจนจนถึงผู้ปฏิบัติ การมีระบบกำกับ ติดตามของ นชต.อศ. อย่างสม่ำเสมอ และให้ความสำคัญ เร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเข้มข้น ทำให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกรม ฯ เพิ่มขึ้นทุกปี ดังภาพที่ 7.5 - 1 ส่งผลให้ในปี งบประมาณ 65 กรม ฯ ติดอยู่ในลำดับต้น ๆ ของการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกลุ่มหน่วยงานสนับสนุนของ ทร.



ภาพที่ 7.5 - 1 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี

(15) ด้านการเติบโต

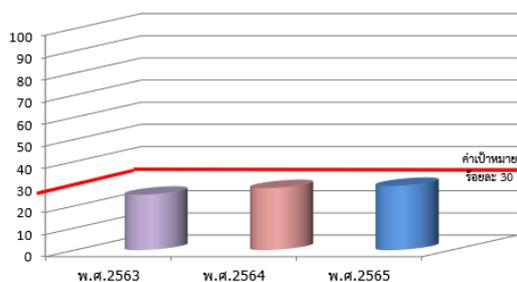
กรม ฯ ได้มีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและองค์กรต่างประเทศภาครัฐเพิ่มมากขึ้นจากในอดีต ด้วยที่ความต้องการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานให้มากขึ้น โดยมีผลลัพธ์ของการเพิ่มขึ้นของความร่วมมือเครือข่ายกับองค์กรต่างประเทศ ภาครัฐ เอกชน และประชาชน คิดเป็นร้อยละ 5 ซึ่งเท่ากับปีที่ผ่านมา และเท่ากับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามภาพที่ 7.5 - 2



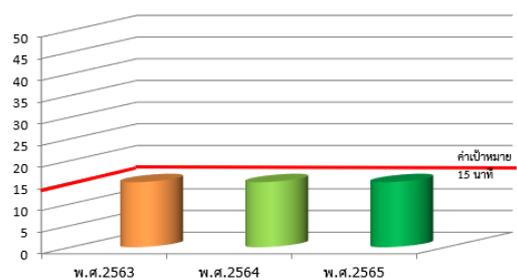
ภาพที่ 7.5 - 2 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของความร่วมมือเครือข่ายกับองค์กรต่างประเทศ ภาครัฐ เอกชน และประชาชน

7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการเครือข่ายอุปทาน

ก. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการปฏิบัติการ



ภาพที่ 7.6 - 1 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความรวดเร็วเป็นเอกภาพมากขึ้น



ภาพที่ 7.6 - 2 ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการดำเนินการเดินเครื่องปั่นไฟฟ้าเมื่อเกิดไฟฟ้าดับ

(16) ด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ

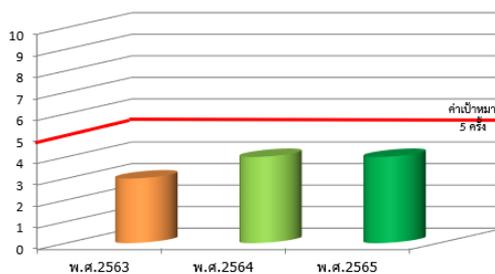
ผลลัพธ์จากปรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของกรม ฯ เมื่อพบปัญหาอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความรวดเร็วและความเป็นเอกภาพ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 29 แม้จะน้อยกว่าค่าเป้าหมาย แต่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นสูงขึ้นจากปีก่อนอยู่ร้อยละ 1 ตามภาพที่ 7.6 - 1

(17) ด้านการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

กรม ฯ มีศูนย์สนับสนุนข้อมูลแจ้งเตือนภัย ศบภ.อศ. ซึ่งให้การข้อมูลด้านอุทกศาสตร์ สมุทรศาสตร์ และอุตุนิยมวิทยาต่าง ๆ ให้แก่ ทร. และประชาชนทั่วไป จึงต้องดำรงความพร้อมของระบบไฟฟ้าภายในห้องศูนย์สนับสนุน ฯ ให้ได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีตัวชี้วัดของระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการดำเนินการเดินเครื่องปั่นไฟฟ้าเมื่อเกิดไฟฟ้าดับภายใน 15 นาที ซึ่งมีแนวโน้มคงที่ ทั้งนี้เกิดจากมีการฝึกซ้อมขั้นตอนอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วขึ้น ตามภาพที่ 7.6 - 2

(18) ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน

กรม ฯ ในฐานะหน่วยเทคนิคหนึ่งของ ทร. ซึ่งรับผิดชอบในการสนับสนุนพัสดุสายอุทกศาสตร์ให้กับ นขต.ทร. ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านการส่งกำลังบำรุง เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ นขต.ทร. บรรลุภารกิจต่าง ๆ ที่ ทร. กำหนด โดยผลลัพธ์นี้มีจำนวนครั้งในการส่งกำลัง บำรุงสายอุทกศาสตร์ที่ไม่เป็นไปตามกำหนดน้อยกว่า ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามภาพที่ 7.6 - 3



ภาพที่ 7.6 - 3 จำนวนครั้งของการส่งกำลังบำรุงสายงานอุทกศาสตร์ ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ตารางที่ 7 – 1 แสดงผลลัพธ์การดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ				
(1) ด้านผลิตผลและการบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ				
7.1.1 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการสำรวจ รวบรวม และจัดทำข้อมูลอุทกศาสตร์สนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารของ ทร.	100	100	100	100
7.1.2 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการสร้างและปรับปรุงแผนที่เดินเรือเพื่อสนับสนุน ทร. และบริการประชาชน	100	100	100	100
7.1.3 ร้อยละความสำเร็จในการส่งกำลังบำรุงพัสดุสายอุทกศาสตร์ให้กับหน่วยต่าง ๆ ของ ทร. ที่เตรียมกำลังและใช้กำลังในการป้องกันประเทศและรักษาความมั่นคงภายในของ ทร.	100	100	100	100
7.1.4 ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนในการกำหนดเขตแดนทางทะเล และการกำหนดเขตจังหวัดชายฝั่งทะเลของประเทศไทยให้ ทร.	100	100	100	100
7.1.5 ร้อยละความสำเร็จตามแผนการฝึกของ อศ. และการสนับสนุนกำลังพลในการฝึกของ ทร.	100	100	100	100
7.1.6 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมงานด้านอุทกศาสตร์เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศของ อศ. ตามแผนงานที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ	100	100	100	100
(2) ด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ				
7.1.7 ร้อยละของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ที่ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติการตามที่ ทร. ต้องการ	50	50	50	50
7.1.8 ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ตามโครงสร้างพื้นฐานของข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอุทกศาสตร์ (Hydrographic Spatial Data Infrastructure)	10	10	10	10
7.1.9 ร้อยละของผลิตผลและบริการที่สามารถสนับสนุนให้แก่ผู้รับบริการเทียบกับจำนวนที่ขอรับบริการ	70	70	70	70
7.2 ผลลัพธ์ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
(1) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
7.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของการให้บริการด้านสมุทรศาสตร์ และการคมนาคมทางทะเล และการสนับสนุนข้อมูลในการช่วยเหลือประชาชนและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบของ ทร.	80	80	80	80
7.2.2 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของ อศ.	90	90	90	95
7.2.3 จำนวนการกระทำทุจริตที่ตรวจสอบแล้วมีมูลความผิดจริง	ปีละไม่เกิน 2 เรื่อง	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
7.2.4 ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับ อศ. ได้รับการพิจารณาและดำเนิน การจนได้ข้อยุติในแต่ละปีงบประมาณ	100	100	100	100
7.2.5 ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานภาครัฐและประชาชนที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร อศ.	90	80	80	95
(2) ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
7.2.6 ร้อยละของความสำเร็จในการสนับสนุนทางเทคนิคในการแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละปีงบประมาณ	100	100	100	100

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
7.2.7 ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานของ ทร.	3	3	3	3
7.2.8 ร้อยละของความสำเร็จในการจัดหาวิทยุโทรทัศนศาสตร์สำหรับการปฏิบัติงาน ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในแต่ละปีงบประมาณ	100	100	100	100
7.2.9 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานด้านอุตสาหกรรม สมุทรศาสตร์ และอุตุนิยมวิทยาทางทะเล รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติด้านยุทธการและหน่วยต่าง ๆ ได้ตามแผนงานที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ	95	100	100	100
7.2.10 ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนข้อมูลภัยพิบัติทางทะเลให้กับ ศบค.ทร. ได้อย่างต่อเนื่อง	100	100	100	100
7.2.11 ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนแบบฟอร์มแผนที่ข่าวอากาศการบินและการบริการจราจรทางอากาศให้สนามบินอุตะเภ	100	100	100	100
7.2.12 ร้อยละของความสำเร็จของการปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ของ ทร. ได้ตามแผนงานที่กำหนด	100	100	100	100
7.2.13 ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำแนวทางการสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศด้านอุทกศาสตร์	100	100	100	100
7.2.14 ร้อยละของความสำเร็จการจัด/เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศด้านอุทกศาสตร์	100	100	100	100
7.2.15 ร้อยละความสำเร็จในการเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือทางทหารระหว่างประเทศของ ทร.	100	100	100	100
7.3 ผลลัพธ์ด้านเน้นบุคลากร				
(1) ด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร				
7.3.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงแผนจัดการทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามที่ ทร. กำหนด	100	100	100	100
7.3.2 จำนวนกำลังพลของกรมอุทกศาสตร์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ	10	15	5	5
7.3.3 จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาจากกำลังพลกรมอุทกศาสตร์	1	1	1	1
7.3.4 ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่เข้ารับการศึกษาตามที่ ทร. อนุมัติที่ผ่านเกณฑ์การศึกษา	95	95	95	95
(2) ด้านบรรยากาศการทำงาน				
7.3.5 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลที่ ทร. กำหนด	100	100	100	100
7.3.6 ร้อยละความพึงพอใจด้านชีวนามัยที่มีผลต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจในสถานที่ปฏิบัติงาน โรงพยาบาล โรงประกอบอาหาร เช่น ความสะอาดห้องน้ำ การป้องกันเชื้อโรค อุณหภูมิ การระบายอากาศ แสงสว่าง ฯ	100	80	70	70
(3) ด้านการทำให้บุคลากรมีความผูกพัน				
7.3.7 ร้อยละของกำลังพลของ อศ. ได้รับการบริการบ้านพักอาศัยตามที่ได้เสนอความต้องการ	100	100	100	100
7.3.8 ร้อยละความพึงพอใจด้านการบรรจุในตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และเป็นธรรม	80	80	70	70
7.3.9 ร้อยละความพึงพอใจด้านความก้าวหน้าในการรับราชการ	78	80	80	70
7.3.10 ร้อยละของกำลังพลของ อศ. ได้รับการบริการและสวัสดิการ	100	100	100	100

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
(4) ด้านการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาผู้นำของส่วนราชการ				
7.3.11 ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่เข้ารับการศึกษาศึกษาตามที่ ทร. อนุมัติที่ผ่านเกณฑ์การศึกษา	95	95	95	95
7.3.12 ร้อยละความพึงพอใจต่อการได้รับการเข้าศึกษาอบรมตามแนวทางรับราชการ	95	90	90	90
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล				
(1) ด้านการนำองค์การ				
7.4.1 จำนวนช่องทางในการสื่อสารเชิงนโยบายของผู้นำสูงสุด	4	4	4	4
7.4.2 ร้อยละผลสำรวจการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบุคลากร	80	80	80	80
7.4.3 ร้อยละของบุคลากรพึงพอใจต่อการนำองค์การของผู้บริหารระดับสูง	90	88	90	90
(2) ด้านการกำกับดูแลองค์การ				
7.4.4 ร้อยละของความสำเร็จในการนำแผนยุทธศาสตร์กองทัพเรือด้านบริหารจัดการ (59 - 68) ไปสู่การปฏิบัติ	95	95	95	95
7.4.5 ร้อยละของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการ เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด	95	92	93	94
(3) ด้านกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ				
7.4.6 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ กฎระเบียบข้อบังคับ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ การเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุ เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนด	95	90	90	90
7.4.7 จำนวนการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน จรรยาบรรณ และธรรมเนียมปฏิบัติ	0	0	0	0
(4) ด้านการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม				
7.4.8 ร้อยละการประเมินผลการกำกับดูแลในการป้องกันการทุจริตของผู้บริหาร	90	90	90	90
7.4.9 คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บุคลากร	90	95	69	96
7.4.10 ร้อยละของผลการประเมินความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นไปตามหลักนิติธรรม โปร่งใส และจริยธรรม	90	88	90	90
(5) ด้านสังคมและชุมชน				
7.4.11 จำนวนโครงการและกิจกรรมที่สนับสนุนการอนุรักษ์สภาพแวดล้อมหรือทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	8	8	8	8
7.4.12 จำนวนครั้งของโครงการและกิจกรรมช่วยเหลือสังคม เช่น ร่วมกิจกรรมจิตอาสา บริจาคสิ่งของ พัฒนาทำความสะอาดชุมชน บริจาคโลหิต ฯ	4	4	4	4
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต				
(1) ด้านผลการดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงิน				
7.5.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี (วัดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ)	90	96	96	96
7.5.2 ร้อยละของความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของ อส.	100	100	100	100

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
(2) ด้านการเติบโต				
7.5.3 ร้อยละประสิทธิภาพของการทำงานด้านอุทกศาสตร์เป็นเอกภาพมากขึ้นจากการปรับโครงสร้างหน่วย	25	10	15	15
7.5.4 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของความร่วมมือเครือข่ายกับองค์กรต่างประเทศ ภาครัฐ เอกชน และประชาชน	5	5	5	5
7.5.5 จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล และ ทร.	2	2	2	2
7.5.6 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของการใช้ระบบ Online ในการติดต่อประสานงาน เช่น การประชุมทางไกล งานธุรการ เป็นต้น	30	15	20	20
7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการเครือข่ายอุปทาน				
(1) ด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ				
7.6.1 ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำข้อมูล เอกสาร คู่มือปฏิบัติงานในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของ อศ.	100	100	100	100
7.6.2 จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม การบริการ เช่น ECS บริการจำหน่ายแผนที่ผ่านเว็บไซต์ อศ. เพื่อช่วยในการสนับสนุน ทร. การปฏิบัติงานของหน่วยและบริการประชาชน	2	2	2	2
7.6.3 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรวดเร็วเป็นเอกภาพมากขึ้น	30	25	28	29
(2) ด้านการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน				
7.6.4 จำนวนครั้งเฉลี่ยต่อปีของการซ้อมการป้องกันความเสียหายของหน่วย	12	12	12	12
7.6.5 ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการดำเนินการเดินเครื่องปั่นไฟฟ้าเมื่อเกิดไฟฟ้าดับ เพื่อใช้งานห้องศูนย์สนับสนุนข้อมูลการแจ้งเตือนภัย ศบภ.อศ.	15	15	15	15
(3) ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน				
7.6.6 จำนวนครั้งของการส่งกำลังบำรุงสายงานอุทกศาสตร์ ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น ช้ากว่า timeline	5	3	4	4



หน้าวัดนอก
หน้าวัดนอก
หน้าวัดนอก

812